



严格依据最新事业单位考试大纲编写

2012~2013

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

编著：伍景玉

审定：华图事业单位考试研究中心

● 公共基础知识

本书特色

解读公基考情 契合考试命脉
囊括必考内容 梳理知识系统
精讲核心考点 直指命题要点
精选海量真题 全程高效备考

适用范围

省直及各级事业单位招聘考试



YZLI0890163926

代金券

39元

北京联合出版公司



严格依据最新事业单位考试大纲编写

2012~2013

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

编著：伍景玉

审定：华图事业单位考试研究中心



公共基础知识



YZLI0890153926

北京联合出版公司

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/伍景玉,王莹编著. —4版. —北京:北京联合出版公司,2011.10

省(市、县)事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材
ISBN 978-7-5502-0390-7

I. ①公… II. ①伍…②王… III. ①行政事业单位—
招聘—考试—中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 220007 号

公共基础知识

编 著:伍景玉

责任编辑:王 巍 李 征 蔡又元

封面设计:金 盼

版式设计:黄生雨

责任校对:吴 倩

北京联合出版公司出版

(北京市朝阳区安华西里一区 13 楼 2 层 100011)

三河市冠宏印刷装订厂印刷 新华书店经销

字数 6909 千字 850mm×1168mm 1/16 234.75 印张

2011 年 11 月第 4 版 2011 年 11 月第 4 次印刷

印数 1—20 000

ISBN 978-7-5502-0390-7

全套定价:508.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书部分或全部内容

版权所有,侵权必究

本书若有质量问题,请与本公司图书销售中心联系调换。电话:010-57600399-8309



前言

Foreword

事业单位,是指国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。事业单位考试又称事业编制考试,这项工作由各用人单位的人事部门委托省级和地级市的人事厅局所属人事考试中心(事业单位考试中心)命题和组织报名、考试并交用人单位成绩名单,也有部分单位自行命题组织实施的。

自 2006 年实施规范的事业单位公开招聘制度以来,全国参加事业单位公开招聘的考生达 1100 多万人,实际聘用 154 万多人。通过公开招聘,事业单位进入引入了公平竞争机制,把住了人员进口关,从而提高了新进人员的整体素质。

2010 年 7 月 5 日,在山东省青岛市召开的全国事业单位公开招聘工作座谈会上,人力资源社会保障部副部长王晓初指出,今后事业单位新进人员,除确需使用其他方法选拔任用人员外,都要实行公开招聘,要确保公开招聘制度作为事业单位进入制度的权威性和严肃性,禁止以各种名义规避公开招聘要求。该次会议指出,事业单位公开招聘制度将于 2012 年在全国各级各类事业单位实现“全覆盖”。

随着事业单位考试热的出现,加之社会就业形势尚未明显好转,事业单位招聘人员考试吸引了越来越多的考生参加。对于考生而言,好成绩的取得并不能一蹴而就,而需要付出艰辛的努力。对此,考生应树立一个良好的心态,认真进行考前复习。

要想在事业单位考试中脱颖而出,除了自身坚持不懈的努力外,一套好的辅导用书可以对考生的备考起到事半功倍的效果。作为事业单位招聘考试领域的佼佼者,华图特组织专家、学者在认真研究各地事业单位公开招聘人员考试大纲,以及近年来各地事业单位考试公共基础知识科目试题的基础上,精心编写了此套事业单位考试辅导用书,以帮助广大考生实现梦想。其具有以下鲜明的特点:

第一,教材内容概括全面。本教材系根据各地事业单位招聘考试的考试大纲编写而成,包括政治,经济,法律,公共管理,事业单位改革与管理,道德建设,公文写作及公文处理,历史、人文、科技常识,时事政治等部分,全面涵盖了事业单位招聘考试的考试内容,行文简明,重点突出。

第二,试卷选编紧贴考点。历年真题经典荟萃,名师讲解详细准确;专家命题预测试卷



准确把握考试趋势,为考生的备考提供最权威的指导。

希望在本套用书的帮助下,各位考生最终可以取得佳绩,实现梦想!

由于时间仓促,水平有限,书中难免出现瑕疵和纰漏,敬请广大考生、读者来电、来函,予以批评和指正。

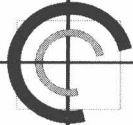
答疑网站:www.htexam.com

E-mail:htbjb2008@163.com

编者

2011年11月

*原京华出版社更名为北京联合出版公司,特此说明。



目 录

Contents

绪 论	1
一、事业单位公开招聘考试政策背景及现状	1
二、事业单位公开招聘《公共基础知识》考情及命题趋势	1
三、事业单位公开招聘考试备考策略	2

第一篇 政 治

重点内容导读	5
知识网络图解	5
第一章 马克思主义哲学	6
命题热点归纳	6
考点知识精讲	6
第一节 科学的世界观和方法论	6
第二节 物质和意识	9
第三节 唯物辩证法	13
第四节 辩证唯物主义认识论	27
第五节 唯物主义的社会历史观	36
第六节 科学社会主义	44
实战演练	53
参考答案及详解	56
第二章 毛泽东思想	59
命题热点归纳	59
考点知识精讲	59
第一节 毛泽东思想的形成与发展	59
第二节 毛泽东思想独创性的理论贡献	61
第三节 毛泽东思想的活的灵魂	70
第四节 毛泽东思想的历史地位	71
实战演练	72
参考答案及详解	74
第三章 中国特色社会主义理论体系	77
命题热点归纳	77



考点知识精讲	77
实战演练	94
参考答案及详解	96

第二篇 经 济

重点内容导读	98
知识网络图解	98
第一章 马克思主义政治经济学	99
命题热点归纳	99
考点知识精讲	99
第一节 马克思主义政治经济学的研究对象	99
第二节 商品和货币	100
第三节 供求与市场	105
实战演练	110
参考答案及详解	111
第二章 社会主义市场经济体制	113
命题热点归纳	113
考点知识精讲	113
第一节 经济体制	113
第二节 市场经济	115
第三节 社会主义市场经济	117
实战演练	119
参考答案及详解	120
第三章 国际经济	122
命题热点归纳	122
考点知识精讲	122
实战演练	125
参考答案及详解	125
第四章 微观经济与宏观经济	126
命题热点归纳	126
考点知识精讲	126
实战演练	139
参考答案及详解	140

第三篇 法 律

重点内容导读	142
知识网络图解	142
第一章 法理学	144



命题热点归纳	144
考点知识精讲	144
第一节 法的本体	144
第二节 法的运行	146
第三节 法的演进	148
第四节 法与社会	151
实战演练	155
参考答案及详解	156
第二章 宪法	158
命题热点归纳	158
考点知识精讲	158
第一节 宪法的基本理论	158
第二节 宪法的制定与修改	159
第三节 国家的基本制度	161
第四节 公民的基本权利和义务	164
第五节 国家机构	165
实战演练	169
参考答案及详解	170
第三章 行政法	173
命题热点归纳	173
考点知识精讲	173
第一节 行政法概述	173
第二节 行政行为	174
第三节 行政诉讼	186
第四节 行政赔偿	190
实战演练	194
参考答案及详解	195
第四章 民法	198
命题热点归纳	198
考点知识精讲	198
第一节 民法概述	198
第二节 民事主体	199
第三节 民事法律行为与代理	201
第四节 民事权利与民事责任	204
第五节 物权与所有权	206
第六节 债 权	207
第七节 知识产权	210
第八节 婚姻家庭	211



第九节 诉讼时效	214
实战演练	215
参考答案及详解	217
第五章 刑法	220
命题热点归纳	220
考点知识精讲	220
第一节 刑法概述	220
第二节 犯 罪	221
第三节 刑 罚	227
第四节 常见的犯罪与刑罚	235
实战演练	239
参考答案及详解	242
第六章 经济法	245
命题热点归纳	245
考点知识精讲	245
第一节 经济法总论	245
第二节 经济法分论	246
实战演练	257
参考答案及详解	259

第四篇 公共管理

重点内容导读	262
知识网络图解	262
第一章 公共行政	262
命题热点归纳	262
考点知识精讲	263
实战演练	264
参考答案及详解	264
第二章 公共政策与公共服务	265
命题热点归纳	265
考点知识精讲	265
第一节 公共政策	265
第二节 公共服务	265
实战演练	266
参考答案及详解	267
第三章 政府职能	268
命题热点归纳	268
考点知识精讲	268

第一节 政府职能的依据和属性	268
第二节 政府职能的主要内容与政府职能的转变	269
第三节 政府与市场、社会的关系	270
第四节 实现政府职能的主要手段	271
实战演练	272
参考答案及详解	272

第五篇 事业单位改革与管理

重点内容导读	273
知识网络图解	273
第一章 事业单位概述	274
命题热点归纳	274
考点知识精讲	274
第一节 事业单位的含义及组织特征	274
第二节 事业单位的分类	275
第三节 事业单位的功能及其存在的社会基础	277
第四节 事业单位的管理体制	279
实战演练	283
参考答案及详解	284
第二章 事业单位人事管理制度	285
命题热点归纳	285
考点知识精讲	285
第一节 事业单位人事管理制度概述	285
第二节 职称制度	288
第三节 考核制度	292
第四节 工资制度	294
第五节 培训制度	297
第六节 聘用制度	299
第七节 岗位设置制度	301
第八节 公开招聘制度	303
第九节 事业单位人事争议处理	306
实战演练	309
参考答案及详解	311
第三章 事业单位登记管理制度与财务管理制度	312
命题热点归纳	312
考点知识精讲	312
第一节 事业单位登记管理制度	312
第二节 事业单位财务管理制度	316



实战演练	319
参考答案及详解	320

第六篇 道德建设

重点内容导读	322
知识网络图解	322
第一章 爱国主义和民族精神	322
命题热点归纳	322
考点知识精讲	323
第一节 爱国主义	323
第二节 民族精神	325
实战演练	326
参考答案及详解	327
第二章 公民道德建设	328
命题热点归纳	328
考点知识精讲	328
第一节 公民道德建设概述	328
第二节 公民道德建设的主要内容	331
实战演练	334
参考答案及详解	334
第三章 社会主义荣辱观	335
命题热点归纳	335
考点知识精讲	335
实战演练	337
参考答案及详解	337
第四章 职业道德建设	338
命题热点归纳	338
考点知识精讲	338
第一节 职业道德及职业道德规范	338
第二节 职业道德行为养成	341
第三节 事业单位部分行业的职业道德	342
实战演练	346
参考答案及详解	347

第七篇 公文写作及处理

重点内容导读	348
知识网络图解	348
第一章 公文概述	349



命题热点归纳	349
考点知识精讲	349
第一节 公文的特点与功能	349
第二节 公文的种类	349
第三节 公文的文体与结构	350
实战演练	351
参考答案及详解	352
第二章 公文写作一般规则	353
命题热点归纳	353
考点知识精讲	353
第一节 公文写作基本要求及行文规则	353
第二节 公文写作程序	354
实战演练	355
参考答案及详解	355
第三章 常用公文撰写方法	356
命题热点归纳	356
考点知识精讲	356
第一节 决策指挥类公文	356
第二节 公布知照类公文	360
第三节 规章制度类公文	364
第四节 报请商洽类公文	366
第五节 领导讲话稿	371
实战演练	372
参考答案及详解	373
第四章 公文处理	375
命题热点归纳	375
考点知识精讲	375
第一节 公文的收文办理程序	375
第二节 公文的发文办理程序	376
第三节 处置办毕公文	377
实战演练	378
参考答案及详解	379

第八篇 历史、人文、科技常识

重点内容导读	380
知识网络图解	380
第一章 历史	380
命题热点归纳	380



考点知识精讲	381
第一节 中国近代史	381
第二节 中国现代史	384
第三节 世界现代史	385
实战演练	386
参考答案及详解	387
第二章 文学常识	389
命题热点归纳	389
考点知识精讲	389
第一节 中国文学常识	389
第二节 外国文学常识	395
实战演练	398
参考答案及详解	399
第三章 科技常识	400
命题热点归纳	400
考点知识精讲	400
第一节 自然科学常识	400
第二节 20 世纪改变人类生活的重大科技发明	402
实战演练	404
参考答案及详解	404
第四章 其他综合常识	405
命题热点归纳	405
考点知识精讲	405
实战演练	406
参考答案及详解	406

第九篇 时事政治

重点内容导读	407
知识网络图解	407
第一章 重大时政专题	407
考点知识精讲	407
第一节 2011 年政府工作报告(摘要)	407
第二节 十七届六中全会	413
第二章 国际国内重大时政	424
考点知识精讲	424
第一节 国内时事	424
第二节 国际时事	434

绪 论

一、事业单位公开招聘考试政策背景及现状

公共基础知识应用于事业单位考试的历史由来已久,主要测试考生对公共基础知识的掌握程度和运用知识分析问题、解决问题的能力,以及从事事业单位工作必备的能力和素质。剖析历年考试的命题发现,公共基础知识考查范围广泛、涉及知识难度较低。其特点是重记忆、轻理论、题量大、知识杂、题目易、准备难,是选拔优秀人才进入事业单位的基础性考试。可以说,这一考试科目代表了事业单位任用人才的最基本标准。公共基础知识面狭窄的人,不能很好地适应事业单位的职位要求,不能很好地处理日常工作。所以,在备考中考生不仅要注意掌握基础知识,还要注意提高自身的理论水平和实践能力。

公共基础知识的出现与我国规范事业单位录用人员考试制度的努力密切相关,同时,它是建立在国家传统教育体制之上的专业考试,考查对象主要是在应试教育下形成记忆型知识结构的考生。公共基础知识主要是考查考生的记忆能力、知识的广博程度。当然公共基础知识在某些题型上也考查考生的综合分析能力,但这类试题也是建立在对已有知识的记忆基础之上的,考生自由发挥的空间较小。

二、事业单位公开招聘《公共基础知识》考情及命题趋势

(一)公共基础知识试卷特点分析

根据近几年各地方的试卷命题情况,可以看出公共基础知识试卷具有以下基本特点:

1. 题量较大,知识覆盖面广

事业单位的考试属于选拔性的考试,其考查目的之一是考查考生对相关知识的掌握情况。考试的题量和内容一般是通过试题的数量来体现的:适当地增加试题的数量,才能使考试的内容更加全面,才能更客观地考查出考生对相关知识点的掌握情况,才能使考试更有意义。近年来各地的试卷,试题都在80—100道题之间,也有部分地区题目达到150道。这样就使得考试内容较好地覆盖了所要考查的知识点。

2. 题型多样,考试目标全面

任何一套较好的试卷,都应比较全面地体现考试目标,体现考生的实际能力。所以,题型的设计一定要科学、合理。不同的考试目标要求,要通过不同类型的试题来反映,当然,同一种试题,有时也具有多样化的目标功能。一般来说,“选择题”具有考查记忆、理解、分析和综合判断的功能;“案例分析题”和“综合分析题”等,则具有测试考生综合运用知识的能力等作用。从近几年公共基础知识考试的试卷来看,都体现了题型多样性、考试目标全面性的特点。从题型的多样性来看,近几年出现的题型有:单项选择题、多项选择题、不定项选择题、判断题、纠错题、简答题、公文实务题、案例分析题和综合分析题等,有的试卷用了5种题型,有的试卷用了7种题型,一般情况下用6种题型,充分表明了考试目标的全面性;从比例关系来看,在多数情况下,客观性试题的比重较大,主观性试题的比重偏小,这说明试卷着重考查考生对有关社会问题的理解、判断和综合运用知识的能力。

3. 材料作文题型的考查越来越广

近年来事业单位招录人员考试《公共基础知识》科目中对材料作文题的考查越来越广,全面考查考生的阅读理解能力、综合分析能力和文字表达能力。材料作文题的要求是根据给出的材料和答题要求,写一篇文章。所给的材料一般为600—1000字左右,这些材料很重要,是作答的主要依据,考生应充分利用给定的材料,切中主要问题,全面阐明、论证自己的见解,对材料中涉及的问题提出切实可行的对策方案。

(二)历年考情分析及趋势预测

1. 历年考情分析

从考题难易程度的分布上来看,近几年事业单位招聘考试题中容易的题大约占 50%,中等难度的题大约占 30%,难题大约占 20%。当然,容易的题、中等难度的题和难题都是相对而言的,容易的题和中等难度的题主要指以曾经学习过或者辅导教材中直接出现的知识点为基础编写的题,如单项选择题、多项选择题、判断题等;而难题则是指对相关知识点进行综合、灵活运用的题,如案例分析题、综合分析题等,其中大部分考试内容往往涉及行政法、行政管理、民法、经济等知识的灵活应用,属于难题。答好这类题有一定难度,因为这类题考查考生的综合能力,而不仅仅考查考生的“记忆”能力。

从考题内容比例上来看(以分值计算),马克思主义哲学、邓小平理论和“三个代表”重要思想、政治经济学约占考试内容的 35%,法律知识(主要是宪法和行政法)大约占 30%—40%,行政管理知识大约占 5%—10%,公文写作与处理约占 10%—15%,人文科技、百科等其他知识约占 5%。由于各地考试范围不尽相同,考查侧重点也略有不同,所以考查比例有少许差别。从题型来看,近年各地公共基础知识试题出现过的题型有:单项选择题、多项选择题、判断题、公文改错题、公文实务题、简答题、论述题、案例分析题、综合分析题、作文题等。简答题与论述题已越来越少见,案例分析题与综合分析题越来越常见,其表现形式有主观题和客观题两种。

2. 考试趋势预测

(1)考查内容不会有大的变化。《公共基础知识》这一科目的测量目的在于考查考生对公共基础知识的理解、应用能力。正因其考查范围广泛,才能够从答卷上看出考生的知识结构和素养。所以,这一科目将继续保持涉及知识面广这一特点,在内容上变化不大。大体分为以下几个部分:马克思主义哲学、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、法律知识(尤其是宪法和行政法)、行政管理、公文写作、其他人文科技、百科等知识以及时事。时事部分考查的主要是近一年来的重大事件、重要会议和政治事件的主要内容、相关文件等方面最基本的知识以及运用基本知识进行分析判断的基本能力。需要注意的是时事政治部分,因为国际国内形势有与时俱进的特点,所以考生平时应多留意新出台的文件和政治色彩很强的法律,多关心国家的政治。

(2)考试题量可能稍微增大。现在的公共基础知识试题开始表现出题量大这一特点。对于覆盖知识面广、题目难度不大的试题来说,增大题量是可以理解的,增多的这一部分题,预计会以法律知识为主,适当涉及科技、常识或者文学方面的知识。

综合各地事业单位招聘考试情况来看,公共基础知识这一科目是事业单位招聘的必考内容,因此,对各地的考生来说,了解这一科目的考试情况,把握它的发展趋势是非常有必要的。

三、事业单位公开招聘考试备考策略

(一)《公共基础知识》高效复习方法

《公共基础知识》考试时间紧、题量大、题型多、出题灵活、有一定难度,因此在事业单位公开招聘考试中较难取得高分。很多考生做不完全部试题是一种正常现象,能拿到高分的则是凤毛麟角,因此许多考生对《公共基础知识》望而生畏。

那么,《公共基础知识》就真的难以应对吗?答案是否定的。只要调整好心态,掌握正确的方法,通过考试是完全没有问题的。下面将从整体角度为考生“授之以渔”,为考生备考《公共基础知识》提供有效的复习方案。

1. 不同阶段的学习方法与时间分配

首先,考生对待复习备考这个问题在思想上应当有一个正确的认识,仅凭自己原有的知识积累而在考试前只做一些试题、临时抱佛脚或者进行突击等做法都是不可取的,可以说,没有认真的准备,没有刻苦努力,没有针对性的练习,要想取得理想的成绩是不大可能的。事业单位公开招聘考试在近几年来岗

位竞争激烈,考生要想胜出,必须要做好长期复习的准备。唯有付出辛勤的汗水,才能有收获的喜悦。

我们对考生复习准备的时间不做具体的规定,但给出一个建议,考生复习的时间应定在距离考试前一年左右开始,《公共基础知识》所涉及的知识面很广,需要考生长期的积累,凭借短时间的复习是不可靠的。

(1)不同阶段的学习方法

我们将复习过程分为三大阶段:第一阶段为计划准备阶段,即初始阶段;第二阶段为具体的复习备考阶段;第三阶段为考前冲刺阶段。

①计划准备阶段

当作要参加事业单位公开招聘考试的决定后,最开始应了解关于考试的整体情况,包括概况、特点、形势等,首先在心里有个底,对于如何着手复习制订一个详细的计划,并在实施阶段中坚持按照计划去完成内容。

随后做1—2套真题,了解题型特点、难易度等,发现自己的不足,为自己在今后的复习过程中掌握侧重点做好准备工作。

②复习备考阶段

复习备考阶段是整个复习过程中最重要的阶段,这一阶段的认真程度可以直接决定考生应考能力的高低和基本功的强弱,考生要想最终通过该门考试,必须在这一阶段坚持不懈,认真打好基础。

具体来说,这一阶段主要完成的任务有三点:第一,对每一种题型作全面、细致的掌握,尤其对试题特点与答题规律和方法进行认真的学习,这是一个重要步骤;第二,通过做练习来巩固自己掌握的答题规律和方法,通过不断地练习实践来总结自己的答题经验,保证自己的答题方法既省时间又有较高的正确率。有一点要提醒考生的是,我们不主张考生无休止、无计划地做大量练习,而是要进行有针对性的、适度的练习,最终目的是为了掌握一套好的答题方法;第三,无论考生处于哪一个复习阶段都应有意识地对各科知识进行积累,在生活中多思考问题,多关注当地的社会热点、国际国内大事、政策方针等,久而久之,对最终的考试必然会大有益处。

③考前冲刺阶段

这一阶段是复习准备过程的最后阶段,也是关键阶段,从时间上看基本处于考前2—3个月。在该阶段主要应做的准备包括:

第一,认真研读考前公布的考试公告,考试公告会明确告诉考生考试的具体情况,包括报考职位、报考方式、报考时间、考试科目等。

第二,做一下近年的《公共基础知识》真题,目的在于发现问题,查漏补缺。这些问题可能是多方面的,对出现的问题要及时解决,主要有答题时间问题、答题方法问题、某些方面知识欠缺问题等。

第三,在临近考试的几天不用再做大量练习,但是要调整心态,使自己保持一个良好状态,有时间可以再对距离考试一年以内的一些热点要闻、新颁布的政策法律等作一个回顾和了解,让自己轻松、冷静的走进考场。

另外需要提醒考生的是,考试的现场会有严格的要求和程序安排,考生在考前应对相关内容作认真了解,考试中应严格按照要求来操作。

2. 答题时间分配

由于《公共基础知识》题量大、时间紧,试题具有一定难度,因此,应试者不要在进考场时给自己定下任何不现实的目标,例如一定要把题做完,一定要取得高分等。这无形之中给自己带来了压力和不必要的紧张情绪。命题专家根据历年事业单位公开招聘考试的应该经验和案例分析总结出,要想取胜,应当在做题时把握一个原则,即先易后难,保证正确率。

(二)《公共基础知识》备考建议

要想获得《公共基础知识》考试的高分,必须从复习阶段开始就打下很好的基础,到了考场上,无论是



在心理上还是答题战术上,各方面都做得好才会取得好的成绩。下面就从各个应当注意的方面来谈获取高分的对策。

1. 讲求答题方法,避免被动

《公共基础知识》每种题型都有它的答题方法,这是考生想要获取高分必须掌握的。

2. 日常积累,滴水穿石

许多领域内的名人最终获得成功都是付出艰辛的努力和全面准备的结果,任何一个有高超技艺的人都是经过长期磨炼造就而成的,一心希望投机取巧和走捷径的人并不能总是获益。事业单位公开招聘考试的道路更是如此,指望临时冲刺和走走停停的人要想取得高分是不可能的。简言之,要想获得《公共基础知识》的高分,必须付出长期的努力,只有练就扎实的基本功,在考场上才会如鱼得水,成为真正的强者。

3. 良好的心态,胜算的基石

从大量的实践案例来看,考生要想成功通过这一考试,必须有一个能够确保自身所储备的知识技能在考场中得以充分发挥的基本心理保证,根据多年的考试经验,我们知道,考试时保持适度的紧张是有一定帮助的,可以让考生更加集中注意力,态度更加积极。然而过度紧张或者焦虑毫无疑问会导致考试的失败。考生对于考试这个问题应当给自己一个正确的心理暗示,那就是:大家都走一条路,我走不好,别人也不一定能走好,不如放松心情,以积极、冷静的心态去面对,不给自己设定任何遥不可及的目标,自加压力。

总之,良好的心态可以帮助考生最终通向成功,能够正常甚至超常发挥出自己的水平;反过来,如果考生在功课上做了充足的准备,但是心理应变能力脆弱或者忽视了对心态的调适,最初所做的努力也会付之流水。

4. 细微之处见真经

在掌握了以上三大方面内容之后,考生如果在一些细节问题上能够有更好的把握,也能为获取高分带来很大帮助。

(1) 考前认真研读考试公告

在每一年的考试开始之前都会颁布一些考试公告,这是关于考试信息描述的更新或补充,应试者应时刻关注,以免错过一些重要信息。

(2) 答题原则——先易后难

根据多年的经验和《公共基础知识》的特点来看,做题坚持先易后难的原则可以保证成功率。如果一定要坚持把一道难题做出来而耽误大量时间,在考试中是非常不可取的,这样做往往会导致剩下的大部分试题无法做完;反过来,如果先将容易的题做完,在有剩余时间的情况下再回头做较难的题,反而会大大提高分数。

另外,考生应当在这一点上保持头脑清醒,即答题重的是质量而非数量。无论做哪一题,都首先要保证该题的正确率,而不是急于将题做完,这才是明智之举。

(3) 注意考场要求,把握考试时间

考场中有严格的程序安排和规则要求,考生一定要在考前了解相关要求,并在考试中严格照办,否则会影响考试成绩。

考试时间是考生要在考试前进行统筹安排的问题,如果丝毫没有计划和安排,在考试中产生因时间紧、答不完题心慌意乱的情绪就很正常了。考生应根据自身的特点对答题的先后顺序和每一题大概所需的时间作出预先的时间分配,如果超过了这一时间仍无法作出答案,那么,考生应当立刻转向下一道试题,顾全考试大局,不被樊篱所阻挡。