



江西财经职业学院
国家骨干高职院校建设项目成果

会计专业 人才培养方案

KUAIJI ZHUANYE RENCAI PEIYANG FANGAN

江西财经职业学院会计一系 编著



经济科学出版社
Economic Science Press

国家骨干高职院校建设项目成果

会计专业 人才培养方案

江西财经职业学院会计一系 编著

经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计专业人才培养方案 / 江西财经职业学院会计一系
编著. —北京: 经济科学出版社, 2013. 5

ISBN 978 - 7 - 5141 - 3428 - 5

I. ①会… II. ①江… III. ①会计学 - 课程标准 -
高等职业教育 - 教学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 099901 号

责任编辑: 侯晓霞 张 力

责任校对: 杨 海

责任印制: 李 鹏

会计专业人才培养方案

江西财经职业学院会计一系 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

教材分社电话: 010 - 88191345 发行部电话: 010 - 88191522

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [houxiaoxia@ esp. com. cn](mailto:houxiaoxia@esp.com.cn)

天猫网店: 经济科学出版社旗舰店

网址: [http: //jjkxcbs. tmall. com](http://jjkxcbs.tmall.com)

北京密兴印刷有限公司印装

787 × 1092 16 开 18.75 印张 460000 字

2013 年 5 月第 1 版 2013 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5141 - 3428 - 5 定价: 56.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换。电话: 010 - 88191502)

(版权所有 翻印必究)

前言

为贯彻落实教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》和《会计行业中长期人才发展规划（2010～2020年）》，会计专业基于鄱阳湖生态经济区的发展要求和江西财经职业学院的办学宗旨，成功构建并实践了服务于“鄱阳湖生态经济区”建设、注重学生综合素质和专业实践技能培养的“二元共育、三环相扣、三证融通”的人才培养模式。依托国家级精品课程、省级精品课程、省级人才培养模式创新实验区、省级优秀教学团队、省级会计专业技能实训中心的建设，形成了具有自身特色的人才培养的新理念、新模式、新方案。在实施过程中，积极扩大校企合作平台，加强与行业企业共同培养人才的力度，以工作过程为导向，根据会计职业岗位能力要求和职业资格标准，大力进行教育教学改革和课程改革，并将企业文化引入课堂，将职业素养教育贯穿职业教育的全过程，实施精细化教学质量管埋，促进开放办学合作育人。

本专业人才培养方案就是遵循这一新型办学模式，为适应鄱阳湖生态经济区建设，立足江西，面向全国，定位于主要为中小型工商企业和会计师事务所等中介机构培养具备德美品质、健全人格，具备良好的职业素养，熟练掌握会计基本理论知识和基本技能，具备进行日常会计核算、财务软件应用、财务管理、纳税申报、审计等实践能力的技术技能型会计人才。

本方案在专业名称与代码、招生对象与学制、就业岗位（群）分析、培养目标及规格、人才培养模式、课程体系、课程教学标准、课程教学进度表、毕业条件、继续学习建议、教学运行与实施（条件、规范、流程、保障）、教学资源等方面提出具体要求。

在教学内容和课程体系安排上体现职业能力适应岗位要求和个人发展要求。将《ERP沙盘模拟对抗》课程由职业技能选修课调整为职业技能课；《财务软件应用技术》课程增加财务软件中的“供应链”知识点。强化《珠算与点钞技术》课程中的小键盘录入技能教学。在教学运行与实施上，与合作企业联合成立会计专业教学指导委员会，规定实施本专业人才培养目标应具备的师资、教学设施等条件。

本方案由江西财经职业学院会计一系与江中集团、江西煤炭集团等企业联合编写。

目 录

第一部分 人才培养方案主体部分 / 1

- 一、专业基本信息 / 1
- 二、职业岗位（群）分析 / 1
- 三、人才培养目标与规格 / 2
- 四、人才培养模式 / 4
- 五、课程体系 / 6
- 六、课程教学标准 / 10
- 七、课程教学进度表 / 10
- 八、毕业条件 / 10
- 九、继续学习建议 / 10

第二部分 人才培养方案支撑部分 / 14

- 一、人才培养实施条件 / 14
- 二、人才培养实施规范 / 16
- 三、人才培养实施流程 / 18
- 四、人才培养实施保障 / 18

附件 / 22

- 附件一 关于修订人才培养方案的通知 / 22
- 附件二 2010 年江西财经职业学院会计专业行业、人才需求与岗位分析
调研报告 / 31
- 附件三 会计专业主干课程教学标准 / 43
 - 《会计基础与操作》课程标准 / 43
 - 《企业会计业务核算与财务报告编制》课程标准 / 61
 - 《成本核算实务》课程标准 / 90

	《企业财务管理》课程标准	/	106
	《财务报表审计》课程标准	/	124
	《财务软件应用技术》课程标准	/	141
	《税费计算与缴纳》课程标准	/	163
	《企业会计制度设计》课程标准	/	181
	《经济法理论与实务》课程标准	/	195
	《常见行业会计》课程标准	/	211
	《应用统计基础》课程标准	/	226
附件四	会计专业实训实践标准	/	245
	会计基本技能实训项目	/	245
	初级会计实务实训项目	/	250
	加工制造业会计实训项目	/	257
	商品流通业会计模拟实训项目	/	266
	财税一体化综合实训项目	/	275
	生产性实训基地实训项目	/	281
	校外顶岗实习项目	/	286
附件五	江西财经职业学院专业人才培养方案论证意见	/	290
附件六	江西财经职业学院专业人才培养方案实施建议书	/	291
附件七	关于申请实施《2012 级会计专业人才培养方案》的报告	/	292

第一部分

人才培养方案主体部分

一、专业基本信息

1. 专业名称：会计
2. 专业代码：620203
3. 招生对象：应届普通高中毕业生或三校生（职高、中专、技校）
4. 学制学历：三年制，专科

二、职业岗位（群）分析

本专业培养的学生主要面向中小型工商企业和会计师事务所等中介机构。面向中小型工商企业的初始岗位主要有出纳岗位、会计核算岗位中的存货核算、往来核算、工资核算、固定资产核算、收入、利润核算等岗位，其发展岗位主要有会计核算岗位中的成本核算岗位、纳税核算岗位、总账、报表会计岗位及财务管理岗位；面向会计师事务所等中介机构的初始岗位主要有代理记账、纳税申报、助理审计等岗位，其发展岗位主要有会计师事务所审计项目经理、主任会计师、会计咨询服务岗位。

（一）中小型工商企业

1. 出纳岗位

负责单位货币资金的核算与管理。具体包括办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。

2. 会计核算岗位

负责处理资产核算、权益核算、收益核算、税费计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等业务。具体包括存货核算会计、固定资产核算会计、往来核算会计、工资核算会计、成本费用核算会计、纳税会计、总账会计、报表分析等岗位。

3. 财务管理岗位

负责企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理等工作。

（二）中介机构

1. 审计助理岗位

参与执行各类型审计业务；独立承担小型项目的审计工作；负责编制审计业务工作底

稿；协助团队完成审计工作底稿；协助项目审计负责人做好审计资料整理归档工作。

2. 代理记账岗位

负责整理原始单据，编制凭证，登记账簿，编制报表；整理会计资料，协助管理会计档案；定期与不定期提供公司经营的财务情况说明。

3. 税务代理岗位

负责填写各项税务报表及附表，办理纳税申报；办理税收减免和退税申请；协助办理发票购领、税务局对发票检查和发票缴销；配合做好税务专项检查 and 临时稽查；协助企业处理相应税务沟通，税务行政复议及申诉事项。

4. 审计项目经理岗位

承担中型项目的审计现场负责人工作，负责中型企业年报审计、专项审计工作，监督和控制项目全过程，并且独立撰写审计报告；负责制订所审计项目工作计划；审核小组成员工作底稿，确保审计报告质量。

5. 会计咨询服务岗位

熟悉国家财税法律法规以及相关的财务、税务、审计政策，具备熟练的会计处理能力和财务分析能力，准确把握客户的咨询需求，独立或者与其他顾问共同工作以完成对客户的咨询项目服务。

三、人才培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业的人才培养目标是：立足江西，面向全国，培养具备德美品质，健全人格，具备良好的职业素养，熟练掌握会计基本理论知识和基本技能，具备进行日常会计核算、财务软件应用、财务管理、纳税申报、审计等实践能力，主要在中小型工商企业和会计师事务所等中介机构从事会计、财务、审计以及相关财经工作的技术技能型人才。

(二) 培养规格

要实现本专业人才培养目标，要求本专业所培养的学生应具备一定的文化知识、专业知识和社会知识，具有较强的职业能力和可持续发展能力及良好的职业素养。

1. 知识结构

本专业知识结构如表 1-3-1 所示。

表 1-3-1 会计专业知识结构

知识领域	内 容	学习课程	教学形式
文化知识	具备道德法律知识、中文应用文写作基本知识、计算机基础知识、体育知识、心理知识、统计基础知识、经济学知识、简单经济数学模型等	财经法规与职业道德、经济法、读写说能力训练、计算机应用能力、体育与健康、大学生心理健康教育、应用统计基础、经济数学、管理基础与实务、大学英语、珠算与点钞技术等	理实一体 讲座 上机操作 专项实训

续表

知识领域	内 容	学习课程	教学形式
专业知识	掌握会计核算、报表编制、成本计算、纳税计算与申报、财务管理、审计监督、会计电算化等知识	会计基础与操作、企业会计业务核算、企业财务报告编制、成本核算实务、企业财务管理、税费计算与缴纳、财务报表审计、财务软件应用技术等	理实一体 分岗实训 综合实训 顶岗实习
社会知识	了解党和国家的路线、方针政策；知法懂法；懂得个人与集体、个人与社会关系、懂得人类与社会发展的基本规律	思想政治基础、思想政治概论、形势与政策教育等	课堂教学 讲座 社会实践调查 社会活动

2. 能力结构

本专业能力结构如表 1-3-2 所示。

表 1-3-2 会计专业能力结构

能力领域		单项能力	学习课程	教学形式
职业基本能力	基本的职业技能	从事会计岗位所必备的、最基本职业技能，主要包括珠算与点钞技术、数据处理技术、会计工作基本操作能力	珠算与点钞技术 应用统计基础 会计基础与操作	课堂教学 讲座 实训 公司实习
职业核心能力	会计核算能力	熟练的运用会计方法，设计会计制度并建账，填制凭证、登记账簿、编制会计报表；正确进行成本计算；能够办理纳税与申报业务；取得财政部门颁发的《会计从业资格证》或取得初级会计师职称	企业会计制度设计 初级会计实务实训 企业会计业务核算与财务报告编制 加工制造业会计实训 商业企业会计实训 财务软件应用技术	理实一体 分岗实训 综合实训 顶岗实习
	财务管理、决策能力	能够设计有关的财务制度；正确编制财务预算；能够进行财务分析；具有参与企业筹资、投资、收益分配的能力；具备财务预测能力、财务决策能力	企业财务管理	理实一体 单项实训 综合实训
	审计能力	会编制审计计划和项目审计程序表；能收集审计证据，能整理审计工作底稿	财务报表审计	理实一体 单项实训
	会计电算化能力	掌握财务软件的基础知识；熟练操作有关财务软件	财务软件应用技术	理实一体 上机实训
可持续发展能力	相关领域扩展能力及后续发展能力	了解相关学科的基本知识；具有运用相关知识解决专业问题的能力；具有变化岗位的适应能力	管理会计 税收筹划 ERP 沙盘模拟对抗等	理实一体 讲座 实训

3. 素质结构

本专业素质结构如表 1-3-3 所示。

表 1-3-3 会计专业素质结构

素质领域	内 容	学习课程	教育教学形式
基本素质	身体素质：身体健康，体质好	体育与健康	理实一体 体育活动体育比赛等
	心理素质：心理健康，人格完善；有较强的协调能力、能承受一定压力和独立工作的能力；有勇于创新、敢于攀登的顽强意志	大学生心理健康教育	理实一体 大学生心理健康和心理咨询 大学生校园文化活动
	政治素质：热爱中国共产党，热爱祖国，拥护党的路线、方针和政策；立志建设有中国特色社会主义和共产主义	思想政治基础、思想政治概论、形势与政策等	理实一体 爱国主义教育基地参观 形势与政策讲座等
	文化素质：具有一定的文化艺术修养，具有准确的语言、阅读理解、文字表达能力，能正确编写调查报告、借条等；具备良好的人际沟通能力，具有较高计算机操作水平；具有较强的创新精神和创业意识，规划职业生涯	艺术欣赏、美育、演讲与口才、申论写作、读写说能力训练、公共关系、计算机应用能力、计算机网络技术、大学生职业规划与就业指导等	理实一体 讲座 课外阅读 校园艺术活动 上机操作等
职业道德	树立正确的人生观、价值观；有较高的道德修养；爱岗敬业、熟悉法律、依法办事、客观公正、保守秘密；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账	财经法规与职业道德	理实一体 讲座社会实践

四、人才培养模式

本专业依据行业需求，以就业为导向，以能力为核心，分析就业岗位所需求的职业能力，构建并实施了“二三三”人才培养模式，即通过校企“双主体”共育，实施课堂教学、仿真实训和顶岗实习三环相扣，达到学历证书、会计从业资格证书和会计工作经历证书三证融通的工学结合人才培养模式。

（一）校企“双主体”共育

校企“双主体”共育，即校企双方通过四个“共建”，实现校企共同育人机制。

一是共建“方案”。本专业通过学院校企合作理事会、会计专业教学指导委员会，聘请行业、企业领导和专家参与会计专业人才培养方案的制订或修订工作，认真听取行业、企业专家的意见和建议。在人才培养目标上，由校企合作理事会商定；在课程设置上，有专业教学指导委员会参与；在职业技能课教学中，聘请企业技术骨干担任兼职教师，并参与指导；

在实训环节中,以校企共建的仿真实训室为基地;在顶岗实习、就业安置过程中,以合作企业为主体。这种校企密切合作、企业全过程参与的人才培养方案,为职业院校培养优秀人才提供了有力保障。

二是共建“课程”。以校企合作理事会为平台,聘请企业领导、技术骨干参与课程改革。同时对会计专业进行职业岗位工作分析,按照企业的工作流程、岗位技能和综合素质的要求,确定课程结构、选择课程内容、开发专业教材,将企业最需要的知识、最关键的技能、最重要的素质提炼出来,融入课程之中,确保课程建设的质量。

三是共建“队伍”。通过校企共建,着力打造一支新型的“双师型”师资队伍。一方面,积极引进在企业工作的技术专家和技术能手充实教师队伍,同时聘请企业及社会上经验丰富的名师专家、高级技术人员和能工巧匠作为兼职教师,扩大“双师型”队伍数量;另一方面,加强在职教师实践技能的培养。重点培养具备专业带头人、专业骨干教师潜质的青年教师,帮助他们尽快成长。

四是共建“基地”。按照专业建设和提高人才培养质量的要求,着眼于培养学生的实践能力,学校与企业互动,建设一批融实践教学、职业技能训练与鉴定考核、职业资格认证与职业素质培养等诸多功能于一体的校内外实践教学基地。充分发挥校外实践实训基地的作用,聘请各类素质高、能力强的技术人员作为学生实习的指导教师,提高学生的实践能力。

(二) 实施“三环节”教学

“三环节”即课堂教学、仿真实训和顶岗实习三环节。课堂教学即课堂理实一体教学,将理论知识教学与单项实训同步进行,真正做到教、学、做融为一体,课堂与实训室融为一体;仿真实训包括会计认知实训、专项技能实训、分岗实训与综合实训、生产性实训基地实训及信息化企业全景体验中心实训,通过仿真实训,使学生掌握会计基本技能并能够独立处理一个中小型工商企业的会计业务循环,同时进入生产性实训基地和信息化企业全景体验中心进行真刀真枪的实习演练,以提高学生的职业能力;顶岗实习安排在第六学期,学生在学校掌握了会计专业主要技能以后,深入到职场,在实际会计工作岗进行锻炼,切实提高学生的实战能力。

(三) 落实“三证书”融通教育

“三证书”教育即学历证书、会计从业资格证书和会计工作经历证书三证融通的职业教育。

将“三证书”制度纳入教学计划。在专业培养方案中,将会计从业资格考试、助理会计师考试等证书考试的教学计划与校外顶岗实习计划融入学历教育的教学计划之中,调整相关课程。课程设置既要体现职业岗位所需要的实践能力,又要体现复合岗位的综合能力,不断加强学生动手能力和实际操作技能的训练,使双证书获取比例达到90%以上,并逐年提高“三证书”的比例。具体从以下两方面入手:

一是实行资格考试与学历证书贯通。在相关资格证考试之前开设一些与岗位及资格考试紧密相关的课程,如会计基础与操作、财经法规与职业道德、财务软件应用技术、企业会计业务核算与财务报告编制等,将职业资格证书的考试内容引入这些课程教学,并且每学期安

排一次专项实习，以职业资格证书的考试取代部分课程的考核。如以取得珠算等级证书取代校内珠算与点钞技术课程的考试、取得会计从业资格证书的可免考财经法规与职业道德、财务软件应用技术等。

二是通过顶岗实习取得会计工作经历证。学生通过前5个学期的学习，掌握了主要专业技能以后，在第六学期进行顶岗实习，提前深入职场，不仅能提升职业能力，更能培养学生的社会能力、合作能力、沟通能力。

五、课程体系

（一）课程体系构建思路

通过行业企业调研，以岗位（岗位群）需求为依据，对各岗位工作任务所需职业素质和能力进行深入分析，以职业能力的培养为主线整合课程教学内容，重构课程体系，制订课程标准，确定课程内容。构建思路如图1-5-1所示。

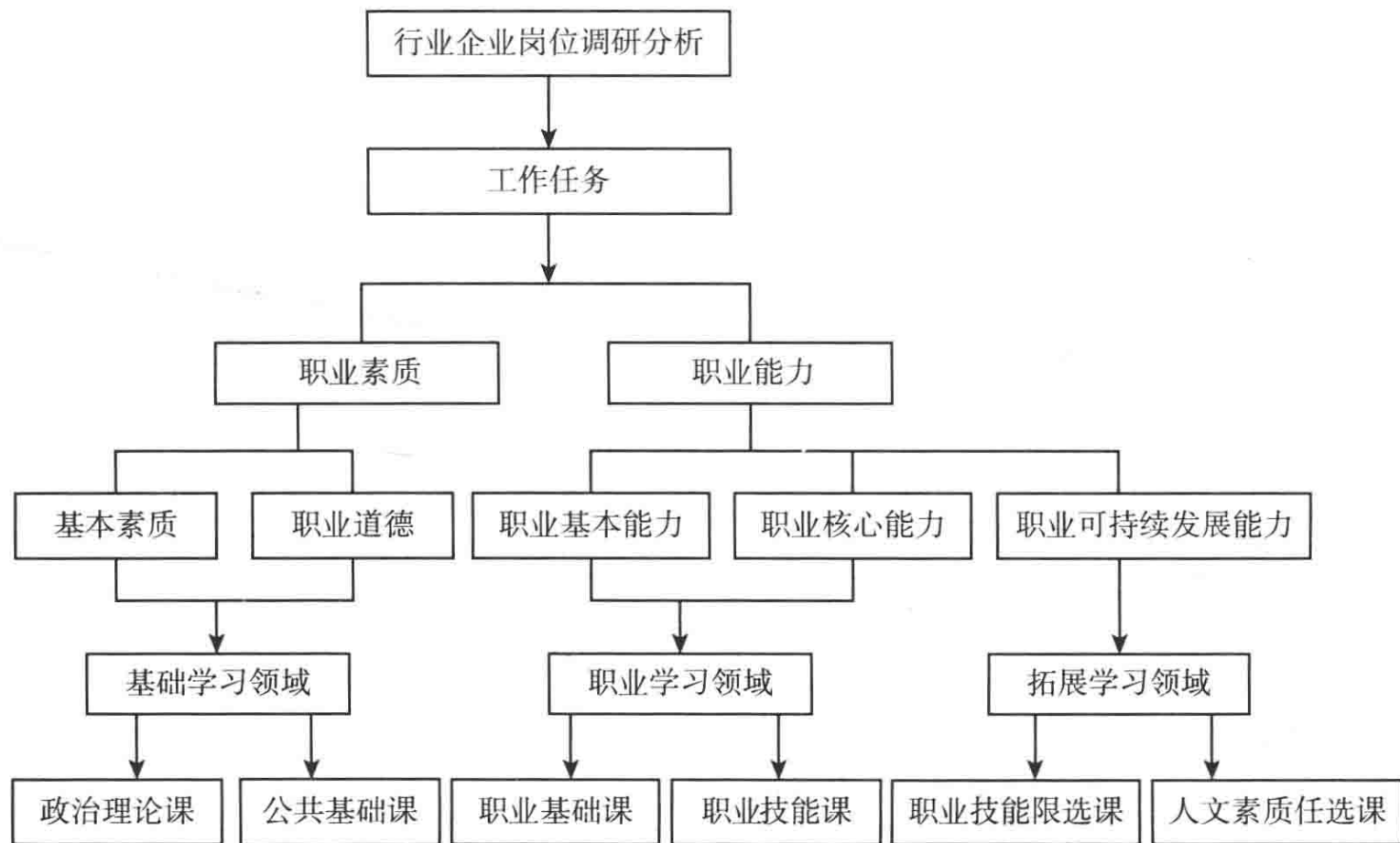


图 1-5-1 课程构建思路

（二）课程体系

根据“岗位—工作任务—素质和能力—学习领域—课程”的设计思路，围绕会计专业人才培养目标及专业对应的职业领域与岗位工作能力和素质要求，构建了以工作任务为导向，以职业能力培养为核心，以职业素养锻造为根本的课程体系。如图1-5-2所示。

其中，基础学习领域包括政治理论课程、公共基础课程，重在培养学生的政治素质、心理素质，使之具有德美品质、健全人格和强烈的社会责任感。拓展学习领域包括职业技能限选课、人文素质任选课程，主要是面向学生的职业岗位偏好、职业知识拓展以及职业岗位

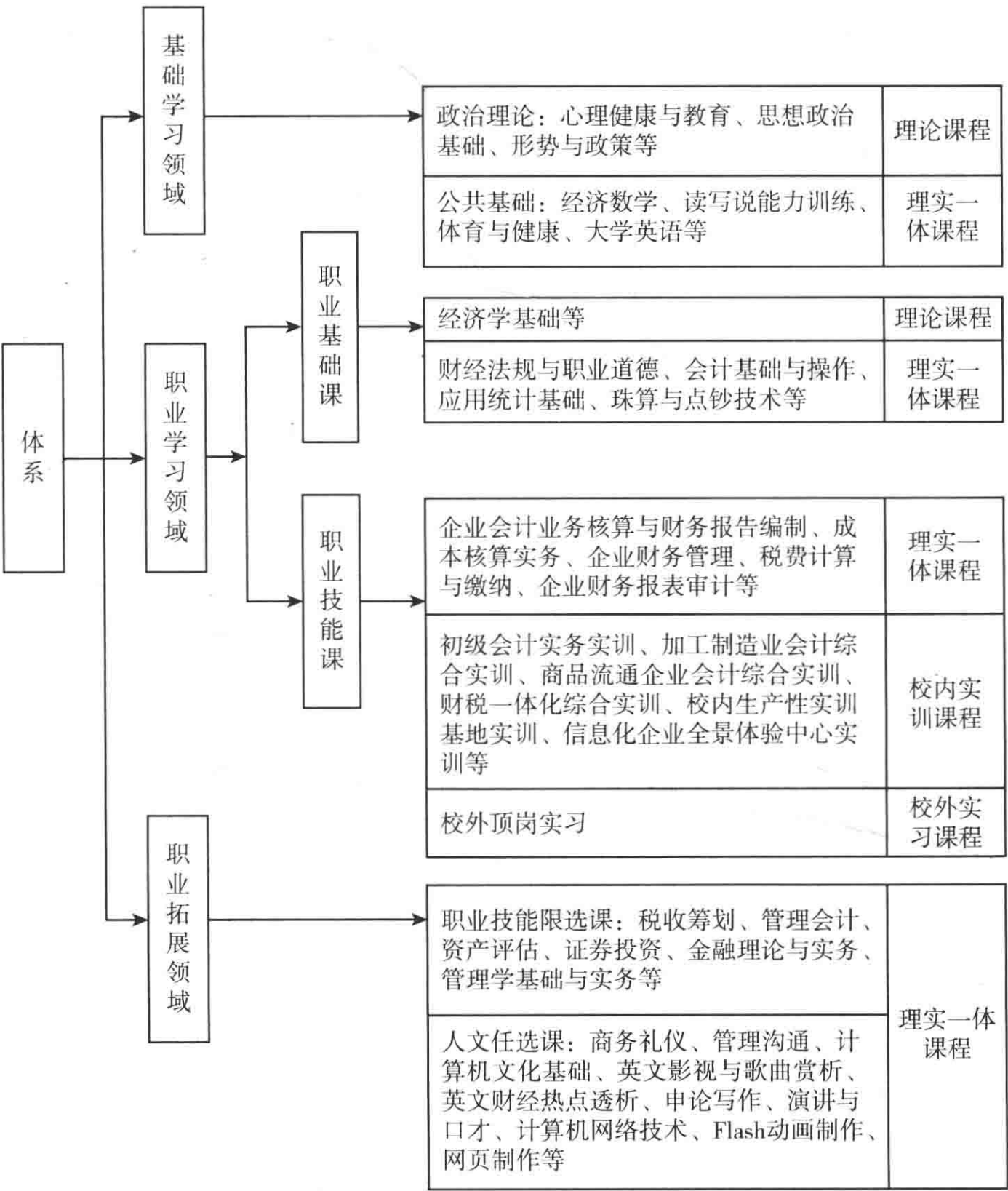


图 1-5-2 会计专业课程体系

发展所应储备的知识和能力，由学生自行选修相应的课程，旨在培养学生的敬业精神、团队合作精神、良好的人际沟通能力、厚实的职业迁移能力和终身学习能力，使之具有良好的职业素养。职业学习领域包括职业基础课程、职业技能课程和实训实习课程。职业基础课程主要是面向行业企业会计相关岗位的基础课程，包括会计基础理论、基本方法和基本技能，通过学习，使学生具备职业岗位以及职业迁移所必备的基本知识和能力；职业技能课程是会计专业课程体系的核心部分，由于本专业培养的学生主要是面向中小型工商企业的出纳、会计核算、财务管理等岗位和面向会计师事务所等中介机构的代理记账、纳税申报、会计咨询服务、审计助理等岗位，因此，我们根据完成岗位相关的工作任务所需职业能力，确定了本专业的职业技能课程，如表 1-5-1 所示。通过职业学习领域的学习，使学生能够具有较强的实践能力，毕业后能够实现与工作岗位的无缝对接。

表 1-5-1 职业岗位、主要工作任务、职业能力及技能课程分析

行业	岗位		主要工作任务	职业能力与素质要求	对应课程
中小型工商企业	出纳	初始岗位	负责库存现金收付、库存现金日记账登记及核对；银行存款结算、日记账登记及核对	能熟练办理现金收支、银行转账结算业务；能按照规定登记现金、银行存款日记账；能按照规定对现金和银行存款进行账实核对	会计基础与操作 初级会计实务实训
	会计核算岗位	初始岗位	负责存货、往来核算、工资、固定资产、收入、利润核算等岗位手工和会计电算化处理	能设计有关会计制度并建账；能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务；熟练运用会计方法，填制凭证、登记账簿；熟练操作财务软件	会计基础与操作 企业会计业务核算与财务报告编制 财务软件应用技术 加工制造业会计综合实训 商品流通企业会计综合实训
		发展岗位	成本核算岗位，负责成本计算对象确定、成本项目确定、成本计算方法选择、费用归集分配	掌握成本核算方法，能正确计算和分配产品和劳务的成本；能正确编制成本报表	成本核算实务
			纳税核算岗位，负责税费计算与申报	熟悉税收相关法律制度，能计算应缴纳的各种税费并填制纳税申报表，熟悉纳税申报流程，能熟练运用税收网络申报系统	税费计算与缴纳 税收筹划 财税一体化综合实训
			总账、报表及分析岗位，负责稽核工作、登记总账、编制会计报表、编写情况说明书。偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析、现金流量分析、股东权益分析、成本费用分析等	能正确登记总账、编制会计报表；正确披露相关报表附注信息；能及时向相关信息使用者报送财务报告。熟悉各种财务分析方法；熟悉财务报表分析的指标体系，会计算各种财务指标；会根据指标计算的结果对企业财务状况、经营成果、现金流量及其变动进行分析	企业会计业务核算与财务报告编制 企业财务管理 加工制造业会计综合实训 商品流通企业会计综合实训
	财务管理	发展岗位	财务管理岗位，筹资管理、项目投资管理、日常资金运营管理、收益分配、成本控制、预算编制等	明确财务管理的目标、内容和方法；能正确编制财务预算；熟悉资金筹集的渠道和方式；能计算各项资金成本并选择合理的资本结构；掌握项目投资的决策方法；掌握证券投资的决策方法；熟悉日常营运资金管理方法；熟悉利润分配政策的类型	企业财务管理
中介机构	初始岗位		审计助理岗位，完成项目负责人布置工作；协作完成审计工作底稿、协助撰写审计报告等	熟悉现行的税务制度；有较强的团队合作精神；有较好沟通能力及较好文字写作能力；能收集审计所需会计资料；会编制审计计划和项目审计程序表；能收集审计证据，能整理审计工作底稿	企业财务报表审计

续表

行业	岗位	主要工作任务	职业能力与素质要求	对应课程
中介机构	初始岗位	代理记账、代理记账制度设计	能设计有关会计制度并建账；熟悉会计准则的规定，能熟练运用会计方法，填制凭证、登记账簿	企业会计制度设计 企业会计业务核算与财务报告编制
		税务代理岗位，代理纳税申报	熟悉税收相关法律制度，能计算应缴纳的各种税费并填制纳税申报表，熟悉纳税申报流程，能熟练运用税收网络申报系统	税费计算与缴纳 税收筹划
	发展岗位	审计项目经理、主任会计师、会计咨询服务岗位	熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件；独立工作能力和财务分析能力；责任感强，良好的沟通能力、团队精神；有良好的组织协调能力	企业财务报表审计 资产评估 证券投资

（三）“五步递进”的实践教学体系

根据本专业技术技能型会计人才的培养目标和完成会计岗位工作任务所需要的职业能力的要求，我们构建了由会计认知实训、专项技能实训、企业会计业务分岗模拟实训与综合实训、生产性实训基地实训、顶岗实习组成的“五步递进”的实践教学体系，注重学生动手操作能力的培养，很好地提高了学生的实际操作能力。

1. 会计认知实训

会计认知实训包括会计工作环境和会计岗位的认知。在第一学期安排学生到仿真财务部和企业财务部进行实地观摩；在各岗位分岗实训之前，让学生熟悉各岗位的工作职责和业务流程，并到企业财务部切身体验。

2. 专项技能实训

专项技能实训包括珠算、点钞、小键盘录入、凭证的粘贴、装订等基本技能。通常安排在第一、第二学期，主要通过基本技能实训室的仿真实训及技能竞赛等方式，切实提高学生的会计基本技能。

3. 企业会计业务分岗模拟实训与综合实训

第二学期集中一周进行初级会计实务实训，第三学期集中两周进行加工制造业会计实训，第四学期集中一周进行商品流通企业会计实训。初级会计实务实训、加工制造业会计实训、商品流通企业会计采用分岗实训与综合实训相结合。首先，根据企业类型与实训要求，将模拟企业会计资料划分4~6个不同会计岗位，如出纳、材料会计岗位、成本会核算岗位、收入与费用岗位、主办会计岗位等，让学生进行岗位模拟实训，使学生按照会计工作的实际流程，在不同的岗位上完成会计核算的循环，掌握不同会计岗位对应的业务技能；其次，在分岗实训结束后，安排后续的综合实训，由学生身兼数职，独立完成一个企业（制造企业、商品流通企业）的会计循环，既对岗位实训中的知识点进行复习，又涵盖了岗位实训中没能涉及到的知识点，拓展了学生的实训能力，强化了专业素质。

第五学期集中一周进行ERP沙盘对抗综合实训。实训采用角色扮演与综合实训结合形

式,让学生体验企业经营过程,通过逼真再现的商业环境和学生对虚拟企业亲自运营管理,帮助学生掌握应对将来实际工作中可能碰到各种管理问题的有效办法,提升学生分析问题与解决问题的能力。第五学期集中一周进行财税一体化综合实训,进行电算化会计核算和纳税申报的训练,将金税工程、网上申报系统引入实训课堂,增强了学生的竞争力。

4. 生产性实训基地实战训练

安排在第四、第五学期及假期。第四、第五学期分别集中两周,分批次在生产性实训基地开展真刀实枪的业务,不仅是初次接触与体验职场氛围,而且为后续的顶岗实习奠定良好的基础。

5. 顶岗实习

安排在第六学期,在前5个学期训练的基础上,学生掌握了主要专业技能以后,深入到职场,处理各岗位工作,提高职业能力。

六、课程教学标准

会计专业形成基础学习领域、职业学习领域和职业拓展学习领域三大领域课程,对这些课程分别从教学目标、教学内容、教学设计、考核标准等方面予以规范,其中主干课程教学标准见附件三。

七、课程教学进度表

八、毕业条件

(一) 学分要求

具有良好的政治思想素质和职业道德素养;完成培养方案规定的各门课程,修完142学分,成绩合格;知识、能力、素质达到高职院校毕业生的标准。

(二) 职业资格证书要求

本专业学生应获取的基本职业资格证书为:会计从业资格证书、用友软件或金蝶软件资格证书、初级会计师资格证书等。辅助证书有全国珠算等级证书、江西省会计电算化上岗证书。其他可获取的相关资格证书为:英语应用A/B级及大学英语四/六级,国家计算机二级证书。

九、继续学习建议

取得本专业毕业证,如需提高学历层次,继续深造,可以通过以下途径实现:

一是专科毕业后按照省教育厅的统一规定和要求可推荐部分优秀毕业生参加普通高校“专升本”的考试;

二是毕业后参加成人高考的“专升本”考试;

三是通过高等教育自学考试,通过自学和部分高校组织的自学考试助学班的学习,从而获得本科学历。

会计专业课程设置表

院系名称: 入学年份: 2012 年

学习领域	课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程编码	学分	学时数			社会实践学时	开课学期						考试课程	专业核心课	授课系部
							总学时	讲课学时	实验学时		2012 ~ 2013 学年		2013 ~ 2014 学年		2014 ~ 2015 学年				
											1	2	3	4	5	6			
											16周	18周	18周	18周	18周	18周			
政治理论课			1	形势与政策教育 I	08001001	1	2	2			1						思政部		
		2	形势与政策教育 II	08001002	2		2				1					思政部			
		3	形势与政策教育 III	08001003	2		2				1					思政部			
		4	形势与政策教育 IV	08001004	2		2					1				思政部			
		5	形势与政策教育 V	08001005	2		2						1			思政部			
		6	大学生心理健康教育 I	08001006	2	2	1	1		1						基础部			
		7	大学生心理健康教育 II	08001007		2	1	1			1					基础部			
		8	思想道德修养与法律基础	08001008	3	48	34	8	6	3						*	思政部		
		9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	08001009	4	72	54	10	8		4					*	思政部		
	小计			10	134	100	20	14	5	6	1	1	1	0					
基础学习领域	公共基础课	必修课	1	体育与健康 I	08002001	1	32	10	22		2						*	基础部	
			2	体育与健康 II	08002002	1	36	10	26			2						*	基础部
			3	专项体育技能 I	08002003	1	36	10	26				2					*	基础部
			4	专项体育技能 II	08002004	1	36	10	26					2				*	基础部
			5	经济数学 I	08002005	3	48	48			3							*	基础部
			6	经济数学 II	08002006	2	36	36				2						*	基础部
			7	读写说能力训练	08002007	4	72	26	46						4				基础部
			8	大学英语 I	07002001	4	64	40	24		4							*	应用外语系
			9	大学英语 II	07002002	4	72	43	29			4						*	应用外语系
			10	大学英语 III	07002003	2	36	22	14				2						应用外语系
			11	计算机应用能力 I	05002001	4	64	32	32		4							*	信息工程系
			12	计算机应用能力 II	05002002	2	36	18	18			2						*	信息工程系
			13	军事理论教育 I	66002001	1	16		16		1								基础部、学工处
			14	军事理论教育 II	66002002	1	18		18			1							基础部、学工处
			15	新生入学教育（含安全教育、救护知识等）	66002003	1	28		28		1周							*	学工处
			16	军训与国防教育	66002004	2	56			56	2周							*	学工处
			17	大学生职业发展与就业指导	08002008	2	40		14	26	1			1	1	1周	*		基础部
小计			36	726	305	339	82	15	11	4	3	5	0						
合计			46	860	405	359	96	20	17	5	4	6	0						