

奥运英语300句系列



English 300 for Personnel Going Abroad

出国人员英语 300句

学好行业英语

迎接奥运盛事

刘锦城 编著



奔流音像出版社

奥运英语 300 句系列

出国人员英语 300 句

English 300 for Personnel Going broad

本辑主编 王树凯

编 著 刘锦城

奔流音像出版社

内 容 简 介

《出国人员英语 300 句》编选了出国人员经常遇到的诸如签证、通关、购物和乘坐交通工具等方面的英语会话，具有口语化特点，语言标准、文字简洁、情景具体、用法灵活。

本书可供出国人员和英语爱好者学习使用。

出国人员英语 300 句

本辑主编 王树凯

责任编辑 匡敏

奔流音像出版社 出版

北京朝阳东土城路 7 号

邮政编码: 100013

联系电话: (010) 64278840 64278842

北京社科印刷厂 印刷

奔流音像出版社发行 各地新华书店经销

*

2001 年 7 月第 一 版 开本: 787×1092 1/32

2001 年 7 月第一次印刷 印张: 7 $\frac{1}{4}$

印数: 1~5 000 字数: 155 000

ISBN 7-88714-008-0

定 价: 19.50 元 (含音带)

凡购买我社各种出版物, 如有质量问题, 我社发行处负责调换

前言

在我们伟大祖国首都世纪坛前烟花腾起，全国人民都沉浸在刚刚传来申奥成功喜讯之际，我们签发了《奥运英语 300 句系列》的复制、付印手续。申奥成功和已经迈入 WTO 门槛，给我国各行各业都带来了难得的发展机遇和来自多方面的严峻挑战。我们必须提高全民族的整体文化素质，才能适应快速发展的需要。为此，奔流音像出版社早在 5 个月之前，就组织编写、制作了《奥运英语 300 句系列》30 余种音像及相关制品，以满足行业培训和对外交往的要求。奥运英语的内涵和目的不仅是奥运中使用的英语，而是以迎接奥运为动力，普及行业英语，提高全民族的整体英语素质。

本系列有以下几个特点：

1. 面向全社会，有力推动行业英语教育

本系列第一辑 12 种是为教师、学生、医生、护士、银行、邮局、人民警察、司机、售货员及出国人员而录制、编写的。涉及面较广，充分地体现了不同工作性质和行业特点，基本能满足各行业人员学习和使用英语的需要。

2. 易学，易记，便于使用，便于开口

根据不同工作性质和行业需要，内容由浅入深，循序渐进，基本适合于初学者和那些虽学过一些英语但不具备英语交际能力的读者。本系列注重结合实际工作，提高会话水平；选词简单，语言规范，符合英语习惯，容易上口。

3. 突出基础性、新颖性、实用性、交际性

每盘音带根据实际需要分为几部分，每部分又分若干单元。每一个单元包括“基本句子”，这些句子要求反复读诵，直到记熟；“替换练习”可帮助读者灵活运用英语，做到举一反三，触类旁通；“注解”是对某些语言习惯用法和中外文化异同进行分析、举例，内容丰富、翔实；“对话”是交际实例，读者可以反复练习，借以提高语言能力；“练习”主要是为进一步提高听说能力而设计的，目的是使读者从不同角度接受语言训练，逐步养成使用英语的习惯；“词和词组”是本单元中出现的基本词汇，读者应该着重记忆，反复使用，久而久之，熟能生巧，运用自如。

这套系列的主编王树凯先生是位卓越的英语教育家，著作等身。副主编是刘锦城、孙惠玲、李俊兰。参加编写的还有李红英、杨学愚、吴振玲、王树斌、刘淑田、马茹青、张红葵、高建华、叶淑环、李秀兰等。编著者都具有几十年的教学经验，其中三位是英语特级教师，三位是资深英语教研人员，还有三位是国家级学科带头人，其他几位也是业务骨干和教学新秀。

我们衷心希望，各行各业的朋友们，都能掌握好、学习好各自的行业英语。让我们张开健壮的双臂，迎接 2008 年奥运会的到来吧！

奔流音像出版社

2001. 7. 13

CONTENTS (目录)

PART I EVERYDAY ENGLISH

UNIT 1	GREETINGS (问候).....	2
UNIT 2	INTRODUCTIONS (介绍).....	7
UNIT 3	THANKS AND RESPONSES (感谢和应答).....	12
UNIT 4	GOOD WISHES, CONGRATULATIONS AND RESPONSES(祝愿、祝贺和应答).....	17
UNIT 5	APOLOGIZES AND RESPONSES (道歉和应答).....	21
UNIT 6	FAREWELLS(告别).....	25

PART II TRAVELLING

UNIT 7	ASKING DIRECTIONS(问路).....	30
UNIT 8	MAKING TELEPHONE CALLS (打电话).....	36
UNIT 9	VISA APPLICATION (申请签证).....	41
UNIT 10	PASSING THE CUSTOMS (通过海关).....	46
UNIT 11	FLIGHT RESERVATION (订机票).....	52
UNIT 12	WRITING LETTERS (写信).....	57

UNIT13	SENDING E-MAILS (发电子邮件).....	62
--------	---------------------------------	----

PART III TIME

UNIT14	TALKING ABOUT TIME (谈论时间).....	68
UNIT15	TALKING ABOUT DAYS (谈论星期).....	73
UNIT16	TALKING ABOUT DATES (谈论日期).....	78
UNIT17	TALKING ABOUT HOLIDAYS (谈论假日).....	83
UNIT18	TALKING ABOUT SEASONS (谈论季节).....	88
UNIT19	TALKING ABOUT THE WEATHER (谈论天气).....	92

PART IV DAILY ACTIVITIES(1)

UNIT20	LANGUAGE SCHOOL (语言学校).....	98
UNIT21	BANKING(去银行).....	104
UNIT22	FOREIGN EXCHANGE (兑换钱币).....	108
UNIT23	SIGHTSEEING(观光).....	112
UNIT24	RENTING AN APARTMENT (租房).....	117

UNIT25	EATING IN A RESTAURANT (在餐馆进餐).....	122
UNIT26	GOING SHOPPING (购物).....	128
UNIT27	FINDING A JOB(找工作).....	134

PART V DAILY ACTIVITIES(2)

UNIT 28	AT THE HOTEL (在旅馆).....	140
UNIT 29	AT THE POST OFFICE (在邮局).....	145
UNIT 30	AT THE SUPERMARKET (在超市).....	150
UNIT 31	VISITING THE DOCTOR (看医生).....	155
UNIT 32	AT THE LIBRARY(在图书馆).....	161
UNIT 33	AT THE BARBER SHOP (在理发店).....	166
UNIT 34	AT THE LAUNDROMAT (在自助洗衣店).....	170

PART VI TRANSPORTATION

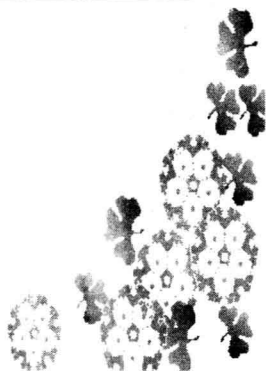
UNIT 35	TRAVELING BY AIR(乘飞机).....	176
UNIT 36	TRAVELING BY SEA(乘轮船).....	181
UNIT 37	TRAVELING BY TRAIN(乘火车).....	186
UNIT 38	ON SUB WAY (乘地铁).....	190
UNIT 39	RIDING A BUS (乘公共汽车).....	195
UNIT 40	RIDING A TAXI (乘出租车).....	200

PART VII LEISURE

UNIT 41	GOING TO THE MOVIES(看电影).....	206
UNIT 42	GOING TO THE CONCERT (听音乐会).....	211
UNIT 43	GOING TO THE THEATER (看戏剧).....	215
UNIT 44	WATCHING TV (看电视).....	219
UNIT 45	LISTENING TO THE RADIO (听广播).....	224
UNIT 46	READING NEWSPAPER AND MAGAZINE (读报纸和杂志).....	228
UNIT 47	VISITING MUSEUMS(看展览).....	233
UNIT 48	SPORTS (运动).....	237



PART I
EVERYDAY ENGLISH

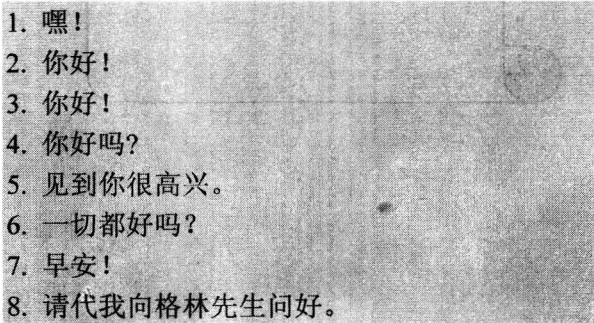


UNIT 1 GREETINGS

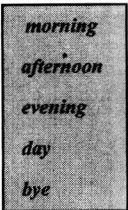
(问候)

Basic Sentences (基本句子)

1. Hi!
2. Howdy!
3. How do you do?
4. How are you?
5. Nice to meet you.
6. How's everything going?
7. Good morning!
8. Give my regards to Mr. Green.

- 
1. 嘿!
 2. 你好!
 3. 你好!
 4. 你好吗?
 5. 见到你很高兴。
 6. 一切都好吗?
 7. 早安!
 8. 请代我向格林先生问好。

Substitution Drills(替换练习)

1. Good  , Helen. How are you?

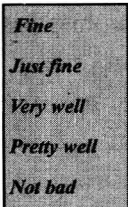
morning

afternoon

evening

day

bye

2.  , thank you.

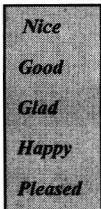
Fine

Just fine

Very well

Pretty well

Not bad

3.  to meet you.

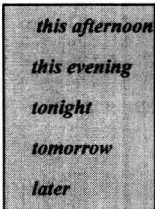
Nice

Good

Glad

Happy

Pleased

4. Good-bye Bill. See you  .

this afternoon

this evening

tonight

tomorrow

later

Notes (注释)

1. Hi != Hello(你好!)两者都是打招呼用语, 语气较随便。所得回答

是对于原话的重复。青年人中用得较为普遍,通常是与对方第一次见面时所用的问候语。

2. Howdy=How do you do? (你好!) 一般用于第一次见面, 回答仍用 Howdy, 而 How do you do? 是很正式的打招呼用语。
3. How are you? (你好吗?) 这句话是见面时问候对方健康情况的寒暄语。所得回答一般是 Well (很好), Fine, thanks (很好, 谢谢。)
4. How's everything going? (一切都好吗?) 这是向对方问好的说法之一, 是分别一段时间后重逢时的常用问候语。同样的用语还有 How's everything with you? How is it going? 等。
5. Give my regards to Mr. Green. 这是请对方代为问候格林先生, 也可说 Say hello to Mr. Green 或 Please remember me to Mr. Green.

Conversations (会话)

(1)

Mr. Green: Good evening, Mrs. Brown. How are you?

Mrs. Brown: Very well, thank you, and you?

Mr. Green: Pretty well, thanks. How is Mr. Brown?

Mrs. Brown: He is very well, thank you. Please remember me to Mrs. Green.

Mr. Green: See you later, then.

Mrs. Brown: See you later.

(2)

Anne: Hi, Louis.

Louis: Hello. Nice to see you, Anne.

Anne: I haven't seen you for a long time.

Louis: How are you doing?

Anne: Fine, thanks.

Exercises(练习)

I. Use the right verb “ am ”, “ is ”, “ are ”. (用正确动词填空)

1. I _____ John Smith.
2. She _____ Mrs. Brown.
3. You _____ Helen Brown.
4. How _____ John and Helen?

II. Complete the dialogue. (补全对话)

John: Hello, Tom, 1 ?

Tom: Fine, thank you. And you?

John: 2 , thanks.

Tom: It's nice to see you again.

John: 3 .

- A. How are things with you
- B. It's nice to see you, too
- C. Not bad
- D. Hello, good evening
- E. What about you

Key (参考答案)

- I. 1. am 2. is 3. are 4. are
- II. 1. A 2. C 3. B

Words and Expressions (词语)

afternoon ['ɑ:ftə'nu:n] *n.* 午后, 下午

best [best] *a.* 最好的

everything ['evriθi:n] *pron.* 一切, 每件事

give [give] *v.* 给

go [gəu] *v.* 去

hi [hai] *int.* 嗨

how [hau] *ad.* 怎样

howdy ['haudi] *int.* 喂, 你好

meet [mi:t] *v.* 会面, 回见

morning ['mɔ:nin] *n.* 早晨, 上午

regards [rigɑ:dz] *n.* 问候

UNIT 2 INTRODUCTION

(介绍)

Basic Sentences (基本句子)

1. Let me introduce Mr. Green to you.
2. Let me introduce myself.
3. I am a teacher.
4. I am majoring in chemistry.
5. I like to play bridge.
6. This is Mr. Green.
7. What's your first name?
8. How do you spell your last name?

1. 让我给你介绍一下格林先生。
2. 我来做一下自我介绍。
3. 我是教师。
4. 我主修化学。
5. 我喜欢打桥牌。
6. 这是格林先生。
7. 你叫什么?
8. 你的姓怎么拼?

Substitution Drills(替换练习)

1. My name is John Smith. I'm a

student

doctor

driver

engineer

2. *It's very nice*

It's a pleasure

I'm (very) glad

I'm (very) pleased

to meet you, Mr. Green.

3. —What do you do?

—Well, I work

for the bank

for a steel company

as an engineer

4. —What are you studying?

— *Law*

Business

Engineer

Biology

Notes(注释)

1. 介绍他人一般是先将男子介绍给女子,将年轻者介绍给年长者,将身份低的人介绍给身份高的人,然后再把后者介绍给前者。对于身份高的人,不要轻易把别人介绍给他,而应先征得他的