



职场红人系列丛书

商务英语

这时应该怎么说!



李雪 李铁红 杨勇◎主编 【美】Michael Anderson◎审订

没时间看书? 这本书只要听就行!

职场上上班族临时最需要的一本书!

情景分类对话 + 进阶表达方式 = 全场景听说环境

- 支持不翻书的学习方式
- 支持速查式学习方式
- 支持听说分解学习方式
- 支持全场景学习方式



YZLI0890164628

只要听，就能学到；
只要翻，就能迅速找到!



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



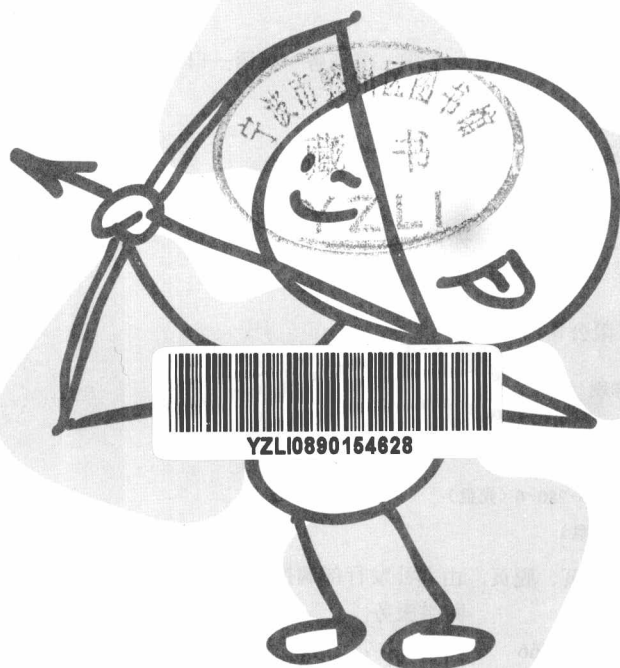


职场红人系列丛书

商务英语

这时应该怎么说!

李雪 李铁红 杨勇◎主编 【美】Michael Anderson◎审订



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

为了帮助广大英语爱好者更好地学习和提高自身的英语口语水平,我们精心编写了这本口语练习与应用工具书。本书的最大特点就是把英语会话放在特定的情景中进行,避免了人们孤立地学习英语单句,在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面。本书所涉及的内容囊括了工作及生活中的点点滴滴,让读者在工作与生活交际中,真正体会开开心心学口语的轻松快乐。在希望本书能够博得大家喜爱的同时,更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力,实现自己流畅说英语的梦想。

图书在版编目(CIP)数据

商务英语这时应该怎么说/李雪,李铁红,杨勇主编.

—北京:机械工业出版社,2011.12

(职场红人系列)

ISBN 978-7-111-36657-7

I. ①商… II. ①李… ②李… ③杨… III. ①商务—英语—口语
IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第247591号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:孙铁军 责任编辑:孙铁军 康洁

版式设计:墨格文慧 责任印制:杨曦

保定市市中画美凯印刷有限公司印刷

2012年2月第1版第1次印刷

185mm×245mm·17.5印张·400千字

标准书号:ISBN 978-7-111-36657-7

ISBN 978-7-89433-280-6(光盘)

定价:39.80元(含1张MP3光盘)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

门户网:<http://www.cmpbook.com>

销售一部:(010)68326294

销售二部:(010)88379649

教材网:<http://www.cmpedu.com>

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

21 世纪,我们生活的时代是信息化的时代,信息流通向世界的每一个角落。在这样一个时代,语言起着至关重要的作用。而伴随着中国的国际化,生存、机遇、挑战和竞争给人们带来了前所未有的危机感,英语作为最重要的语言交流工具,也越来越受到人们的重视。一个人英语水平的高低总是和事业、前途、地位,甚至命运联系在一起。

尽管在中国学习英语的人很多,但许多人却收效甚微。在学了多年英语后,能够运用自如的人实在是凤毛麟角。由于运用能力差,无法体会到英语学习成功的快乐,很多人不得不承认学英语的目的只是为了考试。有些人花费了很多时间,盲目地背了大量的单词,但大部分单词平时用不上,还有很多单词用不对场合,听起来“不地道”。英语口语有自己独特的语言规律和语法规则,只有遵循其独特的规律、规则,才能以一口原汁原味的英语去实现良好的沟通。

为了帮助广大英语爱好者更好地学习和提高自身的英语口语水平,我们精心编写了这套口语丛书。本丛书包括商务英语、文秘英语、外贸英语等 13 种。这套书的最大特点就是把英语会话放在特定的情景中进行,避免了人们孤立地学习英语单句,在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面。

本丛书具有如下特点:

实用情景对话 最典型的工作场景,最鲜活的行业气息,最实用的场景对话。在实战对话中学习英语,无疑是最为轻松、有效的一种方式。

语言地道 本丛书所采用的对话和句子都尽量保持英语口语的习惯和语音口吻,让广大读者听起来如身临其境,学起来朗朗上口。

举一反三 列举从业人员在特定工作场景中最常使用的英文句型。熟读熟记,可在工作中举一反三,游刃有余。

文化视角 与行业相关的小知识,充满文化气息,只需轻松一瞥,便可对相关行业了解更多。

实用性强 本丛书中的对话内容涉及面非常广泛,包含了日常办公事务、外出事务、电话交际、公司会议、商务交际、商贸活动等工作和生活的各个方面。读者在领略美国生活和工作场景的同时,可以感受更多中英文表达方式上的差异,并且进一步充电,掌握英语最实用、最时尚的表达。

简单易学 本丛书中所选用的对话通俗易懂,能更好地供读者进行模仿练习,每段英文会话后面都带有相应的中文翻译,以为广大读者扫除学习障碍。

无论是工作还是学习,我们编撰的这套针对英语学习者的口语学习丛书,都有其独特的延展性和灵活性。本丛书让读者在工作与生活交际中,真正体会开开心心学口语的轻松快乐。希望本丛书能够博得大家的喜爱,同时,更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力,实现自己流畅说英语的梦想。

参加本书编写的除了主编李雪、李铁红、杨勇外,还有刘爽、陈娟、任丽娟、王静、张飞飞、赵晓敏、叶青、王欢、王宇,另外美国的朋友 Michael Anderson 对本丛书的审订工作付出了很多艰辛的劳动,在此一并表示感谢。

由于作者水平和时间有限,书中不足之处在所难免,敬请专家、读者给予指正。

编者

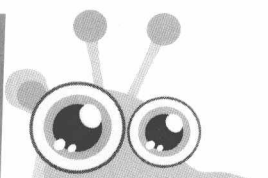


商务英语

这时应该 怎么说

商务英语

这时应该怎么说



这本书的内容看起来好丰富，我该怎么使用呢？

全书可分为以下几个部分，只要依次序学习，从此以后各种场合的英语会话再也难不倒你！



轻松进入直接用英语对话的5个步骤！

- 1 **CHECK!** 浏览主题 ——> 你在什么场合？现在是什么状况？
- 2 **LOOK UP!** 查询 ——> 你会听到什么？你会想说什么？
- 3 **HEAR & SAY!** 速听速答 ——> 从对话的开始到结束的实况会话，让你快速找到关键句！
- 4 **TALK!** 畅所欲言 ——> 详列最常用的进阶表达方式，学习高阶表达法！
- 5 **LISTEN!** 轻松听 ——> 随书附赠MP3光盘1张，方便随听随用，因为“反复听”是让句子留在脑海里最有效的方法！



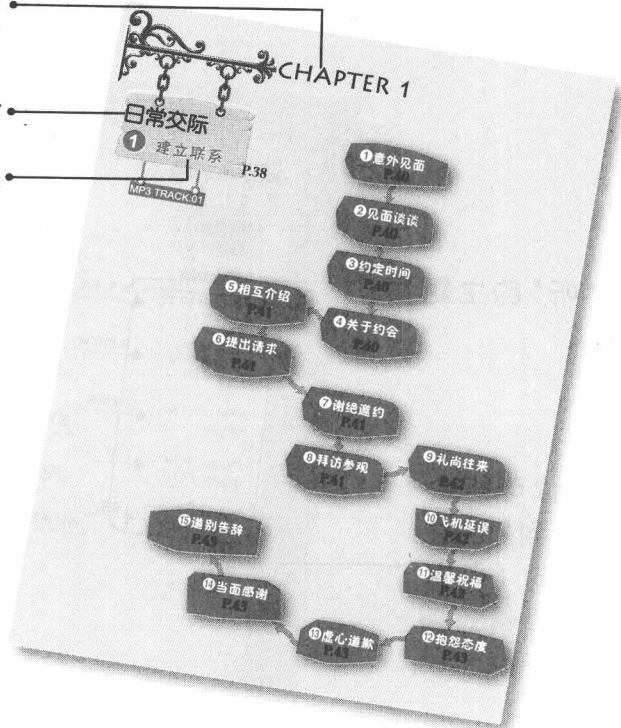
CHECK! 浏览主题

你在什么场合？现在是什么状况？

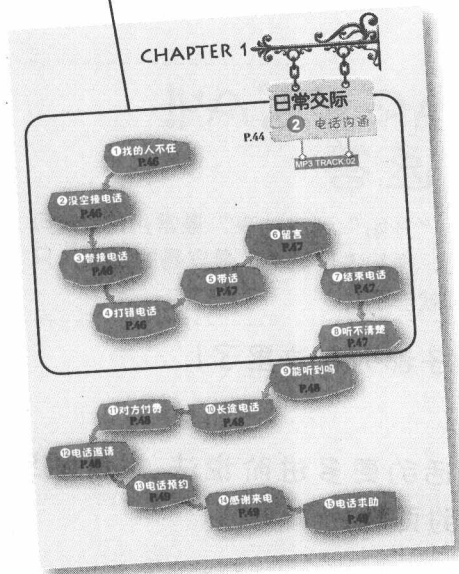
单元数

场合

状况



目录采用流程图设计，话题进行到哪里，就能够查询到哪里！



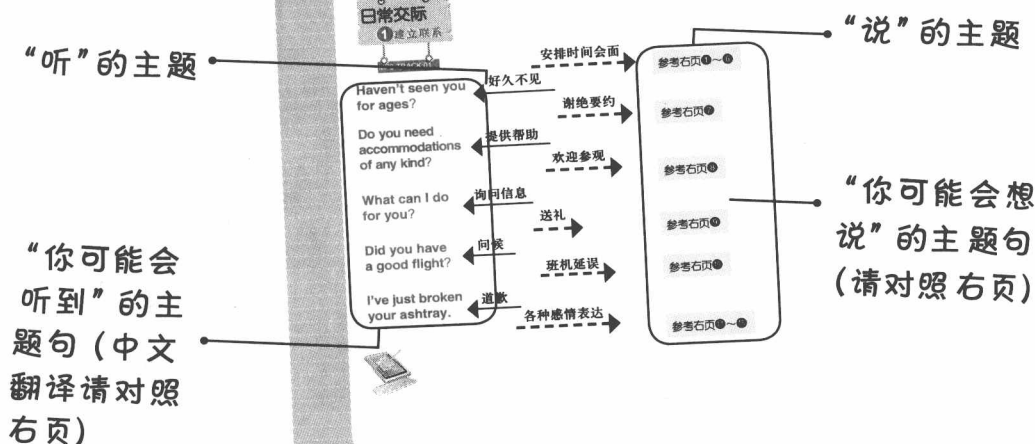
★按 场合 分类，包括五大主题：日常交际、商务旅游、交通与娱乐、商务往来、市场营销。

★按 状况 分类，包括30个场景：建立联系 / 电话沟通 / 产品 / 陪同客户 / 情绪 / 关于意见 / 预订机票 / 海关通关 / 酒店住宿 / 景点观光 / 购物 / 突发事件 / 公共汽车 / 地铁 / 乘坐火车 / 出租车 / 音乐与舞蹈 / 生日以及节日祝福 / 商务谈判 / 签订合同 / 合同条款 / 商务运输 / 银行业务 / 其他问题 / 市场调查 / 市场行情 / 产品发布 / 营销策略 / 销售和售后 / 代理洽谈。

2

LOOK UP! 查询

独创“你可能会听到什么”、“你可能会想说什么”的分解式学习。每个章节的开始处都有图片预演出这个主题中会出现的情景对话，让你快速掌握关键的一句话。



38

3

HEAR & SAY! 速听速答

把从对话的“开始”到“结束”最常用的 一句话全部列出，想知道最简单、最容易的说法，只要看这两页就够了！

所有想说的句子都列在这里了！

想知道这句话的更多进阶说法，请翻到上面所标示的页数。

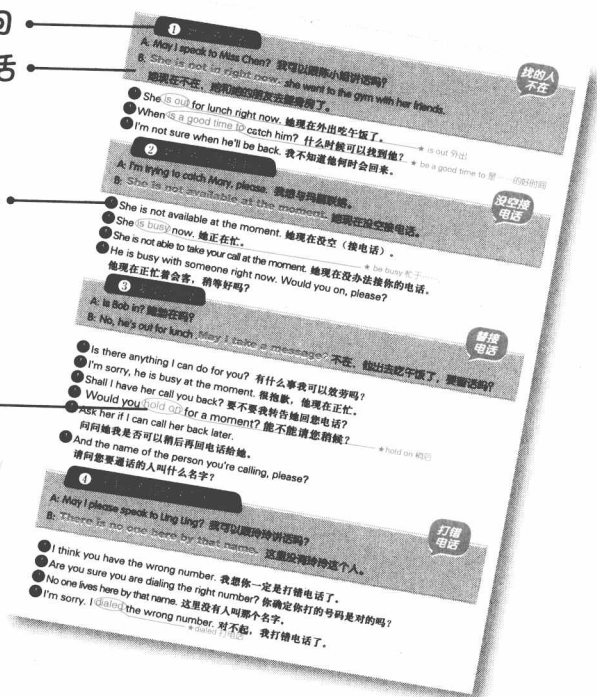
39

每个单元的每一句话都以一个情景对话为基础，随后详列出从最简单常用到进阶的各种表达方式，并标出重点句，让你不论是简单口语或繁复的句型都能朗朗上口，竞争力提升200%！

主题句
情景对话

重点句

单词解说



本书不仅设想好“你可能会听到什么”的会话，也特别收录方便随听随用的MP3光盘1张，上班族没时间学英文，边听边学的方式最事半功倍！

CONTENTS

商务英语

这时应该 怎么说

本书使用方法.....	2
CHAPTER 1 日常交际.....	38
CHAPTER 2 商务旅游.....	78
CHAPTER 3 交通与娱乐.....	120
CHAPTER 4 商务往来.....	162
CHAPTER 5 市场营销.....	224

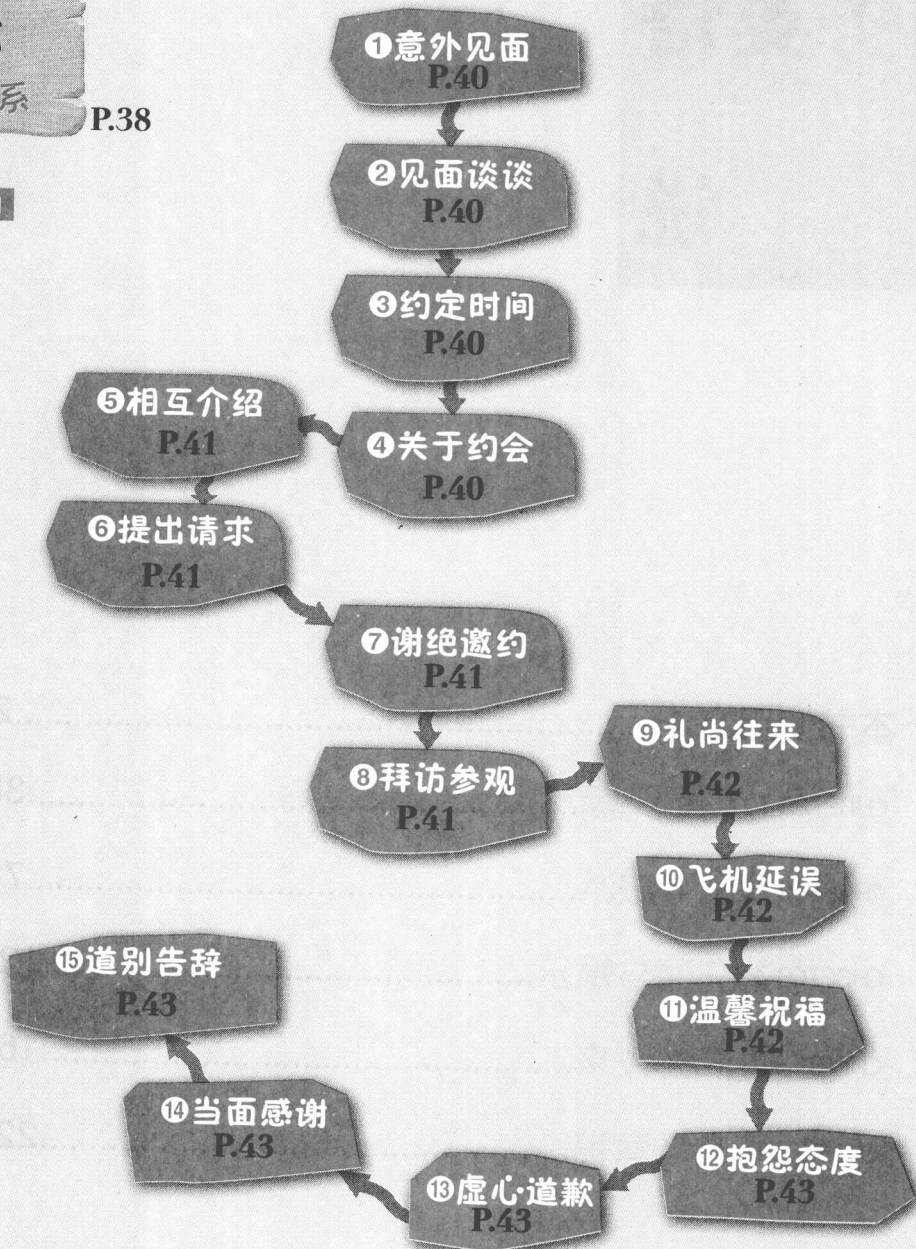
CHAPTER 1 ~ CHAPTER 5 的详细内容, 请翻看下一页

日常交际

1 建立联系

P.38

MP3 TRACK:01

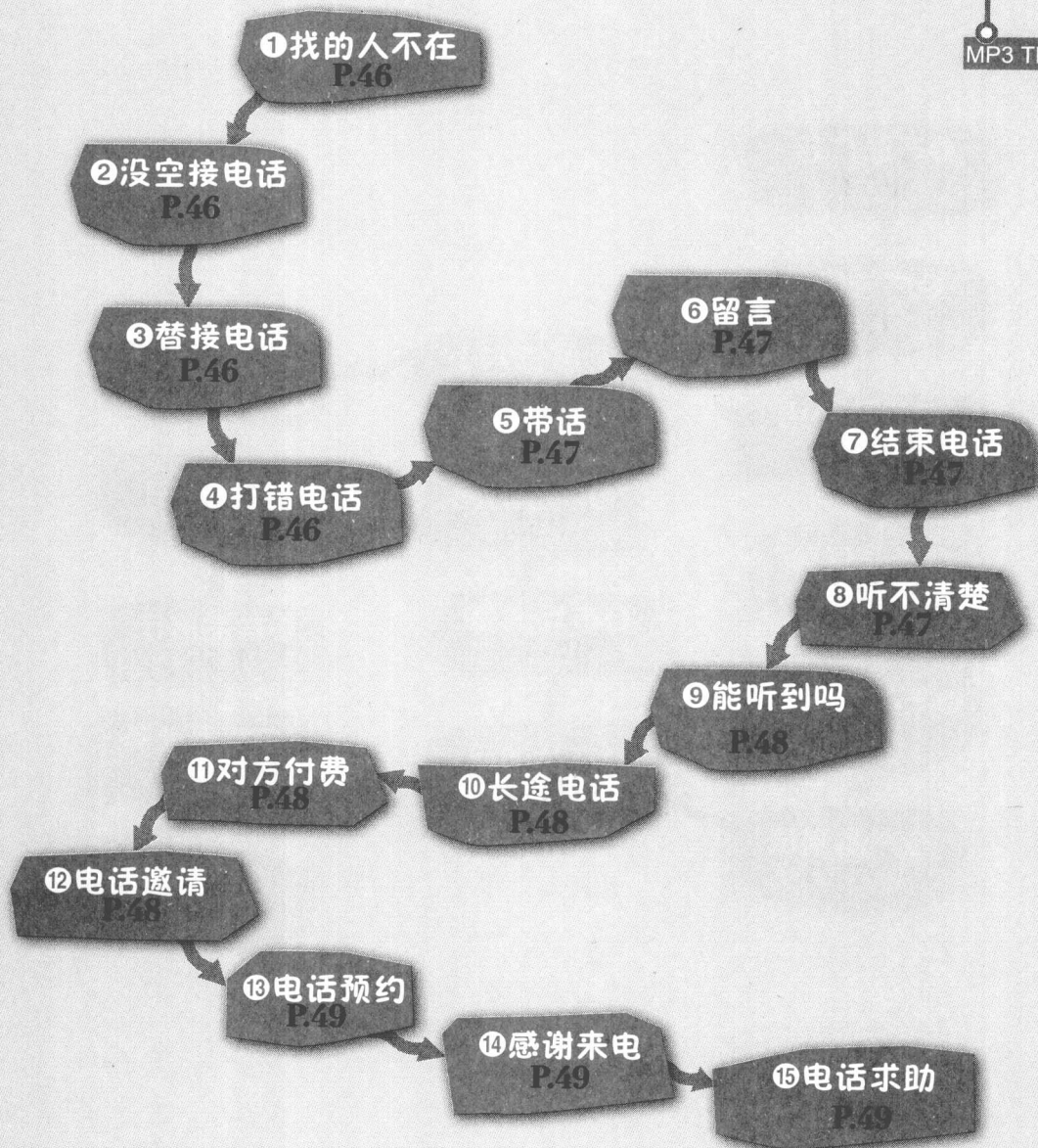


日常交际

2 电话沟通

P.44

MP3 TRACK:02

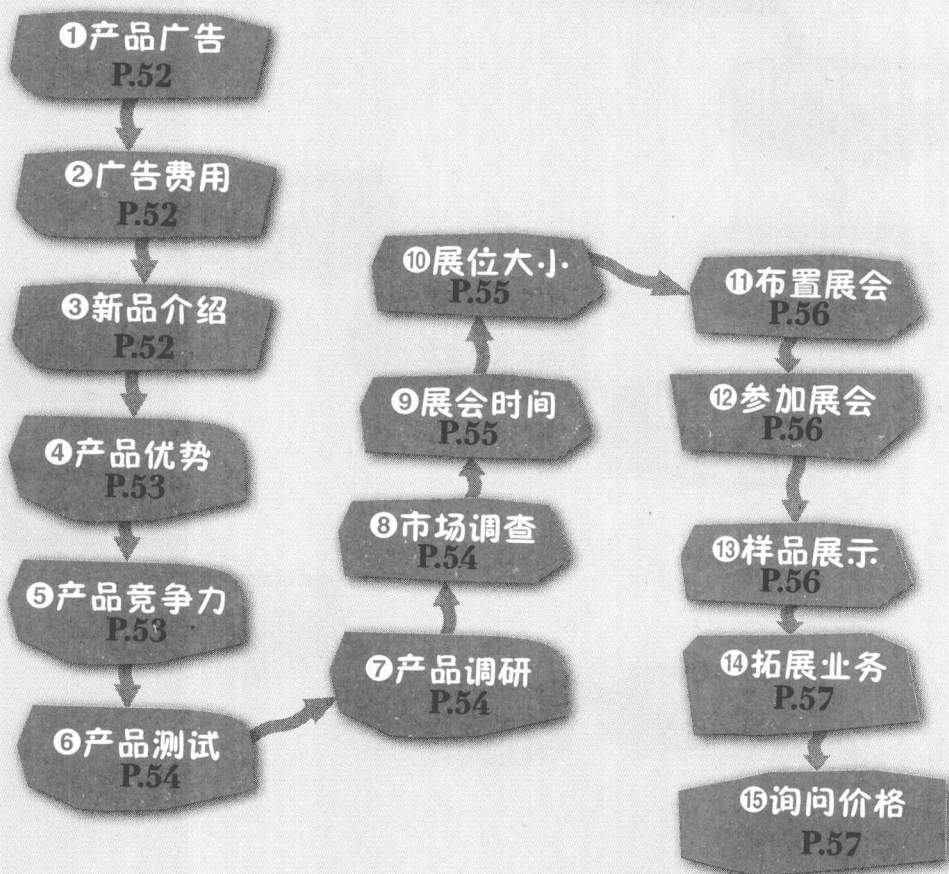


日常交际

3 产品

P.50

MP3 TRACK:03

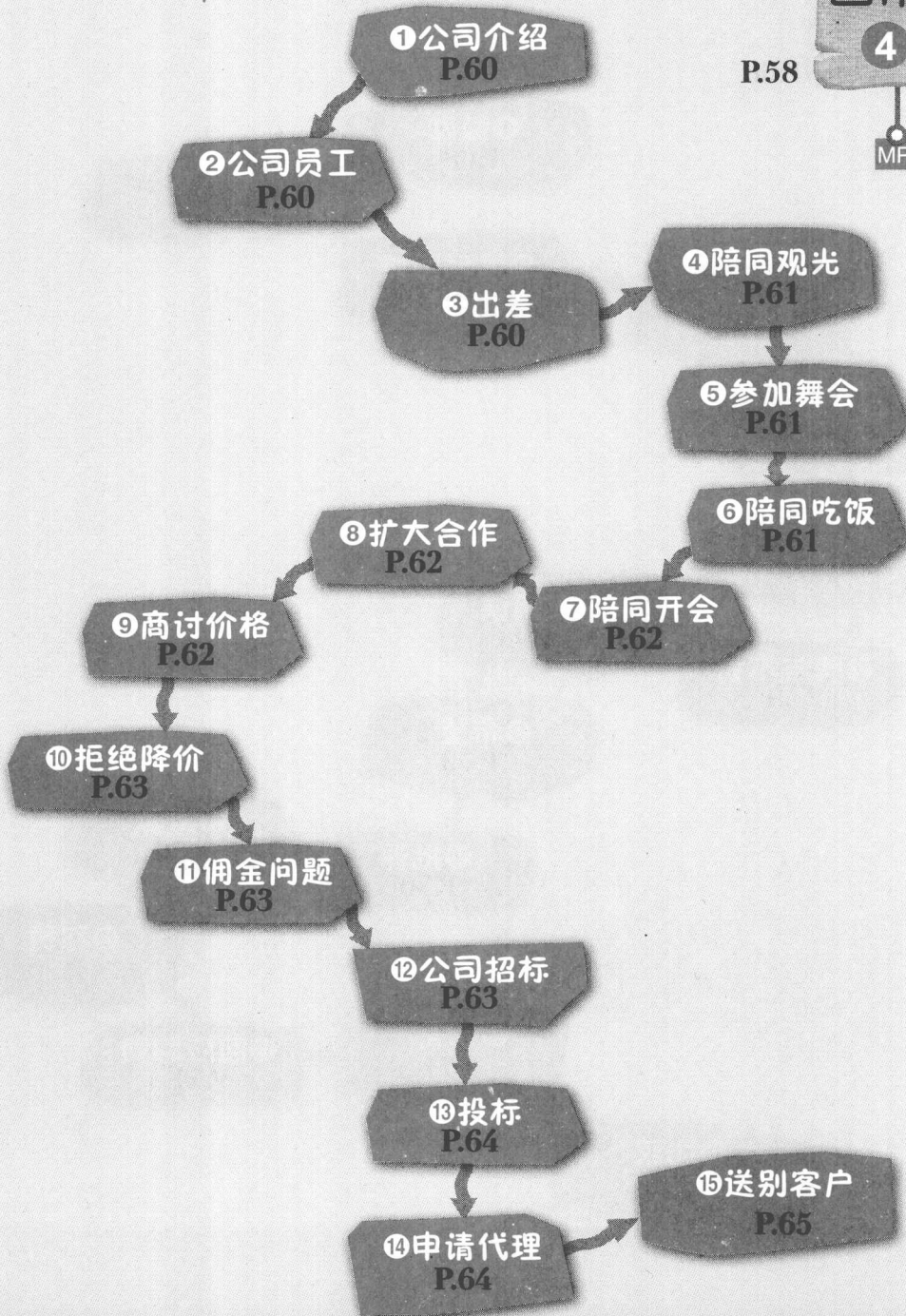


日常交际

4 陪同客户

P.58

MP3 TRACK:04



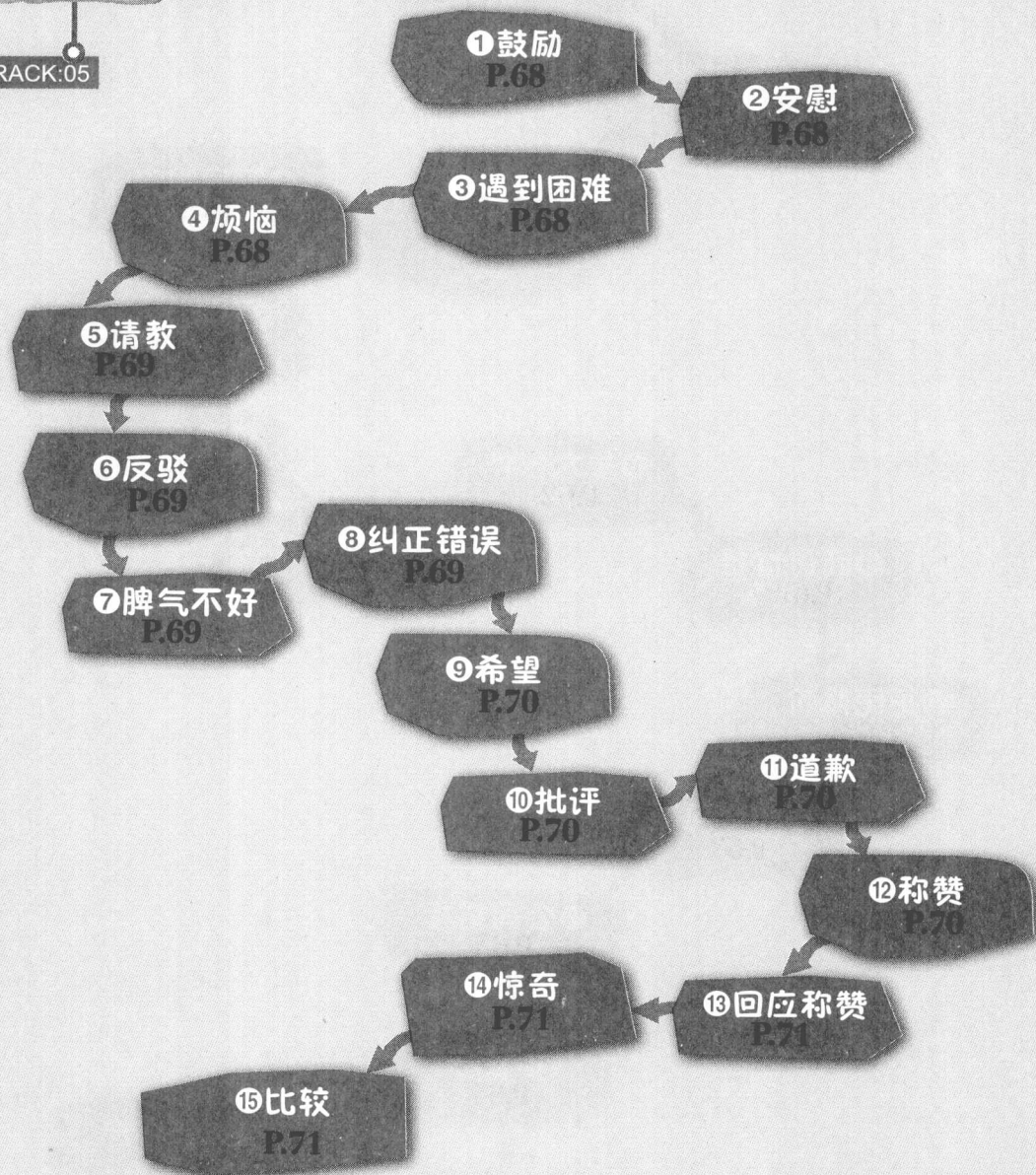
CHAPTER 1

日常交际

5 情绪

P.66

MP3 TRACK:05



日常交际

6 关于意见

P.72

MP3 TRACK:06

