



美国老师教你写英语作文

The Write Direction

培生英语写作手册 3

Modern
Curriculum
Press
Pearson Learning Group

从美国培生教育集团引进



[美] Lindamichelle Baron

[美] Sharon Sicinski-Skeans

著

浙江教育出版社



Modern
Curriculum
Press

Pearson Learning Group

从美国培生教育集团引进

“培生英语写作手册丛书”是一套系列英语写作手册，其权威性为美国读者所公认。丛书独创“五步英语写作法”，并从写作意图入手，系统地介绍了英语写作的过程、步骤、类型、技巧等。其特色如下：

- ★范文丰富，评语精当
 - ★讲练结合，妙招迭出
 - ★方法科学，体例合理
 - ★步骤详实，有章可循
 - ★融写作技巧、语言知识与技术细节为一体
 - ★与写作名家面对面交流，和同辈写手心与心沟通
- 丛书按难度分级，共3册。《培生英语写作手册 3》

适用于高中学生。

责任编辑：胡献忠

封面设计：福尔工作室

ISBN 7-5338-6019-5



9 787533 860196 >

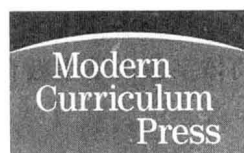
ISBN 7-5338-6019-5/G·5989

定 价：27.00元



美国老师教你写英语作文

The Write Direction



Pearson Learning Group

从美国培生教育集团引进

培生英语写作手册 3



[美] Lindamichelle Baron

[美] Sharon Sicinski-Skeans

林明金 周志成

浙江教育出版社

著
译

图书在版编目(CIP)数据

培生英语写作手册. 3 / 林明金, 周志成译. — 杭州:
浙江教育出版社, 2005.12
ISBN 7-5338-6019-5

I. 培... II. ①林...②周... III. 英语—写作
IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 089055 号

培生英语写作手册 3

- ◆ 出版发行 浙江教育出版社
(杭州市天目山路 40 号 邮编 310013)
 - ◆ 原 著 名 The Write Direction
 - ◆ 原 作 者 Lindamichelle Baron & Sharon Sicinski-Skeans
 - ◆ 译 者 林明金 周志成
 - 责任编辑 胡献忠
 - 责任校对 雷 坚
 - 责任出版 温劲风
 - 装帧设计 福尔工作室
 - 图文制作 杭州兴邦电子印务有限公司
 - ◆ 印 刷 杭州长命印刷有限公司
 - ◆ 开 本 787×1092 1/16
 - ◆ 印 张 18.75
 - ◆ 字 数 480000
 - ◆ 版 次 2005 年 12 月第 1 版
 - ◆ 印 次 2005 年 12 月第 1 次
 - ◆ 印 数 00001-10000
 - ◆ 书 号 ISBN 7-5338-6019-5/G·5989
 - ◆ 定 价 27.00 元
-

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

本书如有银装质量问题, 请与出版部联系调换

出版部电话: 010-58800825

Published by Zhejiang Education Publishing House in arrangement with Pearson Education Asia Limited, Copyright©2005 by Pearson Education, Inc.

Authorized adaptation from the English language edition, entitled “The Write Direction” by Lindamichelle Baron and Sharon Sicinski-Skeans. Copyright©1999 by Pearson Education, Inc., publishing as Modern Curriculum Press, an imprint of Pearson Learning Group.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

This Edition is authorized for sale and distribution in the People's Republic of China only.

中文简体字版由培生教育亚洲集团授权浙江教育出版社出版, Copyright©2005 培生教育集团。

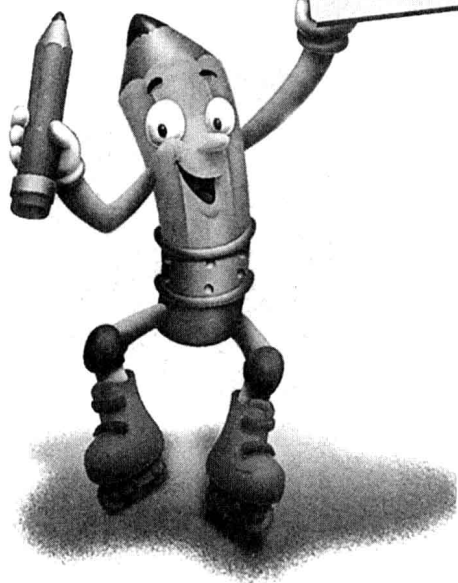
培生教育集团授权改编英文版《培生英语写作手册》, 作者 Lindamichelle Baron 和 Sharon Sicinski-Skeans, Copyright©1999 培生集团, Modern Curriculum 出版公司出品。

培生教育集团拥有版权。未经培生教育集团许可, 不得以任何形式, 包括以电子的或机械的方式进行照片复制或录音, 或是将信息存贮在任何检索系统上, 来翻印或转载书中的任何内容。

该版本只在中华人民共和国境内销售。

浙江省版权局著作权合同登记号: 图字 11-2005-59 号

Contents 目录



Get Ready to Write

写作准备

2 Book Tour—A Quick Look 导读——快速浏览

4 Reasons to Write 写作意图

4. Writing to Learn 以写促学

5. Writing to Tell a Story 叙述故事

6. Writing to Describe 写人状物

7. Writing to Inform 传递信息

8. Writing to Persuade 以理服人

9 Writing for Yourself and Others

为自己和为他人写作

10 Planning Your Portfolio

设计文稿夹

14 Paper, Pen and Word Processing

纸、笔和文字处理

The Process of Writing 写作过程

18 The Stages in the Process 写作步骤

20 Think It Through: Prewriting 全盘考虑:构思

20. Brainstorming 发掘灵感

21. Select a Topic 选择话题

21. Gather and Organize Information 收集和整理材料

23. Design a Plan 制定计划

24 Put It into Words: Drafting 组织成文:拟稿

24. Write a First Draft 写初稿

25. Subject, Audience and Purpose 主题、读者和意图

25. Forms of Writing 写作类型

25. Conferencing 讨论

26 Take Another Look: Revising 通读全文:修改

26. Check Information 检查材料

26. Check Organization 检查组织结构

27. Stay Focused 扣题

28. Check Language 检查语言表达

28. Conferencing 讨论



29 Polish Your Writing: Editing and Proofreading

加工润色: 编辑与校正

- 29. Grammar and Usage 语法与惯用法
- 30. Mechanics 技术细节
- 30. Spelling 拼写
- 31. Appearance 外观

32 Share Your Work: Publishing

分享作品: 发表

- 32. See It in Print 打印
- 34. Hear It Live or on Tape 现场交流或录制磁带
- 34. Use Technology 利用科技



The Forms of Writing 写作类型

36 Take Note: Writing to Learn 记笔记: 知识型写作

- 37. Notes and Lists 笔记与列表
- 38. Log Entries 日志
- 41. Journal Entries 日记
- 42. Paragraphs 短文
- 44. Summaries and Paraphrases 摘要与复述
- 46. Organizers, Diagrams, Outlines, Graphs and Charts
组织结构图、示意图、提纲、图解和图表



49 Once upon a Time: Writing to Tell a Story 很久以前: 叙事型写作

- 50. Narrative Paragraph 叙事型短文
- 52. Jokes, Puns and Terse Verse 笑话、双关语和简短诗
- 55. Biography: *Writing Process* 传记: 写作过程
- 68. Mystery 惊险故事
- 73. Science-Fiction Story: *Writing Process*
科幻故事: 写作过程
- 88. Myth 神话
- 92. Play 剧本



97 Imagine That: Writing to Describe

发挥想象:描写型写作

- 98. Descriptive Paragraph 描写型短文
- 100. Cinquain and Concrete Poem 五行诗和图像诗
- 105. Diamante: *Writing Process*
宝石诗:写作过程
- 116. Character Sketch 人物刻画
- 119. Compare-and-Contrast Essay: *Writing Process*
比较与对照型文章:写作过程
- 130. Eyewitness Account 目击故事



133 Just the Facts: Writing to Inform

事实即可:说明型写作

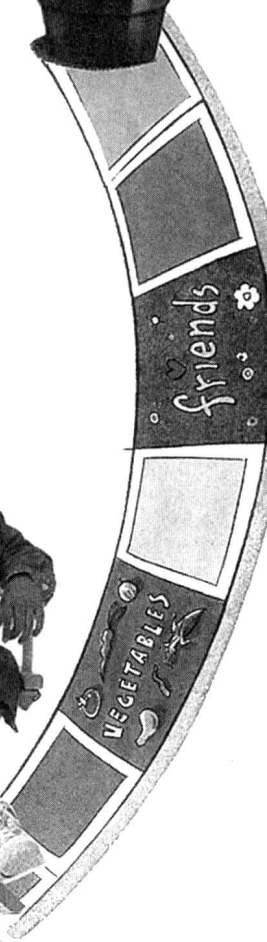
- 134. Informative Paragraph 说明型短文
- 136. Directions and Instructions
指令与说明
- 139. News Story: *Writing Process*
新闻报道:写作过程
- 150. Business or Formal Letter 商务或正式信函
- 155. Research Report: *Writing Process*
研究报告:写作过程
- 177. Problem-Solution Essay 问题解决类短文



183 In My Opinion: Writing to Persuade

我之所见:论述型写作

- 184. Persuasive Paragraph 论述型短文
- 186. Editorial Article 评论文章
- 189. Movie Review: *Writing Process* 影评:写作过程
- 200. Speech 演讲稿
- 205. Point-of-View Essay: *Writing Process*
观点型文章:写作过程
- 216. Commercial 商业广告

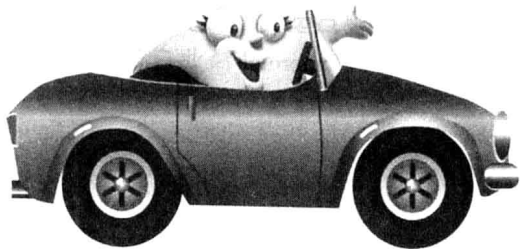


Writer's Handbook 作者手册

220 Writer's Craft 写作技巧

- 221. Alliteration 头韵
- 221. Analogy 类比
- 222. Character 人物
- 222. Characterization 人物刻画
- 223. Details 细节
 - Sensory Words 感官词汇
 - Examples 例子
- 224. Dialogue and Quotations 对话与引语
- 224. Exaggeration 夸张
- 225. Flashback 倒叙
- 225. Foreshadowing and Suspense 暗示与悬念
- 226. Humor 幽默
- 226. Idiom 习语
- 226. Irony 反语
- 227. Language 语言表达
 - Formal and Informal 正式语言与非正式语言
 - Slang and Dialect 俚语与方言
 - Literal and Figurative 平实性语言与比喻性语言
- 228. Metaphor 暗喻
- 228. Mood and Tone 氛围与语气
- 229. Onomatopoeia 拟声
- 229. Order of Ideas and Events 观点和事件的顺序
 - Time 时间顺序
 - Space 空间顺序
 - Importance 主次顺序
- 230. Organization 组织结构
 - Beginning 开头
 - Middle 中间
 - End 结尾
 - Introduction 导言
 - Body 正文
 - Conclusion 结论

- 231. Pacing 节奏调整
- 231. Personification 拟人
- 232. Plot 情节
- 232. Point of View 视角
 - First Person 第一人称视角
 - Third Person 第三人称视角
- 233. Problem 冲突
- 233. Reader Interest 吸引读者
 - Title 标题
 - Beginning 开头
 - End 结尾
- 234. Repetition 重复
- 234. Rhyme 押韵
 - Assonance and Consonance 元音韵与辅音韵
- 235. Rhythm 韵律
- 236. Sentences 句子
 - Variety 句型多样化
 - Length 长度
 - Beginnings 句首
 - Combining Sentences 并句
 - Expanding Sentences 扩句
 - Transitions 过渡语
- 238. Setting 背景
- 238. Simile 明喻
- 239. Voice 笔调
 - Lyric 抒情
 - Dramatic 生动
 - Narrative 叙事
- 240. Words 措辞
 - Precise Words 准确的措辞
 - Vivid Words 生动的措辞



241 Grammar, Usage, Mechanics and Spelling

语法、惯用法、技术细节与拼写

242. Sentences 句子

Subjects 主语

Predicates 谓语

Objects 宾语

Sentence Structure 句子结构

Phrases 短语

Clauses 分句

Fragments 句子不完整

Run-on Sentences 连写句

Comma Splices 逗号拼接

Combining and Expanding Sentences
并句与扩句

Types of Sentences 句子类型

248. Parts of Speech 词性

Nouns 名词

Verbs 动词

Adjectives 形容词

Adverbs 副词

Pronouns 代词

Prepositions 介词

Conjunctions 连词

Interjections 感叹词

265. Capitalization 大写

First Word of a Sentence 句首单词

Pronoun I 代词 I

Names and Initials 姓名与首字母

First Word of a Direct Quotation

直接引语的第一个单词

Dialogue 对话

Proper Nouns and Proper Adjectives

专有名词与专有形容词

Titles of People 头衔

Titles of Works and Headlines

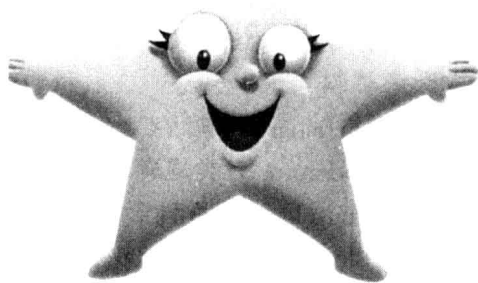
作品名称与新闻标题

Place Names and Geographical Features

地名与地理特征

Languages and Nationalities

语言与国籍



Historic Events 历史事件

Letter and Envelope Parts 信函与信封

Days, Dates and Holidays 星期、日期与假日

Outline Parts 提纲

268. Citation 引用

269. Abbreviation 缩略词

269. Punctuation 标点符号

Indentation 缩格

Period 句号

Question Mark 问号

Exclamation Point 感叹号

Comma 逗号

Underlining and Italics 下划线与斜体

Apostrophe 撇号

Quotation Marks 引号

Colon 冒号

Hyphen 连字符

Parentheses 圆括号

274. Handwriting and Format

书写与格式

Format 格式

275. Spelling 拼写

Syllables 音节

Endings 词尾

Prefixes 前缀

Suffixes 后缀

Schwa Sounds 非重读央元音

Roots 词根

Compound Words 复合词

Homonyms 同音异义词

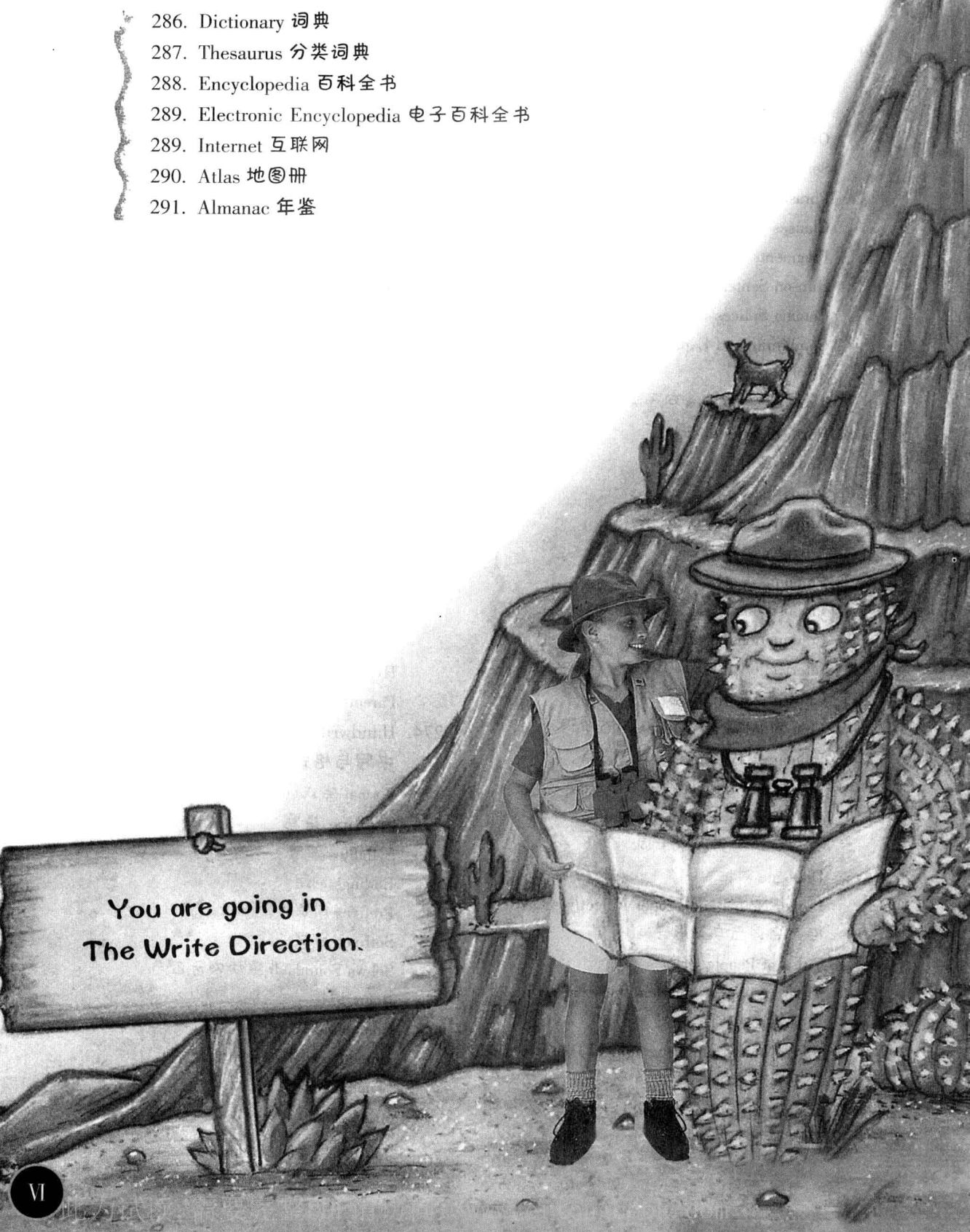
Synonyms 同义词

Antonyms 反义词

285 Reference Resources

参考资料

- 286. Dictionary 词典
- 287. Thesaurus 分类词典
- 288. Encyclopedia 百科全书
- 289. Electronic Encyclopedia 电子百科全书
- 289. Internet 互联网
- 290. Atlas 地图册
- 291. Almanac 年鉴



GET READY TO WRITE

写作准备

- 2 Book Tour—A Quick Look
导读——快速浏览
- 4 Reasons to Write 写作意图
- 9 Writing for Yourself and Others
为自己和为他人写作
- 10 Planning Your Portfolio
设计文稿夹
- 14 Paper, Pen and Word
Processing
纸、笔和文字处理



Book Tour—A Quick Look

导读——快速浏览

How can this book help you become a better writer?

本书如何让你成为更出色的作者？

《培生英语写作手册 3》可以让你找到更多的写作灵感。书中的许多范文都出自和你年龄相仿的学生之手。他们的写作水平能有提高，你也一定可以做到！

This book is divided into four sections.

本书共分成四个部分。

Get Ready to Write 写作准备

第一部分从写作的五大动因——以写促学、叙述故事、写人状物、传递信息和以理服人入手，领你写作入门。

The Process of Writing

写作过程

这一部分将带你一同走过成功作者的必经阶段——构思、拟稿、修改、编辑与校正和发表。

The Forms of Writing

写作类型

在该部分，你将学到许多不同的写作类型。你还可以自己学习撰写故事、信函、新闻报道、演讲稿等。

Writer's Handbook

作者手册

这里共分两个部分：第一部分“写作技巧”，介绍每位作者都必须了解的写作术语的定义及其例子；第二部分则教你有关语法与惯用法、拼写、技术细节和使用参考资料的一些绝招。

What are the special features of this book?

本书有哪些特色?

本书共有六大特色,以下将分别加以介绍。请浏览本书,给每个特色找出一些范例。



自己动手

你对写作技巧已经有所了解。“自己动手”将为你提供机会,操练你所学到的写作技巧。

电脑操作提示 Tech Tip

如果你用电脑写作,“技巧提示”就派上用场了。从中你可以感受到电脑对你写作的帮助。

Think 思 Like a Writer 考

文稿夹 Portfolio

“文稿夹”提醒你把自己的作品有条理地保存起来,并让你看到自己在写作道路上所取得的进步。

★这里的问题有助于你将所学技巧应用到自己的写作中。

表达技巧

Become a Super Writer

在这里,你可以学到写作和语言表达方面的实用技巧。

How can you get to know your book?

如何利用好这本书?

认真浏览《培生英语写作手册 3》,仔细阅读写作范文和写作要点,也可参照“作者手册”的各部分内容。同时通过目录找出以下问题的答案。

在哪几页你可以找到:

- 一篇关于自然灾害的新闻报道?
- 一篇写在滑板上的图像诗?
- 一篇已发表的演讲稿?
- 出自儿童之手的文章?
- 什么地方和什么时候可用上 was 和 were?

欢迎归来!现在你已经畅游在《培生英语写作手册 3》之中了。

行家点拨

Writer's Tip

这部分介绍经验丰富的作者的一些做法。试一试,看它们是否也适用于你。

Writing to Learn 以写促学

How do you remember what you have learned?

如何知道你已经掌握了所学的知识?

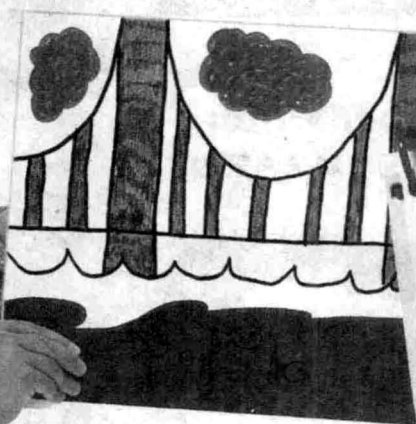
如果能够花些时间留心一下,你会发现每天都会碰到大量的新知识。

你的学习可以无处不在:

- 在轻松阅读中。
- 在看电视纪录片中。
- 在进行课题研究或做实验中。
- 在与专家的交流中。

要记住你所学到的新知识,最好的方法就是把它们记录下来。你可以使用便条、列表、图表或提纲的形式,也可以把它们写进日志或日记之中。通过你所做的计划、记录、整理、列表或者提问题,你会学到并巩固新知识。这就叫“以写促学”。

Check
your notes
just after you
write them to be
sure they make
sense.



Bridges

Suspension Bridges

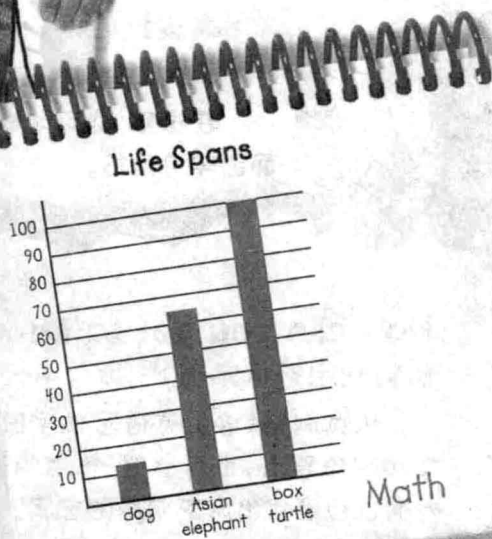
Old: made of vines and tree trunks

New: made of steel cables
suspended between steel or
concrete towers

Movable Bridges

Drawbridge: lifts so boats
can go underneath

Science



Math

Think
Like a
Writer

- ★ 通过什么方式你能
够以写促学?
- ★ 什么时候你在以写
作促进学习?

Writing to Tell a Story 叙述故事

What kinds of stories do you like?

你喜欢什么样的故事？

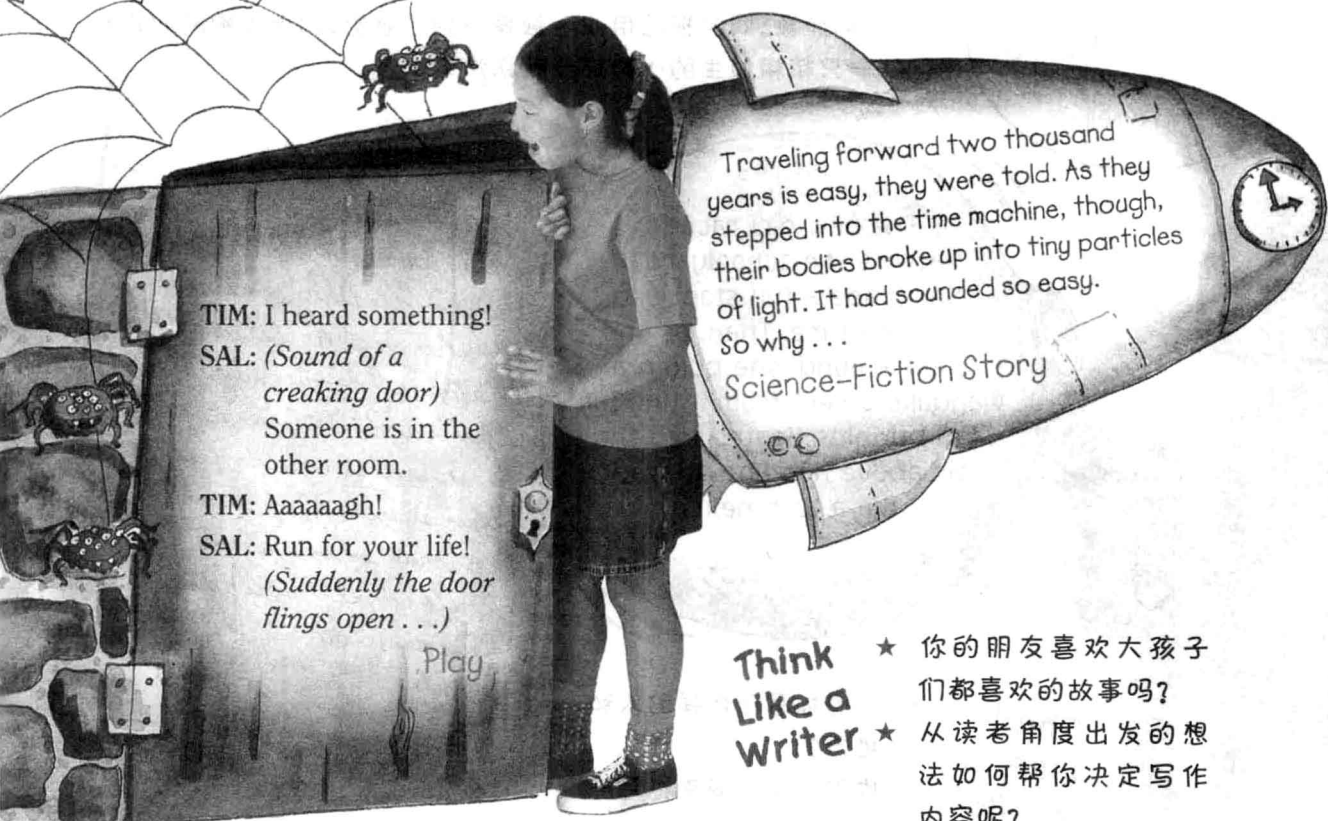
幽默故事、武侠故事和神话故事都是人们喜爱的体裁。你一定会欣赏与你年龄相仿的故事主人公。这类故事会使读者和作者都感到无穷的乐趣。

How can you write interesting stories for your audience?

如何写出令读者感兴趣的故事？

如果做一个调查，你会发现与你年龄相仿的孩子喜欢趣味故事。那些同读者自己很相像的主人公也常常是大众喜爱的人物。

思考一下，你将带领读者进入一个扣人心弦的神秘故事或惊险刺激的科幻故事的精彩世界。下面就是为“叙述故事”而写作的例子。



- ★ 你的朋友喜欢大孩子们都喜欢的故事吗？
- ★ 从读者角度出发的想法如何帮你决定写作内容呢？

Writing to Describe 写人状物

How can you help someone imagine what a person, place or thing is like?

你如何帮助大家发挥想象力,去认识一个人、一个地方或一个事物?

当你想向别人描述一个你所熟悉的人、一个你曾去过的地方,或者你所得到的某样东西时,如果你手头有照片或宣传手册,岂不是更好吗?也许你有时会这样做,但更多的时候,你是通过作品中的语言去描写一个人、一个地方或一样东西。

用词汇来“画画”是很重要的。你可以通过画面让读者仿佛看到了主人公的笑容,听到了城市交通的噪音,或者感受到严冬里冰雪覆盖的湖面。

How can you create images for your readers?

如何为读者营造丰富的想象空间呢?

生动的语言创造动感的画面。如果用“soaking wet”(湿漉漉)来描写一只小狗,要比简单用“wet”(湿)一词来描写更具想象空间。如果你又加入对小狗在草地上打滚、弄干身子的描写,一定会给读者留下更深的印象。同时描绘用双手触摸小狗的感觉,加上小狗的叫声和气味,一只栩栩如生的小狗形象就跃然纸上了。

When I write, I like to tell as much as I can about the way things look, sound, feel and smell.

The new girl raced across the schoolyard. She made a full stop just in front of me. Then, as she spun around, she pulled a wandlike object from a tiny jar, and bubbles floated into the air above her. She offered me a turn next.

Description

July 23, 1999

Just my luck! In the morning, the hot sun beat down on me at the beach. Later, I almost drowned in the rain. It rained so hard I could feel the squoosh of water in my shoes as I walked. It sounded funny, too!

Journal

Think Like a Writer

- ★ 你想描写什么样的人 and 地方?
- ★ 你想用哪些词来描写一个人的笑?