

新教育丛书

# NT New

刘文丽◎编

## 校长如何掌握校园礼仪

[New Education]

# Education

新教育丛书

# 校长如何掌握校园礼仪

刘文丽/编

远方出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

校长如何掌握校园礼仪 / 刘文丽编. —呼和浩特:远方出版社,  
2005.11(2006.9重印)  
(新教育丛书)  
ISBN 7-80723-117-3

I. 校... II. 刘... III. 校长—礼仪 IV. G471.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 111375 号

新教育丛书

## 校长如何掌握校园礼仪

---

编 者 刘文丽  
出 版 远方出版社  
社 址 呼和浩特市乌兰察布东路 666 号  
邮 编 010010  
发 行 新华书店  
印 刷 廊坊市华北石油华星印务有限公司  
开 本 850×1168 1/32  
印 张 180  
字 数 2160 千  
版 次 2005 年 11 月第 1 版  
印 次 2006 年 9 月第 2 次印刷  
印 数 3000  
标准书号 ISBN 7-80723-117-3/G·57  
总 定 价 450.00 元(共 18 册)

---

远方版图书,版权所有,侵权必究。  
远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

# 前　　言

《新教育丛书》选取校长日常工作中最常见的管理问题，借鉴吸收最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，同时也为校长提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

## **这套丛书的特点：**

表述的规范化。本套丛书的编写体例、语言表述规范一致，便于读者学习、查阅、使用。

版式的人性化。为了给读者提供一个轻松、愉快、高效的阅读学习体验，本套丛书在版式及内容设计上，力求做到知识技能表述的要点化、步骤化、图表化和功能化。

学练的互动性。本套丛书的每个技能点中设计了相应的互动练习，力图使读者在学练结合、学用结合中达到学以致用的效果。

## **本套丛书的学习功能模块设置：**

本着设身处地为校长着想的原则，通过设置若干模块，力求为校长学习、阅读和使用本丛书带来最佳效果。书中各个模块及其功能如下：

技能点名：技能点名为节标题，是技能所要解决的问题。

您可以将所遇到的或所关注的问题与此对照，从而找到解决方案。

**主题词：**主题词为选题、章和技能点的概括名。由于其具有唯一性，可用于检索。您可以通过主题词快捷地了解到您所查找的知识领域。

**适用情景：**适用情景用于说明相应技能可在何种情况下使用。根据适用情景，您可以准确地将技能知识用于实践，也可考察自己是否正确查找自己所需的答案。

**内容描述：**内容描述是针对校长常见管理问题提供的解决方案。通过查看相关的内容描述，您可以轻松地处理日常工作中所面临的管理问题。

**小看板：**小看板是内容描述的重点知识概括，语言精炼准确。您可以利用它快速把握内容描述的主要内容。

**实践操练：**实践操练是针对性的练习题，用于检验学习效果，并通过学练结合达到学以致用的目的。您可以通过这一模块，巩固刚学过的知识，并增强实践操作的能力。

编辑这样一套丛书是一个巨大的挑战，当然，这套丛书没有也不可能穷尽一切管理难题，但是我们仍然期望这套丛书能够成为校长日常管理工作中随查随用的实用工具，我们更期望这套丛书能够成为校长自我发展的成功指南。

由于我们的时间、经验以及水平有限，书中难免有不足之处，望广大教育工作者不吝赐教！

编 者

# 目 录

---

<b>第一章 个人礼仪 .....</b>	<b>1</b>
◎ 技能点 1 校长如何展现积极健康 的仪容 .....	3
◎ 技能点 2 校长如何正确穿西服 .....	13
◎ 技能点 3 校长如何在举手投足中表现 出翩翩风度 .....	25
◎ 技能点 4 校长如何展现自己的语言 魅力 .....	46
◎ 技能点 5 校长如何解读和利用表情 .....	69
<b>第二章 交往礼仪 .....</b>	<b>91</b>
◎ 技能点 1 校长如何行见面礼 .....	93
◎ 技能点 2 校长如何进行自我介绍 .....	103

◎ 技能点 3 校长如何掌握介绍他人 的礼仪 .....	111
◎ 技能点 4 校长如何握手 .....	125
◎ 技能点 5 校长如何掌握馈赠的礼仪 .....	134
<b>第三章 办公礼仪 .....</b>	<b>147</b>
◎ 技能点 1 校长如何在办公室里 受到欢迎 .....	149
◎ 技能点 2 校长如何打电话才算礼貌 .....	165
◎ 技能点 3 校长如何接听电话 .....	175
◎ 技能点 4 校长如何做好书信的 礼仪工作 .....	184
<b>第四章 集会礼仪 .....</b>	<b>201</b>
◎ 技能点 1 校长如何掌握典礼升旗 礼仪 .....	203
◎ 技能点 2 校长如何掌握表彰会上的 礼仪 .....	219
◎ 技能点 3 校长如何掌握行政会上的 礼仪 .....	235
◎ 技能点 4 校长如何掌握研讨会上的 礼仪 .....	243

<b>第五章 国际礼仪</b>	<b>.....</b>	<b>255</b>
◎ 技能点 1 校长如何尊重日本人的礼俗	习惯 .....	257
◎ 技能点 2 校长如何尊重韩国人的礼俗	习惯 .....	266
◎ 技能点 3 校长如何尊重美国人的礼俗	习惯 .....	277
◎ 技能点 4 校长如何尊重英国人的礼俗	习惯 .....	294
◎ 技能点 5 校长如何尊重法国人的礼俗	习惯 .....	303

## 第一章

# 个人礼仪

“佛要金装，人靠衣装”，要想给人良好的印象，校长应把握好体态、服饰、语言和表情等细节的问题，在树立好个人礼仪的同时，也塑造了良好的学校形象。



## 技能点1 校长如何展现积极健康的仪容

主题词 校园礼仪·个人礼仪·个人形象

适用情景 当校长希望拥有积极健康的仪容时，查看此项。



仪容，简单讲是指人体不需要着装的部位，主要是面部，广义上还包括头发、手部，以及穿着某些服装而暴露出的腿部。

### ◆ 对面部的要求

对面容最基本的要求是：时刻保持面部干净清爽，无汗渍和油污等不洁之物。修饰面部，首先要做到清洁。清洁面部最简单的方式，就是勤于洗脸。午休、用餐、出汗、劳动或者外

出之后，都应立刻洗脸。

具体到各个不同的部位来：

### (一) 眼部

清洁。眼部分泌物要及时清除。

修眉。眉形刻板或不雅观的话，可进行必要的修饰。但尽量不要文眉，更不要剃眉毛。

墨镜。戴墨镜出现在学校的场合适会显得不伦不类，或有拒人千里之外之嫌。

### (二) 耳朵

保洁。平时洗澡、洗头、洗脸时，应安全地清洗一下耳朵，及时清除耳朵孔中的分泌物。

耳毛。个别人耳毛长得较快。当耳毛长出耳孔之外时，就应进行修剪。

### (三) 鼻子

干净。鼻腔要随时保持干净，不要让鼻涕或别的东西充塞鼻孔。

鼻毛。经常修剪一下长到鼻孔外的鼻毛。

#### (四) 嘴部

清洁口腔。牙齿洁白，口腔无异味，是对口腔的基本要求。为此应坚持每天早、中、晚刷三次牙。尤其是饭后，一定要刷牙，以去除残渣、异味。另外，在重要应酬之前忌食蒜、葱、韭菜、萝卜、腐乳等可让人口腔发出刺鼻气味的东西。

清除胡须。在正式场合，男士留着乱七八糟的胡须，一般会被认为是很失礼的，而且会显得邋里邋遢。个别女士因内分泌失调而长出的汗毛，应及时清除并予以治疗。

禁止异响。在社交场合，包括嘴、鼻子及其他部位发出的咳嗽、哈欠、喷嚏、吐痰、吸鼻、打嗝、放屁等不雅之声统称为异响，应当禁止出现。禁止异响，重在自律。如果不慎弄出了异响，要向身边的人道歉。

#### (五) 脖颈

清洁。不要只顾着脸上干干净净，而忽视了对脖子的照顾。脖子尤其是脖后、耳后，绝不能成为“藏污纳垢”的地方。

护肤。脖子上的皮肤细嫩，应给予相应的呵护，防止过早老化。

## ◆ 对手臂的要求

手臂是肢体中使用最多、动作最多的部分，要完成各种各样的手语、手势。因此，难免得到众多目光的眷顾。如果手臂的“形象”不佳，整体形象将大打折扣。

手臂的修饰，可以分为手掌、肩臂与汗毛三个部分。

(一) 手掌。手掌，是手臂的中心部位，也是手语的关键部位。对它的修饰必须做到以下几点：

干净。在日常生活中，手是接触他人和物体最多的地方。从清洁、卫生、健康的角度谈，手应当勤洗。餐前便后、外出回来及接触到各种东西后，都应及时洗手。

修剪指甲。手上的指甲应定期修剪，最好每周修剪一次。手指甲的长度以不超过手指指尖为宜。

健康。对于手部要悉心照料，不要让它处于不健康的状态。发现死皮后，应立即将其修剪掉，但不要当众进行，更不要用手去撕，或用牙去咬。手部皮肤粗糙、红肿、皲裂，要及时护理、治疗。若长癣、生疮、发炎、破损、变形，不仅要治疗，还要避免接触他人。

(二)肩臂。在正式的商务场合中,手臂,尤其是肩部,不应当裸露在衣服之外。

### (三)汗毛

由于个人生理条件不同,个别女性手臂上汗毛生长得过浓或过长。这种情况,最好是采用适当的方法进行脱毛。

在他人面前,尤其是外人或异性面前,腋毛是不应为对方所见的。否则,即为失礼。女士要特别注意这一点。

## ◆ 对腿部的要求

腿部在近距离之内为他人所注目,因此腿部的修饰必不可少。腿部的修饰,主要应注意脚部、腿部和汗毛三部分。

### (一)脚部。修饰脚部,要注意以下三部分:

裸露。在正式的社交场合不允许光着脚穿着鞋子,而且使脚部过于暴露的鞋子(如拖鞋、凉鞋)也不能穿。

清洁。注意保持脚部的卫生,保证脚无味。在非正场合光脚穿鞋子时,要确保脚的干净、清洁。

脚趾。脚趾甲要勤于修剪,最好每周修剪一次。趾部通常不应露出鞋外。

## (二) 腿部

在正式场所,不允许男士暴露腿部,即不允许男士穿短裤。

在正式场合,女士可以穿长裤、裙子,但不得穿短裤,或是暴露大部分大腿的超短裙。

女士在正式场合穿裙子时,不允许光着大腿不穿袜子,尤其不允许袜子以外的部分暴露出裙子之外。

## (三) 汗毛

男子成年后,一般腿部的汗毛都很重,所以在正式场合不允许穿短裤或卷起裤管。

女士的腿部汗毛如果过于浓密,应脱去或剃掉,或选穿深色丝袜,加以遮掩。没有剃掉或脱掉过浓密的汗毛之前,切忌穿浅色的透明丝袜。

在人体先天条件的基础上做些必要的修饰,可以使自己更加从容、自信。



小看板

修饰仪容包括三个方面：

- ⇒ 面部的修饰是仪容最核心的环节
- ⇒ 手臂部分的修饰很重要
- ⇒ 不能放松对腿部的要求

### 仪容美的要求

#### 1. 自然

自然是美化仪容的最高境界，它使人看起来真实而生动，不是一张呆板生硬的面具。失去自然的效果，那就是假，假的东西就无生命力和美了。有位化妆师说过：“最高明的化妆术，是经过非常考究的化妆，让人家看起来好像没有化过妆一样，并且这化出来的妆与主人的身份匹配，能自然表现那个人的个性与气质。次级的化妆是把人突显出来，让她醒目，引起众人的注意。拙劣的化妆是一站出来别人就发现她化了很浓的妆，而这层妆是为

