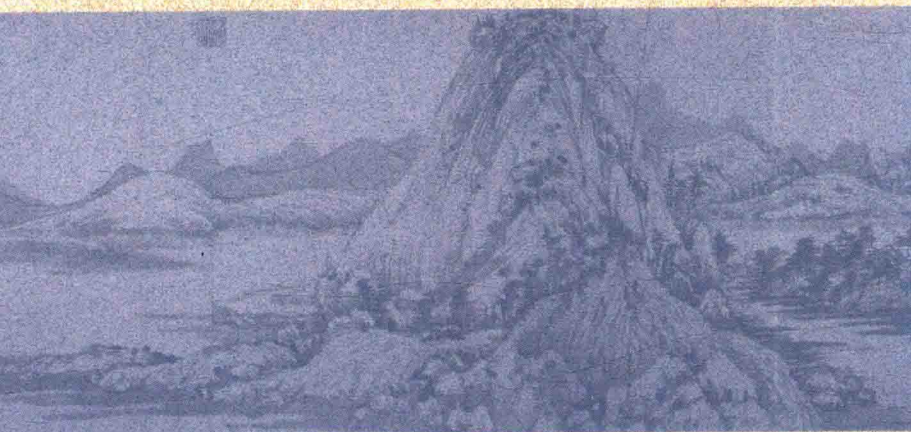




21世纪经济管理专业应用型本科系列教材

管理学原理

(第3版)



乔颖丽 © 主编



清华大学出版社

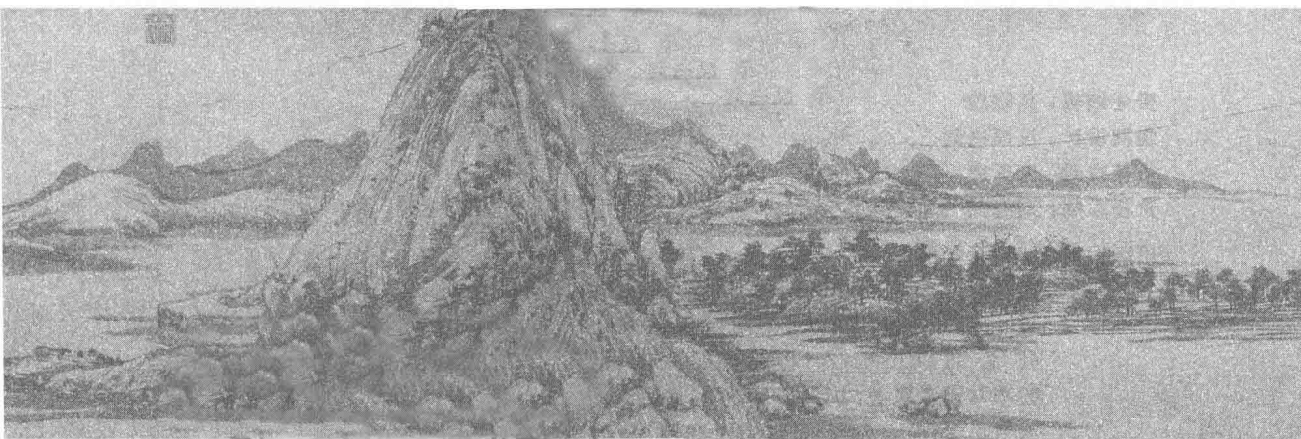


21世纪经济管理专业应用型本科系列教材

管理学原理

(第3版)

乔颖丽 © 主编



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书涵盖管理学的基本理论体系,以“四职能论”为主线展开,计划、组织、领导和控制形成本书的主框架。围绕主体框架,主要在三个方面做延伸:从计划职能中将决策职能分离开来;从组织职能中延伸出人员配备职能和沟通职能;从领导职能中延伸出激励职能。区别决策与计划的关系,突出管理中的决策问题和人的问题。据此本书由三大部分共 11 章组成。第一部分为总论,包括绪论、管理理论的形成和发展;第二部分为管理的基本原理;第三部分是管理职能部分,包括决策、计划、组织、人员配备、领导、激励、沟通、控制。

本书主要定位于应用型本科或高职高专院校经济管理类学生,也适用于其他初涉管理学领域的读者。教材体系清晰,内容精练,逻辑性强,思路易于把握。通过精心设计的例题,使教师和学生最短的课时内,掌握通常认为不易理解的管理技术和方法。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

管理学原理 / 乔颖丽主编. --3 版. --北京:清华大学出版社,2016

(21 世纪经济管理专业应用型本科系列教材)

ISBN 978-7-302-42684-4

I. ①管… II. ①乔… III. ①管理学—高等学校—教材 IV. ①C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 014225 号

责任编辑:高晓蔚

封面设计:汉风唐韵

责任校对:宋玉莲

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62770175 转 4506

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:13.25

字 数:297 千字

版 次:2002 年 3 月第 1 版

2016 年 2 月第 3 版

印 次:2016 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:29.00 元

产品编号:067322-01

21 世纪经济管理专业应用型本科系列教材

编 委 会

主 编：刘进宝

编委会成员：潘 力 刘建铭 乔颖丽

李红艳 李海舰 张思光

秦树文

总 序

教材建设是高校的基本任务之一,是学科建设的主要组成部分。教材作为体现教学内容和教学方法的知识载体,无疑是承载教学改革思路并传导至教学对象的主导媒介。

本系列教材编委会成员 1998 年开始对高等职业教育经济管理类专业教材体系进行系统研究。2000 年 7 月与清华大学出版社合作,开始了本系列教材的编写工作。2002 年 3 月本系列教材第一版由清华大学出版社正式出版。2008 年,由清华大学出版社对修订后的系列教材进行了再版发行,并配了相应的教学课件。2014 年 8 月,受清华大学出版社委托,教材编委会在吉林省吉林市召开了教材修订编写会议,决定对原有教材进行重新修订和编写。

本次教材修订主要以满足应用型本科教育经济管理类专业的教学需求为目的,同时兼顾高等职业教育、实际工作技能培训的需求。教材编写以先进性、实用性、针对性为主导原则,突出培育应用型人才的需求特色。教材体系简明精练,理论选择深浅适度、范围明确,不求面面俱到;内容削枝强干,强化应用性、实践性、可操作性,削减抽象的纯概念性阐述和繁复的模型推演。在此基础上,教材具有如下特色:

(1) 以建立新型课程体系为立足点,以教育教学改革新趋势为理论基础,明确应用型本科教育经济管理类系列教材编写的总体思路。

教材编委会基于经济全球化大背景,以近年来我国应用型本科教育教学改革主要成果所提出的理论与数据为依据,对本系列教材的编写宗旨进行前瞻性研究。本系列教材以建立新型课程体系为立足点,坚持“三用”(理论管用、知识够用、内容实用)和“三性”(创新性、普适性、典型性)的基本原则,重点融合国内外应用型本科教育改革创新思想,以更宽阔的视野,融入国内外经济体系,从而赋予本系列教材新的内涵与定位:坚持理论与实践相结合,加强教学改革,提高教学质量,适应社会需求,努力打造国内应用型本科教育经济管理类优秀教材体系。

(2) 从应用型本科教育经济管理类人才总体培养目标出发,设计教材模块结构,构建完整、系统的应用型本科教育经济管理类教材体系。根据应用型本科教育经济管理类人才能力和素质培养的需要,建立基本素质模块教材、行业基础模块教材和职业定向模块教材的框架结构,分别编写公共专业基础类教材、专业必修类教材、选修类教材以及职业定向类教材等。使用者可根据学生职业定向,灵活选择组合各类教材,构建基于职业定向的完整、系统的高等职业教育经济管理类教材体系。这一模式突出了各专业人才培养

特点,满足了社会对各专业人才的需求,能够有效提高毕业生就业率。

(3) 适应应用型本科教育经济管理类课程教学改革,服务“案例牵引、项目驱动”的教学方法,形成适合工学结合、“零距离”培养的教材风格和内涵。教材的编写突破了多年来教材的编写框架,抛弃了传统的以内容为纲目的编写体例,转向以案例为牵引,以工作任务或项目为纲目的编写体例,力求把专业理论教学与技能训练一体化,直观地把课堂教学引导到理论与实际密切结合的轨道上来。

在本系列教材的出版过程中,清华大学出版社的编辑人员给予了很大支持,教材编委会全体同仁及教材全体编写人员在此表示衷心感谢。

前言

本书是在 2002 年出版的《管理学原理》(第 1 版)和 2015 年出版的《管理学原理》(第 2 版)的基础上修订、完善而成,面向应用型本科或高职高专经济管理类学生。本书自出版发行以来,迅速得到广大读者的认可,累计重印了 15 次,发行量达到 9 万余册。为了能及时反应管理学理论与实践的发展动态,更好地适应教学的需要,本着总结经验、保留精华、发现问题、力求完善的原则,我们对教材作了进一步的修订和更新。第 3 版沿承了前两版教材内容精练、语言通俗、表述简要、深入浅出、注重实用的特点,旨在给初学者输入清晰、系统的管理学思维方式,让他们理解并掌握管理学是什么、要做什么、怎样做。

本书由河北北方学院教授乔颖丽担任主编,河北北方学院教师张飏担任副主编。参加本书编写的有乔颖丽(第一、二、三、四、五、九章)、张飏(第六、八、十一章)、孙殿君(第十章)、郭倩倩(第七章)。乔颖丽、张飏负责对全书内容体系的设计和统稿总纂。

管理学是一门涉及面广的学科,持续更新知识、总结经验、提高理论水平是我们每个人永恒的目标。对于书中出现的缺点和不足之处,敬请专家和读者指正,我们将在不断的学习和教学实践中广汲博取,至诚至真追求更高的目标。

本书编写过程中参考了大量相关教材和论著,在此一并致谢。

乔颖丽
2015 年 10 月

第一章 绪论	1
第一节 管理的概念	1
第二节 管理的含义	3
第三节 管理学的研究内容与特性	5
本章小结	6
思考与理解	7
课外阅读	7
【案例分析】	7
第二章 管理理论的形成和发展	9
第一节 早期管理思想	9
第二节 古典管理理论	14
第三节 行为科学理论	17
第四节 现代管理理论	21
第五节 几种管理新观念	23
本章小结	27
思考与理解	28
课外阅读	28
【案例分析】	28
第三章 管理的基本原理	30
第一节 系统原理	30
第二节 系统原理在管理中的应用	32
第三节 其他基本原理	35
本章小结	39
思考与理解	39
课外阅读	39

【案例分析】	40
第四章 决策	41
第一节 决策概述	41
第二节 决策的基本原则	44
第三节 决策的程序	45
第四节 决策的方法	48
本章小结	56
思考与理解	57
课外阅读	57
【案例分析】	57
第五章 计划	59
第一节 计划概述	59
第二节 计划的类型	62
第三节 计划的编制过程	64
第四节 计划的实施方法	66
本章小结	74
思考与理解	74
课外阅读	74
【案例分析】	75
第六章 组织	76
第一节 组织概述	76
第二节 组织结构设计	79
第三节 典型的组织结构	87
本章小结	91
思考与理解	92
课外阅读	92
【案例分析】	92
第七章 人员配备	94
第一节 人员配备概述	94
第二节 职务分析和工作设计	98
第三节 人员的招聘、考评与培训	102
本章小结	108
思考与理解	109
课外阅读	109

【案例分析】	109
第八章 领导	111
第一节 领导概述	111
第二节 领导理论	113
第三节 领导决策	120
第四节 领导艺术	124
第五节 领导的有效性和领导方式	126
本章小结	129
思考与理解	129
课外阅读	130
【案例分析】	130
第九章 激励	132
第一节 激励概述	132
第二节 激励理论	134
第三节 激励的原则和方法	139
本章小结	143
思考与理解	143
课外阅读	143
【案例分析】	144
第十章 沟通	146
第一节 沟通概述	146
第二节 沟通的基本策略	150
第三节 沟通的障碍与控制	153
第四节 组织中的正式沟通与非正式沟通	157
本章小结	161
思考与理解	162
课外阅读	162
【案例分析】	162
第十一章 控制	164
第一节 控制概述	164
第二节 控制工作过程	166
第三节 控制工作的基本类型	169
第四节 有效的控制系统	172
第五节 控制技术和方法	176

本章小结	180
思考与理解	181
课外阅读	181
【案例分析】	181
思考与理解答题要点	183

第一节 管理的概念

一、管理的起源与发展

管理起源于人类的共同劳动,发展于社会分工的细致化和协作的普遍性。

人类的共同劳动需要分工协作,自从人类以群体的形式参与活动以来,协调、组织、指挥就成为必不可少的行为。从这种意义上讲,管理与人类的历史共存,人类有史以来,只要有共同劳动的地方,就不同程度地有协调、指挥、组织等管理活动存在。远古时代的人类在狩猎时就有不同的分工,其中最重要的分工,就是发出信号来指挥他人相互配合,以达到群体成员行动的协调一致,提高获取猎物的可能性。

随着人类社会的不断进步,社会分工逐渐细致化,协作的范围也不断拓展,对管理的要求不断提高。特别是18世纪下半叶,始于英国的产业革命在西方国家迅速推进,工具机的进步带动了动力机的进步,机器大工业替代着工场手工业,工厂制应运而生,工厂规模持续扩大,分工与协作变得具体和明晰,社会化大生产逐渐成为普遍的生产方式。这一时期起,管理的重要性及作用日益突出,成为合理组织社会化大生产和提高劳动生产率的重要手段,管理实践日益丰富,管理经验不断积累,一些重要的管理思想由实践中产生。

到了19世纪末20世纪初期,公司规模扩大,市场竞争日趋激烈,大企业的有效管理成为一项新的课题。这一时期,管理成为一种专门的职业,出现了专门的管理者阶层。在管理实践中,管理者阶层针对急需解决的现实问题,开始研究有效的管理措施和方法,从不同角度探寻管理中存在的共性内容,提出了相应的管理理论。管理理论的诞生,标志着管理已经从经验发展到规律,是管理学知识体系和学科体系形成的里程碑。

二、管理的概念

管理的中文含义为管辖、治理。管辖是指管理能达到的范围,是权限;治理则是指管理权限的运用。因此,管理可以理解为在一定范围内,为了实现既定的目标,对人员和事物的安排和处理。英文中的管理一词有 management(工商管理)和 administration(行政

管理)两种表述方法。到目前为止,管理一词尚无统一定义,因为不同的管理者研究管理时的出发点不同,他们对管理下的定义也各异。

马克思在《资本论》第一卷中指出:“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动,都或多或少地需要指挥,以协调个人的活动,并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种职能。一个单独的小提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥。”^①马克思的阐述表明了管理的本质含义。首先,管理是共同劳动的需要,尤其是社会性的共同劳动,更需要管理;其次,管理是通过指挥来协调劳动的过程,这种指挥可以具体到协调某一个人的活动;最后,劳动过程是在管理过程控制下所进行的,目的在于实现指挥者想要达到的劳动结果。从这种意义上讲,管理是一个过程,是引领他人与自己一道去实现既定目标的过程。

一些管理学家强调工作的重要性。美国管理学家小詹姆斯·H.唐纳利等认为,管理就是由一个或者更多的人来协调他人的活动,以便收到个人单独活动所不能收到的效果而进行的活动。美国的管理学家哈罗德·孔茨、海因茨·韦里克认为,管理就是设计并保持一种良好环境,使人在群体里高效率地完成既定目标的过程。可见,他们强调集体成员的活动必须协调一致,为此需要一种专门的活动,这种活动即管理。另有强调决策重要性的管理学家,如美国的赫伯特·A.西蒙有一个著名的观点:管理就是决策。还有强调管理是一系列特殊职能过程的学者,如美国的弗里蒙特·E.卡斯特等认为,管理就是计划、组织、控制等活动的过程。著名的管理过程学派代表人物法约尔认为,管理就是实行计划、组织、指挥、协调、控制。法约尔的观点在我国学术界影响广泛。

2 将管理方法、管理职能与管理目标结合起来的学者对管理的概念有不同的表述。科学管理之父泰罗认为:管理是一门怎样建立目标,然后用最好的方法经过他人的努力来达到的艺术。美国管理学者丹尼尔·A.雷恩说:“给管理下一个广义而又切实可行的定义,可把它看成是这样的一种活动,即它发挥某些职能,以便有效地获取、分配和利用人的努力和物质资源,来实现某个目标。”^②美国管理协会对管理的定义是:管理是通过他人的努力来达到目标。

我国通常采用的定义是将管理职能和管理目标结合起来,强调定义能全面地概括管理的内涵和外延,体现管理的本质和目的:管理是指一定组织中的管理者在特定的组织内外环境的约束下,运用计划、组织、领导和控制等职能,有效地整合、利用组织的资源,协调他人的活动,使他人同自己一起实现组织的既定目标的活动过程。

管理的这一概念包括六个内涵要点:管理的主体、管理的客体、管理的职能、管理的载体、管理的环境、管理的目的。理解管理的概念需要从这几个内涵要点着手,把握管理的含义。

① 马克思.资本论(第一卷·上)[M].第1版.北京:人民出版社,1975:367.

② 丹尼尔·A.雷恩.管理思想的演变[M].李柱流等译.北京:中国社会科学出版社,1997:2.

第二节 管理的含义

一、管理者

管理者是管理的主体,是指管理活动的发起者和执行者,是承担着决策、计划、组织、指挥和控制的组织成员。因此,传统的管理者是那些告诉别人该做什么以及怎样做的组织成员。现代组织结构、管理活动和管理方式发生了根本的变化,传统的属于管理者职责范围内的工作分布于更多的职位中。例如在目标管理及团队管理方式中,在学习型组织这样的组织形式中,所有的组织成员均参与制定计划和制定决策,都具有自我控制的职责。据此,现代管理者是承担着协调与整合职责的组织成员,他们最主要的工作是协调组织的人力、财力、物力资源,整合他人的行动,达到与别人一起或者通过别人实现组织目标的目的。

根据组织结构设计的需要,可将管理者分成不同的种类。按管理者所负责的组织活动范围分为直线管理者和职能管理者。直线管理者是在组织中拥有指挥权的主管人员,他们在组织中被赋予制定决策、执行决策及发布命令的权力。职能管理者是指组织中服务于直线管理者的参谋人员,他们最基本的职权是建议权,一般没有指挥权。只有在直线管理者授权给参谋人员时,他们才会拥有原来属于直线管理者的指挥权。按管理者在组织中所处的层次分为:从事决策工作的高层管理人员,从事执行工作的中层管理人员,以及从事作业工作的基层管理人员。

从管理者在组织中充当的角色看,杰出的管理学者明茨伯格研究了管理者的管理行为类型,经过归纳,提出了管理者担当着人际关系角色、信息传递角色以及决策制定角色这样三种角色。人际关系角色是指管理者担任着与组织中的下级和组织外部的相关人员交往的角色,因此管理者是挂名首脑、领导者和联络者。信息传递角色是说管理者是寻求和获取外部信息的“监听者”,是将收集到的信息传递给组织其他成员的信息“传递者”,还是为完成组织目标而做出相应抉择的决策者。

就管理者应具备的能力而言,另一位著名的管理学者孔茨将管理技能概括为三种,分别为技术技能、人际技能和概念技能。技术技能是指管理者要熟悉某特定领域的专业知识,对基层管理者尤为重要。人际技能是成功地与别人打交道并与别人沟通的能力,各层次管理者都应具备。概念技能是管理者对复杂情况进行抽象化和概念化的能力,对高层管理者尤其重要。概念技能指一系列的能力,包括能够提出新的想法和新的思想的能力、能够进行抽象思维的能力、能够把一个组织看成是一个整体的能力,以及能够识别在某一个领域的决策对其他领域将产生何种影响的能力。简言之,概念技能主要表现为创新与变革能力、系统分析问题和解决问题的能力,以及驾驭全局的能力。

二、管理的对象

管理客体是指管理活动的接受者、对象,即组织的各类资源,包括人力资源、财力资源、物质资源、信息资源、关系资源、时间资源。一个组织中最重要资源是人,因为人是

最主要的管理对象,其他各类资源都是由人来运用的。此外,物力、财力的配备是一个组织生存与发展的物质基础。对人力、物力与财力三种资源的管理要求是使三者在组织中同步化、和谐化,即所谓协调。一个协调的组织可以发挥应有的效率,做到人尽其才、物尽其用、财尽其力。信息资源、关系资源和时间资源是现代信息社会中组织高效率运营与发展的关键性资源。信息时代,“地球是平的”,快速的信息联系拉近了人与人之间的距离,也提出了如何快速应对市场变化、保证组织在激烈的市场竞争中长盛不衰的新要求。在经济全球化的发展趋势中,信息获取的渠道、速度与时效越来越成为决定组织生存发展的重要力量,因此信息资源、关系资源和时间资源成为重要的管理对象,成为组织的高层管理者应用和提升概念技能的物质基础。

三、管理的职能

管理是管理活动的抽象,在现实社会中,存在的只是具体的管理活动,没有抽象的管理。具体的管理活动就表现为管理者执行的各种管理职能,离开具体的管理职能,管理就是一个空洞的概念。管理的基本职能是合理组织生产力,维护和发展生产关系;管理的具体职能是计划、组织、领导、控制等,又称为管理过程。不同的管理学者对管理职能有着不同的描述。在法约尔的五职能论中,认为管理具有计划、组织、指挥、协调、控制五种职能。古利克的管理七职能(POSDCORB)论则包括计划、组织、人事、指挥、协调、报告、预算七个职能。多职能论对管理职能的描述各有不同,如认为管理的职能包括计划、组织、控制、人员配备、激励、领导等。对管理职能的不同认识中都包含着计划、组织、协调和控制四个最重要的职能,管理的四职能论为目前诸多管理学者所认同。

四、管理的组织

管理起源于集体劳动的分工协作,集体劳动的目的是完成单个人所不能完成的工作任务。集体劳动规模足够大时,为完成特定的工作任务,必须保证集体中的每一个成员行动一致,因此要求形成一定的集体成员间的相互关系体系,这就是管理的组织,它是管理的载体。从静态角度看,组织是一个有一定结构的人员集合系统。组织的结构主要包括部门组成、管理幅度、管理层次这样的实体结构,还包括人员配备、职责与职权划分这样的权责关系界定。从动态角度看,组织是完成组织结构设计的一系列组织工作。组织工作广义的概念,主要指按照一定的原则将组织的工作任务分派到不同的部门和相应的职位、建立职权线等。此外,组织工作还包括维护已形成的组织结构,以及根据环境和工作任务的变化创新组织结构。

五、管理的环境

管理的环境包括影响管理系统生存和发展的一切要素总和。可分为外部环境和内部环境两类。外部环境是指能够对组织绩效造成潜在影响的外部力量和机构,由一般环境因素和具体环境因素构成,各自又包含五个因素。一般环境因素包括:政治法律环境因素、经济环境因素、科学技术环境因素、人文社会环境因素和自然环境因素。具体环境因素包括:顾客、供应商、竞争者、战略同盟(战略伙伴)和管理机构。管理的内部环境因

素包括组织的人力、物力、财力及信息资源。

六、管理的目的

管理的目的是实现组织的目标。管理者运用管理职能,协调组织中的人力、财力、物力资源,其最终目的是为了更有效地实现组织的目标。组织的目标能否有效地实现,除了取决于上述管理所涉及的各项内容之外,还取决于组织能否承担相应的社会责任。社会责任对企业组织尤为重要,现代管理中将社会责任定义为“企业追求有利于社会的长远目标的一种义务,它超越了法律和经济所要求的义务。”^①因此,企业的社会责任是一种道德行为,是有益于社会公众和改善社会环境的行为。管理者对社会责任的关注范围经历了变迁的过程,最初的企业只对企业的所有者和管理层承担责任,此后范围扩大到企业的雇员,再扩展到具体环境中的各种力量,最后涵盖了社会整体——认为企业的社会责任在于保护和增进社会福利的提高,对社会全体公众负责(保护环境、促进社会公正、支持社会活动)。企业承担自己的社会责任有利于企业的持续发展。

第三节 管理学的研究内容与特性

一、管理学的研究内容

管理有许多特殊的领域:行政管理、经济管理、企业管理,以及各种行业、部门和过程的管理。这些领域都有专门的学科从事研究,但是所有领域都有许多共性的内容,因为所有管理都要以一定的组织为载体进行,各种组织的管理对象都是人力、物力、财力和信息资源等,各种组织中都面临着组织、计划、领导和激励等问题。管理学的研究范畴正是这种一般意义上的管理。管理学以一般组织为研究对象,研究管理的基本概念、原理、过程、原则和方法,探求管理过程中的规律性,目的是利用各种管理职能合理配置组织内部资源、适应外部环境并对外部环境产生有利的影响,更有效地实现组织的目标。

二、管理学的科学性与艺术性

管理学既具有科学性特征又具有艺术性特征。

科学是反映自然、社会、思维等客观规律的分科的知识体系。管理是一门科学,因为管理是由一系列概念、原理、原则和方法构成的知识体系,是有规律可循的。因此,管理的科学性是指管理反映了管理活动自身的特点和客观规律性——管理的科学性强调管理是具有特定规律的完整的知识体系。

艺术有三个定义,一是用形象来反映现实但比现实更具典型性的社会意识形态;二是指富有创造性的方式和方法;三是形状独特而美观的样子。管理是一种艺术,因为管理知识的运用具有较强的技巧性和灵活性,管理实践具有创造性。因为管理的主要对象是人,人是世间最具有主观能动性的群体,行为各异,目标不同,性格各有特点;管理是在

^① 斯蒂芬·P. 罗宾斯. 管理学[M]. 第7版. 北京:中国人民大学出版社,2004:115.

一定的环境中进行的,不同的环境中,用人、领导、人际关系、沟通、时间运用等都更倾向于艺术性——管理的艺术性更强调管理实践的创造性。

管理是科学与艺术的结合。认识管理的科学性的意义,就在于强调管理是一门科学,具有自身的客观规律性,不仅仅是具备了管理经验就可以成为一个有效的管理者。认识管理的艺术性的意义,可以更清晰地认识到管理同时也是一种艺术,是一种创造性的实践活动,管理是没有模式可循的,并不是系统地掌握了管理学的知识,就可以成为一个有效的管理者。从管理的科学性与艺术性可知,有效的管理艺术以对它所依据的管理理论的理解为基础。因此,管理的科学性与艺术性二者之间并非互相排斥,而为互相补充的关系。

三、管理的二重性

管理具有自然属性和社会属性两种属性,谓之管理的二重性。

管理的自然属性是指管理具有与生产力和社会化大生产相联系的属性。社会化大生产中的协作活动需要管理,与具体的生产关系和特定的社会制度无关。管理的社会属性是与生产关系和社会制度相联系的属性,管理是在一定的社会生产条件下进行的,受相应的生产关系、政治制度和意识形态的影响和制约,体现管理者的意志。

管理的自然属性产生于社会化大生产分工协作的要求,任何社会化的大生产都存在着计划、组织、领导和控制活动,以便有效地配置组织拥有的有限的资源,确保在资源约束下有效地实现组织的目标。管理的社会属性产生于维护和发展特定生产关系和特定意识形态的需要,不同的社会制度、不同的国家、不同的民族主流价值观差异较大,管理也各自具有自身的特色。主要体现在组织目标、社会责任、组织价值观、领导作风、激励方式、管理理念和组织文化等方面。

学习管理的二重性具有重要意义。正确认识管理的二重性,有利于我们学习、引进国外先进的管理理论、技术和方法。人们在长期的管理实践中创造和积累了大量科学的管理方法,如目标管理、全面质量管理、库存管理、成本控制和财务管理等。这些管理理论、技术和方法属于管理的自然属性范畴,是人类共同创造的财富,可以取其所长,为我所用。辩证地理解管理的二重性,有助于结合国情学习、运用及探索有特色的管理模式。不同社会制度下,管理方式方法具有很大的差别。不同国家、不同民族长期形成了自己不同的历史文化,管理理念和价值观有所不同。在学习和运用国外的管理理论方法时,应辨别其局限性,不能全盘照搬,只能从中得到启示,建立健全符合我国生产关系发展要求的管理模式。

本章小结

管理起源于人类的共同劳动,只要有共同劳动的地方就存在着管理。管理发展于社会分工的细致化和协作的普遍性,随着社会化大生产出现,管理从实践发展到了理论。不同的管理学者对管理的概念有不同的描述,我国通常采用的概念为:管理是指一定组织中的管理者在特定的组织内外环境的约束下,运用计划、组织、领导和控制等职能,有