

新时期领导谋略与智慧丛书

LINGDAO YUYAN YISHU
JINGCAI JIANGHUA DE ZHIHUI YU JIQIAO

领导语言艺术

精彩讲话的智慧 与技巧

主编◎舒天戈 孙乃龙

走向未来的领导艺术总汇 · 拥抱成功的领导修养大全

高超的讲话艺术，对做好领导工作，提高领导形象和领导魅力具有十分重要的意义。

本书重点论述了领导者高水平讲话的**语言艺术**，内容涉及领导者讲话的总体要求、领导者发表演讲的艺术、领导者会议中的讲话艺术、领导者作各类致辞的语言艺术、表扬与批评下属的**语言技巧**、说服他人与化解冲突的口才技巧等，以期帮助广大领导者成为通晓讲话艺术的**优秀领导者**。



四川大学出版社

新时期领导谋略与智慧丛书

LINGDAO YUYAN YISHU
JINGCAI JIANGHUA DE ZHIHUI YU JIQIAO

领导语言艺术

精彩讲话的智慧
与技巧

主编◎舒天戈 孙乃龙
本册主编◎侯书生 李石开

责任编辑:楼 晓
责任校对:何业荣
封面设计:刘建波
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

领导语言艺术:精彩讲话的智慧与技巧 / 舒天戈,
孙乃龙主编. —成都:四川大学出版社, 2015. 7

(新时期领导谋略与智慧)

ISBN 978-7-5614-8760-0

I. ①领… II. ①舒… ②孙… III. ①领导人员—语
言艺术 IV. ①C933.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 159491 号

书名 领导语言艺术——精彩讲话的智慧与技巧

主 编	舒天戈 孙乃龙
出 版	四川大学出版社
地 址	成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行	四川大学出版社
书 号	ISBN 978-7-5614-8760-0
印 刷	三河市天润建兴印务有限公司
成品尺寸	170 mm×240 mm
印 张	14.75
字 数	248 千字
版 次	2016 年 1 月第 1 版
印 次	2016 年 1 月第 1 次印刷
定 价	36.00 元

◆读者邮购本书,请与本社发行科联系。

电话:(028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码:610065

◆本社图书如有印装质量问题,请
寄回出版社调换。

◆网址:<http://www.scup.cn>

版权所有◆侵权必究

前 言

古往今来，上至英杰伟人，下至草根百姓，无不信服语言能力的威力和价值，也无人不想语言能力超群。历史上，“只言掀动兴与衰，半语搅变成与败”的活生生事例屡见不鲜。

在今天这个交往频繁的现代社会，会说者成事不难，善言者无事不成。语言艺术已成了人生精彩与事业顺达的金色阶梯，尤其在领导者的工作与生活中，更凸显出不可或缺的重要作用。

对于领导干部来说，语言能力已被视为一种成功的资本，他们需要精妙的语言艺术，精彩的说话能力，做好自己的工作，成就一番事业，以不辜负党和人民的信任和重托。

当代领导工作，与人沟通的主要方式即是语言。领导者缺乏驾驭语言的能力，不掌握善用语言的基本功，就无法让他人对自己所讲的话入耳、入脑与入心。领导者要想在布置任务时言之有法，交代工作时言之有策，动员群众时言之有理，鼓舞人心时言之有情，说服他人时言之有据，解决矛盾时言之有术，他们就一定要去锤炼

语言艺术，拥有一副好口才。

出色的语言能力，不是天生就有和无师自通的。领导者需要在加强理论学习、知识积累和素质修养的基础上，多学习，多实践。唯有如此，才能练就高超的语言技巧。

为了帮助各级领导干部激发自己的语言潜能，掌握善于表达的语言技巧，笔者在长期潜心研究的基础上编写了这本《领导语言艺术——精彩讲话的智慧与技巧》。本书内容丰富，包括领导者高水平讲话的要诀、与不同对象的沟通技巧、会议讲话的语言艺术、发表演讲的语言艺术、各类致辞的语言艺术、表扬批评的语言艺术、说服他人的口才技巧等多个方面。对肩负艰巨使命的领导干部来说，语言艺术无论是对做好工作，履行职责，创造政绩，还是对树立权威，塑造形象，展现个人风采，都会有实际的帮助。

编 者

2014 年 10 月



目 录

CONTENTS

第一章 讲话艺术有助于 领导者走向成功

一、以言兴邦，让讲话充满智慧的魅力 / 2

- 1. 讲话是一门充满智慧和魅力的艺术 / 2
- 2. 讲话水平直接体现着领导者的魅力 / 3
- 3. 好口才才是领导者不可或缺资本 / 5
- 4. 良好的口才有助领导者事业上的成功 / 7
- 5. 领导者要训练会说话的基本功 / 8

二、修学储能，提升讲话艺术水平 / 9

- 1. 知识储备是领导者讲话能力的根基 / 9
- 2. 读书是提高领导者素养的主要途径 / 12
- 3. 建立语言仓库，储备丰富语汇 / 13
- 4. 多多观察，获取“活”的知识 / 15
- 5. 准备丰富、生动、典型的话料 / 16



6. 注重口才练习，勤于讲话实践 / 18

三、思维训练：让语言表达凸显智慧 / 19

1. 思维能力决定讲话水平的高低 / 20

2. 良好的口才对思维品质的要求 / 21

3. 对思维能力进行有效的训练 / 22

四、心理训练：让语言表达更自信 / 24

1. 良好的心理素质是语言有效表述的保证 / 24

2. 自信地表达，克服内心的恐惧 / 25

3. 驱除紧张情绪，大胆地去讲 / 28

5. 排除心理障碍的训练方法 / 29

第二章 领导者高水平 讲话的三大要诀

一、讲真话，讲实话，力戒空话和套话 / 34

1. 以诚为本，领导者讲话不可虚伪 / 34

2. 以实为要，不说欺上瞒下的假话 / 35

3. 以情动人，让真情实意溢于言表 / 37

4. 不讲官话，多讲浅显易懂的大白话 / 38

二、注重严谨，领导者讲话需要讲究分寸 / 41

④ 因人择言，领导者讲话要先看对象 / 41

② 适时适境，把握讲话的分寸 / 43

③ 注重严谨，切切不可口不择言 / 45

④ 善用沉默，以无声之言胜有声 / 46

三、巧妙地运用肢体语言 / 49

④ 肢体语言，生动形象 / 49

② 手势语言，含意丰富 / 50

③ 表情语言，魅力无穷 / 52

④ 姿态语言，表达心声 / 55

⑤ 服饰语言，先入为主 / 56

⑥ 掌握目光语的运用技巧 / 57

⑦ 避开肢体语言的误区 / 59

第三章 与不同对象语言沟通的技巧

一、善于与群众语言沟通 / 64

④ 放下架子，和群众真心交流 / 64

② 贴近群众，讲群众想听的话 / 65

③ 用“群众语言”与群众说话 / 66

④ 与群众说话要充满情感 / 68



5. 做群众的忠实听众，听取各方面的意见 / 69

6. 认真地倾听群众的抱怨 / 72

二、与上级领导的语言沟通 / 73

1. 得体地与上级领导进行语言交流 / 73

2. 跟上级领导说话要注意分寸 / 75

3. 与上级领导沟通的一般技巧 / 77

4. 向上级领导汇报工作应把握要点 / 80

5. 精神饱满地接受上级领导的指示 / 81

6. 让上级领导同意自己的观点的技巧 / 82

7. 如何向上级领导提出批评意见 / 84

三、与同事沟通的语言技巧 / 86

1. 对同事不要吝啬赞美的语言 / 86

2. 与同事聊天时不能信口开河 / 88

3. 善用巧语化解同事之间的误会 / 89

4. 同事与你抢功时的语言对策 / 91

四、应对新闻记者采访的技巧 / 92

1. 了解新闻记者的采访特点 / 93

2. 应对新闻记者的基本策略 / 94

3. 如何接受新闻记者的采访 / 96

4. 接受采访时需要注意的细节 / 98

第四章 领导者会议中的讲话艺术

一、领导者主持会议的语言艺术 / 102

- 1. 以精彩的开场白吸引与会者 / 102
- 2. 承上启下，巧妙地使用连接语 / 103
- 3. 随机择言，灵活应变地驾驭会议 / 104
- 4. 注意主持会议的语言禁忌 / 107

二、在会议中作报告或主旨讲话的艺术 / 108

- 1. 领导者作精彩工作报告的三大要诀 / 109
- 2. 把握中心，突出报告的重点内容 / 110
- 3. 逻辑性强，使报告的内容层次分明 / 111
- 4. 报告的结束语要做到精悍有力 / 113

三、领导者发表会议讲话的诀窍 / 114

- 1. 明确观点，谨防讲话跑题 / 114
- 2. 以精彩的哲理名言为讲话添彩 / 116
- 3. 注意讲话过程中的细节 / 117

四、领导者即席讲话的口才技巧 / 118

- 1. 选择话题，做好即席讲话的准备 / 119
- 2. 快速构思，打好即席讲话的腹稿 / 121
- 3. 发自肺腑，以真情实意感动听众 / 123



4 平易通俗，避免使用晦涩语言 / 124

第五章 领导者发表演讲的艺术

一、精心准备好演讲稿 / 128

- 1 演讲的题目要富有吸引力 / 128
- 2 把握“立意”这一演讲的灵魂 / 129
- 3 巧妙设计演讲稿的开头 / 130
- 4 演讲稿的正文内容要充实丰富 / 134
- 5 演讲的结束语要耐人寻味 / 136
- 6 掌握熟记演讲稿的技巧 / 137

二、演讲中语言表达的技巧 / 139

- 1 演讲中如何入题、破题与点题 / 140
- 2 演讲要紧紧抓住听众的心理 / 143
- 3 以发人深思的案例抓住听众的心 / 144
- 4 引述诗文，让演讲更有文采 / 145

三、演讲中“演”的艺术 / 148

- 1 演讲需要十分注重“演”的艺术 / 148
- 2 让面部表情丰富而真诚 / 149
- 3 巧妙地利用眼神来表情达意 / 152
- 4 注意手势的正确运用 / 154

第六章 领导者作各类 致辞的语言艺术

一、致开幕词、闭幕词等的语言艺术 / 160

- 1. 开幕词：庄重热烈，简洁明快 / 160
- 2. 致闭幕词：归纳总结，寄予厚望 / 161
- 3. 就职致辞：实事求是，不落俗套 / 163

二、各类场合致辞的语言艺术 / 166

- 1. 致欢迎词：做到热情、亲切 / 166
- 2. 致欢送词，应该简短、生动 / 168
- 3. 致告别词，理当风格独特 / 170
- 4. 致答谢词，理应诚心诚意 / 171
- 5. 致慰问词，应充溢深厚感情 / 174

第七章 领导者表扬与 批评下属的语言技巧

一、表扬有方：领导者表扬下属的方法 / 176



1. 表扬是鼓励下属的最好方式 / 176

2. 领导者表扬下属的基本要求 / 178

3. 表扬下属也可以借口于人 / 181

4. 对下属表扬要注意适度 / 182

二、批评有术：批评下属的若干艺术 / 183

1. 批评下属应遵循的原则 / 184

2. 把握好批评的八点要求 / 185

3. 批评不要伤害对方的自尊心 / 189

4. 让忠言不逆耳的批评艺术 / 190

5. 有尺寸，有尺度的批评艺术 / 192

6. 认真规避批评的语言忌讳 / 194

第八章 领导者说服他人与 化解冲突的口才技巧

一、说服他人：以情以理服人 / 198

1. 掌握巧言劝服的说理艺术 / 198

2. 步步为营，营造利于说服的局势 / 200

3. 换位思考，与对方站在同一立场上 / 201

4. 求同存异，让对方一开始就说“是” / 202

5. 借题发挥，巧言引申说服对方 / 204

6. 以退为进，说服对方接受己见 / 205

7. 层递渐进，说服固执己见的人 / 206

8. 把握说服的分寸与禁忌 / 209

二、化解冲突：必须讲究沟通的技巧 / 211

1. 对待冲突的 5 种方法 / 211

2. 建设性地解决冲突的 7 个关键 / 212

3. 巧妙化解矛盾的 5 种技巧 / 214

4. 避免语言冲撞的技巧 / 216

5. 宽大为怀，得饶人处且饶人 / 218

第一章

讲话艺术有助于领导者走向成功



讲话是人们表达思想、传递信息、交流感情的重要工具。不论是领导者还是普通百姓，都离不开讲话。讲话艺术是一个人思想理论修养、知识储备、遣词造句能力和表达技巧等多方面因素的综合体现。领导者讲话的过程实际上是一个提出问题、分析问题、研究问题、解决问题的过程，是一项复杂的脑力劳动。如同相声、小品、音乐、舞蹈是一门艺术一样，讲话也是一门艺术，而且是一门高超的、综合性的语言艺术。讲话艺术是领导者不可缺少的一种才学。可以毫不夸张地说，掌握了高超的讲话艺术，领导者就拿到了获得政绩、走向成功的护照。



一、以言兴邦，让讲话充满智慧的魅力

讲话艺术，是领导者日常工作中不可缺少的工作技能之一。领导者要想让自己的讲话掷地有声，打动人心，感染听众，就必须学会善用语言的力量，学会以智慧驾驭语言，做到言之有据，言之有情，言之有理。在新的历史条件下，肩负政府和人民艰巨使命的领导者，要做好自己的本职工作并且建功立业，训练好自己会说话的基本功，不仅必要，而且必需。

1. 讲话是一门充满智慧和魅力的艺术

讲话艺术，通俗地说就是讲话的技巧。讲话要想吸引人、打动人、说服人，就必须讲究技巧。没有一定的讲话技巧，漫无目的、信口开河、词不达意地讲话，不但不会有吸引力，反而会让听众厌烦，这样的讲话是难以达到目的的。

讲话艺术，充满着智慧，处处闪烁着智慧的光芒。

新中国第一任总理周恩来，全身上下都透着魅力之光，他的讲话同样也折射出艺术的魅力。请看周恩来是如何妙答美国记者提问的：20世纪50年代的一天，一位美国记者在采访时，看到周恩来总理桌上一支美国派克钢笔。他以带有几分讽刺的口吻问道：“请问总理阁下，你们堂堂中国人，为什么还要用我国钢笔呢？”周总理听了，风趣地说：“谈起这支钢笔，话就长了。这是一位朝鲜朋友的抗美战利品，作为礼物赠送给我的。我无功受禄，就拒收。朋友说，留下做个纪念吧，我觉得有意义，就留下了这支贵国的钢笔。”那位美国记者听了，如鲠在喉，无言以对。

在这个案例中，周恩来总理镇定、从容的回答，绵里藏针，柔中见刚，体现了他超凡的讲话智慧。

再看下面这个案例：

一次周恩来举行记者招待会，介绍我国建设成就。刚讲完，一个西方

记者就结结巴巴地说：“请问，中国人民银行有多少资金？”面对这样的提问，任何人都是无法回答。因为说了实话，就泄露了国家的机密。然而周恩来却立即作了回答，他说：“中国人民银行的货币资金吗？有18元8角8分。”看到众人不解的样子，他又解释道：“中国人民银行发行的面额为10元、5元、2元、1元、5角、2角、1角、5分、2分、1分的10种主辅人民币，合计为18元8角8分……”巧妙的回答，既避免了泄露国家机密，又让提问者有所“收获”，使人由衷感叹：周恩来总理不愧为一位语言大师。

再看周恩来妙语话走路的故事：

有一次，周恩来接见美国记者，对方不怀好意地问：“总理阁下，你们中国人为什么把人走的路叫作马路呢？”他听后立即没有急于用刺人的话语反驳，而是妙趣横生地说：“我们走的是马克思主义之路，简称马路。”对方又问：“总理阁下，在美国，人们都仰着头走路，而你们中国人为什么低着头走路呢？”他又微笑道：“这个问题很简单嘛，你们美国人走的是下坡路，当然要仰着头走路的，而我们中国人走的是上坡路，当然是要低着头走了。”一番机智的语言充分展示着周恩来的智慧，寥寥数语，就使对方哑口无言。

从上述例子中，我们不难看出，周恩来的讲话艺术是多么的高超，是多么的富有智慧。周恩来的超凡智慧与语言艺术融为一体。在繁纷复杂的国际交往中，他不仅以机敏的语言维护了国家的尊严，而且也以风趣和幽默制造了和谐、融洽的气氛，使宾主尽欢。因此，广大领导者一定要向我们的开国总理学习，努力培养自己口绽莲花、口吐珠玑的讲话能力，做到出语不凡。

2. 讲话水平直接体现着领导者的魅力

魅力是一名领导者特有的素质与能力。一名领导者是否拥有魅力，并不在于权力有多大，地位多高，关键在于是否赢得人心。而领导者赢得人心的一个重要方面，就是自身的讲话水平。