

■ 学法新浪潮  [®]

主编 李西普

审稿 Manhattan

English writing

英语写作

高效突破

Efficient breakthrough

● 一月全面提高英语写作水平 ●

高一高二学习用 高三高考复习用

- 高分遣词
- 句型升级
- 文体突破
- 热点集训
- 活页模拟

■ NewtDe.

English writing

英语写作

高效突破

Efficient breakthrough

主编 李西普

审稿 Manhattan

图书在版编目(CIP)数据

英语写作高效突破: 学法新浪潮 / 李西普 著. -- 长春:

吉林大学出版社, 2011.4

(新浪潮图书系列)

ISBN 978-7-5601-7215-6

I. ①英… II. ①李… III. ①英语-写作-高等学校-教学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第069222号

书 名: 英语写作高效突破——学法新浪潮

作 者: 李西普 著

责任编辑、责任校对: 李国宏 刘明明

吉林大学出版社出版、发行

开本: 787×1092 毫米 1/16

印张: 15.50 字数: 430千字

ISBN 978-7-5601-7215-6

封面设计: 新浪潮视觉设计中心

莱芜市正顺印务有限公司 印刷

2011年9月 第1版

2011年9月 第1次印刷

定价: 18.80元

版权所有 翻印必究

社址: 长春市明德路421号 邮编: 130021

发行部电话: 0431-88499826

网址: <http://www.jlup.com.cn>

E-mail: jlup@mail.jlu.edu.cn

致读者

► 听听专家怎么说？

说道记单词…科学记忆有赖于读音和规则，拼写规则和构词法。此外，不要零星记单词，要记住它的“左邻右舍”，即搭配：还要记住它的上下文，即语境。

—— 王建鑫教授（北京大学）

想想自己如何做？

► 听听专家怎么说？

我认为要真正学好外语，就要大量地读、大量地写、大量地听、大量地讲。而前两者尤为重要。阅读要与写作同步，读完一部分就写一点感想之类的文字，尽量使用刚学到的句法和词汇，使自己的表达方式常写常新。

—— 黄源深（华东师大博士生导师）

想想自己如何做？

人生最重要的事情就是确定一个伟大的目标，并决心实现它

——歌德

The important thing in life is to have a great aim, and the determination to attain it.

—— Goethe

CONTENTS 目录

第一篇	全面解读英语写作	(1)
第一部分	高考评分的基本要求	(1)
第四部分	高考英语书面表达评分标准	(1)
第五部分	名考评分标准解读	(3)
第四部分	高分技巧	(7)
第五部分	名师答疑	(8)
第六部分	学习策略	(8)
第二篇	切实夯实语言功底	(9)
第一部分	高分遣词	(9)
第二部分	高分造句	(13)
第三篇	高效突破四大文体	(41)
专题一	记叙文	(41)
一、活动类		(41)
二、故事类		(46)
专题二	说明文	(52)
一、人物介绍		(52)
二、地点介绍		(59)
三、事物介绍		(66)
专题三	议论文	(70)
一、常见命题形式及论说类型		(70)
二、话题分类及写作指导		(70)
第一单元	环境保护	(70)
第二单元	健康生活	(75)
第三单元	社会万象	(79)
第四单元	学习教育	(84)
第五单元	网络科技	(88)
第六单元	时政热点	(92)
第七单元	人生体验	(98)
第八单元	交通旅行	(101)
第九单元	读后感	(106)
专题四	应用文	(109)
第一单元	书信	(109)
第二单元	电子邮件	(113)
第三单元	发言稿	(116)
第四单元	邀请函	(121)
第五单元	日记	(124)
第六单元	通知	(127)
第七单元	新闻报道	(131)
第八单元	调查报告	(134)
第九单元	申请书	(137)
第四篇	一网打尽热点命题	(141)
专题一	图画作文	(141)
专题二	图表作文	(146)
专题三	提纲作文	(152)
专题四	开放作文	(156)



第一篇 全面解读英语写作

同学们,你喜欢英语写作吗?你知道高考怎么考吗?你清楚高考考什么吗?你明确高考英语写作的评分标准吗?你掌握英语写作的得分技巧吗?你还有什么疑惑呢?让评分老师为你答疑吧。

第一部分 高考评分的基本要求

1. 大多数按五个档次给分。(山东高考英语写作按七个档次给分)
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量。确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于或多于所规定的词数 20 词,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写或词汇用法均可接受。
6. 如书写较差,以至影响交际,将分数降低一个档次。
7. 内容要点可用不同方式表达,对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

第二部分 高考英语书面表达评分标准

第五档	1. 完全完成了试题规定的任务。 2. 覆盖所有内容要点。 3. 应用了较多的语法结构和词汇。 4. 语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。 5. 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 6. 完全达到了预期的写作目的。
-----	---

续表

第四档	1. 完全完成了试题规定的任务。 2. 虽漏掉一两个次重点,但覆盖所有主要内容。 3. 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 4. 语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试较复杂语法结构或词汇所致。 5. 应用简单的语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 6. 达到了预期的写作目的。
第三档	1. 基本完成了试题规定的任务。 2. 虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。 3. 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 4. 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。 5. 应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。 6. 整体而言,基本达到了预期的写作目的。
第二档	1. 未恰当完成试题规定的任务。 2. 漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。 3. 语法结构单调、词汇项目有限。 4. 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。 5. 较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。 6. 信息未能清楚地传达给读者。
第一档	1. 未完成试题规定的任务。 2. 明显遗漏主要内容,写了一些无关内容。原因可能是未理解试题要求。 3. 语法结构单调、词汇项目有限。 4. 较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。 5. 缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。 6. 信息未能传达给读者。未能传达给读者任何信息;内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

附:2011年山东高考英语作文各档次的给分范围和要求

第一档(极优档) (30分)书写规范;覆盖所有要点,内容充实;词汇丰富,有修辞意识。

第二档(优秀) (26分至29分)紧扣主题;覆盖所有要点,内容充实;语法结构多样,词汇丰富,显示出较强的语言运用能力;语言小错不超过4个。

第三档(良好) (22分至25分)紧扣主题;覆盖所有要点,内容较充实,语言有少量错误,但基本不影响意思表达。

第四档(一般) (18分至21分)紧扣主题;基本覆盖所有要点,能够表达基本内容;语言错误

思考应用情景



体验写作成功

第一篇 全面解读英语写作

已影响了部分意思的表达,但多数句子基本正确。

第五档(较差) (13分至17分)内容不完善,要点不全,行文不连贯,语言错误较多,多数句子基本正确。

第六档(差) (6分至12分)内容混乱或主要内容偏离主题,能够写出少数与内容相关的可读句。

第七档(极差) (0分至5分)只能写出与内容相关的词语,没有有效信息;抄写其他文章或只写出与作文无关的内容。

第三部分 高考评分标准解读

►标准解读一 “应用了较多的词汇”

“应用了较多的词汇”,是指词汇使用的多样性,如词性的多样性、高级词汇的使用、同义词与反义词的使用、短语的使用等。

高分攻略

攻法1 词性的多样性

英语中大多数的单词含有不止一种词性,中学英语课本中个别词性是大多数学生熟知熟用的。如果在表达中转换成另一种方式用另一种词性的形式来表达就符合了高分的要求。如:

1. decrease sharply(大减)——~undergo a sharp decrease
2. increase steadily(平稳地增加)——~experience a steady increase

攻法2 高级词汇的使用

“高级词汇”,指的是大纲中有但课本中出现的频率不高而实际中经常用到,或大纲中没有列入或没有记认要求,但在实际运用中却出现比较频繁的单词和短语。如:

1. cope with 解决
2. cute 聪明的
3. frustration 绝望
4. make sense 明智
5. make a difference 有影响;有意义

特别提示:生词、长词未必就是高级词汇。用一些连阅卷老师都不认识的词,不会为你的文章带来高分的。

攻法3 同义词的使用

很多同学在写书面表达时,喜欢用一些常见词,也就是平时在课本中出现频率非常高的单词,比如 good, interesting, clever 等,这样很容易使文章落入中档。但如果我们能够灵活地使用它们相应的同义词或同义词组,就可给平淡的文章增添亮色。如:

1. 导致——cause/result in/lead to/bring about
2. 想做——want to do /intend to do/desire to do/be eager to do/be crazy about doing
3. 越来越重要——more and more important /increasingly significant
4. 过得很愉快——have a good time/have a lot of fun/enjoy oneself
5. 我认为——I think/in my(personal)opinion/as far as I know/I have to say personally

默写名言名句



引领书写规范

成功在于勤奋而失败往往起因于懒惰。

积累

提高

攻法4 恰当利用短语取代单词

恰当地运用短语清楚、连贯地传递信息更能增添句子的文采,博得阅卷老师的高分。如:

1. Tom tried hard to understand what the teacher was saying.

—Tom tried hard to figure out what the teacher was saying.

汤姆努力想弄清楚老师在说什么。

2. Little Jack refused to listen to his friend.

—Little Jack turned a deaf ear to his friend.

小杰克不听他朋友的话。

3. My father at last began to realize the importance of healthy body.

—My father at last came to be aware of the importance of healthy body.

我父亲最后终于意识到健康身体的重要性。

►标准解读二 “应用了较多的语法结构”

“较多的语法结构”就是指句式结构的多样性。灵活多变的句式,如:感叹句、倒装句、复合结构、强调句型、定语从句、非谓语动词短语等语法结构的正确使用,达到“长短错落有致,句式丰富多样”的效果。

高分攻略

攻法1 长短句变换:简单句、并列句和复合句在写作时要根据实际需要,交替使用。

1. 复合句与并列句之间的转换

(1) 玛丽不得不更加用功地工作,否则她就赶不上其他的人。

Mary has to work harder, or she shall not catch up with others.

—Mary has to work harder and harder in order that she can catch up with others.

(2) 如果你不更加努力,你就不能获得成功。

If you don't work harder, you'll not get success.

—Work harder or you'll not get success.

2. 并列句与简单句之间的相互转换

(1) 我弟弟太小,不能自己穿衣服。

My brother is very young and he can't dress himself.

—My brother is too young to dress himself.

(2) 我很早起床以便去机场接我的老师。

I wanted to meet my teacher at the airport, so I got up very early.

—I got up very early to meet my teacher at the airport.

(3) 我想成为一名科学家,因此学习很用功。

I wanted to become a scientist. So I studied hard.

—I studied hard so as to become a scientist.

攻法2 主动式和被动式的交替使用

有些人坚信,将来人类有可能生活在另一个行星上。

Some people believe that it will be possible for man to live on another planet in the future.

—It is believed by some people that it will be possible for man to live on another planet in the future.

思考应用情景



体验写作成功

积累

提高

Success lies in hard work while failure often results from laziness.

第一篇 全面解读英语写作

攻法3 肯定式与否定式的交替使用

1. 要是不下雪,我明天就回家。

I shall go home if it doesn't snow.

—I shall go home unless it snows.

2. 他没有通过考试。

He didn't pass the exam.

—He failed the exam.

攻法4 正常语序和倒装语序的交替使用

1. 一家工厂坐落在河的南边。

A factory lies south of the river.

—South of the river lies a factory.

2. 只有这样你们才能按时完成任务。

You can finish the task on time only in this way.

—Only in this way can you finish the task on time.

攻法5 强调句型等固定句型的合理运用

1. When is it that you can improve your English?

到底你们什么时候才能提高你们的英语水平呢?

2. It won't be long before all the money run out.

如果继续下去的话,用不了多久所有的钱都会被用光。

3. It is ten years since Mike returned to the city.

迈克回到这个城市已经十年了。

特别提示:语法结构和词汇的多样性必须建立在语言的准确性的基础上。语言的准确性是写得得分的基本保障,语言的准确性和语法结构及词汇的多样性直接决定了我们的最终得分。

►标准解读三 “上下文的连贯性”

“上下文的连贯性”,是指段与段、句与句之间以一种明晰的、合乎逻辑的顺序组织与安排,做到在文意与结构上层次分明,条理清楚,连贯流畅。

高分攻略

攻法1 谋篇布局

写任何一篇书面表达,都需要首先正确理解和把握题目要求以及情景需要,针对不同文体,来布局整篇文章的段落分配。文章一般要分为三部分:

开头部分(opening)——题目要求的中心问题。

正文部分(body)——围绕主题开展叙述或讨论。

结尾部分(conclusion)——对全文进行总结和概括。

攻法2 确定主题句

主题句是文章的主旨,一般要出现在文章的开头,同学们应首先根据写作要求,列出你要写的文章的要点,然后从中提炼出一句具有概括性的话,即文章的主题句。主题句应力求句子完整、语法正确,具有吸引力和可读性。

攻法3 拓展主题句

主题句仅仅是文章的主旨和大意,要使文章变得有血有肉就要展开主题句,并考虑如何组织

默写名言名句



引领书写规范

勤奋可引向成功而懒惰会导致失败。

积累

提高

安排语句,用一些过渡词使句子与句子、语段与语段之衔接并能使得文章结构严谨、连贯、自然流畅、富有节奏。

特别提示:常见的过渡词分为表示转折关系类;因果关系类;条件关系类;时间顺序类;空间顺序等几大类,具体的过渡词详见书后练习题部分。

攻法4 首尾呼应

文章的结尾常用来概括全文内容,进一步强调或肯定文章的中心思想,使文章意义表述得更加明晰、深刻,也使文章首尾呼应、结构完整、连贯自然。用于结论段的常用语有:

1. 因此,我们可以得知……Thus, it can be concluded that. . .
2. 因此,我们可以得出结论……Therefore, we can conclude. . .
3. 总而言之 All in all/In a word
4. 综上所述 In conclusion/To conclude/To sum up
5. 在我自己看来……In my personal opinion
6. 简言之 In brief
7. 显然 Obviously/It is obvious that. . .

►标准解读四 “语言的得体性”

“语言的得体性”,就是要求考生在表达时应根据说话的对象、时间、地点、场合等选择使用恰当的英语语言,尤其是要根据不同体裁和题材的文章来使用不同的语言。

如,在议论文中我们常用“Therefore, we can safely draw a conclusion that. . .”,但在日记中使用该句型,则会使文章不伦不类。又如,在口头通知中常使用“Attention, please.”“May I have your attention, please?”“I will tell you a piece of good news.”但在书面通知中就不能使用此类句型。

高分攻略:要根据不同体裁和题材的文章来使用不同的语言。

►标准解读五 “紧扣主题的适当发挥”

“紧扣主题的适当发挥”,就是指围绕所给情景,在合乎情理、合乎规范的前提下添加一些要点中没有提及的信息。请看2009年全国卷I高考作文的范文:

Mrs. Wilson,

I'm going out shopping, and won't be back until about 5:00 pm. I have taken with me the two books you asked me to return to the City Library. **At about 1 o'clock this afternoon**, Tracy called, saying that she couldn't meet you at Bolton Coffee tomorrow morning **as she has something important to attend to. She felt very sorry about that, but said that you could set some other time for the meeting**. She wanted you to call her back as soon as you are home. She has already told Susan about this change.

Li Hua

本文黑体部分均为作者适当发挥的地方,都是对所给信息的稍加扩展。这些内容的添加,使得文章的句子结构更加复杂,文章内容更加丰富。

高分攻略:信息的添加必须紧扣主题,不能信马由缰、旁逸斜出,否则会增加出错的几率,会适得其反,降低得分。

第四部分 高分技巧

一、肯定不如否定好

例如:这个小女孩天天准时到达教室。

普通句型: The little girl comes on time every day.

亮点句型: The little girl never fails to come on time.

二、陈述不如倒装妙

在书面表达中阅卷老师喜欢看到的高级语法共有五种:倒装、强调、从句、独立主格和分词结构以及虚拟语气。倒装是一种最简单易行的使句子呈现亮点的方法。

例如:我从来没有见过这么高的大树。

普通句型: I have never seen such a tall tree.

亮点句型: Never have I seen such a tall tree.

例如:直到你告诉了我,我才知道学英语的重要性。

普通句型: I didn't know the importance of English until you told me.

亮点句型: Not until you told me did I know the importance of English.

三、主动不如被动巧

英语是一门客观的语言,而汉语是主观的语言,所以很多同学在英语写作中习惯使用主动语态。如果能将整个文章中一两个句子变成被动语态,就会呈现句型的变化,使整个文章句型丰富。

例如:我们每次可以借5本书,最多借10天。

普通句型: We can borrow five books at most at a time, and we can keep them for ten days.

亮点句型: At most five books can be borrowed at a time and they can be kept for ten days.

四、分词结构不能少

虽然在书面表达中阅卷老师喜欢看到的高级语法结构共有五种:倒装、强调、从句、独立主格和分词结构以及虚拟语气。但是在所有的高级语法中,阅卷老师最喜欢看到的是独立主格和分词结构。时间状语、原因状语、条件状语等几乎所有的状语从句都可以变成独立主格或分词结构。

例如:因为我是学生,我想知道针对学生的价格。

普通句型: Because I am a student, I'd like to know the price for students.

亮点句型: Being a student, I'd like to know the price for students.

例如:当孩子们听到这个消息时,他们欣喜若狂。

普通句型: When the children heard the news, they jumped with joy.

亮点句型: Hearing the news, they jumped with joy.

例如:因为这篇文章是用简单的英语写的,所以它非常容易读懂。

普通句型: Since it is written in simple English, the passage is easy to understand.

亮点句型: Written in simple English, the passage is easy to understand.

例如:一切都做完之后,他们就坐在院子里跟老人聊天。

普通句型: After everything was done, they sat in the yard and chatted with the elderly people

亮点句型: Everything done, they sat in the yard chatting with the elderly people.

总之,高考的书面表达重在设计,如何设计出让阅卷老师看了眼前一亮的句子,写出有高级词汇、倒装、强调、修辞的句子,使整篇文章句型丰富不单一,并能有效地使用连接成分使文章连贯,方能在高考中拿到高分。

第五部分 名师答疑

一、遇到不会写的单词怎么办?

遇到不会的单词时,可以用同义词或近义词代替;选择不同的词性,变化一下句型;当出现了非要使用的单词不会拼写或拼不准时,不要放弃;尽量采用较简单的词和句子结构和句型来表达相近或与主题相关的内容。

二、作文中的首字母何时大写?

冠词都不需要大写;字母多于三个(不含三个)的介词、连词首字母要大写;题目的第一个单词;名词、动词、形容词、副词、代词、感叹词首字母;大写所有英语中要求大写的单词。如月份、人名、地名等等。

三、作文字数如何把握?

在题目要求范围内如果有能力写的稍微多一点,问题不大。如果追求长度,而忘了写那些话是不是真正有意义,是不是真正跟题目相关,那就没有太大价值。

四、发现跑题如何补救?

从感觉跑题起写切合题目的内容,通过一些关联词转接过来,让阅卷者知道你真正想表达的内容。比如用一句“刚才谈了那么多,但是对这个问题真正重要的方面是……”即可补救。

五、字迹潦草会不会扣分?

尽量一笔一画写清楚,潦草程度不至于让考官很难判断是没有问题的,但是如果让考官很难判断还是要扣分。

六、考作文的时间安排?

写作理想时间是 30 分钟,最少不能少于 20 分钟,要有一定的时间限制。

第六部分 学习策略

一、英语写作常见的两大误区:

1. 多背范文。
2. 多写多练。

二、专家揭密写作的学习策略——背求“透”,练求“精”。

1. 吃透范文:明确结构布局,理解遣词造句。
2. 借鉴模仿:拓展优化,迁移应用。
3. 积累运用:词汇短语随见随背,句型结构随时升级。

第二篇 切实夯实语言功底

第一部分 高分遣词

一、连接词和过渡词

1. 表时间

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) 接下来_____ | (2) 最近/近来_____ |
| (3) 后来_____ | (4) 从那时起_____ |
| (5) 不久_____ | (6) 从现在起_____ |
| (7) 最后/最终/终于_____ | (8) 然后_____ |
| (9) 直到……才_____ | (10) 立即、马上_____ |
| (11) 起初, 首先, 第一点_____ | (12) 在那时_____ |
| (13) 一天下午_____ | (14) 那以后_____ |
| (15) ……之后不久_____ | (16) 自从那时起_____ |
| (17) 有一天_____ | (18) 天黑后/前_____ |
| (19) 一会儿_____ | (20) 大清早_____ |
| (21) 在此期间、同时_____ | (22) 直到现在_____ |
| (23) 突然_____ | (24) 当……是个年轻人的时候_____ |
| (25) 在……岁的时候_____ | (26) 早……的时候_____ |
| (27) 一……就……_____ | (28) 几天前_____ |

2. 表空间

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) 在附近_____ | (2) 靠着、抵着_____ |
| (3) 在……前_____ | (4) 在……后_____ |
| (5) 在……周围_____ | (6) 在……的另一边_____ |
| (7) 在上方_____ | (8) 在下方_____ |
| (9) 垂直在上_____ | (10) 垂直在下_____ |
| (11) 朝右/左_____ | (12) 在右/左边_____ |
| (13) 在中间_____ | (14) 在前面_____ |
| (15) 在后面_____ | (16) 在底部_____ |
| (17) 在……的边上_____ | (18) 在……的顶部_____ |
| (19) 与……相对_____ | (20) 靠近_____ |
| (21) 在……附近_____ | (22) 与……相邻_____ |
| (23) 再往前_____ | |

3. 表转折

- | | |
|------------------|---------------|
| (1)但是_____ | (2)然而_____ |
| (3)事实上_____ | (4)诚实地说_____ |
| (5)说实话_____ | (6)依我看来_____ |
| (7)否则,要不然_____ | (8)虽然,尽管_____ |
| (9)尽管,不管,不顾_____ | (10)相反_____ |
| (11)另一方面_____ | (12)顺便说_____ |

4. 表对比

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1)像_____ | (2)不像_____ |
| (3)同样地_____ | (4)而_____ |
| (5)以相同的方式_____ | (6)与……比较_____ |
| (7)前者……后者……_____ | (8)与……不同_____ |
| (9)一方面……另一方面_____ | (10)与……成对比_____ |
| (11)无与伦比_____ | |

5. 表选择

- | | |
|------------------|------------------|
| (1)或者……或者……_____ | (2)既不……也不……_____ |
| (3)不是……而是……_____ | (4)不但……而且……_____ |
| (5)而不是_____ | |

6. 表因果关系

- | | |
|----------------|--------------|
| (1)因为_____ | (2)既然_____ |
| (3)由于这个原因_____ | (4)多亏_____ |
| (5)因此_____ | (6)所以_____ |
| (7)结果_____ | (8)如果这样_____ |

7. 表条件

- | | |
|---------------|------------|
| (1)条件是……_____ | (2)只要_____ |
| (3)假如,如果_____ | (4)除非_____ |

8. 表示列举

- | | |
|---------------|------------------|
| (1)例如:……_____ | (2)即,也就是说……_____ |
| (3)像……_____ | (4)拿……来说_____ |

9. 表信息添加/表示递进

- | | |
|-----------------|------------------|
| (1)此外,而且_____ | (2)特别地_____ |
| (3)这样_____ | (4)包括_____ |
| (5)的确_____ | (6)首先,最重要的是_____ |
| (7)实际上,事实上_____ | (8)换句话说_____ |
| (9)那样的话_____ | (10)更确切地说_____ |
| (11)更糟糕的是_____ | (12)另一方面_____ |
| (13)除了……之外_____ | |

10. 表示总结

- | | |
|--------------------|--------------|
| (1)简言之、一句话、总之_____ | (2)一般说来_____ |
|--------------------|--------------|

思考应用情景



体验写作成功

(3)据我所知_____

(4)大家都知道_____

(5)从总体来看、大体上_____

(6)正如所提到的_____

(7)很显然_____

(8)毫无疑问_____

11. 表强调

(1)很明显_____

(2)特别,尤其_____

(3)的确,确实_____

(4)最重要的是_____

(5)当然,确实,一定_____

(6)毫无疑问_____

(7)首先,最重要的是_____

二、常用短语**1. 动词短语**

(1)轻视_____

(2)忍受_____

(3)善于,擅长于_____

(4)利用_____

(5)提防_____

(6)起作用,扮演……的角色_____

(7)染上……的习惯_____

(8)对……感到举_____

(9)看不见_____

(10)访问_____

(11)注意_____

(12)认真开始_____

(13)握住_____

(14)对……感到高兴(满意)_____

(15)盼望_____

(16)(对工作、对人)严格要求_____

(17)继续_____

(18)用完_____

(19)赶上_____

(20)(非常)值得做……_____

(21)仰望,尊敬_____

(22)(很)需要_____

(23)废除_____

(24)摆脱_____

(25)为……树立榜样_____

(26)利用_____

(27)可怜_____

(28)尽力_____

(29)取代_____

(30)忙于做……(忙于……)_____

(31)习惯于_____

(32)保持联系_____

(33)出现_____

(34)为……而自豪_____

(35)给……一次机会_____

(36)对……感兴趣_____

(37)愚弄_____

(38)除掉,去除_____

(39)负责_____

(40)与……相处(融洽)_____

(41)为……作做好准备_____

(42)同……交朋友_____

(43)参加_____

(44)做眼保健操_____

(45)总计_____

(46)逃避,避免_____

(47)拍……照片_____

(48)注意_____

(49)开玩笑,取笑_____

(50)放火烧_____

(51)接近_____

(52)和……相处_____

(53)弥补_____

(54)赶上_____

(55)避开,别靠近_____

(56)玩得很高兴_____

(57)控制住_____

(58)发生……情况,怎么啦_____

默写名言名句**引领书写规范**

世上无难事,只怕有心人。

积累

提高

- (59)赞成 _____
 (61)由于 _____
 (63)平静下来 _____
 (65)受……苦 _____
 (67)使……降低,使倒下 _____
 (69)代表,表示 _____
 (71)削减,砍倒 _____
 (73)渴望 _____
 (75)坏了,垮了,分解 _____
 (77)求助,查阅 _____
 (79)省略,删掉 _____
 (81)跟上……,不落后于…… _____
 (82)阐明,使表现出 _____
 (83)算出 _____
 (85)坚持 _____
 (87)雇佣,呈现 _____
 (89)与……交朋友 _____
 (91)给……腾出地方 _____
 (93)引起,使发生 _____
 (95)发生 _____
 (97)查字典 _____
 (99)收拾起来,存起来 _____
- (60)由……组成 _____
 (62)始于……时候 _____
 (64)不让……做 _____
 (66)与……不同 _____
 (68)调小,拒绝 _____
 (70)申请 _____
 (72)寻找 _____
 (74)安家 _____
 (76)最好做/不要做…… _____
 (78)整理,收拾,放晴 _____
 (80)引进,使得到收入 _____
- (84)记日记 _____
 (86)执行 _____
 (88)切断,断绝 _____
 (90)犯错误 _____
 (92)着手,开始 _____
 (94)关心,对……有兴趣 _____
 (96)延期,推迟 _____
 (98)背弃,泄露 _____
 (100)全神贯注于 _____

2. 其他常用短语

- (1)不再 _____
 (3)过几天 _____
 (4)在某人 20 或 30 出头(好几)时 _____
 (5)情绪好 _____
 (7)偶然;意外地 _____
 (9)事实上 _____
 (11)陆续地 _____
 (13)处于交战之中 _____
 (15)寻找 _____
 (17)不再…… _____
 (19)利用 _____
 (21)故意 _____
 (23)即使 _____
 (25)从前 _____
 (27)与……相同 _____
 (29)赞成,支持 _____
 (30)令人吃惊/高兴/失望的是 _____
- (2)一度,曾经 _____
 (6)一连串的;一系列;一套 _____
 (8)结果 _____
 (10)遍及世界 _____
 (12)每四年 _____
 (14)作为报答 _____
 (16)而不是,与其 _____
 (18)在早期 _____
 (20)距离……近 _____
 (22)为了 _____
 (24)以……为基础 _____
 (26)例如…… _____
 (28)从一处到另一处 _____