



21 世纪高等院校计算机系列教材

计算机导论 习题与实验指导

JISUANJI DAOLUN XITI YU SHIYAN ZHIDAO

甘岚 廖辉传 ©主编



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

21 世纪高等院校计算机系列教材

计算机导论习题 与实验指导

主 编 甘 岚 廖辉传
副主编 胡喜飞 钟 剑

· 北京邮电大学出版社
· 北京 ·

内 容 简 介

本书是为《计算机导论》一书配套编写的,包括实验指导和习题两大部分。

实验指导部分安排了 18 个实验,这些实验覆盖面广,既有计算机软件的基本操作(如 Windows、Office 等),也有硬件的认识与组装,还安排了计算机网络、信息安全、数据库、多媒体等专业方向的一些简单实验。这些实验都是针对计算机初学者设计的,内容简单,通俗易懂。习题部分基本上是围绕《计算机导论》这本教材的章节组织的,这些习题可以使读者更系统地理解整本教材,并达到理解计算机知识的目的。

本书内容丰富、概念清晰、实用性强,是学习计算机知识的一本很好的参考书,不仅可以作为《计算机导论》的配套参考书,也可以作为其他计算机基础知识的参考书;既适合高等学校师生或培训班使用,也可以为计算机自学者作参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机导论习题与实验指导/甘岚等主编. —北京:北京邮电大学出版社,2005

ISBN 7-5635-0972-0

I. 计... II. 甘... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 054547 号

书 名: 计算机导论习题与实验指导

主 编: 甘 岚 廖辉传

责任编辑: 王晓丹

出版发行: 北京邮电大学出版社

社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号(邮编:100876)

电话传真: 010-62282185(发行部) 010-62283578(FAX)

电子信箱: publish@bupt.edu.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京通州皇家印刷厂印刷

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 9

字 数: 222 千字

印 数: 1—3 000 册

版 次: 2005 年 7 月第 1 版 2005 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 7-5635-0972-0/TP·135

定 价: 16.00 元

·如有印装质量问题,请与北京邮电大学出版社发行部联系·

前 言

本书是为《计算机导论》一书配套编写的,包括实验指导和习题两大部分。

实验指导部分安排了 18 个实验,这些实验覆盖面广,既有计算机软件的基本操作(如 Windows、Office 等),也有硬件的认识与组装,还安排了就计算机网络、信息安全、数据库、多媒体等专业方向的一些简单实验。这些实验都是针对计算机初学者设计的,内容简单,通俗易懂,每个实验包括实验目的、实验环境、实验内容、实验步骤、实验练习或思考题。通过这些实验,帮助学生巩固和加深理解课堂上和教材中学到的理论知识,初步掌握计算机软硬件的基本操作技能。读者在实验的过程中,通过收集和查阅资料、制定和实施实验方案、整理和分析实验结果等各个实践环节,可以培养独立思考分析问题和自己动手解决问题的能力。

习题部分基本上是围绕《计算机导论》这本教材的章节组织的,这些习题可以使读者更系统地理解整本教材,并达到理解计算机知识的目的。同时,本书还给出了大部分习题的参考答案。

本书内容丰富、概念清晰、实用性强,是学习计算机知识的一本很好的参考书,不仅可以作为《计算机导论》的配套参考书,也可以作为其他计算机基础知识的参考书;既适合高等学校师生或培训班使用,也可以为计算机自学者作参考。

本书由甘岚、廖辉传主编,胡喜飞、钟剑副主编,并负责统稿并审校了全书,参加编写的人员包括甘岚、廖辉传、胡喜飞、钟剑、曾辉、钟茂生、王珏、严丽平、宋凯。

由于编者水平有限,加之时间仓促,本书在内容和安排上难免存在错误和不足之处,恳请读者批评指正。

编 者

2004 年 4 月

目 录

实验指导

实验 1	计算机的基本操作	3
实验 2	Windows 系统基本操作	7
实验 3	DOS 常见命令的使用	13
实验 4	Word 2000 的基本操作	18
实验 5	Word 2000 表格和公式的制作	22
实验 6	Excel 2000 的使用	25
实验 7	Access 的基本应用	30
实验 8	Visio 的基本应用	39
实验 9	Internet 的基本操作	43
实验 10	设置网络连接防火墙	50
实验 11	Photoshop 的使用	53
实验 12	媒体播放软件的使用	59
实验 13	QBASIC 编译环境及基本语句的应用	65
实验 14	QBASIC 选择结构程序基础	68
实验 15	QBASIC 循环结构程序基础	70
实验 16	微机硬件安装	71
实验 17	微机软件安装	78
实验 18	局域网的组建	84

习题及参考答案

第 1 章	绪论	93
第 2 章	计算机的硬件系统	99
第 3 章	计算机的软件系统	103
第 4 章	多媒体技术	106
第 5 章	计算机网络	109
第 6 章	信息安全	111
第 7 章	数据库系统	113

第 8 章	职业道德和择业·····	119
第 9 章	Windows 2000 的使用 ·····	122
第 10 章	Office 2000 的使用 ·····	125
第 11 章	实用工具软件的使用 ·····	130
第 12 章	程序设计基础 ·····	131
第 13 章	微机组装 ·····	135



实验指导



实验 1 计算机的基本操作

【实验目的】

1. 熟悉开机、关机操作次序;
2. 学会启动计算机;
3. 熟悉计算机键盘键位的分布及标准指法练习。

【实验环境】

1. 中文版 Windows 2000 或 Windows XP;
2. 金山打字通或其他键盘练习软件。

【实验内容】

1. 练习计算机的启动和关机;
2. 指法练习及打字;
3. 功能键练习。

【实验步骤】

1. 计算机的启动方法

(1) 冷启动

冷启动是用硬盘直接启动,注意开机顺序:先开外部设备,后开主机。也就是依次打开打印机开关(如果需要)、显示器开关、主机开关。数秒钟后,屏幕上出现启动界面,然后进入系统(如果是 Windows 系统,先显示登录框,输入用户信息后再登陆)。

(2) 热启动

在 Windows 系统下,若出现死机等情况,同时按下 Ctrl+Del+Alt 三键,出现对话框,根据需要选择操作。若为 DOS 环境时,按下 Ctrl+Del+Alt 三键后屏幕出现的信息与冷启动时相同。

(3) 用主机箱上的 RESET 键实现,按此键即可。当热启动不成功时,用此方法。

2. 关机

与开机顺序相反,即先关主机,再关显示器。有以下几种方法:

(1) 在 Windows 环境中,正常关机步骤是:点击任务栏左下方“开始”|“关机”|“关闭计算机”命令。

(2) 同时按下 Ctrl+Del+Alt 三键,出现对话框,选择“关闭计算机”。

(3) 按住电源键约 5~10 秒,即可关闭机器电源。这是一个非正常关机方式。

3. 打字练习

首先了解十指在键盘上的分工。如图 1-1 和图 1-2 所示。

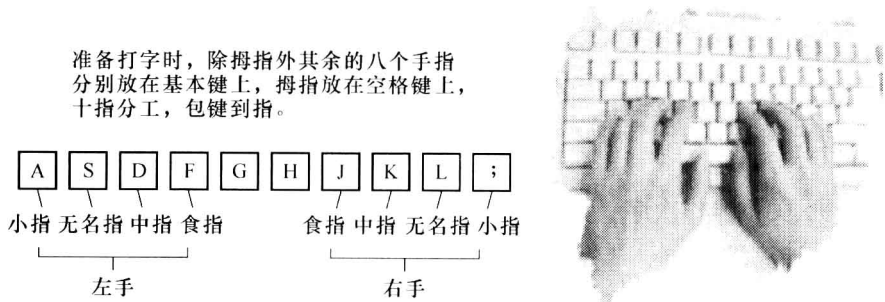


图 1-1 基本键手指分配

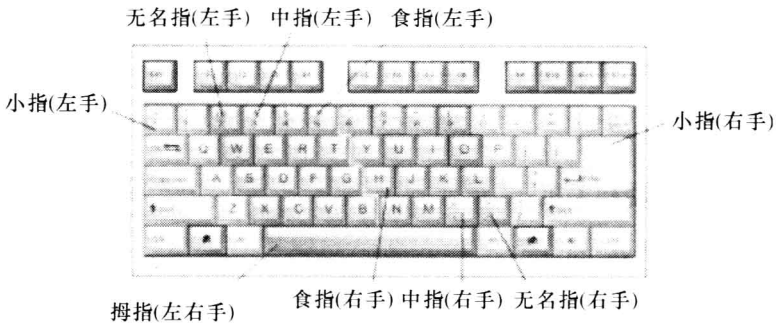


图 1-2 其他键的手指分配

启动金山打字通,如图 1-3 所示,选择“英文打字”部分,分别按下述步骤进行练习:

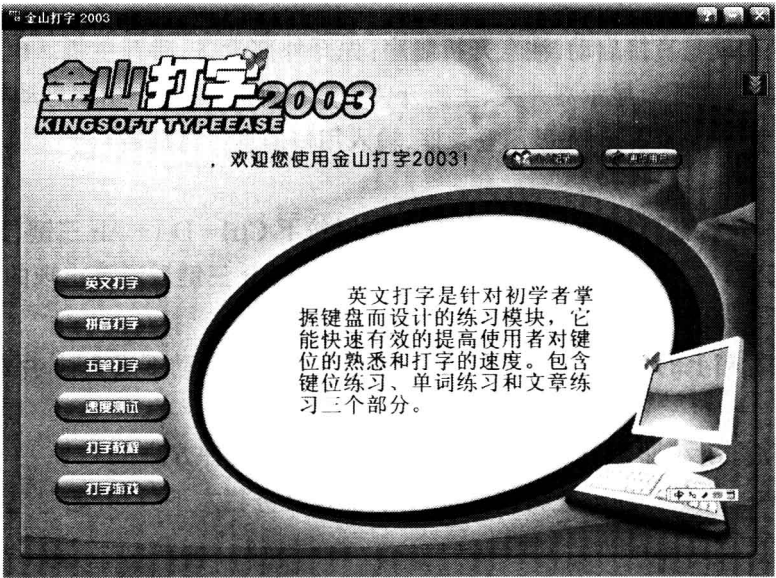


图 1-3 金山打字通

- (1) 键位练习(初级)→“选择课程”→开始;
- (2) 键位练习(高级)→“选择课程”→开始;
- (3) 单词练习→“选择课程”→开始;
- (4) 文章练习→“选择课程”→开始;
- (5) Num lock 键(数字键盘)练习;
- (6) 汉字录入练习:输入法打字(拼音或五笔打字);
- (7) 如果想检测打字成绩,可进入“速度测试”;
- (8) 如果觉得打字枯燥,可进入“打字游戏”。

每天坚持科学打字练习 30 分钟,60 天后,你会发现你已经接近或已成为打字高手了。

4. 专用功能键练习

在“开始”|“程序”|“附件”中打开“记事本”,进入文本编辑状态,如图 1-4 所示,然后练习下列各个功能键。

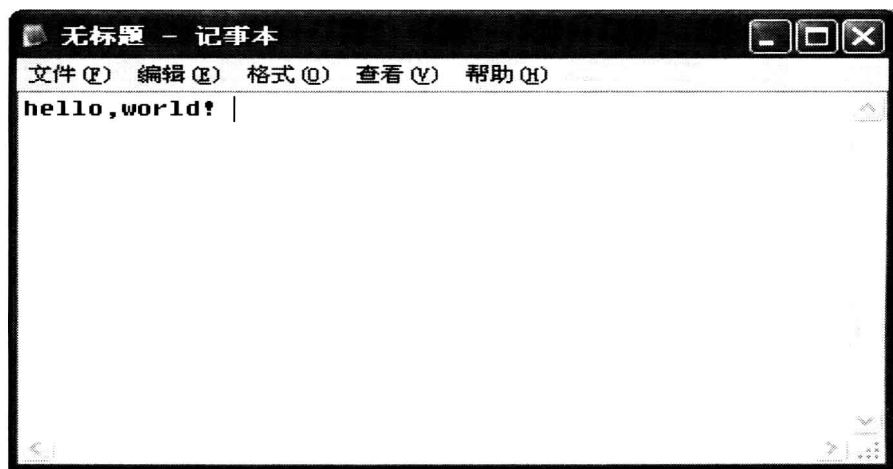


图 1-4 记事本

(1) Shift 键(换档键)

按住 Shift 键不放,然后再按其他键(若是字母键就输入大写字母,否则输入该键上边的字符)。利用换档键在“记事本”中输入下列字符(3~5 次):

! @ # \$ % ^ (用右手小指按住右边的 Shift 键)

& * () - + < > ? (用左手小指按住左边的 Shift 键)

ASDFG QWERT BVCXZ (用右手小指按右边的 Shift 键)

HJKL; YUIOP MN < > ? (用左手小指按住左边的 Shift 键)

(2) Caps Lock 键(大小写字母转换开关)

在英文输入状态下按此键,输入字母变为大写,再按一次,输入字母回到小写形式。在汉字输入时进行中英方式转换。用左手小指按一下 Caps Lock 键(键盘左边),观察键盘上右上角对应的 Caps Lock 指示灯亮(此时键盘输入呈大写状况),再键入字符串“ABCD”观察屏幕结果。再按一次该键,右角指示灯息(输入状况恢复为小写形式),输入“ABCD”观察结果。

(3) Del 键(删除键,用来删除光标右边字符)

在英文状态下输入字符串“ABCDEFGH”,然后使用鼠标把光标停在字符“C”与“D”之间,按一次 Del 键,观察哪个字符被删除掉。再按一次 Del 键,观察结果。

(4) Back Space 键(退格键,用来消除光标左边字符)

按字母键 A、B、C、D、E、F,观察光标停在哪一个字母下面,再按两下退格 Back Space 键后再观察屏幕上信息是否少两个字符。该键与 Del 键有何区别?

(5) Enter 键(换行/回车执行键)

在“记事本”中,输入几个字符或汉字,然后按一下 Enter 键,观察光标位置有何变化。

(6) 空格键(位于键盘下方的正中位置)

在“记事本”中输入字符串“abcd”,然后按 4 次空格键,再输入字符“efg”,观察光标位置改变。

(7) Tab 键(制表定位键)

当按下此键,光标移动 5 个或 8 个字符。在 Word 窗口下按下此键,观察光标是否向右跳了 5(或者 8)个字符位置。

【思考题】

1. 计算机的各种启动方式在操作和原理上有什么异同点?
2. 目前汉字的输入方法有多种,那种方法的重码率最低?

实验 2 Windows 系统基本操作

【实验目的】

1. 了解 Windows 的常用操作；
2. 了解 Windows 中文件和文件夹的常用操作；
3. 了解 Windows 的系统配置。

【实验环境】

中文版 Windows 2000

【实验内容】

1. 掌握 Windows 系统的启动和关闭；
2. 掌握 Windows 系统桌面的使用；
3. 掌握窗口和对话框的使用；
4. 掌握文件或文件夹的复制、移动和删除等基本操作；
5. 掌握任务栏的基本设置；
6. 掌握控制面板的使用。

【实验步骤】

1. 启动和关闭系统

(1) 启动系统

打开主机电源和显示器开关,计算机将自动进入 Windows 2000 操作系统。

(2) 关闭系统

正常关闭计算机的方法是单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“关机”命令,从弹出的“关闭 Windows”对话框中的下拉列表框选择“关机”,然后单击“确定”按钮。

(3) 结束任务

在 Windows 系统的运行过程中,由于某些程序运行出错可能导致系统无法正常工作,这时可以使用 Windows 的任务管理器来结束这些任务。假设已打开“我的电脑”和“我的文档”两个窗口,按下组合键 Ctrl + Alt + Del,弹出“Windows 安全”对话框,单击“任务管理器”按钮,打开“Windows 任务管理器”窗口,如图 2-1 所示,在“应用程序”选项卡中的任务列表中,选择需要关闭的任务,并单击“结束任务”按钮,可以关闭选择的程序。



图 2-1 Windows 任务管理器窗口

2. 桌面的使用

(1) 排列图标

右键单击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”|“自动排列”命令,则该选项处出现“√”符号,桌面上的所有图标便会自动排列好。可选择其他方式进行排列。

(2) 建立快捷方式

右键单击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“新建”|“快捷方式”,根据向导进行设置,将 C: \ Program Files \ Microsoft Office \ Office \ WINWORD. EXE 应用程序在桌面上建立一个快捷方式。

3. 窗口和对话框的使用

(1) 窗口操作

打开“我的电脑”和“我的文档”窗口,对窗口进行移动、最大化、还原、最小化、大小的改变和切换操作。

(2) 设置屏幕保护

右键单击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,打开“显示属性”对话框,选择“屏幕保护程序”选项卡,如图 2-2 所示,在“屏幕保护程序”下拉列表框中选择一种,单击“预览”按钮,观看所选程序的运行效果,如果不满意,可以再选择另一个屏幕保护程序,在“等待”数字框中输入一个数字,单击“确定”按钮,关闭“显示属性”对话框。



图 2-2 “显示属性”对话框

4. 文件夹的基本操作

(1) 打开资源管理器

右键单击“我的电脑”图标,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”,打开“资源管理器”窗口。

(2) 建立文件夹

在“资源管理器”窗口左窗格中选择 C 盘,在右窗格中空白处单击右键,在快捷菜单中选择“新建”|“文件夹”命令,系统将创建一个名为“新建文件夹”的文件夹,此时文件夹名字呈反显状态,在文件名框中删除默认名称“新建文件夹”,输入新的文件夹名“多媒体”,按 Enter 键完成命名操作。双击新建的“多媒体”文件夹,按上述步骤创建一个名为“新建文件夹”的文件夹,右键单击该文件夹,从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,将该文件夹命名为“声音”。

(3) 选定文件或文件夹

在“资源管理器”窗口左窗格中单击打开 C 盘 WINNT 文件夹下的 Media 文件夹,在右窗格中单击一个文件图标,按下 Shift 键,同时单击另一个文件图标,这时选定这两个文件之间的所有文件,接着按住 Ctrl 键,然后单击几个文件图标,这样就选定了几个连续和不连续的文件或文件夹,如图 2-3 所示。

(4) 查找文件

执行“开始”|“搜索”|“文件或文件夹”命令,打开“搜索结果”对话框。在“要搜索的文件或文件夹名为:”框中输入要查找的名字,如“*.wav”(wav 格式的音乐文件)。

在“搜索范围”框中选择想要搜索的范围。比如“本机硬盘驱动器 (C:;D:)”。单击搜

索按钮,如果找到,则相应的查找结果在右窗格的下方显示。

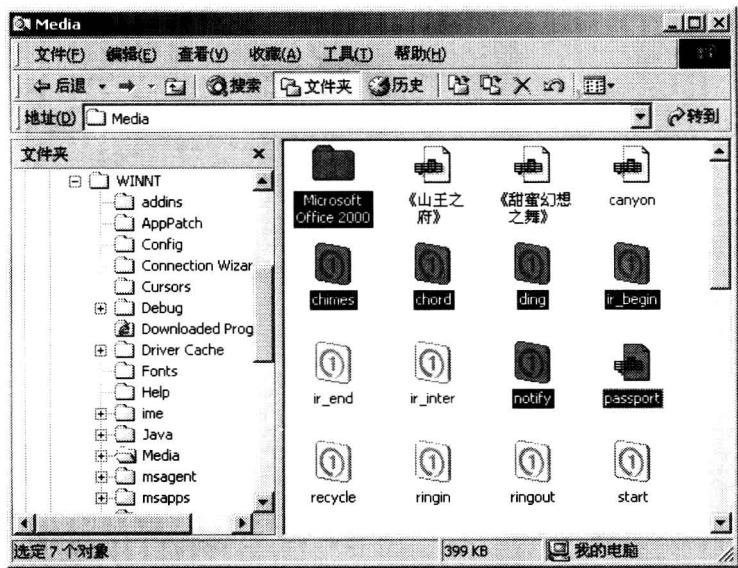


图 2-3 选定连续和不连续的文件或文件夹

5. 文件或文件夹的复制、移动和删除

(1) 复制文件或文件夹

选定如图 2-3 所示的对象,按下组合键 Ctrl + C,将选定的内容复制到剪贴板中。在左窗格中选定打开创建的“声音”文件夹,在右窗格空白处单击左键,按下组合键 Ctrl + V,将剪贴板上的内容粘贴到该文件夹中。

(2) 移动文件或文件夹

在左窗格中选定打开创建的“声音”文件夹,执行“编辑”|“全部选定”命令,选中所有对象,在选定的某个对象上单击右键,从弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令,在左窗格中选定打开创建的“多媒体”文件夹,在右窗格空白处单击左键,从弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。

(3) 文件或文件夹的删除和还原

在“资源管理器”窗口中选择如图 2-3 所示的文件或文件夹对象,按下 Del 键,屏幕上会显示如图 2-4 所示的对话框,单击“是”按钮,即把选中的对象删除,放入回收站中。在桌面上双击“回收站”图标,打开“回收站”窗口,选择要还原的文件,单击鼠标右键,在打开的快捷菜单中选择“还原”命令,则被删除的文件被还原到原来的位置“C: \ WINNT \ Media”。

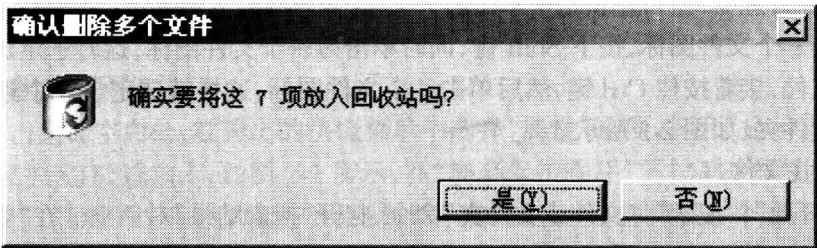


图 2-4 “确认删除操作”对话框

6. 任务栏的设置

(1) 设置任务栏自动隐藏

执行“开始”|“设置”|“任务栏和开始菜单”命令,打开“任务栏和开始菜单属性”对话框,在“常规”选项中选中“自动隐藏”复选框,如图 2-5 所示。

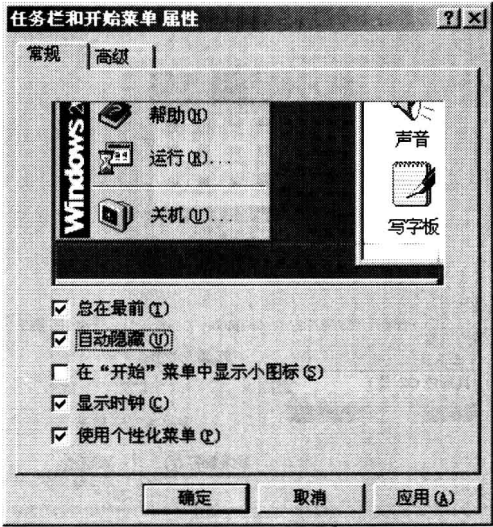


图 2-5 “任务栏和开始菜单属性”对话框

7. 控制面板的使用

(1) 打开控制面板

执行“开始”|“设置”|“控制面板”命令,打开控制面板窗口,如图 2-6 所示。

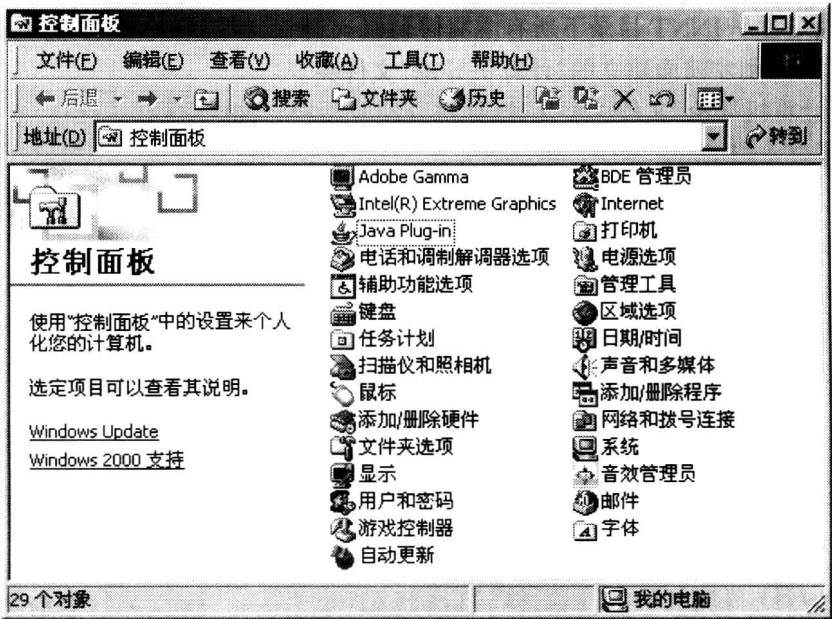


图 2-6 “控制面板”窗口