

21 世纪高等学校本科实验教学示范教材
文科类专业综合实验系列

财务会计实验

Caiwu Kuaiji Shiyan

主 编 罗金明 樊晓琪


浙江工商大学出版社
Zhejiang Gongshang University Press

21 世纪高等学校本科实验教学示范教材
文科类专业综合实验系列

财务会计实验

Caiwu Kuaiji Shiyan

主 编 罗金明 樊晓琪

 浙江工商大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

财务会计实验 / 罗金明, 樊晓琪主编. —杭州: 浙江工商大学出版社, 2008. 12

21 世纪高等学校本科实验教学示范教材. 文科类专业综合实验系列

ISBN 978-7-81140-048-9

I. 财… II. ①罗…②樊… III. 财务会计—高等学校—教材 IV. F234.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 210935 号

财务会计实验

罗金明 樊晓琪 主编

责任编辑 白小平
责任校对 周敏燕
封面设计 刘 韵
责任印制 汪 俊
出版发行 浙江工商大学出版社
(杭州市教工路 149 号 邮政编码 310012)
(E-mail: zjgsupress@163.com)
(网址: <http://www.zjgsupress.com>)
电话: 0571-88823703, 88831806(传真)

排 版 杭州朝曦图文设计有限公司
印 刷 杭州广育多莉印刷有限公司
开 本 787mm×960mm 1/16
印 张 11.75
字 数 196 千
版 印 次 2009 年 4 月第 1 版 2009 年 4 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-81140-048-9
定 价 160.00 元(共八册)

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江工商大学出版社营销部邮购电话 0571-88804227

21世纪高等学校本科实验教学示范教材编委会

主任: 李金昌

副主任: 陈德泉 林家莲

委员: (按姓氏笔画排序)

王 勋 王 蕾 王宝平 邓少平

孔庆江 吕筱萍 孙培德 罗金明

周 融 郑四涓 赵卫亚 俞 毅

徐建春 蓝承锐 楼迎军 潘水根

总 序

21 世纪的高等教育,不仅要使学生掌握丰富的理论知识,更应注重创新能力和综合素质的培养。实验教学作为一种重要的教学手段,对培养学生的创新能力、提高学生的综合素质起到不可替代的重要作用。通过实验教学,可以使学生加深对理论知识的理解和巩固,提高学生的实践动手能力,改善学生单一的思维方式,增加学生发现问题和解决问题的途径,培养学生独立研究和创新思考的意识,从而达到创新人才培养的目标。

如何才能确保实验教学的质量?我们认为教材建设是关键,高质量的实验教学首先要有高质量的实验教材。一本好的实验教材,不但可以让学生易于从中弄懂所学知识,更能引起学生学习的兴趣,引导他们走上理论联系实际之路,培养他们深钻细研之精神。当然,实验教材有自己的特点,因为实验教学在形式上相对独立,在体系上相对灵活。目前,实验教学大致有两种类型:一是独立设课的实验教学,二是课内附设的实验教学。从总体上看,我国本科高等教育的实验教材建设还相对滞后,尤其是课内附设的实验教学通常没有规范的教材,只有一些自编的实验指导书,难以充分体现实验教学对理论教学的支撑作用。针对这种情况,我们在调查研究和反复论证的基础上,组织长期从事实验教学的有关教师编写了一套“21 世纪高等学校本科实验教学示范教材”丛书。我们希望通过这套实验教材的出版,能对实验教学的规范化起到引导作用,对实验教学质量的提高起到推动作用。

本丛书包括:《法律技能综合实训》、《环境工程综合实验》、《现代物流综合实验》、《食品工程综合实验》、“文科类专业综合实验系列”(含《统计基础实验》、《财务会计实验》、《工商管理实验》、《公共管理实验》、《出口贸易实验》、《旅游管理实验》、《金融基础实验》、《现代传播实验》等分册)。本丛书力求将专业理论知识通过实验项目的设计,变为学生可以亲身感受的体会,达到活学活用、提高综合素质的目的。

“21 世纪高等学校本科实验教学示范教材”,是依托我校优势学科和特色专业,在总结多年实验教学经验的基础上,精心设计、编写而成,希望能够起到抛砖引玉的作用。由于水平所限,不足乃至谬误在所难免,敬请读者批评指正,以便再版时予以更正,共同推进实验教材质量不断提高。

李金昌

2008 年 12 月于浙江工商大学

前 言

会计、财务管理、审计专业都是实践性很强的学科,为了培养高素质管理型人才,整体提升学生分析问题和解决问题的能力,提高大学生财会信息化的应用能力,培养他们的创新精神和创新能力,我们组织十余位在一线教学的骨干教师,根据他们多年的教学经验,编写了本实验教程。由于较多的实验课程是依托实验教学软件进行的,因此,我们的实验教程基于广东福斯特科技有限公司的基础会计、成本会计、现金流量表、合并会计报表、财务分析、税收多媒体教学软件以及用友ERP软件、金蝶ERP软件、新中大ERP软件编写而成。

本实验教程由浙江工商大学财务会计学院教师编写。罗金明教授、樊晓琪副教授任主编,胡霞副教授编写第一章,张陶勇副教授编写第二章、第七章,樊晓琪副教授编写绪论、第三章、附录,周亚力副教授编写第四章,涂必胜副教授编写第五章,叶会博士编写第六章,叶雪芳教授编写第八章,刘玉龙副教授编写第九章,杨春华副教授编写第十章、第十一章,周熙乾老师编写第十二章,裘益政副教授编写第十三章。全书由罗金明教授、樊晓琪副教授策划并总纂。由于会计仿真实验教学处于探索阶段,没有固定的模式,加上编者水平有限,时间仓促,书中错误在所难免,欢迎广大读者批评指正。

编 者

2008年11月

目 录

绪 论	1
第一章 基础会计实验	4
一、实验基本信息	4
二、实验目的与要求	4
三、实验所需设备与软件	4
四、实验资料与具体实验	5
五、实验总结	15
第二章 中级财务会计实验	16
一、实验基本信息	16
二、实验目的与要求	16
三、实验所需设备与软件	16
四、实验内容与资料	17
五、实验步骤	26
六、实验总结	29
第三章 成本会计实验	30
一、实验基本信息	30
二、实验目的	30
三、实验所需设备与软件	30
四、实验资料	30
五、实验步骤	33
六、实验要求	36
七、实验总结	41

第四章 管理会计实验	42
一、实验基本信息	42
二、实验目的	42
三、实验所需设备与软件	42
四、基本资料及 Excel 计算数据表	42
五、两种计算方式的说明	43
六、实验要求	43
七、实验总结	43
第五章 财务管理实验	46
一、实验基本信息	46
二、实验目的与要求	46
三、实验所需设备与软件	46
四、实验资料	46
五、实验内容	50
六、实验步骤	51
七、实验讨论与总结	51
第六章 财务分析实验	53
一、实验基本信息	53
二、实验目的与要求	53
三、实验所需设备与软件	53
四、实验内容、资料与实验步骤	53
五、实验讨论与总结	60
第七章 高级财务会计实验	62
一、实验基本信息	62
二、实验目的与要求	62
三、实验所需设备与软件	62
四、实验内容与资料	62
五、实验步骤	79
六、实验总结	82

第八章 审计学实验	83
一、实验目的	83
二、实验内容与步骤	83
三、实验上交材料要求	84
四、实验总结	84
五、考核内容与方法	84
第九章 纳税筹划与税务会计实验	91
一、实验基本信息	91
二、实验目的与要求	91
三、实验所需设备与软件	91
四、实验资料 and 具体实验	92
五、实验讨论与总结	96
第十章 电算化会计实验	97
一、实验基本信息	97
二、实验构成与内容	97
三、实验结果与报告	111
第十一章 ERP 软件操作实验	112
一、实验基本信息	112
二、实验目的与要求	112
三、实验所需设备与软件	112
四、实验程序与内容	113
五、实验资料 and 实验要求	116
六、实验结果 and 实验报告	130
第十二章 财会软件自学平台应用实验	131
一、实验基本信息	131
二、实验目的	131
三、实验环境要求	131
四、实验准备	132
五、实验步骤与内容	134

六、实验总结	135
第十三章 色诺芬财务分析数据库应用实验	136
一、实验基本信息	136
二、实验目的与要求	136
三、实验所需设备与软件	136
四、实验内容与资料	136
五、实验程序与步骤	138
六、实验具体内容	138
七、实验讨论与总结	147
附录 实验报告单	149
参考文献及依托软件	175

绪 论

财务会计实验是为培养高素质管理型人才,整体提升学生分析问题、解决问题的能力,提高学生财会信息化的应用能力,培养学生创新精神和创新能力而设立的。本实验教材基于广东福斯特科技有限公司的基础会计、成本会计、现金流量表、合并会计报表、财务分析、税收多媒体教学软件、用友 ERP 软件、金蝶 ERP 等软件编写而成。

一、会计实验的目的

高等教育法明确提出,“高等教育的任务是培养具有创新精神和实践能力的高级专门人才”。会计学、财务管理、审计学是一门技术性强、应用性强的学科,会计学、财务管理、审计专业的教学不仅要全面系统地传授会计理论知识和基本方法,还要培养学生学会应用会计理论和方法去解决会计实务问题的能力。这一目标通过会计实验教学是可以实现的。

会计实验目标:巩固专业理论,提高操作能力,培养创新能力。

二、会计实验的内容

会计实验是通过会计的系列模拟训练完成的。传统的会计模拟实验是通过系列模拟训练,系统掌握会计循环中凭证、账簿、报表的基本操作技能。当今信息化时代,对会计学、财务管理人才的培养提出新的要求:不仅要掌握财务会计信息,还要了解企业内部管理的业务内容、业务流程,参与企业管理。因此,会计实验内容有了扩展,就增加了财务分析、纳税筹划、会计电算化等方面的实验。

会计实验内容的设计,既要考虑专业课程体系,又要循序渐进掌握知识,不断提高各种能力;既要进行基本功训练,又要掌握现代管理手段;既要顾及所有学生能力的提高,又要照顾学生个性的发展。因此,会计实验的内容可以从不同角度设计。

按实验内容分为单项实验、综合实验。单项实验可以配合理论教学进行课程认知学习,提高学生学习兴趣,达到理论与实际的结合,巩固所学理论知识。综合实验能较完整反映企业业务流程及经营活动全过程,将多门理论课程的内容综合

在一个案例中,培养学生综合分析及应用能力,从而培养学生的创新思维,达到提高创新能力的目的。

学生创新设计型实验是我们开设实验的较高目标,希望通过各种实验,使学生对所学知识能综合运用,能创造性地解决企业工作中遇到的各种问题,以提高学生分析问题、解决问题的能力。如进行企业财务报表分析、简单管理软件设计等创造性实验。

三、会计实验的规范

(一)实验特征

1. 会计实验具有模型化的特点。会计实验所使用的资料均来自实际业务单位,为了能覆盖更多企业实际情况,实验案例在取舍资料时,经常将多个企业情况集中于一个模型中。

2. 会计实验具有可塑性的特点。实验目的、实验条件、实验要求,会随着实验对象的改变而改动。会计实验有时还会受到指导教师组织方式的影响,产生不同的效果。

3. 会计实验具有纯化环境和过程的特点。会计实验环境已排除自然与社会各种偶然因素的干扰,仅仅是为了实验。

(二)实验教师

实验指导教师是完成实验任务的灵魂。配备高素质的实验教师与实验管理人员是保证实验任务完成的另一条件。实验教师可以由专业理论课的教师兼任,这样能更好地理论联系实际;也可以由专职实验指导教师担任;有条件的話,还可以聘请实务界的经理、会计主管等担任兼职实验导师。

(三)实验流程

实验准备阶段:学生学习相关理论课程,实验中心准备实验场地、实验材料、实验教师。

实验进行阶段:在实验教师指导下,学生明确实验目的、任务。当然,实验内容不同,实验过程也不同。

实验总结阶段:进行实验小结、评价,撰写实验报告。

(四)实验考核与评价

实验考核方式与项目确定。总结性的方式,如写实验日记、实验报告等;抽查技能的方式,如计算机上进行软件操作、小型管理程序设计等。

实验评价标准确定。平时表现,如课堂纪律、按时完成情况、操作熟练程度;实验成果质量,如实验报告质量、凭证账簿报表规范性与正确程度。

(五)实验档案管理

实验档案的保管范围:会计凭证、账簿、报表、实验报告、实验成绩等纸质文档;电子光盘等磁介质存储器。

实验档案的保管时间:在学生毕业后的一年之后销毁。

四、会计实验的发展趋势

(一)会计实验向综合性方向发展。要求学生知识面宽,实验课程是多门专业课程的综合。

(二)会计实验向规范化方向发展。各院校分别设立实验教学机构,配备专职人员,规范实验内容,提高实验质量。

(三)会计实验向教学手段多样化方向发展。包括:从手工实验方式到现代化计算机实验方式;由演示方式到交互探讨式再到体验式实验方式;由单一运作方式到多岗位角色扮演运作方式。教师既是引导者,也是组织控制者。

(四)会计实验向网络化方向、实验实时化方向发展。互联网时代造就了网络实验室,可以充分利用网上资源开辟会计实验新领域。网络实验室的出现为会计实验实时化提供了必备条件。

(五)会计实验向趣味化方向发展。现代化教学手段的出现,使教学手段多样化的同时,也使会计实验趣味化,提高了学生学习兴趣。

(六)会计实验向社会化方向发展。会计实验要按社会需求培养人才,会计实验内容就必须与社会实际紧密联系,会计实验基地有闲置资源也要向社会提供。

第一章 基础会计实验

一、实验基本信息

课程性质:为基础会计理论课配套的课内实验课。

适用专业:会计学、财务管理、审计学等专业。

先修课程:该课程为财会专业的第一门基础专业课程。

实验课时:3 课时。

二、实验目的与要求

基础会计实验是基础会计的课内实验,借助会计实验室环境的仿真性和实验资料的真实性,使学生能够系统、全面地掌握企业会计核算的基本程序和具体方法,加强学生对会计基本理论的理解、对会计核算方法的运用及对会计基本技能的训练,将会计专业理论和实务有机地结合在一起。

本实验要求学生熟练掌握设置账户的方法、借贷记账法的应用、会计凭证的填制与审核、登记会计账簿和编制基本的财务报表等专门的会计核算方法,为日后专业课程的学习奠定坚实的基础,这也是学习会计专业后续课程必需具备的基本知识、基本技能。

三、实验所需设备与软件

实验所需设备:为每位同学配备一台可以上网的电脑。

实验所需软件:基础会计多媒体教学系统。



图 1-1 基础会计多媒体教学系统



图 1-2 基础会计实验内容

四、实验资料与具体实验

实验一 会计基本书写规范

(一) 实验目的

实验要求学生熟悉会计基本书写方法,掌握会计基本书写技能。

(二) 实验意义

在会计处理过程中,经常会遇到用两种数字表示金额的情况,这就要求会计人员能够熟练而流利地运用会计大、小写金额,准确完成会计记录的直接目标,因而,练习好大、小写金额表示方法,有重要的实际意义和应用价值。

(三) 实验资料及要求

请将下面的金额进行大、小写金额间的转换。

1. ¥19.10 大写: _____
2. ¥365.28 大写: _____
3. ¥60108.06 大写: _____
4. ¥1200004.00 大写: _____
5. ¥101000100.00 大写: _____
6. 人民币叁仟零贰元捌角 小写: _____
7. 人民币壹拾贰元玖角壹分 小写: _____
8. 人民币陆仟元零柒分 小写: _____

实验二 原始凭证的填制与审核

(一) 实验目的

理解各种原始凭证的含义,掌握原始凭证的基本内容、填制方法及其审核内容。

(二) 实验资料及要求

根据资料填写下面的原始凭证,资料见基础会计多媒体教学系统。

<p>中国工商银行支票存根</p> <p>№ 11983322</p> <p>附记信息</p> <hr/> <p>出票日期: 年 月 日</p> <p>收款人:</p> <p>金额:</p> <p>用途:</p> <p>单位主管: _____ 会计: _____</p>	<p style="text-align: center;">中国工商银行 转账支票 № 11983322</p> <p>出票日期(大写) 年 月 日 付款行名称: 工行长城分理处</p> <p>收款人: _____ 出票人账号: 44-66075</p> <p>人民币 (大写) _____ 亿 零 千 百 十 万 千 百 十 元 零 分</p> <p>用途: _____</p> <p>下列款项请具</p> <p>我账户内支付</p> <p>出票人签章 _____ 复核: _____ 记账: _____</p> <p style="text-align: center;">(金额请写明的,无区域代码时,写密性号码)</p>
---	---

图 1-3 转账支票

中国工商银行 进账单

年 月 日填送

(回单)

全称																
开户银行						账号										
原																
人民币 (大写)						百	十	千	百	十	元	角	分			
付款人 名称或地址	全 额					付款人 名称或地址					全 额					
	十	万	千	百	十	元	角	分	十	万	千	百	十	元	角	分

(银行盖章)

1. 本行票据请与他行票据分开填写送款簿。2. 现金与票据请分开填写送款簿。3. 他行票据受妥作实。

图 1-4 进账单

收 据 No. 0191750

年 月 日

今 收 到

.....

金 额 (大 写) 万 仟 佰 拾 元 角 分

¥ [REDACTED]

会计
出纳
经手人
单位盖章

第一联：存根

图 1-5 收据

中国工商银行汇票申请书 (存根) 1 第 1 号

申请日期 (大写) 年 月 日

申请人						收款人										
账号 或住址						账号 或住址										
用途						代 理 付款行										
汇款金额	人民币 (大写)						千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
备注						科 目										
						对方科目										
						财务主管										
						复核										
						经办										

此款单请妥善保管

图 1-6 银行汇票申请书

中国银行 现金送款单 (收入传票)

年 月 日填送

收款单位	全称	开户银行	款项来源
单位	账号		交款单位
人民币大写:			百 十 万 千 百 十 元 角 分
券别	一百元	五十元	十元
	五元	二元	一元
	五角	二角	一角
	五分	二分	一分
把百张数			
叠十张数			
零张数			
合计			

出纳员: _____
记账员: _____
复核员: _____

图 1-7 现金送款单

中国工商银行

委托付款凭证(回单)

签发日期 年 月 日

收款单位	付款单位
全称	全称
账号	账号
开户银行	开户银行
结算金额 (大写)	人民币: 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分
用途	
备注:	上列款项,已由你单位账户内划转收款单位账户。 (付款单位开户行盖章) 月 日

总字第 号
字第 号

图 1-8 委托付款凭证回单

广东省地方税务局监制 服务发票

地税监 (295453-040199)

4501— 8260208

顾客名称 _____ 年 月 日填发

地 址 _____

项 目	说 明	超 过	全 额	第 一 联 : 存 根
		万	千 百 十 元 角 分	
		拾		
		万		
		元		
		无		
		效		
合计 (大写)	万 仟 佰 拾 元 角 分	合计		

填票 收款人 业户名及地址 (盖章)

图 1-9 服务发票