

国防采办辞典

中国国防科技信息中心 编

国防工业出版社

国防采办辞典

中国国防科技信息中心 编

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

国防采办辞典/中国国防科技信息中心编. —北京:国防工业出版社, 2001.6

ISBN 7-118-02548-8

I. 国… II. 中… III. 军用品 - 采购 - 世界 - 词典
IV. E144 - 61

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 18157 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

北京奥隆印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 850×1168 1/32 印张 11 $\frac{1}{2}$ 357 千字

2001 年 6 月第 1 版 2001 年 6 月北京第 1 次印刷

印数:1-3000 册 定价:28.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

122052/07

前 言

国防采办(Defense Acquisition)是指军队为履行军事职能而获得所需要的武器装备,及其他军用物资、器材、设施和劳务的过程。其中武器装备采办最为复杂,它包括确定需求、规划、计划、研究、设计、试制、试验、生产、部署、保障、改进、更新、退役处置等各方面的工作。“采办”与“采购”有所不同,“采购”仅指商业上的选择购买,只是采办工作的一部分。“采办”则包含为获取武器装备所做的各种工作。

随着现代武器装备日益先进、复杂,国防采办越来越成为一种包含多种专业的、复杂的、综合性的工作,需要科技、军事、经济、管理、商业、法律等多种知识和大量专业人才。西方国家在市场经济体制下,对国防采办做了长期探索,积累了丰富经验,也产生了大量名词术语和缩略语。各国国情有别,采办的做法和术语不尽相同,但都处在市场经济条件下,其共性的、规律性的东西还是很多。我国武器装备采办正在由计划经济体制向社会主义市场经济体制转变,为了学习和借鉴西方国家国防采办的理论和经验,中国国防科技信息中心武器装备管理研究室在多年研究的基础上,参考国外大量资料,编译了这本《国防采办辞典》,供有关部门参考。

本辞典由邱衡、张玉华策划,参加编写的有张玉华、李明、王江山、苟旭慧、邹国晨、周开郅、陈耀初。周开郅、陈耀初负责审校,并请张连超、史秉能、余汉平、顾建一等专家审稿。在此,对各位专家的辛勤劳动致以诚挚的谢意!

由于编者水平有限,加之国防采办涉及面广、专业性强,本辞典难免有不少缺点和错误,恳请读者批评指正。

编 者

2001年1月

目 录

一、国防采办常用术语	1
二、国防采办常用缩略语	155
三、索引	319

一、国防采办常用术语

A

Acceptance 验收 指政府的授权代表代表本国政府或作为另一国政府的代理人,验收承包商部分履约或完全履约所提供的物品,或核准承包商提供的特定劳务。

Acceptance Trials 交船试航(验收试验) 由试验委员会对造船厂建造的舰船进行交船前的试验与检查,以确定所验收舰船的适用性。

Account Receivable 应收账款 指应由债务人在往来账户中支付的款项,或应由债权人收取而未收的账款。

Accounts Payable 应付账款 指应在往来账户中支付的款项(应付而未付的账款),如收到的材料、提供的劳务、应发放的工资及未支付的福利费都属于应付账款。

Accrual Accounting 权责发生制会计,应计会计 指凡已获得的收入及凡已支出的费用都应确认的一种会计处理基础,而不管现金收入和支出的时间。通俗地讲,在权责发生制下,收入是按照它在实际发生的期间,而不是实际收取现款的期间登记入账;费用亦是按在它实际发生的期间,而不是实际支付现款的期间登记入账。

Acquisition 采办 指军方为满足军事任务或保障军事任务的需要,就武器和其他系统、物品或劳务(包括建造)提出方案、计划、设计、研制、试验、签订合同、生产、部署、后勤保障、改进及处理的过程。采办过程可概括为三大部分:科研(研究、发展、试验与鉴定)、生产(或采购)及使用与保障。

Acquisition Category (ACAT) 采办类别 为使整个国防采办协调、高效、有序地进行,通常将重要计划项目按其重要性或费用多少进行分类,实行分级管理。目前,美国国防部将国防采办计划和自动化信息系统采办计划分为下述类别:

ACAT I I类采办计划 I类采办计划是重要的国防采办计划。它

是指由负责采办与技术的国防部副部长估计其研究、发展、试验与鉴定的费用总额在 3.55 亿美元以上(1996 财年的定值美元),或采购费超过 21.35 亿美元(1996 财年的定值美元)的计划;或是由负责采办与技术的国防部副部长指定为重要的国防采办计划的计划。I 类采办计划项目又分为如下两个小类。

(1)ACAT ID ID 类采办计划 ID 类采办计划的阶段决策当局是负责采办与技术的国防部副部长。其中“D”代表“国防采办委员会”(DAB),它在阶段决策点向负责采办与技术的国防部副部长提出建议。这类采办计划首先由发起军种或国防部业务局审查批准,然后由适当的顶层一体化产品小组和国防采办委员会进行审查,最后由作为国防采办执行官的负责采办与技术的国防部副部长作出决定。

(2)ACAT IC IC 类采办计划 IC 类采办计划的阶段决策当局是国防部的部门领导或经授权的国防部部门采办执行官。其中“C”代表“部门”(Component)。

I 类采办计划是属 ID 类还是 IC 类,由负责采办与技术的国防部副部长确定。

ACAT IA IA 类采办计划 IA 类采办计划是重要的自动化信息系统采办计划。它是指如下两类计划,即:①由负责指挥、控制、通信与情报的助理国防部长指定为重要的自动化信息系统计划;②估算计划项目费用在任何一年都超过 3000 万美元(1996 财年的定值美元),计划项目费用总额超过 1.2 亿美元(1996 财年的定值美元),或全寿命费用超过 3.6 亿美元(1996 财年的定值美元)的自动化信息系统计划。重要的自动化信息系统计划不包括高度机密的计划(由国防部长确定)。为确定一个自动化信息系统是否重要的自动化信息系统,要把下列各个自动化信息系统合起来作为一个单独的自动化信息系统考虑:①构成一个多元计划的各个自动化信息系统;②构成一个渐进的或逐步发展的计划的各个自动化信息系统;③构成一个多部门自动化信息系统计划的各个自动化信息系统计划。

IA 类采办计划又分为如下两个小类。

(1)ACAT IAM IAM 类采办计划 IAM 类采办计划的阶段决策当局是国防部首席信息官,即负责指挥、控制、通信与情报的助理国防部长。其中“M”是指由信息技术顶层一体化产品小组审查的重要自动化信息系统。IAM 类采办计划首先由发起军种或业务局进行审查,然后由信息技

术顶层一体化产品小组审查,最后由负责指挥、控制、通信与情报的助理国防部长作出决定。

(2)ACAT I AC I类采办计划 I类采办计划的阶段决策当局是由国防部首席信息官授权的部门采办执行官或部门首席信息官。其中“C”代表“部门”(Component)。

负责指挥、控制、通信和情报的助理国防部长负责将计划定为I AM或I AC类采办计划。

ACAT II II类采办计划 II类采办计划是指不满足I类采办计划标准,但却满足重要系统标准的采办计划。重要系统是指由国防部部门领导估计其研究、发展、试验与鉴定的费用总额超过1.35亿美元(1996财年的定值美元),或采购费用超过6.4亿美元(1996财年的定值美元)的计划,或由国防部部门领导指定为II类采办的那些计划。其阶段决策当局是国防部部门采办执行官。

ACAT III III类采办计划 III类采办计划是指不满足I类、IA类和II类采办计划标准的采办计划项目。该类计划由部门采办执行官指定尽可能低的适当级别进行阶段决策,通常在系统司令部(海军和海军陆战队)、直属司令部(陆军)和产品或后勤中心(空军)进行阶段决策。有些III类采办计划可以指定更下级的计划执行官进行阶段决策。该类计划包括一些非重要的自动化信息系统。

此外,美国陆军还设有IIA类和IV类采办计划,海军和海军陆战队设有IV类采办计划。

ACAT IIA IIA类采办计划(仅用于陆军) IIA类采办计划是指没有达到IA类采办计划标准,但由陆军采办执行官或负责计划管理的陆军首席信息官及陆军重要的自动化信息系统审查委员会确定的那些自动化信息系统采办计划。

ACAT IV IV类采办计划(仅用于陆军) 在陆军中,凡不属于I、II和III类采办计划的计划项目,均被确定为IV类采办计划。与由计划主任管理的I~III类采办计划不同的是,IV类采办计划由陆军装备司令部的系统主任管理。

ACAT IV IV类采办计划(仅用于海军和海军陆战队) 在海军和海军陆战队中,凡不属于I、II或III类采办计划的计划项目,均被确定为IV类采办计划。IV类采办计划有两个小类:IVT类采办和IVM类采办。IVT类采办

计划要求进行作战试验与鉴定,而ⅣM类采办计划则不要求进行这类试验与鉴定。

Acquisition Decision Memorandum 采办决策备忘录 指由阶段决策当局签署的备忘录,它以文件的形式记录阶段决策审查的结果或正在进行的审查情况。

Acquisition Deskbook 采办电子手册 见“Defense Acquisition Deskbook”。

Acquisition Environment 采办环境 指影响和有助于制定每一项国防采办计划的内外因素。这些因素时常起相反作用,相互矛盾。这些因素包括政治势力、政策、法规、对意外要求的反应以及各种紧急情况等。

Acquisition Executive 采办执行官 在美国,指国防部和各部门中负责各自机构内整个采办管理责任的官员。

Acquisition Life Cycle 采办寿命周期 指采办计划项目的全过程。采办计划项目的全过程由若干个阶段组成,每个阶段前设有一个阶段决策点或其他决策点。在采办的全过程中,一个系统要经过研究、发展、试验与鉴定及生产等阶段。目前,美国将整个采办过程共分为四个阶段:①方案探索(0阶段);②计划确定与风险降低(I阶段);③工程与制造发展(Ⅱ阶段);④生产、部署与使用保障(Ⅲ阶段)。此外,在方案探索前还有一个任务需求确定的过程,而在系统有效寿命结束后还有一个处置的过程。严格地说,采办寿命周期还应包括这两个过程。

Acquisition Logistics 采办后勤 指为了确保尽早考虑到以及在整个采办过程中都能考虑到武器系统的可保障性而进行的技术和管理活动,其目的是使保障费用降到最低,同时使用户具有维持系统所需的资源。采办后勤主要包括以下几个方面的工作:制订维修计划,明确保障使用与维修人员的技能,获取技术数据,进行培训和提供培训保障,提供计算机资源保障,确定保障设备、包装、装卸、储存、运输,确定设计接口等。

Acquisition Management 采办管理 指对采办工作中所有活动进行的管理。其中包括对国防采办人员的培训,以及为支持国防采办系统或计划项目的规划、计划、预算系统所做的工作。对于采办计划项目来说,这个术语与计划项目管理同义。

Acquisition Managers 采办管理人员 指各级负责研制、生产和部署武器系统或自动化信息系统工作的人员。其中包括负责最终决策的高级管

理人员、计划主任以及物资部门或职能部门的管理人员。

Acquisition Phase 采办阶段 整个采办过程需划分为几个阶段,在每一阶段需要完成一定的任务和工作,以便使计划项目进入下一个阶段决策点。这些阶段构成了一套合理的管理方法,它把概要说明的任务需求逐步转变为明确、具体的系统需求,最终使之成为在作战使用上有效、适用且具有生存力的系统。目前,美国的采办过程分为四个阶段,即:方案探索,计划确定与风险降低,工程与制造发展,生产、部署与使用保障。

Acquisition Plan 采办规划 是一种正式的书面文件,它反映为执行已批准的采办策略所必须采取的具体措施,并用以指导合同的实施。见“Acquisition Strategy”。

Acquisition Planning 采办规划过程 指通过全面规划,协调和统一所有负责采办工作人员的工作,以及能及时和以合理的费用满足本机构需求的过程。这项工作在整个寿命期内都在不断地进行,它包括制订全面管理采办工作的采办策略和书面的采办规划。

Acquisition Program 采办计划 指根据批准的作战需求,为提供一种新型的或经改进的或继续使用的武器系统或自动化信息系统而进行的一种有针对性的投资计划。

Acquisition Program Baseline 采办计划基线 是一种包含采办计划最重要的成本、进度及性能参数(目标值和限值)的文件。它由阶段决策当局批准,并由计划主任和其直接的监督体系签署,例如,对于美国 I D 类采办计划来说,采办计划基线由计划主任、计划执行官、部门执行官和国防采办执行官签署。

Acquisition Reform 采办改革 冷战结束后,国际政治、经济、军事形势发生了深刻变化,为在经费有限的情况下,提高经费使用效益,缩短采办周期,加速高技术武器装备的发展,世界各国都不同程度地对武器装备采办的方式、方法进行改革。在美国,采办改革是指由国防部长办公厅(主要是负责采办与技术的国防部副部长和负责采办改革的国防部副部长帮办)提出的,旨在精简和改革采办过程的一系列正在实施的倡议。这些倡议包括修订法律和法规,把独立变量的成本与性能、进度统一权衡,尽可能采用民用规范 and 标准,优先选用商业项目,采用电子商务和电子数据交换,采用一体化产品和过程开发原理及一体化产品小组进行系统发展和监督等。

Acquisition Reform Day(s) 采办改革日 专门进行采办改革宣传教育

和普及推广的日期。在美国,是指由负责采办与技术的国防部副部长留出一年中的一天或一段时间(一般在春季),让国防部的所有采办人员同国防部长办公厅中的高级采办官员对最新的采办改革倡议和政策进行评议。停工进行评议的目的,是为确保全体采办人员都能了解新的政策建议,掌握贯彻实施这些政策所必需的信息。

Acquisition Reform Stand - down Day(s) 采办改革停工日 停工对采办改革倡议和政策进行学习和评议的日期。见“Acquisition Reform Day(s)”。

Acquisition Risk 采办风险 见“Risk”。

Acquisition Strategy 采办策略 指在规定资源的限度内,为实现计划目标所采取的一种业务管理和技术管理策略。它是制定规划、实施指导、签订合同及管理计划项目的框架。它为计划成功所必需的研究、发展、试验、生产、部署、改进、产品管理和其他各项活动规定了一个总进度。采办策略是制定各种职能部门规划和策略(如试验与鉴定大纲、采办规划、竞争、样机制造等)的依据。见“Acquisition Plan”。

Acquisition Streamlining 采办革新 指更有效地利用各种资源来设计、研制或生产高质量系统所作的任何努力。它包括确保在采办过程中最适当的时机将最重要的和费效比好的要求列入投标书,并最终达成设计、研制和生产新型系统或对现有系统(包括对系统或分系统进行重新设计)进行更新改造的合同。

Act 法案 ①国会或议会一院或两院通过后形成的议案或法令。②现有的法律。

Action Officer 执行官员 指负责执行一项计划,协调所有相关人员的工作,并将行动方案归纳起来供上级主管当局进行决策的人。

Active Repair Time 实际修理时间 指由一名或多名技术人员实际用于系统修理的时间。它包括准备时间、查找故障时间、修复时间以及修复后的最终检测时间。

Activity 作业,活动,机构 ①指完成一项工作或完成部分项目工作所承担的任务或可计量的作业。一项活动(作业)通常具有预期持续时间、预期成本及预期资源需求。活动(作业)一般可以细分为任务。②指某一机构,为军种部(包括陆军部、海军部、空军部)、国防部业务局或民用部门的组成部门。

Actual Cost 实际成本 指按发生的成本计算的实际负担的成本,区

别于预测或估算成本。

Actual Cost of Work Performed 完成工作的实际成本 指在给定的时间段内完成某项工作实际发生并入账的成本。

Actual Direct Cost 实际直接成本 在合同中已明确规定的合理成本,而且这些成本能按照合理的会计原则记入合同中,并可累计计入政府认可的承包商会计系统内。

Actual Dollars 实际开支金额(美元) 指在以前的时间段内记录的开支金额(美元)。

Actual Time 实际工作时间 指工人完成某项任务或部分任务所花费的时间。

Ada 艾达语言 美国国防部在 20 世纪 70 年代末开发的一种高级编程语言,为纪念英国数学家艾达·洛夫莱斯而命名。艾达编程语言原称 DOD-1 语言,可用于大型实时军事防御系统,符合美国国防部的“钢人”语言要求。它具有如 Pascal 等通用语言和某些专用语言的长处,既具有通用控制结构,又具有定义数据类型和分程序的能力。它可使用抽象的数据类型且易于控制并行任务和处理意外情况,从而适用于实时并行处理。目前艾达语言已不再是美国国防部规定必须使用的语言。

Administrating Contracting Officer 合同管理官员 指负责政府合同管理的政府合同官员。

Administrative Lead Time 行政准备时间 指开始采购到签订合同或发出定单之间的时间。

Administrative Time 管理时间 指没有包括在实际修理时间和后勤保障时间内的停工时间。

Advance Buy Funding 提前采购资金 在采购最终产品的资金中,年初单独确定作为提前采购的那部分资金。

Advance Funding 预拨资金 指美国拨款法规定的一种预算授权,它允许将下一财政年度使用的资金用于某一特定用途(承担某项债务),并可于本财政年度支出。预拨资金通常是为了避免在财政年度后期由于本年度的拨款过低而为应实施的计划项目申请追加拨款。

Advance Procurement 提前采购 ①在重要采办计划中,对于研制周期长的部件要及早采购,以便缩短最终产品的整个采购时间。②美国拨款法规定的一种预算授权,它允许在某个财年内用下一财年的拨款来承担债

务和支付。这些资金增加到该财年的预算授权,而从下一财年的预算授权中扣除。

Advanced Concept Technology Demonstration 先期概念技术演示 指演示成熟技术以满足重要军事需求的一种方法。先期概念技术演示本身不是采办计划项目,但完成后,能留下一一种有用的能力,或者将其转入采办计划项目。美国国防部规定,其先期概念技术演示的计划资金可以保障使用两年,其资金由先期技术发展资金拨款。

Advanced Development - 6.3 先期发展 - 6.3 美国国防部的资金拨付类别之一,列入此类资金的发展项目包括已进入研制硬件供实验测试或使用试验用的工程项目。此类发展项目又分为两类:6.3A 属不结合系统型号的发展,即先期技术发展;6.3B 属结合系统型号的发展,即先期系统发展。

Advanced Technology Demonstration 先期技术演示 指在武器装备采办过程的先期技术发展阶段,对来自探索性发展阶段的成果(多为部件或分系统)进行实际试验,旨在非正式地以较低的费用来演示技术的可行性和成熟程度、作战适应性和经济承受能力,以减少技术风险和不确定性。美国国防部先期技术演示属先期技术发展预算项目。

Advanced Technology Development 先期技术发展 ①指为进行技术演示,技术验证或进行技术权衡比较而进入硬件研制的所有计划项目。②美国国防部的一种资金拨付类别,即 6.3A。先期技术演示和先期概念技术演示都由先期技术发展资金拨款。

Advocates 提倡者,代言人 ①指国防部长办公厅和各军种的监督人员,其工作是支持、监督、促进及报告某些方面或领域的工作进展,范围包括竞争、革新、规范和其他有关问题。②积极地支持和宣传某一采办计划项目的人或组织。

Affordability 经济承受能力 指一个采办计划项目的全寿命费用与国防部或国防部各部门的长期投资和部队结构计划一致的程度。

Agency Acquisition Executive 部门采办执行官 见“DoD Component Acquisition Executive”。

Agency Component 组成部门 一个机构的主要组成部分。例如,美国陆军、海军、空军和国防供应局是美国国防部的组成部门;联邦航空公司、城市公共交通运输和联邦公路管理局是美国运输部的组成部门。

Aggregates 总额 指与整个预算有关的总和而非某个职能部门、计划

项目或分项的预算总和。美国国防部的七种预算总额是:预算授权、支出、收益、赤字或盈余、国债、新的直接贷款及新的担保偿付贷款。

Air Force Designated Acquisition Program 空军指定的采办计划 指虽未列入重要的系统采办项目,但空军部长认为其重要性和优先性足以作特殊管理并需部长级官员定期作出决策的系统采办计划。

Allocable Cost 可分配费用 指可分配给政府合同的费用。这类费用是:①明确由某个政府合同负担;②对该合同和其他工作都有益,并能按照所得收益的合理比例分摊给它们;③虽然不能表示出与任何一项特定的成本目标有直接的关系,但对整个业务活动都是必需的。

Allocated Baseline 分配基线 是一种最初批准的文件,它包括以下几个方面内容:根据较高层构形项目的功能和接口特点分配的构形项目的功能和接口特点;与其他构形项目的接口要求;设计限制;为证实达到规定功能和接口特点所需进行的验证工作。分配的基线由确定每个构形项目功能要求的研制规范组成。见“Development Specification”。

Allocated Budget 分配的预算 见“Total Allocated Budget”。

Allocated Configuration Identification 分配构形标识,分配技术状态标识 指目前已批准的有关性能方面的各种规范,它们规定了作为较高层技术状态项目一部分的技术状态项目的研制要求。其中每项规范规定了根据较高层技术状态项目的那些功能特点分配的功能特点;规定了为证明达到其分配的功能特点所要进行的试验;阐明了与其他技术状态项目所必需的接口要求;如果存在部件或零件标准化、采用库存品和满足后勤保障要求等问题,还要规定设计的限制条件。

Allocation 划拨 指由部门指定官员将规定数额内的资金拨给某执行机构进行分配(即对一笔款项作首次分配)的权限。

Allotment 分配 指由机构负责人或其他授权官员在规定的资金额度内承担责任的权限。每个机构要按照规定的具体程序进行分配,分配的金额不能超过分配数。见“Apportionment”。

Allowable 可列支 对于成本来说,系指根据确定合同成本的一般条件允许分摊给合同成本的费用。

Allowance 时间宽限 包括在标准操作时间内的时间增量,以补偿工人由于疲劳和通常预料中的停工(如个人和不可避免的耽误)造成的生产损失。

Alternative Systems Review 备选系统审查 指在方案探索阶段结束之前进行的一种技术审查,目的在于验证所选的方案是效费比好、经济上承受得起、使用上是有效和合适的,并且能在允许的风险范围内及时地解决需求问题。

Alternatives 备选方案 指在两种或两种以上可行方案中作选择,也称选择方案(Options)。

Analogy Cost Estimate 类推成本估算 指根据类似项目的历史数据进行的成本估算。

Analysis of Alternatives 备选方案分析 指对拟议中的满足任务需求的备选方案进行的一种分析,旨在通过阐明这些方案的风险、不确定性和相关优缺点,以帮助进行决策。备选方案分析可表明每种备选方案对主要的假设(如威胁)或变量(如性能要求)可能出现变化的敏感程度。它是作为独立变量的费用分析过程的一部分。

Analysis of Manufacturing 制造分析 对生产与装配过程的审查与鉴定,以评价承包商制造过程的效能和效果。

Annual Funding 年度拨款 指将每次预算授权和拨款限制在一个财政年度。它与二年或三年制预算拨款有区别,后者允许跨年度支付使用。

Anti-Deficiency Act 《防亏空法》 美国的一项法律,该法严禁批准或承担超过行政管理与预算局分配的或部门条例允许的债务或开支,并规定了确定违章责任和通过行政管理与预算局向总统和国会报告违章责任的程序。

Appeal Process 申诉程序 指在审查国防预算(授权和拨款)期间,请求重新考虑采取措施调整、削减或撤销一个项目经费的过程。

Application 申请应用 ①指提出正式书面申请,请求追加拨款或发展某种武器装备的过程;②指选择与某种装备采办有关的而且费效比高的要求,并在采办周期的最有利时机以合同实现的过程。

Applied Direct Costs 已分配的直接成本 在不考虑承付款项日期或付款日期的情况下,在伴随人工、材料和其他直接资源消耗的时间期内列支的实际直接成本。当发生下面任何一种情况时,这些金额将被记入在制品:

- ①人工、材料或其他直接资源实际被消耗;
- ②从库存中提取物质资源使用;
- ③收到指定用于该合同的物质资源;

①在流水作业生产线的情况下,接收到的专门指定用于单个系列编号的最终产品的重要部件或组装件。

Applied Research 应用研究 指不针对具体武器系统而进行的所有军事应用研究和实验活动。这类研究活动在美国国防部的研究、发展、试验与签定计划预算类别中属 6.2 类。见“Research, Development, Test and Evaluation Program Categories”。

Apportioned Effort 按比例分摊的工作 指本身不容易分解成短期的工作包,但与可计量的计划成正比的工作。

Apportionment 分配,拨款 指政府的财政分配或拨款活动。在美国,系指行政管理与预算局在拨款账户中分配资金用于偿还债务的活动。资金分配时要根据规定的时间(通常为一个季度)、计划、活动、项目、目的或前几项的结合来确定数额。这种分配或拨款制度,可以达到有效和有序地使用资金的目的。这样分配资金额度,可限制可能发生的债务。见“Resource Allocation Process”。

Appraisal 评价 每个管理与控制层对情况进行公允的分析,通过分析,衡量全过程的效果和效率,并确定预防措施和纠正办法。

Appropriation 拨款 指经立法机关批准或按有关法律规定,允许政府机构在数额、目的和时间上均有一定限制的开支额度。在美国,指按照国会拨款法允许联邦机构承担债务和由财政部付款的一种授权。拨款通常按照国会批准的法案进行。拨款法是提供预算授权(见“Budget Authority”)最常用的方法。拨款不是财政部实际拨出的资金,而是各机构在规定的时间内可以承担的债务的限额。

Appropriation Limitation 拨款限额 指在拨款中,规定不得超过的资金数额。

Appropriators(Appropriations Committees) 拨款单位(拨款委员会) 指有权进行拨款的机构或委员会。在美国,指参众两院拨款委员会,它们制定对联邦机构的拨款法,而且具有监督资金使用情况的权力。

Approved Programs 批准的计划 经有关当局批准实施的采办计划,通常表现为文件形式,其中提出了战术技术性能、时间进度和数量方面的要求及经费限额。在美国,经批准的采办计划反映于负责采办与技术的国防部副部长决策备忘录或其他决策性文件,如总统预算、六年国防计划及支撑性文件。