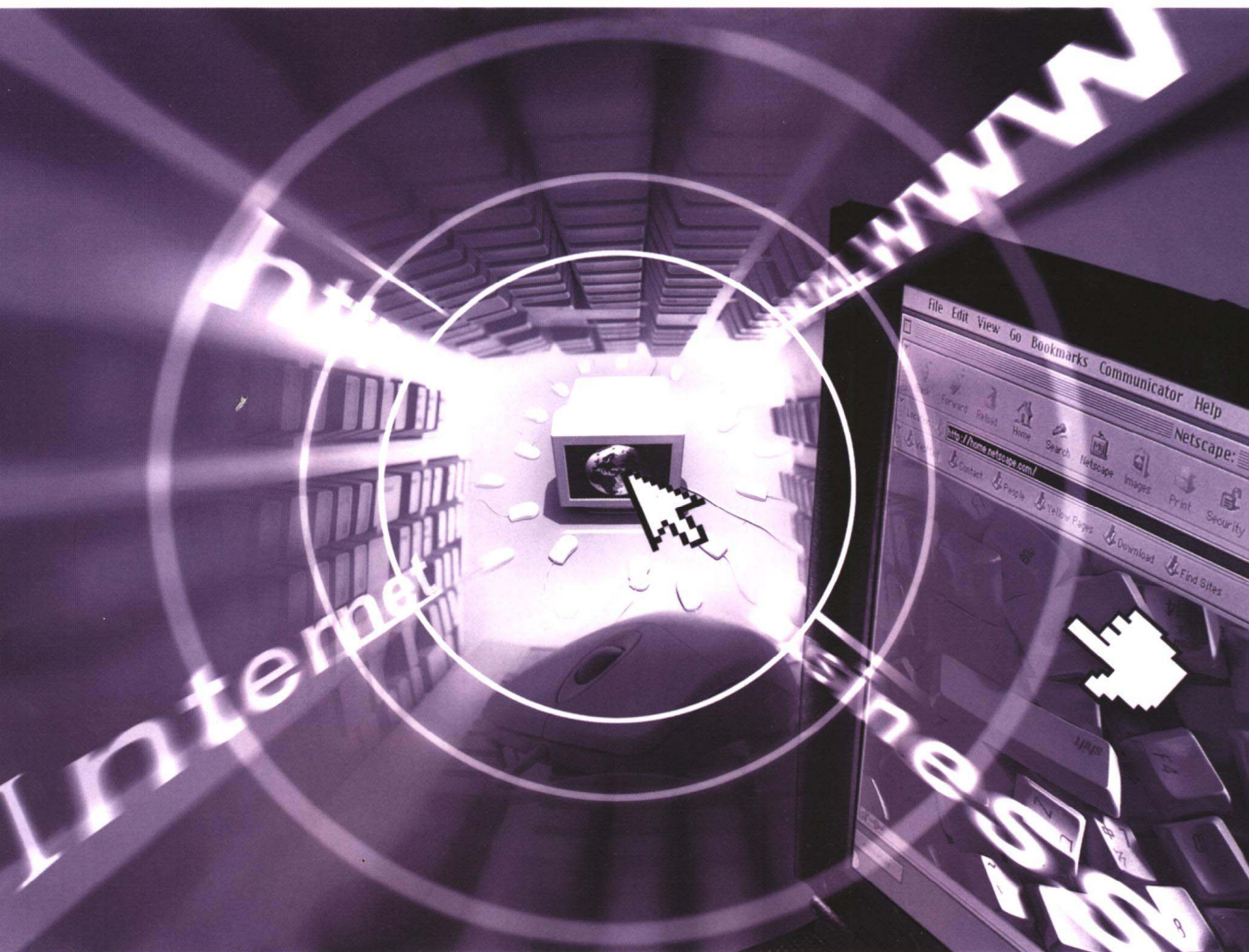


财务软件应用技术



孙万军 陈伟清 主编



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

90

F232
598

财务软件应用技术

孙万军 陈伟清 主编

本书附盘可从本馆主页 <http://lib.szu.edu.cn/>
上由“馆藏检索”该书详细信息后下载,
也可到视听部复制

清华大学出版社

(京) 新登字 158 号

内 容 简 介

《财务软件应用技术》一书是为高职高专院校、中等职业学校财经类专业编写的教材。本书以 2000 年《企业会计制度》为依据,以用友管理软件 V8.11 为蓝本,以企业会计业务中典型的应用为主线,阐述财务软件的应用技术。

本书共 8 章,内容包括互联网环境下的会计信息系统的基本知识和总账系统、会计报表管理系统、工资核算系统、固定资产核算系统、购销存业务系统的应用。

本书配有教学光盘,其中多媒体教学全部采用交互式仿真操作,指导学员快速地学会软件应用。

本书既可以作为职业技术学院财经类专业的教材,也可以作为各类培训班和自学参考用书。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: 财务软件应用技术

作 者: 孙万军 陈伟清 主编

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑: 刘小峰

封面设计: 白东云

版式设计: 康博

印 刷 者: 清华大学印刷厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15.5 字数: 368 千字

版 次: 2002 年 6 月第 1 版 2002 年 7 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-900643-19-2

印 数: 6001~9000

定 价: 28.60 元

前 言

为适应各类职业教育电算化会计或财务软件应用课程的教学需要,我们依据 2000 年《企业会计制度》,结合用友管理软件 V8.11 编写了《财务软件应用技术》一书。

本书共 8 章,内容包括互联网环境下的会计信息系统的基本知识,总账系统、会计报表管理系统、工资核算系统、固定资产核算系统、购销存业务系统的应用。为便于理论教学和上机实验,除会计信息系统基本知识外,每部分内容均包括财务软件基本理论知识和具体应用技术。理论知识以国家统一的会计制度为依据,阐述基本概念和基本原理;应用技术以用友管理软件 V8.11 为蓝本,讲解具体操作方法。

本书具有以下主要特点:

通用化

与可操作性相结合。基本概念和基本原理与财务软件的具体应用相结合。

系统化

内容新颖直观。内容具有系统性和先进性,反映新知识、新技术,突出重点,循序渐进,符合教学规律,软件操作方法讲解采用了直观的画面和清晰的步骤说明。

应用化

以应用为主线。以企业实际应用为主线,组织教学内容,准确定位,适应从事实际会计业务处理工作的需要。

模块化

教学内容采用模块化的组织方法,以知识单元为依据构建模块,使其具有相对的独立性,学员可根据需要从中选取教学内容。

本书配有复习思考题和上机实验题。为方便您学习本教程,我们特精心编制了配套光盘,以帮助您轻松愉快地学习本教程,并全面掌握本教材中例题和练习内容。配套光盘包括的内容如下:

● 用友公司简介

本教程以用友网络财务软件为蓝本,全面介绍财务与业务一体化软件的使用方法。用友公司简介将使您更深入地了解用友公司以及公司最新的 ERP 管理软件和其他产品。

● 多媒体教学

该多媒体教学完全根据本教材中的例题和练习题精心制作,全部采用交互式仿真操作,指导学员快速准确地学会软件操作与应用,是您自学本教材的最好帮手。

● 用友网络财务软件安装程序

通过用友网络财务软件的安装,您将在真实的软件环境中进行实验操作,更深入地掌握用友财务业务一体化软件的精髓。

- 用友华表软件安装程序

用友华表软件是我们为您奉送的电子表格处理软件，您不妨尝试使用，说不定会给您带来意外的惊喜。

《财务软件应用技术》一书由北京用友软件股份有限公司组织编写，孙万军、陈伟清主编，董莲参加部分章节的编写工作。在编写过程中得到了北京益业成科技信息咨询有限公司的大力支持。

本教材适用于高职高专院校、中等职业学校财经类专业。建议中等职业学校选用前 7 章的内容，教学时数为 72 学时；高职高专院校采用全部内容，教学时数为 90 学时。本书还可作为会计人员继续教育的教材，是广大财经干部自学财务软件应用的好工具。

限于编著者的水平，且时间仓促，书中难免存在疏漏和不妥之处，敬请批评指正。

《财务软件应用技术》教材和配套光盘是我们精心为您编写和制作的，在使用过程中如有问题，请咨询用友软件股份有限公司。联系电话：(010) 62986688 转培训部。

作 者

2002 年 6 月于北京

目 录

第 1 章 会计信息系统概论	1
1.1 会计信息系统的概念	1
1.1.1 会计信息系统的基本概念	1
1.1.2 会计信息系统与手工操作的区别	4
1.1.3 会计信息系统的发展	5
1.2 会计信息系统的结构	7
1.2.1 会计信息系统的构成要素	7
1.2.2 会计信息系统的功能结构	9
1.3 会计信息系统的实施过程	12
1.3.1 制定会计信息系统实施计划	12
1.3.2 配备计算机硬件和系统软件	13
1.3.3 配置财务软件	13
1.3.4 培训会计电算化人员	14
1.3.5 建立会计电算化管理制度	15
1.3.6 计算机代替手工记账	16
1.3.7 大型财务及企业管理系统的实施	17
1.4 练习	17
第 2 章 总账系统应用基础	19
2.1 总账系统概述	19
2.1.1 总账系统的任务	19
2.1.2 总账系统数据处理流程	19
2.1.3 总账系统与其他系统之间的传递关系	20
2.1.4 总账系统基本功能结构	21
2.1.5 总账系统基本操作流程	22
2.2 账套管理	23
2.2.1 系统注册与设置操作员	23
2.2.2 设置账套基本信息和公用业务参数	26
2.2.3 财务分工	32
2.2.4 建立部门档案和职员档案	34
2.2.5 建立客户和供应商档案	36
2.3 总账系统基础设置	39

2.3.1	设置业务参数	39
2.3.2	设置会计科目	43
2.3.3	设置凭证类型与结算方式	49
2.3.4	输入期初余额	53
2.4	会计数据备份与恢复	56
2.4.1	会计数据备份	57
2.4.2	会计数据恢复	58
2.5	练习	59
第3章	日常账务处理	64
3.1	凭证处理	64
3.1.1	记账凭证的产生途径与输入方式	64
3.1.2	记账凭证的内容和填制要求	65
3.1.3	凭证修改	72
3.1.4	审核凭证	75
3.1.5	凭证输出与管理	77
3.2	记账	77
3.3	账簿输出	80
3.3.1	账簿查询	81
3.3.2	账簿打印与管理	87
3.4	部门核算与管理	88
3.4.1	部门核算与管理的基本功能	88
3.4.2	部门设置	89
3.4.3	部门核算	89
3.4.4	部门管理	92
3.5	往来账款核算与管理	94
3.5.1	往来账款核算与管理的概述	94
3.5.2	往来账的核对与核销	97
3.5.3	往来账表输出	99
3.5.4	往来账表分析	101
3.5.5	生成催款单	102
3.6	练习	103
第4章	期末处理	105
4.1	银行对账	105
4.1.1	期初未达账项	106

4.1.2	银行对账单	107
4.1.3	对账处理	108
4.1.4	输出余额调节表	110
4.1.5	查询对账单或日记账勾对情况	110
4.1.6	删除已达账	111
4.2	总账系统内部自动转账	111
4.2.1	月末转账的特点	111
4.2.2	自动转账数据流程	111
4.2.3	自动转账工作流程	112
4.2.4	生成自动转账凭证	118
4.2.5	结转处理	120
4.3	试算平衡与结账	120
4.3.1	试算平衡与对账	120
4.3.2	结账	122
4.4	练习	124
第 5 章	会计报表管理系统	127
5.1	会计报表管理系统概述	127
5.1.1	会计报表管理系统的任务	127
5.1.2	会计报表管理系统数据处理流程	127
5.1.3	会计报表管理系统基本功能结构	128
5.1.4	会计报表管理系统基本操作流程	129
5.1.5	会计报表结构与基本术语	129
5.2	会计报表管理系统基础设置	131
5.2.1	创建新表	132
5.2.2	会计报表格式设计	132
5.2.3	会计报表公式设计	138
5.3	会计报表数据处理	147
5.3.1	生成报表	148
5.3.2	审核报表	151
5.3.3	会计报表舍位操作	152
5.3.4	会计报表模板应用	153
5.4	会计报表输出	153
5.4.1	会计报表查询	153
5.4.2	会计报表网络传送	154
5.4.3	会计报表打印	154

5.5 练习	155
第6章 工资核算系统	156
6.1 工资核算系统概述	156
6.1.1 工资核算系统的任务	156
6.1.2 工资核算系统业务处理流程	156
6.1.3 工资核算系统基本功能结构	157
6.1.4 工资核算系统基本操作流程	158
6.2 工资核算系统基础设置	159
6.2.1 建立工资套参数	159
6.2.2 设置基本分类档案	162
6.2.3 设置工资项目与计算公式	165
6.3 工资核算业务日常处理	168
6.3.1 固定工资数据编辑	168
6.3.2 变动工资数据编辑	169
6.3.3 个人所得税计算	172
6.3.4 工资计算与汇总	173
6.3.5 银行代发工资	173
6.3.6 工资数据输出	173
6.4 工资核算业务月末处理	175
6.4.1 工资费用分配	175
6.4.2 生成凭证	178
6.4.3 月末结账	178
6.5 练习	179
第7章 固定资产核算系统	183
7.1 固定资产核算系统概述	183
7.1.1 固定资产核算系统的任务	183
7.1.2 固定资产核算系统数据处理流程	183
7.1.3 固定资产核算系统基本功能结构	184
7.1.4 固定资产核算系统基本操作流程	185
7.2 固定资产核算系统基础设置	185
7.2.1 建立固定资产账套	185
7.2.2 基础设置	190
7.2.3 原始卡片录入	194
7.3 固定资产核算业务日常处理	195

7.3.1	固定资产增加核算	195
7.3.2	固定资产减少核算	197
7.3.3	固定资产变动核算	198
7.3.4	固定资产折旧处理	200
7.4	固定资产核算业务月末处理	201
7.4.1	月末转账	201
7.4.2	对账	202
7.4.3	月末结账	202
7.5	练习	203
第 8 章	购销存业务系统	206
8.1	购销存业务系统概述	206
8.1.1	购销存业务系统的任务	206
8.1.2	购销存业务处理流程	207
8.1.3	应用示例	208
8.2	购销存业务系统基础设置	209
8.2.1	设置购销存业务系统公用信息	209
8.2.2	采购管理系统初始设置	212
8.2.3	销售管理系统初始设置	213
8.2.4	库存管理与存货核算系统初始设置	214
8.3	采购业务处理	216
8.3.1	采购订单处理	216
8.3.2	采购入库单与采购发票处理	217
8.3.3	采购结算	218
8.3.4	采购发票制单	218
8.3.5	暂估入库	218
8.4	销售业务处理	219
8.4.1	销售发货单处理	220
8.4.2	销售发票处理	221
8.4.3	销售发票制单	221
8.5	存货业务处理	222
8.5.1	存货的入库业务	222
8.5.2	存货的出库	223
8.5.3	存货的计价	225
8.6	购销存业务月末结账	227
8.6.1	采购结账	227

8.6.2 销售结账	227
8.6.3 库存结账	228
8.6.4 存货结账	228
8.7 练习	228

第1章 会计信息系统概论

学习目的及要求

理解会计信息的概念，掌握计算机网络环境下会计信息系统的概念和特点，了解会计信息系统的发展。

掌握会计信息系统的构成要素和功能结构，以及会计信息系统的业务处理流程。

掌握会计信息系统的实施过程，特别是计算机硬件工作方式的选择、财务软件的选择、建立岗位责任制和计算机代替手工记账等问题。理解大型财务及企业管理信息系统需要管理咨询机构实施的意识。

1.1 会计信息系统的概念

会计信息系统已成为一门融会计科学、电子计算机科学、信息科学和管理科学为一体的交叉学科，它是现代会计科学的重要组成部分。

1.1.1 会计信息系统的基本概念

1. 会计数据与会计信息

数据是对客观事物属性的描述，它是反映客观事物的性质、形态、结构和特征的符号；信息是对客观世界中各种事务特征和变化的反映，是数据加工的结果，对信息使用者来说，信息是一种经过加工处理后有用的数据。数据与信息都可以用数字、符号、文字、图表、声音、影像等形式来表示。

在会计工作中记录下来的会计事实称为会计数据，一般包括数字数据和非数字数据，例如，各种原始资料、原始单据、记账凭证等都属于会计数据。

按一定的要求经过加工处理后的会计数据称为会计信息。只有将会计数据通过加工生成会计信息后才能满足管理的需要，为管理者所用。

会计信息按用途可以分为3类：财务信息，指反映已经发生的经济活动的信息，例如，凭证、账簿所反映的内容；管理信息，指管理所需要的特定信息，例如，对比分析信息、客户信用等级信息等；决策信息，指为预测决策活动直接服务的信息，例如，量本利盈亏临界点分析信息等。

2. 系统及其特点

系统是由一系列彼此相关、相互联系的若干部分为实现某种特定目的而建立起来的一个整体。相互联系的若干部分称为系统的子系统,它们是系统内能完成某种功能的单元。例如,一个企业可视为一个经营系统,企业中的车间或职能部门是这一系统的子系统。

系统具有以下特点。

- 独立性:系统是一个相对独立的个体;
- 目的性:有特定的目的;
- 层次性:能划分成若干个更小的子系统;
- 联系性:各子系统相互联系;
- 运动性:系统总是不断地接收外界输入,经过加工处理,不断向外界输出;
- 适应性:能扩展、能压缩、能根据要求加以变革。

系统内部同时存在着物资流和信息流。例如,某公司为完成一项生产经营任务,要组织一定的人力,配备相应的资金、设备、材料等物资条件,在公司的供、产、销经营活动中,这些物资因素各自按照本身特有的规律,并且是相互联系地不断运动着,形成一个物质流。与此同时,反映这些客观事物的数量、质量、速度、形态、结构、特征等方面的信息,按照一定的规律运动,形成一个信息流。在一个系统中,物流是活动的主体,物流的数量、质量、速度等特征通过信息流反应出来,人们通过信息流了解、掌握物流的情况,实现对物流的控制,保证物流的畅通。

在信息流中,各个信息因素相互联系并不断变化,这样就形成了一个信息系统。把输入、处理、输出信息为主要目的的系统称为信息系统(Information System,简称IS)。任何信息系统都具有数据的收集和输入,信息的加工、存储和传输,以及信息的输出功能。

3. 会计信息系统

会计的各项活动都体现为对信息的某种作用:取得原始凭证是信息的获取,原始凭证的审核是信息特征的提取和确认,设置会计账户是信息的分类,填制记账凭证和登记账簿是信息的传递和存储,成本计算是对成本信息的进一步变换和处理,会计管理与决策是对会计信息的进一步应用。

会计工作过程构成一个有秩序的信息输入、处理、存储和信息输出的过程,这一过程可分为若干部分,每一部分都有各自的任务,各部分互相联系、互相配合、服从于一个统一的目标,形成一个会计活动的有机整体,这个有机整体就构成了会计信息系统。

会计信息系统(Accounting Information System,简称AIS)是指利用会计信息技术,对会计信息进行收集、存储、处理及传送,完成会计核算、监督、管理和辅助决策任务的信息系统。

会计信息系统要采用一定的信息处理技术,用来收集原始会计数据,对会计信息进行处理、存储及传送。采用电子计算机和网络信息处理技术的会计信息系统通常称为电算化会计信息系统,即电算化会计,本书以下所讲的会计信息系统均指电算化会计信息系统。

会计信息系统是财务会计、计算机及网络技术、信息技术、企业管理科学等学科相互结合交叉的综合性学科。电算化会计强调利用计算机及互联网等科技手段和方法改造传统会计创建新的会计学科分支体系。

会计信息系统是企业管理信息系统中的一个重要的子系统,而会计信息系统本身,又可以分解为若干子系统。按管理职能可分为3部分:核算子系统、管理子系统和决策子系统,分别用于会计工作中事后核算、事中控制和事前决策,用于反映企业的经营情况,监督企业的经营,参与企业管理。这3部分既相互自成系统,又互相联系缺一不可,共同组成一个完整的会计信息系统。

4. 会计信息系统的特点

电子计算机以及互联网环境下的会计信息系统与手工会计操作相比具有以下主要特点。

(1) 会计信息系统以计算机和互联网信息技术为主要工具,采用人-机结合方式,进行相互操作。

(2) 数据采集要求标准化和规范化。系统要从原始单据中接收或获取会计的原始数据,必须对输入的数据进行标准化、规范化,以适应计算机处理的需要。所以,要改变以往会计凭证不统一的状况,采取统一的编码,建立统一的数据输入格式,并加强对输入数据的校验,保证输入数据的可靠性。

特别是在互联网的环境下,各种原始凭证变成电子化的,原始凭证的传递变成网络的方式,会计信息系统可以通过互联网直接在企业内部和外部个各部门分散收集原始数据,这样节省了原始数据搜集的成本和时间,提高了原始数据的准确性。

(3) 数据处理方式集中化和自动化。数据处理集中化是指在实现会计电算化以后,由原各个业务岗位的核算工作统一为电子计算机处理。特别是建立网络以后,由于数据的共享,数据的处理必须集中。数据处理自动化,是指在数据处理过程中,人工干预明显减少,将由程序统一调度管理。

(4) 会计信息载体无纸化。在会计信息系统中,会计证、账、表信息的存储介质采用看不见、摸不着的光、电、磁介质。计算机采用的光、电、磁介质不同于纸张介质,人不能直接识读,但是存放在光、电、磁介质上的信息量大、查询速度快、易于复制和删除。在互联网环境下,会计信息不仅存储无纸化,而且数据输入、处理过程、会计信息输出都将采用无纸化的形式。

(5) 财务和业务的协同处理。一是财务和企业内部业务的协同。企业内部的业务流程很多,例如,以购销链为主的物流,以生产管理为主的生产流等。在这些业务流程中,产生的信息需要和资金流管理相协调,一旦产生财务信息,要并行送入会计信息系统进行加工、存储和处理,会计信息系统同样应及时将产生的有关数据送给业务系统,从而保证财务与业务步调一致、协同前进。二是财务和企业外部业务的协同。外部业务包括向客户的销售、催账等,向供应商的询价、采购等,银行的结算等。在企业经营的供应链上,每一个业务活动的产生如果伴随着财务信息就必须及时处理,并将处理结果反馈给外部业务流程,实现与外部业务的协同。

(6) 会计信息的搜集、处理和使用动态化和实时化。互联网环境下各种会计信息的搜集是实时的,无论是企业外部的数据,还是企业内部的数据,一旦发生都将及时存入到相应的服务器,并主动及时送到会计信息系统中并进行实时处理。这样,可以随时得出会计账簿和报表,将其发送到企业的主页上或送到有关管理决策部门。

1.1.2 会计信息系统与手工操作的区别

无论是手工会计操作,还是采用计算机会计信息系统,对会计数据的处理和所提供的会计信息都要符合国家统一的会计制度的规定。但是,计算机和互联网环境下的会计信息系统与手工会计操作有很大的差别,体现在以下几个方面。

1. 改变了原有的组织体系

在手工操作中,以会计事务的不同性质为依据进行划分会计工作组织体系,一般财务部门分为若干个业务核算小组;在会计信息系统中,以数据的不同形态为依据进行划分会计工作组织体系,一般要设置数据输入、审核、处理、输出和维护等岗位。

2. 改变了会计核算形式和方法

手工下的会计核算形式和某些核算方法并不是会计数据处理本身所要求的,而是为减少或简化计算工作量所至。会计信息系统中,在符合国家统一的会计制度规定的前提下,可以从所要达到的目标出发,设计出业务流程更加合理、更适合计算机处理、效率更高、计算更精确的会计核算形式和核算方法。在使用时,会计人员不必再考虑具体的核算方法,只要财务软件提供的核算是正确的,执行指定的功能,计算机就可以高速、快捷、及时、准确地完成相应的工作。

3. 改变了原有的内部控制制度

在会计信息系统中,原来的内部控制方式部分被改变或取消。例如,原来靠账簿之间互相核对实现的查错、纠错控制基本上已经不复存在,而代之以更加严密的输入控制。控制范围已经从财务部门转变为财会部门和计算机处理部门;控制的方式也从单纯的手工控制转化为组织控制、手工控制和程序控制相结合的全面内部控制。例如,会计信息系统本身已建立起了新的岗位责任制和严格的内部控制制度;财务软件增加了权限控制,各类会计人员必须有自己的操作密码和操作权限;系统本身增加各种自动平衡校验措施等。

4. 改变了账表存储方式和增加了输出过程

在手工操作中,总账、明细账、日记账都是严格区分的,并有其特定的格式,存储介质是看得见、摸得着的纸张。在会计信息系统中,类似手工的凭证、账簿和报表的格式及数据在计算机中并不完全存在,账簿、报表所需的数据是以数据库文件的形式保存在光、电、磁介质上的。当需要查看这些账簿或报表时,需要执行相应的会计信息输出功能,系统按事先

设计的程序,自动从数据库文件中取得数据并进行筛选、分类、计算、汇总,然后按照国家统一的会计制度规定的格式,将指定的凭证或账簿或报表在计算机屏幕显示或打印机打印出来。

5. 强化了会计的管理职能

在手工环境下,许多复杂、实用的会计模型,例如,最优经济订货批量模型、多元回归分析模型等很难在企业管理中得以实施,大部分预测、决策工作需要依赖管理者个人的主观判断。在会计信息系统中,管理人员借助先进管理软件工具,可以将已有的会计管理模型在计算机中得以实现,同时又可以不断研制新的管理模型,使管理人员利用模型迅速地存储、传递以及取出大量会计信息,进行各种复杂的数量分析,及时、准确、全面地进行会计管理和决策工作。

1.1.3 会计信息系统的发展

1. 会计信息处理技术的发展

会计信息系统要采用一定的信息处理技术,会计信息处理技术是指在对会计数据进行采集、存储、加工、传输、利用等处理过程中所运用的方法和技术。随着经济管理工作中对会计信息处理要求的日益提高和科学技术的进步,会计信息处理技术也在不断变化,大致经历了手工处理、机械处理和计算机处理3个阶段。

很早以前,人们就开始用算盘作为运算工具,用笔墨在凭证和账簿上登记,完全靠人工进行会计数据处理。后来虽然相继使用了手摇计算机、计算器等工具,但仍然存在不规范、速度慢、易出错、工作量大等弊端。手工处理方式历史漫长,至今仍有一些企业在使用。

20世纪初,在国外有少数大型企业,曾经用卡片穿孔机、卡片分类机、机械式计算机和制表机等代替手工进行会计数据处理。这种机械处理方式增强了数据处理的功能,但仍然无法存储程序和大量数据。由于设备庞大、价格昂贵、操作复杂,没有得到广泛普及。

20世纪40年代后,电子计算机技术日益普及,使信息处理技术迅速提高,会计信息处理技术随之步入了计算机处理阶段,电子计算机在会计数据的搜集、分类、计算、汇总、存储和传输等方面得到了广泛的应用。

1981年在长春一汽召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上,我国学者将“在会计业务处理工作中应用电子计算机信息处理技术”简称为会计电算化,强调了对传统会计处理工具向现代化演变的过程。从此会计电算化这个概念就正式出现在文件、论文和教科书中,会计电算化工作也随之在全国有组织地开展起来。

开展会计电算化工作的作用包括以下几个方面:

- 减轻财会人员的工作强度,提高会计工作的效率。
- 促进会计工作的规范化,提高会计工作的质量。
- 促进会计工作职能的转变。

- 提高财会人员的素质。
- 促进会计自身的不断发展。

2. 会计信息系统的发展过程

会计信息系统的产生和发展是社会经济、科学技术发展的必然产物,大致经历了以下几个阶段。

(1) 会计数据处理系统——电子数据处理阶段。主要目标是利用计算机模仿手工操作,实现那些数据量大、计算重复次数多的专项会计业务核算工作的自动化。例如,工资计算、账务处理、固定资产核算、编制报表等,体现在岗位级应用层次上。计算机操作主要采用DOS系统,数据存储采用小型数据库。

(2) 会计管理信息系统——综合业务处理阶段。主要目标是综合处理发生在企业各业务环境中的各种会计信息,并为企业内外部各级管理部门提供有关的管理和决策辅助信息。在这一阶段,系统的功能从全面会计核算发展到会计管理。应用层次从财务部门到企业内部的各个部门,直到客户、供应商和政府机构等相关的企业外部实体。

(3) 会计决策支持和专家系统——决策分析阶段。决策支持系统是综合利用各种数据、信息、模型以及人工智能技术,辅助管理者进行决策的一种人-机交互的计算机系统。会计决策和专家系统主要目标是在会计综合信息处理的基础上向会计决策系统、会计专家系统、会计高层主管系统等方向发展。会计信息系统的主要功能在于挖掘专家经验,建立各种财务分析和管理的的方法库、模型库和知识库。

纵观我国 20 多年来会计电算化的发展,在应用领域方面从单项业务(岗位级)应用到财务部门(部门级)应用,再到企业内部的各个部门(企业级)应用,直至应用到客户、供应商和政府机构等相关的企业外部实体。系统平台从DOS发展到Windows 95/98/NT/2000/XP 或 Browser。网络体系结构从文件/服务器(F/S)结构、客户机/服务器(C/S)结构发展到现在的浏览器/服务器(B/S)结构。数据库从小型数据库发展到大型数据库。会计电算化的工作方式从桌面应用走向网络。随着财务软件技术的不断发展,电算化会计咨询服务业正在逐步兴起,咨询服务得到了越来越多的用户的接受和认同。

当前,互联网正在改变企业的业务形态和运营方式,也必然会影响和改变财务管理模式和财会工作方式,一个全新的网络财务时代已经到来。网络财务是基于网络计算技术,以综合实现企业电子商务为目标,能够提供互联网环境下财务管理模式、财会工作方式及其各项功能的财务管理系统。网络财务是电子商务的重要组成部分,它必须提供从财务上综合实现企业电子商务的各项功能。

网络财务的功能有:实现网上询价、网上采购、网上销售、网上服务、网上银行、网上保险、网上证券投资 and 网上外汇买卖等,支持远程报账、远程查账、远程审计、网上支付、网上催账、网上报税、网上报关等。

随着电子商务的广泛应用,会计信息系统将处于一个良好的开放性环境,会计信息系统能动态、实时、快速、准确地获取和处理会计信息,财务信息数字化、财务与企业内外部业务协同化、财务人员工作方式网络化将变为现实,所有这些将给会计信息系统的发展带来了