

微软 A T C 统编教材

微软技术培训统编教材

微软数据库软件专家

Visual FoxPro 7.0 标准教程

山酷 曾刚强 等 编写



Visual
FoxPro 7.0

38FO



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhpe.com.cn

微软 ATC 统编教材

TP 311.1385-FO
521
微软技术培训统编教材

微软数据库软件专家

Visual FoxPro 7.0

标准教程

山酷 曾刚强 等 编写



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhpe.com.cn

内 容 简 介

本书是微软技术培训中心(ATC)的统编教材之一,是学习和掌握 Visual FoxPro 7.0 的入门教程。

本书由 18 章 1 个附录组成,主要包括开始使用 Visual FoxPro 7.0,浏览与修改数据记录,设计与使用查询,建立和使用表单,设计与使用报表,建立与使用邮件、表达式、索引、关系数据库和数据库,使用 Visual FoxPro 7.0 命令,设计与使用一对多查询、一对多表单、一对多报表和交叉表查询与图形查询,导入与导出数据,设置 Visual FoxPro 7.0 的工作环境,编制一个游戏程序和一个附录等。书中每章后附有习题,并在附录中附有习题答案。

本书不仅是微软授权培训中心统编教材,也可以作为大专院校相关专业的自学指导书及社会初级电脑培训班的教材。

系 列 书 名 : 微软技术培训统编教材

书 名 : Visual FoxPro 7.0 标准教程

总 策 划 : 北京希望电子出版社

文 本 著 者 : 山酷 曾刚强 等编写

责 任 编 辑 : 郭淑珍

出版、发 行 者 : 北京希望电子出版社

地 址 : 北京市海淀区知春路63号卫星大厦三层 100080

网址: www.bhp.com.cn

E-mail: lwm@bhp.com.cn

电 话 : 010-62520290,62521724,62528991,62630301,62524940,62521921,82610344

(发行) 010-62613322-215 (门市) 010-82675588-501,82675588-201 (编辑部)

经 销 : 各地新华书店、软件连锁店

排 版 : 希望图书输出中心 周宇

文 本 印 刷 者 : 北京双青印刷厂

开 本 / 规 格 : 787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 18.50 印张 429 千字

版 次 / 印 次 : 2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

印 数 : 0001—3000 册

本 版 号 : ISBN 7-900101-12-8

定 价 : 25.00 元

说明: 凡我社产品如有残缺,可持相关凭证与本社调换。

前 言

就在写完这本书的时候，有同学在课堂上问道：老师，有了 Excel 电子表格，为什么还要使用 Visual FoxPro？它们都是数据库软件，Excel 操作方法很简单的，就用它不行吗？我笑着答道：答案也很简单，因为你需要一张真正的“数据表”。

对于没有使用过 Visual FoxPro 的人来说，这个答案是很难弄懂的。也许他会联想到在商店中买回来的《库存表》，在这一张印刷的表中可用钢笔对每一栏、每一个单元填入相关的内容，不过若要修改某一个单元格的内容，那可就是一件麻烦事了，而要删除它就得连整行记录一起划掉。由 Excel 所创建的电子表格比这进了一大步，可以删除表格中的任一格，但如在一张记录各大城市的长途电话区号的表格中，若删除“北京”这一个单元格，就需要从四周选择一个单元格来替换它，如果选择的是下面的“天津”，那么天津的长途区号就会变成 010，一个大错误也就产生了。要解决这个问题，就得使用关系型数据库，Visual FoxPro 就是这样的一个软件，7.0 是它的最新版本号。

在计算机中所说的数据库绝大多数是指关系型数据库，简称“关系数据库”，Visual FoxPro 中的数据表简称“表”，它不同于电子表格，绝对不会那样将天津的长途区号变成 010，因为它的每一行记录都是由称为“列”的字段构成的，它们之间是相互联系的，这种关系确定了整行记录中各数据是一个整体，只能整行记录全部删除。在 Excel 中也能这么做，但它毕竟不是专业的数据库软件，能容纳的数据范围与应用方式都有限制，如一张电子表格包括了城市名、长途电话区号、主要街道与邮政编码、旅游景点、地方特产，现在只想看看城市名、主要街道与邮政编码，要将它们提出来可是一件麻烦事，而在 Visual FoxPro 中只需创建一张这样的表，并输入好数据记录，然后单独设计一个“查询”，此后无论该表的内容怎样变，总能在查询中看到想看的内容，可方便啦！

不过，选择使用 Visual FoxPro 的主要理由还是它在早些年在国内各企事业单位中扎下了太深的根基，现在许多地区连计算机职称考试也要选择这个软件。但本书是为了让读者朋友快速掌握它的应用与操作方法而编写的，内容比职称考试中所要求更加宽广，能适用于计算机专业人员，也适用于一般的操作人员，甚至于仅懂得开机、关机的中学生。读者阅读时若有什么需要可来信寻求我们的帮助，我们的邮箱是：zenggang@mail.sc.cninfo.net。

参加本书编写工作的朋友还有：张小林、黄宁、李勇鼎、马品虽、国瑛緡、王开和、周洋、钟麟钊、赵二冰、李淡、汪冰洋、杨陞阳、宫泽花、廖树人，在此特地表示感谢。

作者

2002 年 5 月

目 录

第1章 开始使用 Visual FoxPro 7.0.....	1
1.1 建立一个项目	1
1.2 建立数据库	4
1.3 打开表设计器	6
1.4 认识字段	8
1.5 定义字段	9
1.6 输入数据记录	11
1.7 快速浏览数据表结构	14
1.8 修改数据表结构	15
1.9 排序字段	17
1.10 更名数据表	18
1.11 使用 Table Wizard 建立数据表	20
1.12 本章小结	25
1.13 思考题	25
第2章 浏览与修改数据记录	26
2.1 使用浏览窗口观看数据记录	26
2.2 修改数据记录	28
2.3 查找记录行与定位指针	29
2.4 定位指针位置	31
2.5 添加记录	32
2.6 删除记录	33
2.7 控制使用浏览窗口的网格线	35
2.8 改变各栏的显示宽度	36
2.9 拆分浏览窗口	38
2.10 分离浏览窗口	40
2.11 本章小结	41
2.12 思考题	42
第3章 设计与使用查询	43
3.1 启动 Query Wizard	43
3.2 选择查询字段	45
3.3 筛选查询记录	46
3.4 排序查询结果	47
3.5 保存查询	49
3.6 应用查询	50
3.7 将查询加入项目中	51
3.8 使用 Query Designer 设计查询	53
3.9 在 Query Designer 选择查询字段	55
3.10 在 Query Designer 中加入数据表与	

字段	56
3.11 预览查询	58
3.12 设置查询的输出形式	59
3.13 浏览查询	62
3.14 本章小结	62
3.15 思考题	63
第4章 建立和使用表单	64
4.1 启动 Form Wizard	64
4.2 在 Form Wizard 中选择字段	66
4.3 在 Form Wizard 中设计表单外观	67
4.4 排序表单中的数据	69
4.5 保存与预览表单	69
4.6 运行表单	71
4.7 快速创建表单	72
4.8 应用表单	77
4.9 本章小结	78
4.10 思考题	79
第5章 设计与使用报表	80
5.1 启动 Report Wizard	80
5.2 选择报表中的字段	81
5.3 设计记录的分组方式	82
5.4 选择报表样式	84
5.5 制定报表版面	84
5.6 排序报表中的记录	85
5.7 保存与预览报表	86
5.8 浏览与打印报表	88
5.9 创建快速报表	90
5.10 浏览与打印快速报表	92
5.11 本章小结	94
5.12 思考题	94
第6章 建立与使用邮件	95
6.1 启动 Label Wizard	95
6.2 选择数据表	96
6.3 选择标签类型	97
6.4 设计标签的布局	97
6.5 排序标签中的数据	100
6.6 保存与预览标签	101
6.7 浏览标签	103

6.8 应用邮件合并功能	104
6.9 保存邮件	107
6.10 应用邮件	108
6.11 本章小结	110
6.12 思考题	110
第 7 章 使用 Visual FoxPro 7.0 命令	111
7.1 显示 Command 窗口	111
7.2 执行 Visual FoxPro 7.0 命令	112
7.3 设置窗口的使用方式	116
7.4 运行 MS-DOS 命令与外部程序	118
7.5 快速建立数据表	119
7.6 快速建立数据表与字段	122
7.7 快速建立查询	124
7.8 快速建立报表	124
7.9 快速建立项目	125
7.10 快速打开与关闭数据表	126
7.11 快速修改与观察	127
7.12 快速修改查询	129
7.13 快速修改文本文件	129
7.14 快速观察数据记录与定位指针	129
7.15 使用命令删除记录	131
7.16 显示数据表信息	131
7.17 控制显示输出方式	133
7.18 本章小结	133
7.19 思考题	134
第 8 章 建立与使用表达式	135
8.1 查看表达式的值	135
8.2 使用字符操作符	136
8.3 使用关系操作符	138
8.4 使用逻辑操作符	139
8.5 使用数值操作符	140
8.6 使用函数	140
8.7 本章小结	140
8.8 思考题	141
第 9 章 建立与使用索引	142
9.1 使用表设计器定义索引	142
9.2 使用 INDEX 命令定义索引	145
9.3 使用 INDEX 命令制定筛选条件	147
9.4 INDEX 命令的参数	148
9.5 排序记录	149
9.6 使用 SORT 命令排序记录	150
9.7 本章小结	152
9.8 思考题	153
第 10 章 建立与使用关系数据库	154
10.1 认识关系数据库	154
10.2 打开关系数据表	155
10.3 使用数据工作期	157
10.4 使用索引浏览记录	158
10.5 准备定义数据关系	161
10.6 定义关联表	162
10.7 创建一对多关系	164
10.8 浏览关系数据表	165
10.9 本章小结	166
10.10 思考题	166
第 11 章 设计与使用一对多查询	167
11.1 设计关系数据库查询	167
11.2 指定一对多查询字段	168
11.3 定义表间的关系	169
11.4 排序记录与预览查询	171
11.5 设计对多张数据表的查询	173
11.6 本章小结	177
11.7 思考题	177
第 12 章 设计与使用一对多表单	178
12.1 启动一对多表单向导	178
12.2 从父表中选择字段	179
12.3 从子表中选定字段	180
12.4 选择匹配字段	181
12.5 排列表单中的记录顺序	182
12.6 保存与预览一对多表单	183
12.7 修改一对多表单	184
12.8 本章小结	189
12.9 思考题	189
第 13 章 设计与使用一对多报表	190
13.1 进入一对多报表向导	190
13.2 从父数据表中选择字段	191
13.3 从子数据表中选择字段	191
13.4 保存与预览一对多报表	192
13.5 控制显示工具栏	193
13.6 设置数据环境	194
13.7 设计报表的标题	195
13.8 在报表中插入图片	196
13.9 排布报表中的内容	198
13.10 设置报表文字属性	202
13.11 在报表中添加新的数据	203
13.12 本章小结	206
13.13 思考题	207

第 14 章 设计使用交叉表查询与图形查询 ..	208
14.1 进入交叉表向导	208
14.2 选定交叉表中的字段	209
14.3 设计交叉表查询的布局	210
14.4 加入总结信息	211
14.5 预览与保存交叉表	211
14.6 设计图形查询	213
14.7 本章小结	216
14.8 思考题	217
第 15 章 建立和使用数据库	218
15.1 修改数据库	218
15.2 创建新的数据库	220
15.3 快速建立数据库	224
15.4 管理数据库	224
15.5 在项目中加入与删除数据库	225
15.6 列表显示数据表	226
15.7 设置当前数据库	227
15.8 使用 Database Designer 工具栏	227
15.9 创建永久连接	228
15.10 编辑关系	229
15.11 制定数据库的更新规则	230
15.12 制定删除规则	231
15.13 制定插入规则	232
15.14 定义字段的说明标题	233
15.15 字段加入注释	233
15.16 设置字段的默认值与输入规则	234
15.17 本章小结	234
15.18 思考题	235
第 16 章 导入与导出数据	236
16.1 创建文本文件	236
16.2 导入外部数据	237
16.3 合并数据表中的数据	242
16.4 导出数据	244
16.5 使用 COPY TO(拷贝至)命令	244
16.6 本章小结	245
16.7 思考题	245
第 17 章 设置 Visual FoxPro 7.0 的工作环境	246
17.1 定制与建立工具栏	246
17.2 命名新建工具栏	248
17.3 删除自定义工具栏	248

17.4 控制显示工具栏	249
17.5 定制操作窗口	249
17.6 设置操作提示	251
17.7 设置数据表中数据的选项	252
17.8 控制文件位置	256
17.9 设置表单设计器	257
17.10 设置项目管理器	258
17.11 本章小结	259
17.12 思考题	260
第 18 章 编制一个游戏程序	261
18.1 开始设计游戏程序	261
18.2 制定游戏的说明文本	262
18.3 设置与控制显示文本框	263
18.4 设计操作提示与控件	265
18.5 设计操作按钮	267
18.6 编写程序代码	268
18.7 控制使用焦点	271
18.8 本章小结	272
18.9 思考题	272
附录 思考题答案	273
第 1 章 开始使用 Visual FoxPro 7.0	273
第 2 章 浏览与修改数据记录	274
第 3 章 设计与使用查询	275
第 4 章 建立和使用表单	277
第 5 章 设计与使用报表	278
第 6 章 建立与使用邮件	280
第 7 章 使用 Visual FoxPro 7.0 命令	281
第 8 章 建立与使用表达式	283
第 9 章 建立与使用索引	283
第 10 章 建立与使用关系数据库	285
第 11 章 设计与使用一对查询	287
第 12 章 设计与使用一对多表单	287
第 13 章 设计与使用一对多	288
第 14 章 设计使用交叉表查询与图形 查询	288
第 15 章 建立和使用数据库	289
第 16 章 导入与导出数据	289
第 17 章 设置 Visual FoxPro 7.0 的工作 环境	290
第 18 章 编制一个游戏程序	290

第 1 章 开始使用 Visual FoxPro 7.0

将 Visual FoxPro 7.0 安装在硬磁盘上，然后运行它，就可以开始创建数据库了。但若全面应用此软件，第一步操作并不是创建一个数据库，也不是创建一张数据表，本章就将说明这一点。

本章内容：

- 项目、数据库、数据表的概念与相互间的关系。
- 建立项目、数据库的操作方法。
- 使用 Table Designer(表设计器)的方法。
- 输入数据记录的方法。
- 使用 Table Wizard(表向导)建立数据表的操作方法。

安装好 Visual FoxPro 7.0 后，即可按 Windows 应用程序的启动方法运行它。与先前的版本一样，运行时屏幕上也将出现一幅动人的欢迎画面，如图 1-1 所示。

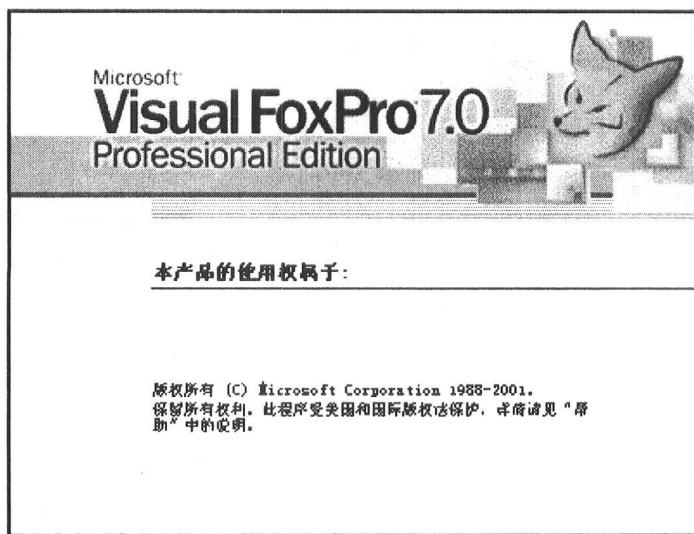


图 1-1 启动

注意：在先前的版本中，屏幕上将首先显示“欢迎使用 Visual FoxPro”窗口，从中可了解到软件如何开始工作。

接下来，屏幕就将显示出 Visual FoxPro 7.0 的操作窗口，如图 1-2 所示，本书将从此开始讲述如何使用该软件。

1.1 建立一个项目

数据表在 Visual FoxPro 7.0 中简称为 Table(表)，是包含在项目中的数据信息群。而项目是数据库与表的管理者。因此为了建立数据表，就应当先建立一个项目，以便于在操作中通过 Project Manager(项目管理器)管理和使用数据信息。

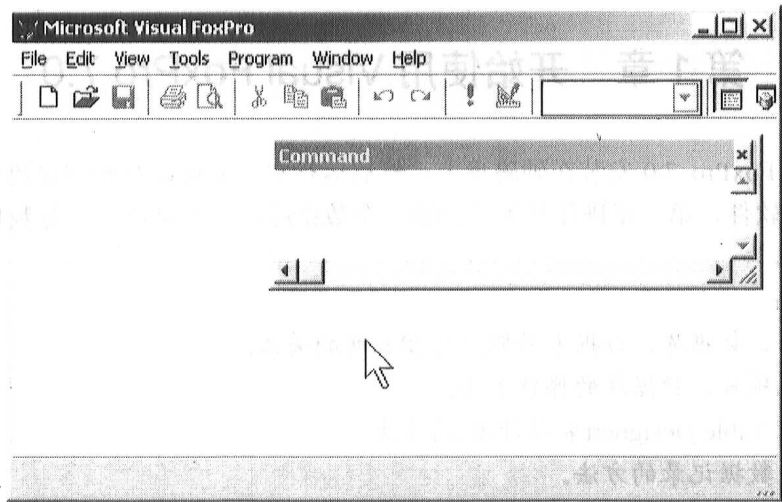


图 1-2 本书将从此开始讲述如何使用该软件

注意：在操作 Visual FoxPro 7.0 时会使用到各种表，如报表、查询表等等。

项目用于跟踪创建应用程序所需要的所有程序、表单、菜单、数据库、数据表、报表、标签、查询和一些其他类型的文件，它将作为一份文件保存在磁盘中，扩展名为 pjt。下列操作就将建立一个新项目：

(1) 参见图 1-3，从 File(文件)菜单中选择 New(新建)命令，进入 New 对话框，然后移动鼠标，单击 Project(项目)单选按钮，如图 1-4 所示。

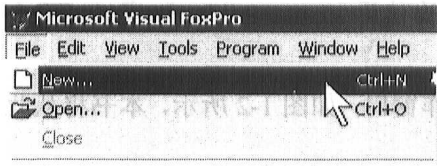


图 1-3 选择 New 命令

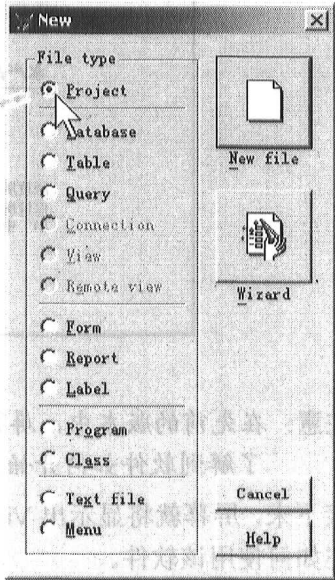


图 1-4 单击 Project 单选按钮

在 Standard(标准)工具栏中单击 New 工具按钮，也能进入 New 对话框。Visual FoxPro 7.0 提供了许多工具栏，启动后 Standard 工具栏将自动显示在操作窗口中，其位置在菜单栏的下方，而 New 工具按钮正好位于 file 菜单名的下方，因此很容易看到它，参见图 1-5。

注意：在 Visual FoxPro 7.0 的许多对话框中都会提供一组按钮，单击其中的某一个，

使它的标记中出现一个小圆点，它就处于打开状态，而原先打开的将自动关闭。这种按钮称为“单选按钮”。

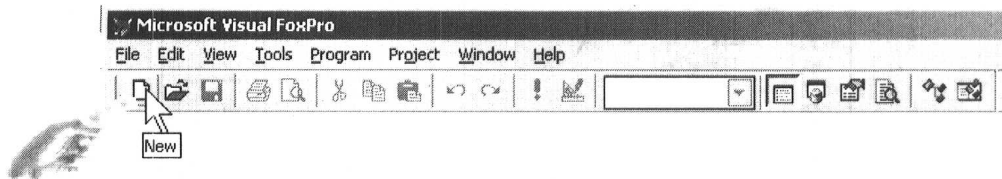


图 1-5 单击 New 工具按钮

(2) 单击 New File(新建文件)按钮，进入 Create(创建)对话框。

(3) 在 Enter (输入) 文本框中输入新项目的名称，如：Proj1，接着单击“保存”按钮，参见图 1-6。

注意：在中文 Windows 系统中，Create(创建)对话框才会有“保存”按钮。

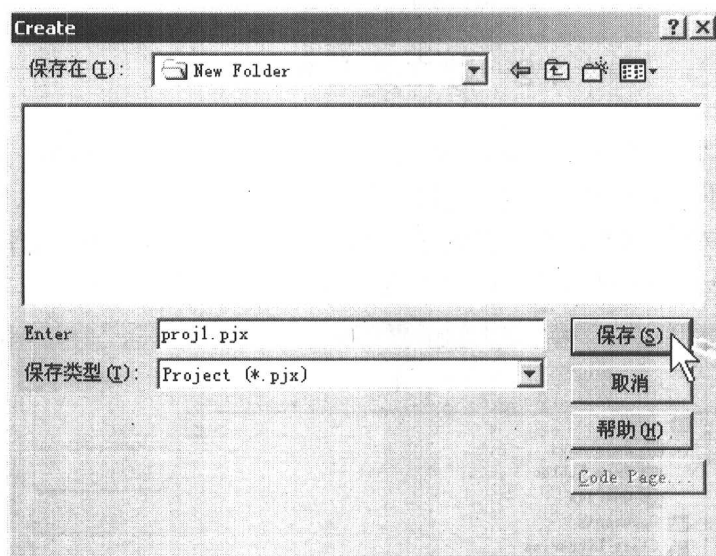


图 1-6 单击保存按钮

此后，Project Manager(项目管理器)对话框将显示在操作窗口中，在它的标题栏中还将显示当前项目名称——Proj1 字符串，如图 1-7 所示。这样，一个新的项目就建立起来了，可以在它的管理下开始工作了。

对于初学者来说，应当注意项目将作为一份文档保存在磁盘中，扩展名为 pjx。一旦屏幕上显示出了“项目管理器”，将创建一个新的空项目。在该项目中可以添加某些对象，或者创建新的对象。与别的 Windows 应用程序一样，拖动可以在屏幕上移动对话框或者窗口的显示位置。

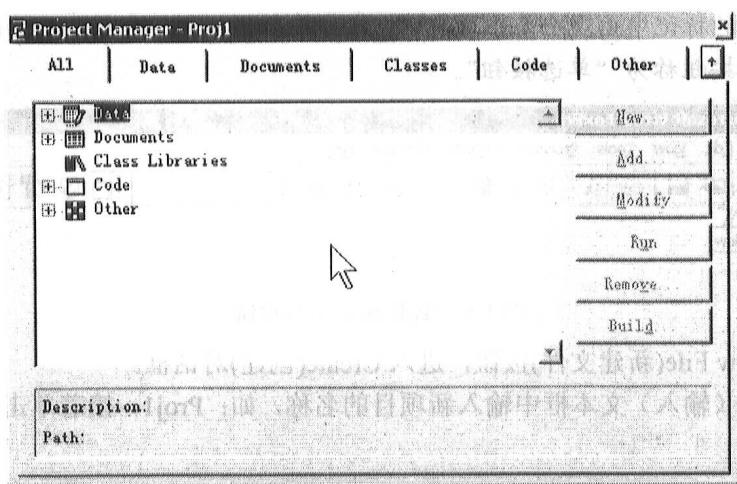


图 1-7 Project Manager(项目管理器)对话框

1.2 建立数据库

在 Visual FoxPro 7.0 中每一张数据表都属于一个或者多个特定的数据库，并允许为不同用途的数据表建立不同的数据库，以及对每一个数据库命名并保存起来，以便于对数据进行归类管理。在建立数据库时，即可指定它的名称，请按下列步骤进行操作：

(1) 移动鼠标，单击 Data(数据)选项前面的加号(+)，结果如图 1-8 所示。

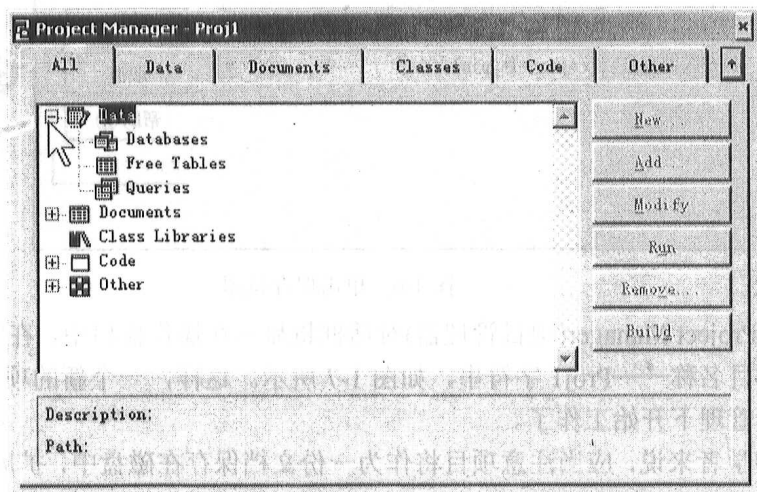


图 1-8 单击 Data(数据)项前面的加号(+)

Visual FoxPro 7.0 在许多列表框中提供了加号(+)图标，它表示该选项下还有子项，单击它后将变成减号(-)，各子项也将显示出来。

(2) 单击 Database(数据库)选项。

此后，Database 选项将变为蓝底白字，表明它已处于被选择状态。同时，位于它右边的 New 按钮和 Add(添加)按钮也由原来的灰色变为黑色，此现象被称为“激活”，说明它们可以使用了。

(3) 单击 New 按钮, 然后在弹出的 New Database(新建数据库)对话框中单击 New Database 按钮, 如图 1-9 所示。

(4) 在 Create 对话框的 Enter 文本框中输入数据库名, 然后单击“保存”按钮, 如图 1-10 所示。

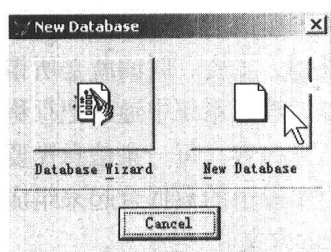


图 1-9 单击 New Database 按钮

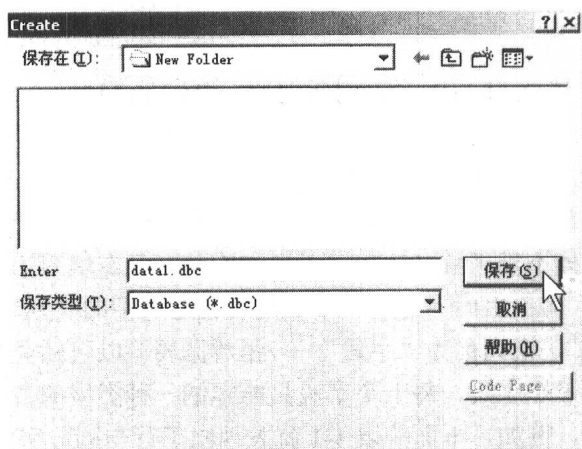


图 1-10 单击“保存”按钮

在上述操作中, 通过 Enter 文本框指定的是数据库名称, 也是它的文档名。在默认状态下, Visual FoxPro 7.0 将使用 data1(数据 1)作为名称, 可以输入一个名称来替换它。单击“保存”按钮, 它就会使用此名称作为文件名保存在默认的磁盘目录中。接着, 屏幕上将显示 Database Designer(数据库设计器)窗口, 以及 Database Designer 工具栏, 如图 1-11 所示。

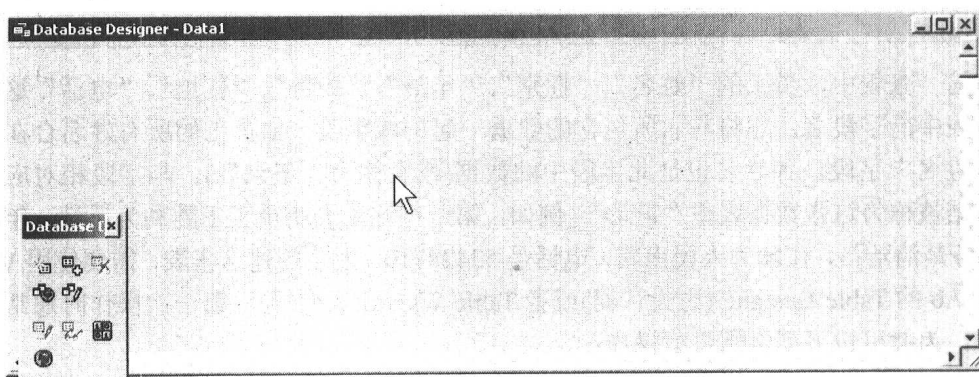


图 1-11 Database Designer(数据库设计器)对话框

(5) 参见图 1-12, 单击 Database Designer(数据库设计器)窗口的“关闭”按钮。



图 1-12 单击 Database Designer(数据库设计器)窗口的“关闭”按钮

完成了以上操作, 一个数据库, 以及保存它的文档也就被建成立起来了。该数据库也

将显示在 Project Manager 对话框中，下面的操作将说明如何来观察它的存在。

顺便说一下，任何一个数据库都能包括一张或多张表、视图、远程数据源的连接，以及保存数据的过程。数据库文档的扩展名为.dbc。

1.3 打开表设计器

使用 Visual FoxPro 7.0 时需要明白 Project Manager Database(数据库)—Table(表)这一条线的关系。按上面的操作创建好项目与数据库后，就能创建表了。这是使用数据库软件的重要内容，任何数据库都必须包含数据表，否则它就毫无用处。数据表通常被简称为“表”。在每一个数据库中都包括有一张或多张相关联的表。表是由行和列组成的二维数据结构。对于行和列不难理解，比如《工资表》从左到右填写的姓名、性别、工资、时间就是所谓的“行”，而自上而下的公司员工姓名就是所谓的“列”。在数据库管理系统中通常把行称为“记录”，把列称为“字段”。一张数据表可以包括非常多的信息内容。每一条信息需要划分为若干个字段，每一个字段只能容纳一种类型的数据，所有字段中的数据合起来组成一行记录。例如，下面的表 1-1 就表现出了行与列、字段和记录的含义。

表 1-1 员工名册

姓名	性别	年龄	职务	住址	电话号码
王胜利	男	21	清洁员	人民南路	53428710
张小敏	女	19	清洁员	花园口	78521098
李大川	男	32	文书员	大林路	33673271
胡费	男	37	经理	新华路	34545239
周宗旭	男	29	副经理	新华路	3454847

在这一张表中，员工的“姓名”、“性别”、“年龄”、“职务”、“住址”、“电话”这些对象就是表中的字段名，它将与它所包含的数据一起构成字段，如员工的所有姓名合在一起就是“姓名”字段，各姓名也是此字段中的数据(或者称为“记录”)，与字段相对应的每一行数据被称为这张数据表中“记录”。例如，第一行记录表明员工王胜利为男性，年龄是 21，职务是清洁员，住址为人民南路，电话是 53428710。为了创建这张表，需要使用 Visual FoxPro 7.0 的 Table Designer(表设计器)或者 Table Wizard(表向导)。第一次操作时通常是使用前者，为此可按下列步骤进行操作：

(1) 参照上面的操作在 Project Manager(项目管理器)对话框中单击 Database 选项前面的加号(+)图标。接着单击 data1(数据 1) 选项前面的加号(+)图标上，让结果如图 1-13 所示。

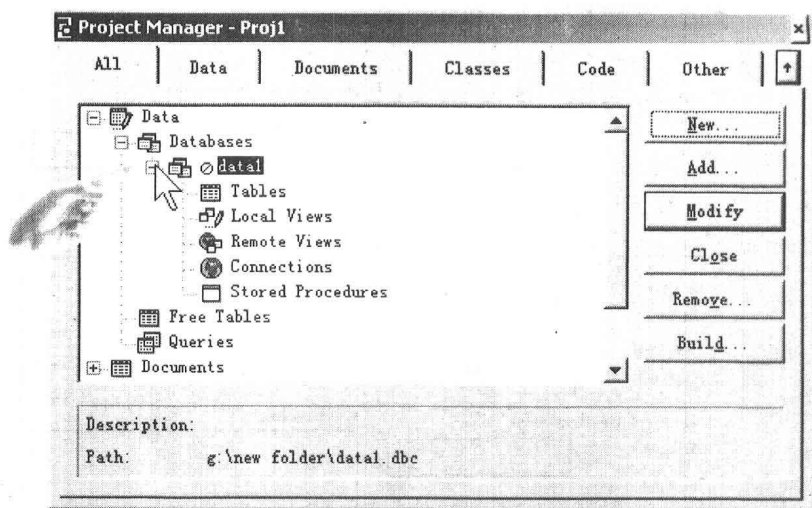


图 1-13 单击 data1(数据 1)选项前面的加号(+)图标

(2) 单击 Table 选项。

这一步操作用于选定 Table 选项，以便建立一张新数据表。此表将从属于名为 data1 的数据库。如果在 Project Manager 中选择 Free Table(自由表)选项，则将建立一张不从属于任何数据库的表，它称为“自由表”，可以在任何时候被添加到任何一个数据库中。顺便说一句，由 FoxPro 早期版本创建的表都是自由表，在 Visual FoxPro 7.0 中可以直接使用它们。

(3) 单击 New 按钮。

(4) 在 New Table 对话框中单击 New Table 按钮，参见图 1-14。

(5) 在 Create 对话框中命名数据表后单击“保存”按钮，参见图 1-15。

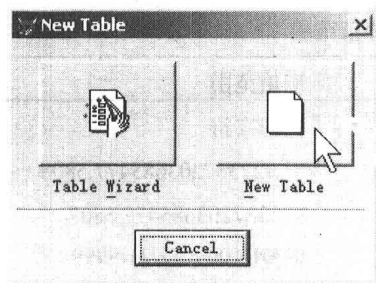


图 1-14 单击 New Table 按钮

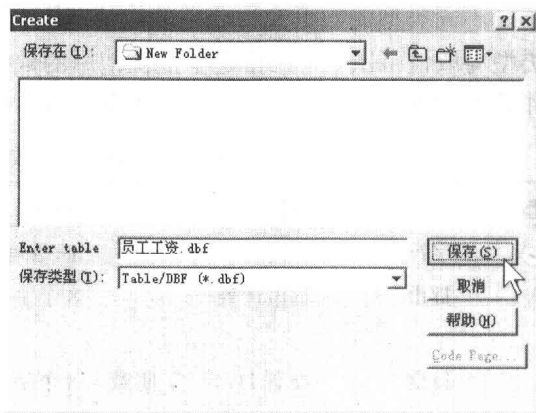


图 1-15 单击“保存”按钮

图 1-15 中将数据表命名为“员工工资”，其文档的扩展名为 dbf。在 Create 对话框的 Enter table(输入表)文本框中可输入中、英文的表名。操作完成后，屏幕上就将显示 Table Designer 对话框，在它的标题栏上即可看见该数据表名，如图 1-16 所示。

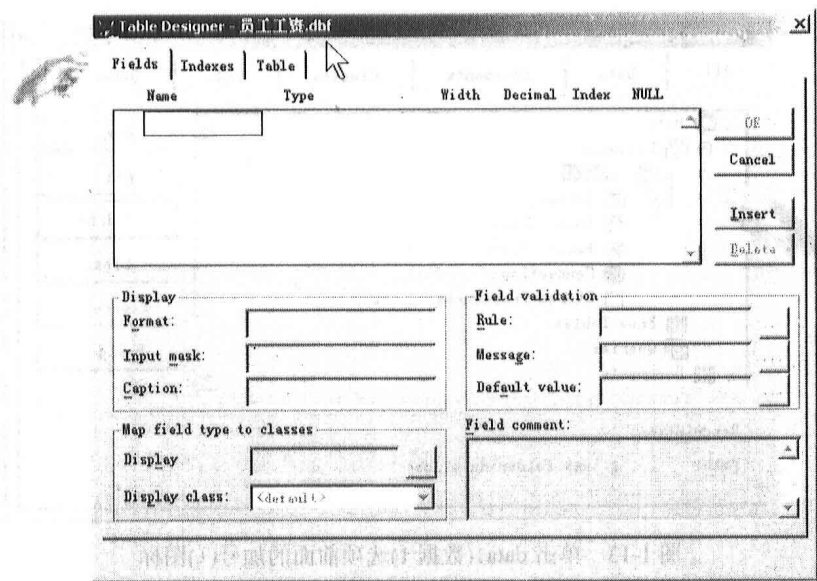


图 1-16 在标题栏上可看见数据表名

1.4 认识字段

进入 Table Designer 对话框后，首先要做的事情就是定义“字段”。字段是由类型、宽度、小数位数、索引、NULL(空值)等因素构成的。这里先讲述一下 Visual FoxPro 7.0 的数据类型和取值范围。

所有的 Visual FoxPro 7.0 数据都需要分类，这种分类用于描述数据可能的值与取值范围和大小。不同类型的数据允许使用的取值范围有不同的限制，可在允许的范围内指定各字段的类型与取值范围。一旦指定了正在使用的数据类型，Visual FoxPro 7.0 就能高效地储存和操作这些数据。字段类型与取值范围如表 1-2 所列。

表 1-2 Visual FoxPro 7.0 数据类型与取值范围

数据类型	中文意思	用途	长度	取值范围
Character	字符	任何文本	1~254 个字节	任何字符
Currency	货币	货币计数	8 个字节	- 922337203685477.5808 ~ 922337203685477.5807
Date	日期	设置月/日/年期数 据	8 个字节	01/01/100~12/31/9999
DateTime	日期时间	设置月/日/年期/时 间	8 个字节	01/01/100~12/31/9999、plus 00:00:00 a.m. ~ 11:59:59 p.m.
Logical	逻辑	真与假的布尔值	1 个字节	真 (.T.) 或假 (.F.)
Numeric	数字	记录整数或者分数	8 个字节存内存中， 在表中 1~20 个字节	-.9999999999E+19 ~ .999999 9999E+20
Double	双精度	记录双精度浮点数	8 个字节	+/-4.94065645841247E-324

数据类型	中文意思	用途	长度	取值范围
Float	浮点	与 Numeric 类型相同	与 Numeric 类型相同	~+/-8.9884656743115E307 -9999999999E+19 ~ .999999 9999E+20
General	一般	参考物体连接嵌入 体	在表中为 4 个字节	受可用内存的大小限制
Integer	整型	记录整型值	4 个字节	-2147483647~2147483646
Memo	备注	参考一个文字数据 块	在表中为 4 个字节	受可用内存大小限制

1.5 定义字段

定义字段的操作需要在 Table Designer 中完成，操作步骤如下。

(1) 参见图 1-17，单击 Fields(字段)选项卡中 Name(名)列的文本框。

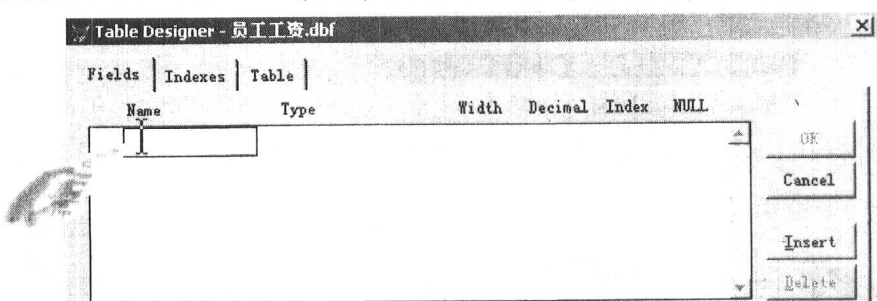


图 1-17 单击 Fields(字段)选项卡中 Name(名)列的文本框

完成这一步操作后，插入点光标将显示在该文本框中。此光标与 Microsoft Word 文字处理软件中的光标功能相同，以便从键盘上输出文字，并将文字插入到它所在的位置。

(2) 输入用于记录姓名的字段名：姓名，如图 1-18 所示。

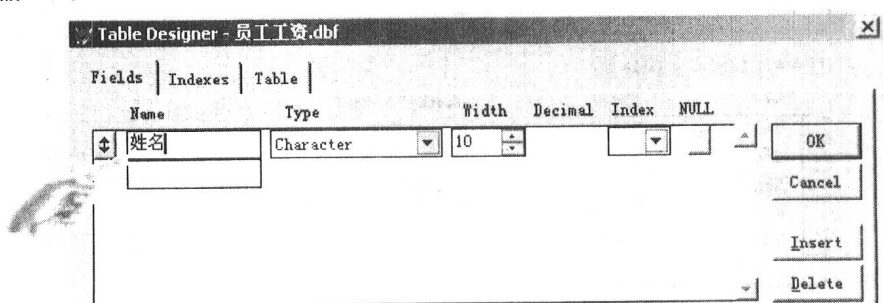


图 1-18 输入字段名：姓名

在默认状态下，字段的类型为“字符”，长度为 10。如果继续进行下列操作就将这样定义“姓名”字段。该值又称为“宽度”值，意思是能显示宽度，越宽越能容纳更多的字符，适当的宽度才能容纳足够的数据记录，但过宽的值将使表中出现不必要的空白，并给阅读造成困难。

(3) 单击“姓名”字段下方的文字编辑框。

完成这一步操作后,插入点光标就将显示在该文本框的里面。此外,也可以使用键盘上的方向键来完成此操作。

(4) 输入员工的性别字段名:性别,如图 1-19 所示。

(5) 参见图 1-19,单击微调按钮。

通过微调按钮可以修改字段的宽度,也可以直接在数值框中输入一个宽度值。

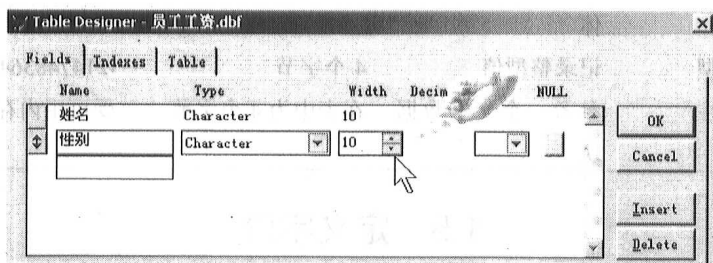


图 1-19 单击微调按钮

(6) 多次单击微调按钮,将宽度值设置为 4。接着重复上述操作,定义好“年龄”、“职务”、“住址”这些字段,结果如图 1-20 所示。

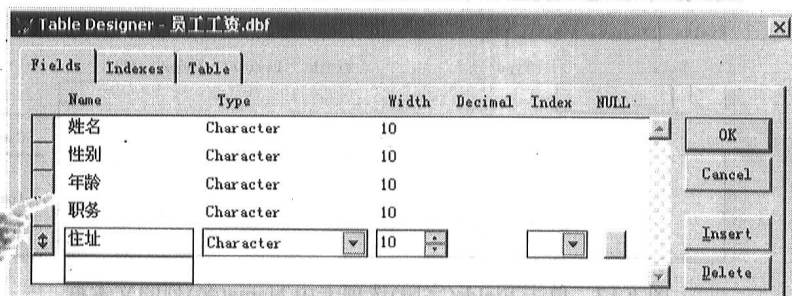


图 1-20 定义“年龄”、“职务”、“住址”字段

(7) 单击“年龄”字段名,选定它后在这一行中单击 Type(类型)下拉按钮,如图 1-21 所示。

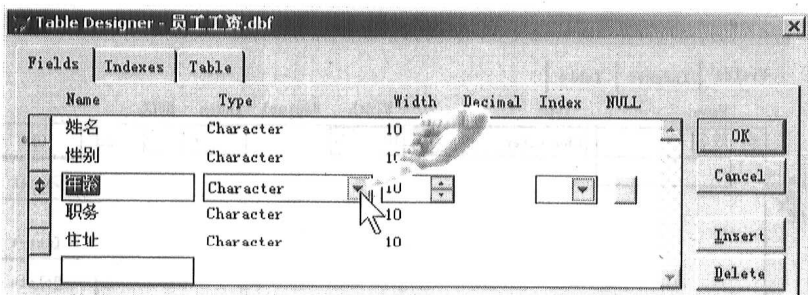


图 1-21 单击 Type(类型)下拉按钮

(8) 从 Type 下拉列表中选择 Numeric (数值型)选项,参见图 1-22。