

全国计算机

职称考试

专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试

考前冲刺

中文

Windows XP 操作系统



题库版 **全真模拟** 练习光盘

■ 紧扣考纲，瞄准考点

充分解读考纲，考点归纳精讲，明确重点难点

■ 试题详解，举一反三

数百道历史真题及仿真试题音
规律与解题技巧

■ 完全模拟真实考试环境

解题全程动画演示，手把手教您做题，零起点也能轻松过关

■ 精选题库

240道全真模拟试题，智能记录并演示做错的题目，巩固
复习成果，考前完美冲刺



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

考前冲刺

Windows XP
操作系统

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

中文Windows XP操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2010. 12

(全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺)
ISBN 978-7-115-23719-4

I. ①中… II. ①全… III. ①窗口软件, Windows XP—资格考核—自学参考资料 IV. ①TP316.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第159049号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据, 在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共分7章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上, 总结并提炼出考试内容的重点及命题方式, 为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第6章严格按照“中文Windows XP操作系统”科目的考试大纲, 对考点进行逐一讲解。本书各考点按照“知识点精讲+命题分析+经典试题详解”的结构进行讲解, 每章最后提供“过关练习”题目, 供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套光盘不仅提供了上机考试模拟环境及6套试题(共240道题), 还提供了考试指南、模拟练习、试题精解和书中素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文Windows XP操作系统”科目的考生使用, 也可作为大中职业院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺——

中文 Windows XP 操作系统

-
- ◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/32
印张: 6.75
字数: 238千字 2010年12月第1版
印数: 1-8000册 2010年12月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-23719-4

定价: 25.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

编 委 会

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 赵 莉 熊 春

马 鑫 李洁羽 蔡 颀 蒲 乐 耿跃鹰

付子德 李 凤 冯明茏 卢 妍 侯莉娜

黄 刚 陆红佳 王德超

❖ 丛 书 序 ❖

► 组织编写本丛书的初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

“全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺”丛书是为比较熟悉科目内容，但不熟悉考试形式、命题方式和考试环境的考生量身定制的，以帮助考生在短时间内掌握复习要点与方法，熟悉考试环境，快速、高效地应对考试。目前，本丛书面向以下9个科目：

- ◆ 中文 Windows XP 操作系统
- ◆ AutoCAD 2004 制图软件
- ◆ Word 2003 中文字处理
- ◆ 用友财务（U8）软件
- ◆ Excel 2003 中文电子表格
- ◆ Dreamweaver MX 2004 网页制作
- ◆ PowerPoint 2003 中文演示文稿
- ◆ Photoshop 6.0 图像处理
- ◆ Internet 应用

► 本丛书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本丛书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的知识点，并在目录与各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 浓缩的知识点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此本丛书在讲解时先通过方法1、方法2……的方式总结出各种操作方法或简要介绍其操作步骤，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

3. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点

后面提供了大量的仿真试题及其详解。这些试题不仅覆盖了所讲的知识点，还着重体现了同一知识点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可以通过练习巩固所学知识，并进一步掌握考试重点，举一反三地解答其他类似考题。

4. 专业的命题与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“命题分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，同时在某些试题讲解中还从考生的答题角度介绍了如何在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，还能掌握正确的答题方法。

5. 配套模拟考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本丛书的配套光盘中提供模拟考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，并提供6套共240道模拟考题及其试题精解演示，可供考生模拟演练，获取答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的学习效果。

► 怎样使用本丛书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第0章的“考试大纲分析与应试策略”，充分了解考哪些知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的试题都是精心设计的，但考生要注意考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各知识点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将知识点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的模拟考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本丛书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

❑ 光盘使用说明 ❑

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标，也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“模拟练习”、“试题精解”、“仿真考试”、“实例素材”以及“退出系统”等几个选项卡，单击某个选项卡，即可进入对应的模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要介绍“全国专业技术人员计算机应用能力考试”的考试形式、考试时间和考试科目等内容，单击右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容。

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍关于“全国专业技术人员计算机应用能力考试”的考试系统的使用方法，单击右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容。

3. “模拟练习”模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示出该章节下的所有题目，再单击题目名称，即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求，并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作，可以在右侧窗格下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息。若要返回“模拟练习”的主界面，可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮，如图 1 所示。

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称，即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图 2 所示。

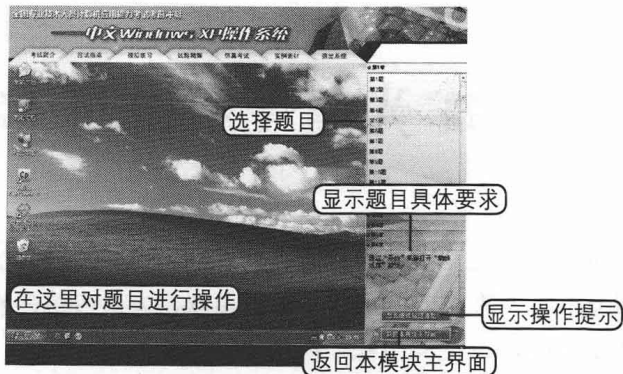


图 1 “模拟练习”模块



图 2 “试题精解”模块

5. “仿真考试”模块

该模块提供了 6 套共 240 道试题供读者进行模拟考试，其主界面如图 3 所示。在右侧窗格中可以通过单击“第 1 套题”~“第 6 套题”按钮选择相应的试题，也可以通过单击“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

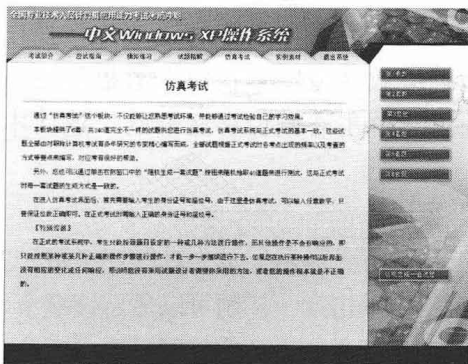


图 3 “仿真考试”模块

(1) 单击图 3 中右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面, 在此输入考生的身份证号(模拟考试时可以输入 15 位数字或者 18 位数字)和座位号(2 位数字), 如图 4 所示。

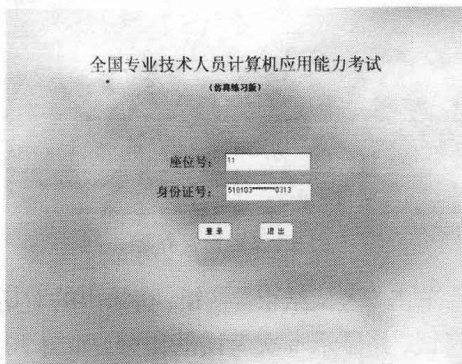


图 4 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面, 此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息, 并等待进入考试界面, 如图 5 所示。

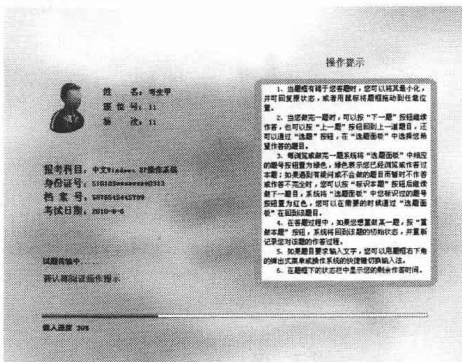


图 5 操作提示界面

(3) 进入考试界面后可以看到右下角有一个对话框, 如图 6 所示。在该对话框的中间窗格中显示的是该题的“操作要求”, 单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目, 单击“重做本题”按钮可以重做该题, 单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识, 单击“选题”按钮, 可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。

说明: 在单击“选题”按钮后弹出的对话框中, 曾被“标识”过的题目号将以红色呈现, 此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

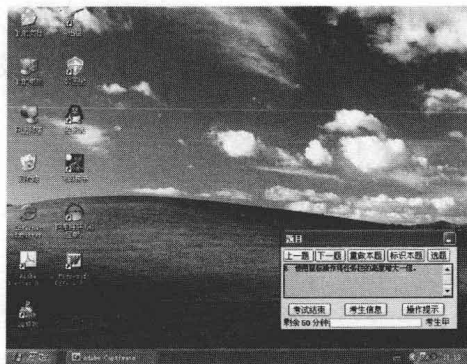


图6 试题解答界面

(4) 答题结束后单击“考试结束”按钮，在弹出的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试，并显示本次考试的得分，如图7所示。单击“返回”按钮，将返回“仿真考试”模块的主界面。单击“查看错题演示”按钮将进入“错题演示”模块，在该模块中可以查看在这次仿真考试中所有做错了的题目的操作演示。



图7 考试结束界面

6. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“本书实例素材及效果文件”按钮，可以打开光盘的根目录，其中提供了“素材”和“效果”两个文件夹，读者可以从中找到本书中所有使用过的素材和效果文件。建议将这两个文件夹复制到计算机硬盘中，以便考生在学习过程中随时调用。

7. “退出系统”模块

在光盘主界面中单击“退出系统”选项卡将直接退出系统。

目 录

注：目录中的★号代表该考点的重要程度。★★★表示要求熟练掌握的考点，★★表示要求熟悉的考点，★表示要求了解的考点。

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	5
0.3.1 熟悉考试形式	5
0.3.2 全面细致复习,注重上机操作	5
0.3.3 归纳整理,适当记忆	5
0.4 应试经验与技巧	6
0.4.1 考试细节先知晓	6
0.4.2 做题方法技巧多	7
0.4.3 操作注意事项	8

第1章 ▶ Windows XP 概述 ◀

1.1 启动、注销与退出 Windows XP	10
考点1 启动Windows XP (★★★)	10
考点2 注销Windows XP (★★★)	12
考点3 退出Windows XP (★★★)	13
1.2 鼠标与键盘的使用	13
考点4 鼠标的操作方法 (★★)	13
考点5 键盘的操作方法(★)	15
1.3 【开始】菜单的操作	16
考点6 使用【开始】菜单	

打开程序(★★)	16
考点7 切换【开始】菜单的模式(★★★)	17
考点8 设置【开始】菜单(★★★)	18
考点9 在【开始】菜单中增加与删除快捷方式(★)	21
1.4 桌面图标的操作	23
考点10 创建系统图标(★★)	23
考点11 移动和排列桌面图标(★)	24
考点12 重命名与更改桌面图标(★)	25
考点13 删除与清理桌面图标(★)	27
考点14 显示与隐藏桌面图标(★★)	29
1.5 任务栏的操作	30
考点15 锁定与解锁任务栏(★★)	30
考点16 改变任务栏的高度和位置(★★)	31
考点17 设置任务栏属性(★★★)	32
考点18 设置任务栏的工具栏(★★)	34
1.6 中文输入法的使用	36
考点19 切换输入法(★★★)	36
考点20 中文输入法状态条的使用(★★)	37
考点21 最小化与还原语言栏	

(★★)	39	3.2 使用“我的电脑”管理文件…	63
考点22 拼音输入法(★★) …	39	考点3 浏览文件或文件夹	
1.7 使用Windows XP帮助		(★★★)	63
系统	40	考点4 新建文件和文件夹	
考点23 在对话框中获取		(★★★)	63
帮助信息(★★) …	40	考点5 选择文件或文件夹	
考点24 在“帮助和支持中心”窗		(★★★)	65
口获取帮助信息(★) …	42	考点6 重命名文件或文件夹	
1.8 过关练习	43	(★★★)	66
第2章 ▶ Windows XP 的窗口操		考点7 打开文件(★)	67
作与应用程序管理 ◀		考点8 复制文件或文件夹	
2.1 窗口的操作	45	(★★★)	68
考点1 窗口的基本操作		考点9 发送文件或文件夹	
(★★★)	45	(★★)	70
考点2 设置窗口界面		考点10 移动文件或文件夹	
(★★★)	48	(★★★)	71
2.2 菜单与对话框的操作 …	51	考点11 搜索文件或文件夹	
考点3 菜单的基本操作		(★★★)	72
(★★★)	51	考点12 删除文件或文件夹	
考点4 对话框的基本操作		(★★★)	74
(★★★)	52	考点13 设置文件或文件夹	
2.3 应用程序管理	53	属性(★★)	76
考点5 通过【开始】菜单或		考点14 设置文件夹选项	
【运行】菜单命令启动		(★)	78
应用程序(★★★) …	53	3.3 认识“资源管理器”窗口	79
考点6 创建应用程序快捷方式		考点15 打开“资源管理器”	
(★★★)	55	窗口(★)	79
考点7 任务管理器的使用		考点16 设置“资源管理器”	
(★)	57	窗口(★)	81
2.4 过关练习	58	3.4 使用“资源管理器”管理	
第3章 ▶ Windows XP 文件管理 ◀		文件	81
3.1 认识“我的电脑”窗口 …	60	考点17 使用“资源管理器”查看	
考点1 打开“我的电脑”窗口		文件或文件夹	
(★★★)	60	(★★★)	81
考点2 图标的排列与查看方式		考点18 使用“资源管理器”新建	
(★★★)	61	文件或文件夹	
		(★★★)	82
		考点19 使用“资源管理器”	
		重命名文件或文件夹	

(★★★)	83	考点11 还原Windows XP	
考点20 使用“资源管理器”复制		(★)	109
文件或文件夹		4.6 过关练习	111
(★★★)	84	第5章 ▶ Windows XP 的控制面板 ◀	
考点21 使用“资源管理器”		5.1 认识控制面板	112
移动文件或文件夹		考点1 启动控制面板	
(★★★)	86	(★★)	112
3.5 使用“回收站”管理文件 ...	87	考点2 控制面板的视图切换	
考点22 查看“回收站”中的文件		(★★)	113
(★★★)	87	5.2 设置显示属性	114
考点23 还原删除的文件或		考点3 设置桌面主题	
文件夹(★★★) ...	88	(★★★)	114
考点24 “回收站”中对象的		考点4 设置桌面背景	
删除与清空		(★★★)	115
(★★★)	89	考点5 设置屏幕保护程序	
考点25 设置“回收站”属性		(★★★)	117
(★)	90	考点6 设置显示外观	
3.6 过关练习	91	(★★★)	120
第4章 ▶ Windows XP 磁盘管理 ◀		考点7 设置分辨率和	
4.1 格式化与复制磁盘	93	颜色质量(★★★) ...	121
考点1 格式化磁盘(★★★)	93	考点8 设置刷新频率	
考点2 复制磁盘(★★)	95	(★★★)	123
4.2 设置磁盘属性	96	5.3 设置鼠标属性	124
考点3 设置磁盘的		考点9 设置鼠标按键	
常规属性(★)	96	(★★★)	124
考点4 设置磁盘共享(★★) ...	97	考点10 设置鼠标指针样式	
4.3 使用磁盘工具	99	(★★★)	125
考点5 磁盘的扫描(★)	99	考点11 设置鼠标特性	
考点6 磁盘的清理(★)	100	(★★★)	127
考点7 磁盘的碎片整理		5.4 设置区域和语言属性 ...	128
(★)	101	考点12 查看默认的区域和	
4.4 备份与还原磁盘数据 ...	103	语言属性(★★★) ...	128
考点8 备份磁盘数据(★) ...	103	考点13 自定义数字、货币、	
考点9 还原磁盘数据(★) ...	106	时间和日期属性	
4.5 备份与还原Windows XP ...	108	(★★★)	129
考点10 备份Windows XP		考点14 设置语言(★★★) ...	133
(★)	108	5.5 设置当前日期和时间 ...	136
		考点15 设置日期和时间	

(★★★)	136	6.2 写字板	171
考点16 选择时区		考点5 在写字板中输入文本	
(★★★)	138	(★)	171
考点17 设置与Internet时间		考点6 在写字板中编辑文本	
同步(★★★)	139	(★)	172
5.6 设置用户账户	140	考点7 格式化文本(★)	174
考点18 添加新账户(★) ..	140	考点8 对段落进行排版(★) ..	175
考点19 修改已有账户的信息和		考点9 插入对象(★)	176
进行权限管理(★) ..	141	6.3 “画图”程序	177
5.7 安装与删除字体	146	考点10 绘图前的准备	
考点20 安装字体(★★) ..	146	(★★★)	177
考点21 删除字体(★★) ..	148	考点11 绘图操作(★★★) ..	179
5.8 添加与删除程序和		考点12 编辑选择的图形	
新硬件	149	(★★★)	185
考点22 添加应用程序(★) ..	149	考点13 绘图技巧(★★★) ..	187
考点23 更改应用程序(★) ..	152	6.4 计算器	190
考点24 删除应用程序(★) ..	152	考点14 标准型计算器的	
考点25 添加和删除Windows		使用(★★)	190
组件(★)	153	考点15 科学型计算器的	
考点26 添加新硬件(★) ..	156	使用(★★)	191
5.9 打印机的添加、设置与		6.5 其他常用辅助工具	193
管理	157	考点16 放大镜的使用(★) ..	193
考点27 添加打印机(★★) ..	157	考点17 屏幕键盘的使用(★) ..	194
考点28 设置打印机(★★) ..	160	6.6 命令提示符	195
考点29 使用打印机管理器		考点18 MS-DOS方式的进入和	
(★★)	162	退出(★)	195
5.10 过关练习	163	考点19 命令提示符的使用	
第6章 ▶ Windows XP 的附件 ◀		(★)	195
6.1 记事本	165	6.7 剪贴板	196
考点1 记事本文件的操作		考点20 打开剪贴板(★) ..	196
(★★★)	165	考点21 将内容放入剪贴板	
考点2 在记事本中输入文本		(★)	196
(★★★)	167	考点22 保存剪贴板中的内容	
考点3 编辑记事本中的文本		(★)	196
(★★★)	168	考点23 使用剪贴板中的内容	
考点4 打印记事本文件		(★)	197
(★★★)	170	考点24 清除剪贴板中的内容	
		(★)	197
		6.8 过关练习	199

第 0 章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格后可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由 40 道上机操作题构成，每科考试时间为 50 分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。如果考生在某一考试中未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自 2010 年 7 月 1 日起，该考试淘汰了中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础和 AutoCAD (R14) 制图软件等 6 个科目，新增了 FrontPage 2003 网页设计与制作、Photoshop CS4 图像处理和用友 (T3) 会计信息化软件等 3

个科目。现在有 22 个科目可供报考,其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”模块。

报考时应选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目,这样有利于顺利通过考试,如 Windows XP 和 Word 2003 是我们平常工作与生活中接触较多的软件。而 PowerPoint 2003 又与 Word 2003 有一定的相关性,很多基本操作方法都相同或相似。

0.2 考试内容

《中文 Windows XP 操作系统》科目的考试要求如下。

1. Windows XP 概述

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ Windows XP 中文版的启动、注销和退出。
- ◆ 任务栏属性的设置及程序图标区的操作。
- ◆ 【开始】菜单的设置、模式切换及菜单项目的显示和隐藏。
- ◆ 中 / 英文输入法的切换及各种输入法的切换。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 桌面图标的显示和隐藏。
- ◆ 任务栏的锁定与解除锁定,任务栏宽度和位置的改变以及任务栏的工具栏的设置。
- ◆ 鼠标的使用。
- ◆ 中 / 英文标点的切换、英文与数字的全角 / 半角的切换和软键盘的使用。
- ◆ 如何在对话框中使用帮助。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 桌面图标的移动、排列、重命名和删除操作。
- ◆ 如何在【开始】菜单中添加 / 删除快捷方式。
- ◆ 键盘的使用。
- ◆ 如何在“帮助和支持中心”窗口获取帮助信息。

2. Windows XP 的窗口操作与应用程序管理

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 窗口大小的改变及窗口标题栏、滚动条的使用。
- ◆ 窗口菜单和快捷菜单的使用。
- ◆ 窗口工具栏的使用及状态设置。

- ◆ 对话框的操作,包括选项卡、命令按钮、文本框、列表框、下拉列表框、复选框、单选按钮和微调按钮的操作。
- ◆ 通过快捷方式运行应用程序,通过【开始】菜单的【所有程序】子菜单、【运行】命令运行应用程序,以及通过窗口切换运行的应用程序。
- ◆ 在桌面上创建应用程序的快捷方式的方法。
- (2) 考试要求熟悉的内容
- ◆ 窗口的打开和关闭,状态栏的显示和隐藏。
- ◆ 对话框滑动杆的操作。
- ◆ 在窗口中创建应用程序的快捷方式的方法。
- (3) 考试要求了解的内容
- ◆ 窗口信息区的使用。
- ◆ 如何通过快捷键切换运行的应用程序。
- ◆ 任务管理器的使用。

3. Windows XP 文件管理

- (1) 考试要求掌握的内容
- ◆ “我的电脑”和“资源管理器”窗口中图标查看。
- ◆ 利用“我的电脑”和“资源管理器”创建、选定、复制、移动、重命名和删除文件及文件夹,对文件及文件夹的搜索。
- ◆ 在回收站中还原、删除文件及文件夹,以及回收站的清空。
- (2) 考试要求熟悉的内容
- ◆ “我的电脑”和“资源管理器”窗口外观的改变,窗口图标排列。
- ◆ 文件及文件夹的发送和属性设置,文件夹的共享,“我的电脑”和“资源管理器”窗口的切换。
- (3) 考试要求了解的内容
- ◆ 在桌面上如何显示和隐藏“我的电脑”图标。
- ◆ 文件夹选项的设置及文件的打开方式。
- ◆ 回收站属性的设置。

4. Windows XP 磁盘管理

- (1) 考试要求掌握的内容
- ◆ 磁盘格式化的操作。
- (2) 考试要求熟悉的内容
- ◆ 软盘的复制方法。
- ◆ 磁盘共享的设置。