



• 听写与听力理解

TEM4

备考2011

葛文婕 编著

TEM4

英语专业四级考试 高分集训

最新《大纲》解读
历年考题纵览
应试策略概述
考前准备指导



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

TEM4

• 听写与听力理解

备考2011

葛文婕 编著 吴自选 审订

TEM4

英语专业四级考试
高分集训



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

英语专业四级考试高分集训·听写与听力理解/葛文婕主编.

—北京:北京语言大学出版社,2010.3

ISBN 978-7-5619-2583-6

I. ①英… II. ①葛… III. ①英语-听说教学-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第041932号

书 名:英语专业四级考试高分集训·听写与听力理解

责任印制:陈 辉

出版发行:北京语言大学出版社

社 址:北京市海淀区学院路15号 邮政编码:100083

网 址:www.blcup.com

电 话:发行部 82303648/3591/3650

编辑部 82301019

读者服务部 82303653/3908

网上订购电话 82303668

客户服务信箱 service@blcup.net

印 刷:北京中科印刷有限公司

经 销:全国新华书店

版 次:2010年6月第1版 2010年6月第1次印刷

开 本:710毫米×1000毫米 1/16 印张:14.5

字 数:302千字

书 号:ISBN 978-7-5619-2583-6/H·10053

定 价:35.00元

凡有印装质量问题,本社负责调换,电话:82303590

出版说明

对于在校大学生来说，通过英语专业四级（TEM4）和八级（TEM8）考试是在校期间要面对的最大挑战，而在英语专业四、八级考试中取得好成绩，也是自己英语水平和实力的最好证明。

为了帮助考生高效备考四、八级考试，取得优异成绩，我们组编了《英语专业四级考试高分集训》和《英语专业八级考试高分集训》两个系列丛书。共含 11 个分册：

四级：

《听写与听力理解》

《阅读理解》

《完型填空、语法与词汇》

《写作》

《英语专业四级词汇分级背诵与测试手册》

八级：

《听力理解》

《阅读理解》

《人文知识、校对与改错》

《翻译》

《写作》

《英语专业八级词汇分级背诵与测试手册》

这两个系列丛书在编写时注重以下特点：

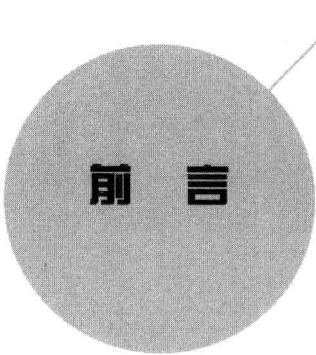
1. 严格按照最新《英语专业四级考试大纲》和《英语专业八级考试大纲》编写。
2. 在涵盖考试所有考点的前提下，重点训练考生的难点。
3. 在统一的编写原则指导下，各册根据考生的实际难点，采取灵活的训练方式。

例如，考虑到一般考生对听力和阅读考试并不陌生，《听写与听力理解》、《听力理解》和《阅读理解》分册中在对听力和阅读技巧进行简要的指导后，主要进行听力和阅读训练。在《写作》分册中，对四、八级考试的写作要求、命题形式、失分原因等做了简要分析之后，重点对考试涉及的体裁进行详细的写作指导，提供常用的语句等表达方式和有代表性的范文，并进行大量的有针对性的写作训练。考虑到有相当一部分考生没有进行过人文知识和翻译的系统学习，我们在《人文知识、校对与改错》分册中对相关的人文知识进行了梳理，在《翻译》分册中对翻译的基本策略和技巧进行了简要的讲解。

4. 练习题的设计精心推敲，做到每道题都击中考点，杜绝李鬼式的题目，以确保训练的有效性。

本系列丛书由北京语言大学外国语学院英语系的教师、天津部分高校的教师和中国海洋大学外国语学院的教师联合编写。北京语言大学外国语学院英语系在英语教学及英语专业四、八级考试辅导训练方面水平高超，该系学生在历年英语专业四、八级考试中通过率分别达 97%、92% 以上。天津部分高校的教师参加了两个系列丛书中多个分册的编写。编者长期从事英语教学和英语专业四、八级考试辅导工作，对四、八级考试及考生的难点有着深入、细致的了解，对考试辅导有独到的见地。中国海洋大学外国语学院的教师编写的《英语专业四级词汇分级背诵与测试手册》和《英语专业八级词汇分级背诵与测试手册》，将 TEM4 和 TEM8 大纲词汇按其使用频率进行分级，遵循循序渐进、多重记忆的词汇学习与记忆规律，以独特的方法，并辅以精心设计的自测题，帮助考生高效学习词汇，扩大词汇量。

希望也相信这两个系列丛书能够对考生取得高分提供有效的帮助。祝考生们在考试中都能发挥自己的最好水平，取得好成绩。



前言

英语专业四级考试的最大难点之一是听力。本书是专门为英语专业四级考生编写的听力应试训练辅导用书，帮助考生熟悉考试难度，训练答题技巧，在较短的时间内迅速提高自己的应试能力。

本书的“概述”部分对英语专业四级考试听写与听力理解部分的测试要求和测试形式进行了简明、扼要的介绍，对测试本身及测试各部分的解题要领进行了解析。同时对如何备考英语专业四级考试听写与听力理解，以及在考试中的应试策略和答题技巧进行了详细的、具有可操作性的指导。

本书中的14套听力模拟试题严格按照英语专业四级考试大纲编写，内容范围、难度、考点的设置等方方面面都与实际的考试保持一致。书后附有参考答案及比较详细的解析，目的在于帮助考生尽快掌握应试技巧。

本书的录音由英、美、澳英语专家录制，其语速、停顿时间等均与真实考题高度一致。

在本书编写过程中我们参考了国内、外出版的各种材料，在此谨致谢意。

编者

目 录

概述	1
一、TEM4 考试大纲听写与听力理解简介与解析	1
二、TEM4 听写与听力理解应试技巧	2
TEM4 听写与听力理解模拟试题	8
TEST 1	8 / 108
TEST 2	16 / 114
TEST 3	23 / 119
TEST 4	30 / 125
TEST 5	37 / 133
TEST 6	45 / 138
TEST 7	52 / 143
TEST 8	59 / 149
TEST 9	66 / 155
TEST 10	73 / 160
TEST 11	80 / 166
TEST 12	87 / 172
TEST 13	94 / 178
TEST 14	101 / 184
录音文本	108
答案及精解	190

一、TEM4 考试大纲听写与听力理解简介与解析

I 听写 (PART I: Dictation)

1. 测试要求

- (a) 能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料。
- (b) 拼写和标点符号正确无误，错误率不超过 8%。
- (c) 考试时间 15 分钟。

2. 测试形式

TEM4 听写部分为主观试题。所听材料共念四遍。第一遍用正常语速朗读，录音语速为每分钟 120 个单词，让学生听懂材料大意。第二、三遍朗读时，意群、分句和句子之间留出约 15 秒的空隙，让学生书写。第四遍再用正常语速朗读，让学生检查。

3. 测试目的

测试学生听力理解能力、拼写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。

4. 选材原则

- (a) 题材广泛，体裁多样。
- (b) 听写材料难度以不超过《大纲》规定为准。
- (c) 听写材料长度约 150 个单词。

II 听力理解 (Part II: Listening Comprehension)

1. 测试要求

(a) 能听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话，以及中等难度（如 TOEFL 中的短文）的听力材料。能理解大意，领会说话者的态度、感情和真实意图。

- (b) 能听懂相当于 VOA 正常语速和 BBC 新闻节目的主要内容。
- (c) 能辨别各种英语变体（如美国英语、英国英语、澳大利亚英语等）。
- (d) 考试时间约 20 分钟。

2. 测试形式

本部分采用多项选择题，分三节：Section A, Section B, Section C, 共 30 题。

Section A: Conversations

本部分含有若干组对话，每组约为 200 个单词。每组对话后有若干道题。本部分共有 10 题。

Section B: Passages

本部分含有若干篇短文，每篇长度约为 200 个单词。每篇后有若干道题。本部分共有 10 题。

Section C: News Broadcast

本部分含有若干段 VOA 或 BBC 新闻，每段新闻后有若干道题。本部分共有 10 题。

本部分后有 5 秒的间隙，要求学生从所给的四个选项中选出一个最佳答案。录音语速为每分钟约 120 个单词，念一遍。

3. 测试目的

测试学生获得口头信息的能力。

4. 选材原则

- (a) 对话和短文中的部分内容与日常生活和学习活动相关。
- (b) VOA 和 BBC 新闻材料，为学生所熟悉的一般新闻报道短评或讲话等。
- (c) 听力材料中所出现的词语原则上不超出《大纲》规定的范围。

二、TEM4 听写与听力理解应试技巧

一、听写 (Dictation)

听写，顾名思义，既听又写，它渗透在各种形式的语言活动中，是最常用到的基本功之一。听写测试要求考生把听到的内容准确无误地以笔头的形式表达出来，虽无需考生自己遣词造句，但由于牵涉到语言（听力、单词拼写、篇章结构等）与非语言能力（如记忆力、速记等），也决非易事。

在 TEM4 中，考虑到基础阶段的特点及信度要求，采用的是录音式标准听写；根据考试大纲，听力材料为一段或多段，长度为 150 词左右。答题纸上印有题目便于

联想。所选题材广泛而不生僻，体裁多样，可以为叙述性、描写性、说明性，难度适中。全文共分 15 个意群，每个意群可能是词组、分句或句子。共念四遍，第一遍为正常速度朗读，考生在此时要从整体理解全文内容，抓住中心大意，而不要着急书写。第二、三遍朗读时意群、分句和句子之间留出约 15 秒的间隙，让学生书写，考生此时要准确、逐字逐句迅速写下听到的内容。第四遍又是正常语速，便于考生校对。四遍全部听写结束后，留有两分钟作为复查时间。考生利用此时可检查全文是否有单词遗漏，拼写是否有误，标点符号是否选择正确，直到录音中听到 “That is the end of dictation”，便可进行下一项听力内容。

根据我们所做的调查，听写中考生容易出现以下几个明显错误：

1. 考生对这种标准听写要求理解错误，对听写材料进行改写甚至加工成作文；
2. 第一遍听音时不知如何把握全文的大意，而是着急书写，只见部分单词而缺少骨架结构；
3. 在第四遍结束后的两分钟复查时间里，不会很好地利用逻辑分析能力对有些明显的错误进行校正，出现小错不断，丢词，或写出的内容前后不通顺；
4. 由于朗读中没有念出标点符号，而是靠学生自己听、判断选择，于是就出现全文没有标点符号，没有大小写，或者所有的停顿处都是一种符号，或者中文标点混用在英文里的情况。

针对听写的考试现状，考生应如何提高听写成绩呢？编者根据多年的教学经验和掌握的考生情况，提出以下建议：

1. 考前要充分了解听写的形式，最好进行至少一次真实考境模拟实践，体会全过程，并根据自己的感受，制定改进计划。
2. 根据朗读方式，选用相应的书写技巧。如在听第一遍时，重点听主题思想、重点词，掌握全局概念，不要一听录音提笔就写。这样也许能写出前面的单词或句子，却有可能不知全文的大意。第二三遍朗读时，意群、分句和句子之间留有大约 15 秒的间隙。在听第二遍朗读录音时，要以意群为单位去理解。因时间关系，不可能一字一字地全部写下，所以要分清主次信息，抓句型 and 关键词（主语、谓语等）。听第三遍时，再把其他如修饰语、定冠词等遗漏内容补上。若有些词还来不及写，可用一些自己认识的缩略形式，甚至符号先代替，等最后一遍或复查两分钟时再恢复原形。因为评分不是根据写出的单词多少而得分，而是先以是否清楚表达原文的主要意思，然后以是否有小的错误，如单复数、大小写、有无定冠词等来评分。如果在听的过程中有个别词或词组一下反应不出来，就不要苦苦纠缠单个的词，而要跟着录音进行下一意群的听写。因为阅卷是 15 个意群分割成 15 分，每个意群最多扣一分，个别单词的错漏并不一定影响总体得分。而对于听不懂的单词，不妨写下音标，等回头检查时可再想。
3. 听写是一项综合性的语言技能，包含了诸如听、写、单词量、语法结构、篇

章理解、记忆力等各方面,因此,提高听写,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。这也就牵扯到平时对这几个方面能力的训练。如想提高听力水平,熟悉英美国家的不同发音方式即语音语调,是必要条件。但同时,如何把接收到的信息转化为自己的并产出,则要求其他能力的配合,如对词汇、词语搭配、语法知识等的掌握及熟练程度。运用所有知识,有时即使没听出来,也可补写出来,如单/复数、时态等。还可利用逻辑推理能力,因为所听材料都是有意义的,独立成文的,所以,检查中如发现不合逻辑思维的句子,可以断定所写有误,进而更正。至于标点,是可以听出来的,可以利用二读、三读时的停顿来判断。一般来讲,二读时,某个意群如有停顿,接下去是另一意群,那么两者之间可能有符号,如逗号,也可能没有,要看两者的关系。此外,要充分利用语法知识进行分析,如单复数是否一致、上下文时态是否相配、大小写是否恰当、介词搭配或词语用法是否合乎规范、前后语意内容是否通顺等。

4. 听写是个相对机械、容易操作的测试手段,但提高听写能力决非一朝一夕、仅靠突击就可以的,平时要加强相关能力的训练,间接促进听写水平;同时考生也应有计划、有目的地反复实践听写,这样,才可以促进各项语言知识的巩固,实现知识运用的熟巧,促使语言能力向交际能力转化。

5. 最后,还要注意书写的整洁、清晰,用圆珠笔或钢笔按要求书写,以便于评阅。

二、听力理解 (Listening Comprehension)

听力理解部分共包含三个部分:两人对话 (Conversations)、短文 (Passages) 和新闻广播 (News broadcast)。所选材料可以是描述性、解释性或说明性的反映日常生活的对话及一般性的新闻报道和短评,题材涉及社会、文化、经济、科学、艺术、人文等。其中出现的语法难度不超出大纲的相关规定,词汇原则上不超过大纲对 TEM4 的词汇要求;但对于 BBC 和 VOA 中有个别新闻报道的用语或生词,则要求考生能根据上下文进行猜测。背景知识应在考生掌握或理解的常识之内,不会出现专门测试背景知识或智力的题目。

听力理解部分为客观测试题型,共 30 道题目,要求考生从所提供的四个选择项中选择一个最佳答案,每题仅限选择一个答案。

听力理解材料的录音由来自英美国家的专家录制,有英式也有美式英语,但不带明显的地方口音。录音的语速为 120 词/每分钟,只念一遍,在每个问句后留有约 10 秒的间隙,供考生回答问题。考试时间长度共 20 分钟。

听力虽然属于接受性技能,但听力理解部分的考试实际上是对考生进行听、读、理解和记忆能力的综合性测试。它要求考生在听懂语言材料后,运用语言知识,如语音、语调、语义、句法,以及调动非语言知识,如文化背景、常识,推测并判断出

合乎原文的正确答案。但是由于听力内容瞬间即逝的特点，还要求考生具有一定的记忆能力。因此，听力考试对非英语国家的学生来说，一直是个颇具挑战性的项目。那么，如何提高考生的成绩呢？那就要考生从听力测试所涉及的几个方面有的放矢地提早做好准备。

1. 语言知识方面

(1) 语音语调：只有掌握标准的读音，熟悉连读、重读、弱读、爆破、同化的英语发音特点，考生才能不受语音的负面干扰；了解美式与英式发音的异同，才能正确理解所听内容。除了具有一般的语调知识外，还要特别注意口语中语调的表意功能，因为同一句话用不同的语调，表达的也许是完全相反的情绪和态度。如：陈述句通常用降调表示肯定，而有时用升调，表达的就不是肯定语气，而是相反，即不肯定、疑惑、惊奇等；通常情况下用升调的一般疑问句若用了降调，更多的是表示肯定而非疑问。只有具备扎实的语言基础，才能更快、更准确地理解原文；只有长期坚持不懈地进行大量的泛听，接触各种不同题材、不同语音语调的听力材料，才能为此做好准备。

(2) 词汇：单词是构成一切语言的基础。我们强调的不是脱离大纲的难词、偏词，而是对大纲内的词汇的熟练程度，和在此基础上积累词组、习惯用语、成语、同义词、近义词及谚语等方面的知识。譬如，在问题中经常要求对原文释义（What does the speaker mean），而答案项通常用与原文不同的词或词组表达与原文相同或相近的意思。不彻底了解单词词组或惯用语，没有足够的词汇量，即便听懂了，面对四个选择也只能是束手无策。同时考生要养成用英语思维的习惯，用英英字典查询，潜移默化，才能更快地做出正确反应。

(3) 句法结构：掌握不同的句型结构，有助于正确理解其所表达的功能和意念。如 “No sooner... than...”，如果我们了解这个结构，就知道它所表示的时间前后关系了。

(4) 口语与书面语：听力测试考查考生获取口头信息的能力，而英语可分成诸如书面语体、口语体、正式、非正式等语域，它们在用词、句法等方面都有所不同，因此考生不仅要熟悉英、美不同的语音、语调、单词，而且在学习书面语的同时，注意口头语的表达方式、用词、句型结构、升降调所表示的不同的感情色彩。只有坚持不懈地长期进行泛听，听不同题材、不同内容、不同性别、不同语音语调，甚至于同一单词的不同读音，才能稳步提高听力技能。

2. 非语言能力方面

(1) 背景知识：一个人的理解力是同他的知识面分不开的，因此掌握目标语言的文化背景知识对提高大脑的思维与反应速度，增加理解，帮助记忆都起着很大的作用。另外，考生平时要多关心时事，多阅读如 *China Daily*, *Times*, 《参考消息》之类的报刊杂志，了解一些重大事件的背景材料，并适当做些笔记，如经常出现的

人名、地名、国名、组织机构等的英译,就能在考试中更快地调动储存的信息,帮助解题。同时,在平时训练听新闻时,注意新闻中的几个重要因素,如 what, who, where, when, how, 和 why 等,在考试中再结合问题内容,就能很快做出正确选择。

(2) 语境意识:语言的另一重要作用是其交际功能,能够理解中心思想、演讲者的意图或细节,能体会语言的交际功能意义,善于把语言与语境联系起来体会字面表层所传递的深层意义,如请求、命令、建议等。熟悉句子的句型,有助于提高对讲演者意图的判别能力,理解句子的语言外涵义。

(3) 记忆能力:听力的瞬间性决定了短期记忆的必要性。记忆能力的强弱,除取决于先天外,还可受到后天的影响,因此考生应有意识地加强这种训练。另外,考生最好能使用自己明白的节略号做些笔记,特别是关键词、地点、时间、年代、数字等,以增加准确性。

(4) 预读:听力与语法、阅读不同,可以读完再回读,其内容是暂时的、一次性的,因此,学会抓要点、抓关键词,以意群为单位理解全文就变得相当重要。在 TEM4 考试的听力部分中,问题都已印在考卷上,同时在各部分题目前试题册上都印有一段题目指令,磁带上也录有相应指令。由于每年考试的这部分指令都基本相同,考生只要熟悉这些内容,就可以利用播放指令的这段时间,或利用两道题目之间的 10 秒停顿间隙,快速浏览一下已印在试卷上的问题和四个选择项,从而获取听音前的思考线索和对听力内容的背景提示。这样,在听的过程中,就可以有针对性地、有选择地听录音材料,从而抓住相关信息,滤除不相关的内容,减轻听的负担和记忆的负荷,以提高听的有效性。同时,通过阅读干扰项,了解背景信息,再分析四个选择项的异同,以此作为线索,使自己在听的时候,做到有的放矢。

(5) 熟悉出题形式:听力中的测试题大体可分为直接题和推理题两种题型。

直接题型:问题直接针对录音材料中的内容,要求所选答案和录音材料在意义上一致,选择项的措词与录音材料基本相同或使用同(近)义词。

推理题型:录音材料不能为选择提供直接的信息,而是要求考生必须通过理解字里行间的意义之后,或通过计算,或根据语言环境,推测出符合问题的答案。

(6) 培养用英语思维的习惯:由于受母语的干扰,中国学生在听的过程中习惯于在大脑中先把英语翻译成母语进行理解,然后再翻译成英语回答,而听的内容常常一瞬即逝,因此在平时学习中,考生要避免把英语翻译成母语,再翻译成英语的习惯。这样,可大大减少听的过程中解码所需的时间。

(7) 放松与放弃:放松心情。心理因素对人的现场发挥有很大的影响。特别在听力上,内容只放一遍,考生在听之前,担心听不懂,因而紧张,越紧张就越不能专心;或有个别词语一下子听不出,而绞尽脑汁地想,影响听接下来内容的注意力。对此,考生平时要有意识地训练自己的心理素质,多参加一些模拟考试,培养对考场的适应能力,训练自己整体理解而非逐字逐句理解的意识,和根据上下文进行推

测的能力，增加自信心，从而做到“精神集中而不紧张，注意力专注但不停留”。

学会放弃，就是说不要纠缠于一个没有完全听懂或听清的题目，而影响下一道题的听和答。理智的做法是快速猜测一个答案，然后开始阅读下一道题的内容。

总之，听力是个实践性很强的技能，听力成绩只有在不断练习，增加词汇量，大量摄取丰富的知识，熟悉英美语不同的语音语调、口语的表达方式的前提下，才能稳步上升。

TEM4
听写与听力理解
模拟试题

TEST 1

PART I

DICTATION

[15 MIN]

Listen to the following passage. Altogether the passage will be read to you four times. During the first reading, which will be done at normal speed, listen and try to understand the meaning. For the second and third readings, the passage will be read sentence by sentence, or phrase by phrase, with intervals of 15 seconds. The last reading will be done at normal speed again and during this time you should check your work. You will then be given 2 minutes to check through your work once more.

Please write the whole passage on ANSWER SHEET ONE.

PART II

LISTENING COMPREHENSION

[20 MIN]

In Sections A, B and C you will hear everything ONCE ONLY. Listen carefully and then answer the questions that follow. Mark the correct answer to each question on your answer sheet.

SECTION A CONVERSATIONS

In this section you will hear several conversations. Listen to the conversations carefully and then answer the questions that follow.

Questions 1 to 4 are based on the following conversation. At the end of the conversation, you will be given 20 seconds to answer the questions.

Now listen to the conversation.

1. What problem at the office are Cathy and Stan discussing?
 - A. There aren't enough cabinets.
 - B. There is too much noise.
 - C. Office supplies are taking up space.
 - D. Some teaching assistants don't have desks.
2. Why do Jack's students come to see him?
 - A. To chat with Jack socially.
 - B. To get help in the course.
 - C. To hand in their assignments.
 - D. To practice giving interviews.
3. What does Stan suggest they do?
 - A. Give Jack a different office.
 - B. Complain to the department head.
 - C. Move the supplies to the storage room.
 - D. Try to get a room to use for meetings.
4. What does Cathy say about Stan's suggestion?
 - A. They'd have to get permission.
 - B. Jack wouldn't like it.
 - C. She thinks it might work.
 - D. The other assistants should be consulted.

Questions 5 to 7 are based on the following conversation. At the end of the conversation, you will be given 15 seconds to answer the questions.

Now listen to the conversation.

5. What topic are the man and woman discussing?
 - A. Mating habits of squid and octopus.
 - B. The evolution of certain forms of sea life.
 - C. The study of marine shells.
 - D. Survival skills of sea creatures.
6. Why does the man need to talk to the woman about the class?
 - A. He didn't understand the lecture.
 - B. He wants to borrow her notes next week.
 - C. He needs help with a makeup exam.
 - D. He was sick and unable to attend.
7. According to the woman, what happened 200 to 500 million years ago?
 - A. Some sea creatures developed vertebrae.
 - B. The first giant squid was captured.
 - C. Some sea creatures shed their shells.
 - D. Sea life became more intelligent.

Questions 8 to 10 are based on the following conversation. At the end of the conversation, you will be given 15 seconds to answer the questions.

Now listen to the conversation.

8. What is David trying to do?
 - A. Get a ride home with Nancy.
 - B. Find a place to live.
 - C. Go to the store before it closes.
 - D. Carry his groceries home.
9. Why did David think he wouldn't have a problem?
 - A. He didn't expect to buy a lot.
 - B. He had only one bag of groceries.
 - C. The supermarket is just down the block.
 - D. He thought he'd get a ride with the Kremers.
10. Why is David appreciative of the Kremers?
 - A. They are paying for his education.
 - B. They invited him to their party.