

会计从业资格考试“轻松过关”系列辅导丛书

应试指导及精选题库

会计基础

组 编 东奥会计在线



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

会计基础/东奥会计在线组编. —北京:

北京大学出版社, 2011. 3

(会计从业资格考试“轻松过关”系列辅导丛书. 应试指导及精选题库)

ISBN 978 - 7 - 301 - 18221 - 5

I. 会… II. 东… III. 会计学 - 资格考核 - 自学参考资料 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 242205 号

书 名: 会计基础

著作责任者: 东奥会计在线 组编

责任编辑: 靳兴涛 陈莉

版式设计: 张丽华

标准书号: ISBN 978-7-301-18221-5/F · 2667

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 邮编: 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电子邮箱: pw@pup.pku.edu.cn

电 话: 东奥会计在线客服热线 010 - 62115588, 400 - 628 - 5588

印 刷 者: 保定市中华美凯印刷有限公司

经 销 者: 新华书店

710 毫米 × 1000 毫米 16 开本 17.5 印张 215 千字

2011 年 3 月第 1 版 2011 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 22.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

编委会成员名单

主 编

周春利

编委会成员

臧春丽 赵富荣 窦丽娟

高亮亮 刘婷婷 郑 敏

高元城 陈君秀

前言

《轻松过关》系列图书出版已进入第十三个年头。在这十三年中,《轻松过关》系列图书一直是会计辅导教材出版领域的绝对王者、垄断性品牌,市场占有率高达81%。在精品图书的基础上,东奥业务更是延展至在线培训、高端面授、教育软件开发等领域,发展成为一个完整而庞大的商业体系——东奥教育集团。

东奥教育集团的使命是打造一个图书出版、远程教育、高端面授三位一体的专业化、立体化平台,为全国的财会人员提供全面、全程、全方位的培训服务。目前,东奥教育集团旗下除了王牌图书产品“轻松过关”系列之外,还有会计远程教育的首选品牌“东奥会计在线”(www.dongao.com),传播先进的教育理念和办法,构建会计人终身教育学习课程体系,提供会计从业资格、会计职称、注会、注税、继续教育、实务操作、企业内训等网络培训服务,每年都有数百万会计考生看东奥的书、听东奥的课,轻松过关,成就精彩会计人生。

参加会计从业资格考试,获得会计从业资格证书,是从事会计工作的准入门槛。2011年全国考生面临着大纲调整后的统一辅导教材的修订和“无纸化考试”方式的变革,考试难度无疑将增大。为了帮助各位考生顺利通过会计从业资格考试,我们组织专家、教授及培训名师,成立全国会计从业资格考试研究组,根据新大纲,组织编写了这套《全国会计从业资格无纸化考试“轻松过关”系列辅导用书——应试指导及精选题库》,包括《会计基础》和《财经法规与会计职业道德》两个科目,是参加会计从业资格考试的考生复习应考的必备参考用书。其特点概括如下:

(1)体例科学新颖,尊重学习规律。本图书体例新颖,包括复习方法与应试技巧、同步辅导及强化训练、跨章节综合题演练、全真模拟试题。尤其注重考情分析及同步辅导与强化训练相结合,通过大量图表进行归纳、对比,将考试中需要注意的每一个细节全部提炼出来,将学习过程中的疑惑全部解答出来,易于全面理解、掌握和记忆。

(2)精选海量题库,考点全面覆盖。本书精选历年真题及考试题库,

将出现频率高、易错考题收录于此,进行经典解析;同时由命题专家,结合新大纲及新版教材,研究命题规律,精编细选优质试题,做到覆盖全部考点及各种考试题型,便于全面精准备考。

(3)辅之网上课程,助您轻松过关。读最优秀老师写的书,接受名师面对面的辅导,对照教材、辅导用书和网络课件,综合使用读、写、听、看的方式交叉复习,可以提高备考效率,增强通过考试的把握。而且,在东奥平台上,考生不但节约了在学费、教材、交通等方面的投入,更能根据需求自由选择“菜单式的组合课程”,自由选择时间、地点来学习,最大限度地节约时间成本。书网结合,效果显著,已经成为全国考生的共识。

为了感谢广大考生,2011年我们将继续通过“东奥会计在线”(www.dongao.com)为购买《轻松过关》图书的考生提供超值服务,作为对大家购买正版图书的回馈,详情请参考随书赠卡。

限于时间和水平,本书难免存在一些缺点和错误,敬请广大考生批评、指正。最后,预祝所有考生都能顺利过关!

目录

第一部分 复习方法与应试技巧

复习方法与应试技巧	(3)
一、命题特点及考点分布	(3)
二、学习技巧及注意事项	(4)
三、应考准备及答题技巧	(5)

第二部分 同步辅导及强化训练

第一章 总论	(9)
本章考情分析	(9)
本章基本内容结构框架	(9)
本章考点精讲及例题解析	(9)
同步强化练习题	(16)
同步强化练习题参考答案及解析	(19)
第二章 会计要素与会计科目	(22)
本章考情分析	(22)
本章基本内容结构框架	(22)
本章考点精讲及例题解析	(22)
同步强化练习题	(39)
同步强化练习题参考答案及解析	(41)
第三章 会计等式与复式记账	(44)
本章考情分析	(44)
本章基本内容结构框架	(44)
本章考点精讲及例题解析	(44)

同步强化练习题	(60)
同步强化练习题参考答案及解析	(64)
第四章 会计凭证	(67)
本章考情分析	(67)
本章基本内容结构框架	(67)
本章考点精讲及例题解析	(67)
同步强化练习题	(87)
同步强化练习题参考答案及解析	(92)
第五章 会计账簿	(95)
本章考情分析	(95)
本章基本内容结构框架	(95)
本章考点精讲及例题解析	(96)
同步强化练习题	(118)
同步强化练习题参考答案及解析	(123)
第六章 账务处理程序	(127)
本章考情分析	(127)
本章基本内容结构框架	(127)
本章考点精讲及例题解析	(127)
同步强化练习题	(136)
同步强化练习题参考答案及解析	(140)
第七章 财产清查	(143)
本章考情分析	(143)
本章基本内容结构框架	(143)
本章考点精讲及例题解析	(143)
同步强化练习题	(154)
同步强化练习题参考答案及解析	(158)
第八章 财务会计报告	(161)
本章考情分析	(161)
本章基本内容结构框架	(161)
本章考点精讲及例题解析	(161)
同步强化练习题	(174)
同步强化练习题参考答案及解析	(177)

第九章 会计档案	(181)
本章考情分析	(181)
本章基本内容结构框架	(181)
本章考点精讲及例题解析	(181)
同步强化练习题	(185)
同步强化练习题参考答案及解析	(188)
第十章 主要经济业务事项账务处理	(191)
本章考情分析	(191)
本章基本内容结构框架	(191)
本章考点精讲及例题解析	(191)
同步强化练习题	(214)
同步强化练习题参考答案及解析	(222)

第三部分 跨章节综合题演练

跨章节综合题演练	(229)
跨章节综合题演练参考答案及解析	(242)

第四部分 全真模拟测试题及参考答案

全国会计从业资格统一考试《会计基础》模拟测试题（一）	(251)
模拟测试题（一） 参考答案及解析	(256)
全国会计从业资格统一考试《会计基础》模拟测试题（二）	(261)
模拟测试题（二） 参考答案及解析	(266)

第一部分

复习方法与应试技巧

复习方法与应试技巧

会计从业资格考试涉及三个科目，一是《会计基础》，二是《财经法规与会计职业道德》以及《初级会计电算化》。其中，《会计基础》在考试和学习中难度最大，花费的时间也比较多，侧重于理解和做题；而《财经法规与会计职业道德》，难度相对小一些，主要侧重于对相关法律法规的熟知；《初级会计电算化》难度也相对比较小，主要侧重于操作。

一、命题特点及考点分布

“会计从业资格”——《会计基础》科目的考试毕竟是一个会计从业人员的入门课程，其考题难度并不大，考试的题型主要集中于单项选择题、多项选择题和判断题，绝大多数考题是直接源自教材原文，部分题目是需要经过理解和分析才能得出正确答案，考点分布比较广泛，各个章节均有考点，重点又非常突出，核心考点几乎每次考试都会涉及。

教材每章的核心考点分布如下：

章节名称	核心考点
第一章 总论	(1) 会计核算和监督的内容 (2) 会计基本假设 (3) 会计基础等
第二章 会计要素与会计科目	(1) 会计要素的具体内容 (2) 会计要素的计量属性 (3) 会计科目的分类和会计科目的设置原则等
第三章 会计等式与复式记账	(1) 会计等式 (2) 借贷记账法 (3) 会计分录 (4) 借贷记账法的试算平衡 (5) 总分类账和明细分类账的平行登记等
第四章 会计凭证	(1) 原始凭证的内容 (2) 记账凭证的内容等
第五章 会计账簿	(1) 会计账簿的种类 (2) 会计账簿的登记规则 (3) 对账的内容 (4) 错账更正的方法等
第六章 账务处理程序	各种账务处理程序的优缺点和适用范围等
第七章 财产清查	(1) 财产清查的种类 (2) 库存现金清查的方法和处理 (3) 银行存款的清查方法 (4) 固定资产盘盈和盘亏的处理等
第八章 财务会计报告	(1) 资产负债表的含义 (2) 资产负债表主要项目的填列方法 (3) 各种利润的计算等
第九章 会计档案	会计档案的内容和保管期限等
第十章 主要经济业务事项账务处理	(1) 交易性金融资产取得的处理 (2) 固定资产折旧的处理 (3) 预付账款和其他应收款的核算 (4) 应交增值税、营业税的处理 (5) 营业外收入和营业外支出包括的内容等

二、学习技巧及注意事项

1. 看书与做题的时间分配

在复习《会计基础》时，多看书还是多做题？这是很多考生在网上经常提出的一个问题。先说两个极端的情况，第一个极端，能否只看教材不做任何习题？如果考生能确信自己通过看教材可以充分、准确、完整地理解教材中的全部考点，考生可以只看教材（考前最好再做几套模拟试题），这样做的风险并不大，毕竟自己已经踏踏实实地看了几遍教材，到了考场上总会有用武之地。另外一个极端，能否只做习题不看教材？有个别考生根本不看教材，把全部精力用于做题，搞所谓的“题海战术”，这样做的风险极大，最终可能竹篮打水一场空。

对于大多数考生而言（学会计的人很少走极端），看书与做题的有效结合，复习效果应该会更好一些。具体到看教材与做习题的比例，我认为，考生至少应拿出40%的时间踏踏实实地把教材看一遍，对重点章节至少应认真地看两遍。对于做习题，考生至少应拿出30%以上的时间做一些典型例题。高质量的典型例题的确可以帮助考生排除疑点、消化难点、提炼重点，的确可以帮助考生准确、深入地理解教材内容，的确可以帮助考生迅速把握教材的核心考点。因此，准确把握教材和参考书的主从关系，合理分配看教材和做题的时间，是考生在复习过程中必须处理好的一个关键问题。

2. 达到看书成题看题成书

作为考生在学习过程中一定要养成一个习惯，就是在看教材时能够想到在什么地方可能会有什么样的题型出现。作为考试考点均是一样的仅仅是展现形式不一样而已。

(1) 对于单项选择题和判断题比较好把握，比如“三种账务处理程序的本质区别在于登记总分类账的依据和方法不同”；针对该点是出单项选择题和判断题比较好的地方。

(2) 对于多项选择题也容易把握；如“会计核算和监督属于会计核算的两个基本职能”；作为该考点出多项选择题的概率比较大。再比如“收入按性质不同，可分为销售商品收入、提供劳务收入、让渡资产使用权收入”；也很容易出多项选择题；

(3) 对于判断题，可以出判断题的内容太多了，比如“收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入”。只要将日常改为非日常就是一个很好的判断题，类似的“资产、负债和所有者权益三项会计要素，是资金运动的静态表现，反映企业的财务状况”。将静态改为动态也是一个不错的判断题。

3. 不得不记，争取巧记

应对《会计基础》科目的考试，大部分内容需要理解，但某些内容确实也需要浪费考生宝贵的脑细胞进行强化记忆，比如关于“会计档案的保存期限”、“哪类账户借方登记增加，哪类账户贷方登记增加”、“借贷记账法的记账规则”等内容不记是绝对不行的，考生必须安排不低于25%的时间用于专门的背诵记忆。在记忆的过程中争取做到“巧记”。

(1) 记准：人的脑容量是有限的，如果没有办法把所有的考点都记住，那么考生可以选择少记一点，但是要确保把重点的内容记清记准。

(2) 记关键词：这是记忆概念的一个通用技巧。记忆绝对不是把一句话念三遍，再闭上眼睛把这句话念出来，

是理解了之后,对关键词进行记忆。关键词往往也就是考点、出题点,对参加无纸化考试的考生更是如此。

(3) 记真题:真题是命题人给考生透露的最直接的出题信息,记真题的意思绝不是要考生将历年真题的答案记住,而是希望考生能研究真题,将真题所涉及的考点熟练掌握,这些内容极有可能在今年您抽中的试题中再现。

4. 注意做题的方法

(1) 要保证做题的数量。只有通过做一定数量的习题,才能逐步把握不同题型的命题形式、答题步骤和应试技巧。别人的经验听了1000次,最多能钻进自己的耳朵里;自己做了1000道题总结摸索出来的经验,已经融入自己的双手手中。

(2) 要保证做题的质量。每做完一个题目,考生都应该总结一下,这个题目涉及了哪些考点,哪些考点是自己已经会的,哪些考点是自己通过这个题目新学到的,这些考点自己是否会举一反三,不要为了做题而做题,因为做题本身不是目的,而是手段。

(3) 要真正去做题。许多考生习惯一边看题,一边看答案。这个习惯最好能改掉,因为能否看懂答案和自己是否真的会做题是两个完全不同的层次。否则,平时复习时感觉很容易,因为答案全都看得懂(看不懂就麻烦了,都是ABCD);到了考场上没有答案可以看了,傻了,晚了。

(4) 本书在每一个章节中都精心地为大家准备了“随堂练习”和“同步强化练习题”,帮助大家在海量的练习中,掌握考点,有效地应对考试。

三、应考准备及答题技巧

针对目前推行的无纸化考试的特点,要求考生需要熟悉考试环境,熟练

操作电脑,不能因为不熟悉考试流程而影响考试的结果,考前需要登录 www.dongao.com 全真模拟考场训练,这里为你精心准备了考前的全真模拟测试题和全真模拟考试系统。

针对尚未执行无纸化考试的地区,也需要考生考前完成两套模拟试题,登录 www.dongao.com 模考训练,这里为你精心准备了考前的全真模拟测试题。

针对单项选择题、多项选择题、判断题的答题需要注意:

1. 单项选择题

这是比较简单的一种题型,主要针对极其重要的,答案唯一的考点进行出题,第一章、第二章、第三章、所涉及的基本概念很容易在单项选择题中出现。考试中,可以适当运用排除法解题,以提高正确率,一般来说,单项选择题的得分率应当达到80%以上。

2. 多项选择题

多项选择题全部选择正确得相应分值,多选、少选均不得分;难度相对较高,要求考生能够精准地记忆一些列举项目比较多的考点,复习过程中,对教材中明显适合出多项选择题的内容应当进行适当的记忆。多项选择题的出题一般有两种,一种是封闭性多项选择题,也就是仅就教材的某一小段内容出题,这类多项选择题比较简单,考生应当确保这部分多项选择题的得分率。例如:“下列属于对账的内容有”均属于教材的内容。另一种是开放性多项选择题,这类多项选择题经常是跨考点进行出题,综合性比较强,考生对待这部分多项选择题的心态应当保持平和;做错了是很正常的,这部分题目做错了也照样不影响我通过考试。

3. 判断题

根据历年考试情况,判断题判断结果正确得相应分值,判断结果错误不倒

扣分；出题点通常涉及大是大非的内容，作出正确判断的难度并不大，考生在复习中对一些重点的，但比较孤立的语句应当予以重视，这种语句通常是判断题的出题点。判断题对考生来说是一个比较有利的题型，因为评分规则并不实行倒扣分制，判断错误或不作判断的，不得分也不扣分，因此对拿不准的题目，咱们可以大胆的猜测，命中率最起码是 50%，千万不要轻易放弃。但是，需要提醒考生的是，考场上要睁大

眼睛看清楚判断题的评分规则是否已经发生了变化，如果这一次的考试实行的是倒扣分制，则建议考生坚持“谨慎性”原则，对拿不准的判断题宁可放弃，也不要轻易冒险，省得痛失已经到手的“城池”。

总之在考试时要保持良好的心态，认真答题，尽量做到会做的题目一题不能错，该得的分一分不能丢。最后预祝所有考生通过自己的努力，轻松过关！

第二部分

同步辅导及强化训练

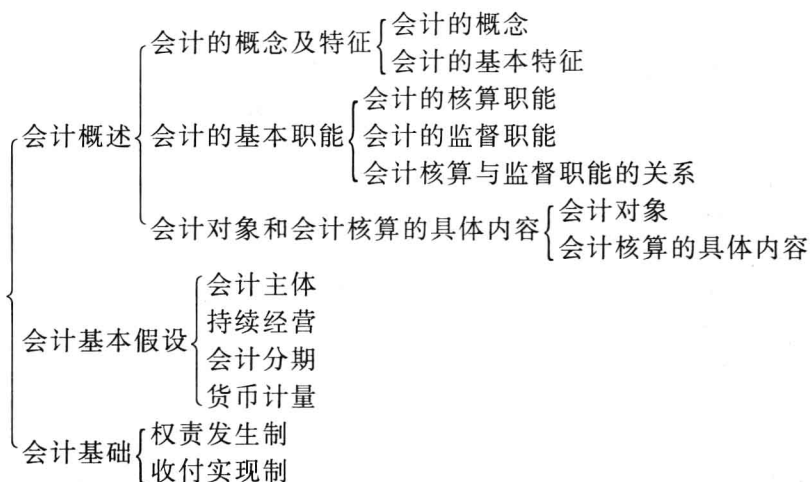
第一章

总 论

本章考情分析

本章内容相对不重要，考试的题型主要集中在单项选择题、多项选择题、判断题，考点主要集中于会计核算与监督的内容、会计记账基础。

本章基本内容结构框架



本章考点精讲及例题解析

一、会计的概念及特征 (★★)

(一) 会计的定义

会计是以货币为主要计量单位，运用一系列专门方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

【过关提示】会计的定义反映了会

计的计量单位和会计的基本职能，同时说明会计是一种经济管理工作。

【例题·判断题】会计是以实物为主要计量单位，运用一系列专门方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。()

【答案】×

【解析】会计是以货币为主要计量单位。