

第二届“中国人民解放军图书奖”获奖图书

军队基层工作实用丛书

战备工作卷

主 编 / 宋普选

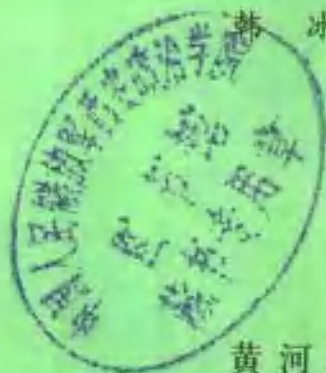


黄河出版社

军队基层工作实用丛书

战备工作卷

主 编	宋普选		
副主编	王太顺	徐经年	阙 辉
编写人员	李宗祥	赵春斌	王志刚
	陈晓楠	刘德俊	刘 军
	吕克平	牛建军	白德理
	韩 冰	陶 伟	



政治学院201 2 0299952 4

黄河出版社

1997·济南

封面题字 钱国梁
责任编辑 王树生 李承民
封面设计 戴梅海

书名 军队基层工作实用丛书
战备工作卷
主编 宋普选
出版 黄河出版社
发行 黄河出版社发行部
(济南市英雄山路 19 号 250002)
印刷 章丘市印刷厂
规格 787×1092 毫米 32 开本
4.125 印张 89 千字
版次 1997 年 10 月第 1 版
印次 1998 年 8 月第 2 次印刷
印数 10001——15000 册
书号 ISBN 7-80558-943-7/E·162
全套定价 40.00 元(共 8 册)
(军内发行)

总 序

我高兴地向部队广大基层干部、骨干和机关干部推荐《军队基层工作实用丛书》。

这套丛书,以邓小平新时期军队建设思想和江泽民对军队建设的总要求为纲,以《军队基层建设纲要》和条令条例为依据,以《纲要》提出的基层经常性主要工作为线索,逐项展开,编成《组织建设卷》、《军事训练卷》、《战备工作卷》、《教育文化卷》、《行政管理卷》、《内外关系卷》、《后勤保障卷》、《“双争”活动卷》八个分册,系统回答了基层工作的基本内容、基本原则、基本程序和基本方法。它紧贴基层建设的实际,对做好基层每项工作的具体方法、步骤和需要注意防止的倾向性问题,都做了较为详细的表述,解答了工作中经常遇到的疑难问题,汇集了做好经常性工作的经验,基层干部、骨干容易领会,便于掌握,实用性和操作性强。

我相信,《军队基层工作实用丛书》的问世,能为

广大基层干部、骨干履行好自己的职责,做好基层经常性工作,提供一个良好的随身向导;能为广大基层干部、骨干提高能力素质,尽快成为“基层通”,起到催熟作用;也能为各级机关指导基层工作,提供一套必备的参考书、工具书。总之,这套丛书的问世,一定会受到部队官兵的欢迎,并成为大家的良师益友;一定能为全面落实《纲要》,加强基层建设,发挥很好的促进作用。

徐才厚

一九九七年十月十四日

前 言

《军队基层建设纲要》明确指出：“战备工作是检验部队战斗力的重要标志。要按照随时能遂行作战、战备执勤、抢险救灾及应付突然情况等任务的要求，坚持经常，抓好落实。”战备工作是一项综合性的工作，涉及到军事、政治、后勤、技术等各个方面。战备工作也是一项经常性工作，必须坚持经常抓，抓经常，软件、硬件一起抓。为了帮助基层干部在战备工作中理清思路、把握重点、规范方法、明确标准、提高效益，使基层分队更好地落实《纲要》，实现战备工作的条理化、系统化、具体化，我们结合工作实践编写了这本小册子。

本书从战备任务、日常战备制度落实、战备方案计划拟制、战备设施建设配套、战备演练组织方法、战备工作检查考核标准等方面，对条例、教材、教范中的具体内容进行了详细的阐述和介绍，并回答了基层战备工作中遇到的一些疑难问题。本书的编写力求深入浅出，突出工作内容、工作程序的操作性和实用性。

由于编者视野和水平有限，书中的错误和问题在所难免。我们期待广大官兵给予批评指正，并衷心希望部队基层的战备工作跃上一个新台阶，更好地适应军队现代化建设的需要。

编 者

1997年12月

《军队基层工作实用丛书》
编审委员会名单

主 任 张文台

副主任 沈兆吉 黄学禄 秦永华

委 员 (按姓氏笔画为序)

冯育军 孙致中 李学通

宋普选 幸胜标 张纪根

张秉德 赵承凤 南兵军

黄建北 彭新官

策 划 王树生



目 录

上篇 基本问题概述

第一章 基本内容和要求	(3)
第一节 战备任务要明确	(3)
第二节 战备制度要落实	(5)
第三节 战备方案要齐全	(11)
第四节 战备演练要经常	(15)
第五节 武器装备要管好	(17)
第六节 战备物资要“三分四定”	(20)
第七节 战备设施要完善	(23)
第二章 基本程序	(26)
第一节 了解任务,搜集整理战备资料	(26)
第二节 拟制战备方案	(28)
第三节 组织战备设施建设	(30)
第四节 组织战备值班	(32)
第五节 组织战备演练	(35)
第六节 搞好检查考核	(41)

下篇 疑难问题解析

一、怎样拟制战备计划？	(47)
二、怎样组织连队进入等级战备？	(50)
三、怎样组织分队紧急集合？	(54)
四、怎样组织分队摩托化行军？	(57)
五、怎样组织分队铁路输送？	(71)
六、怎样组织分队空中输送？	(77)
七、怎样组织分队江河运输和海运？	(82)
八、怎样抓好分队战备设施建设？	(90)
九、怎样组织分队执行抢险救灾任务？	(94)
十、怎样组织分队战备演练？	(98)
十一、怎样总结战备工作？	(103)
十二、拟制战备方案应注意哪些问题？	(105)
十三、怎样组织分队军情研究？	(107)
十四、战备教育应突出解决哪几个问题？	(110)
十五、分队日常装备管理应注意哪几个问题？	(112)
十六、如何抓好应急分队建设？	(115)
十七、如何组织分队野营拉练？	(118)
十八、怎样组织分队落实“三分四定”？	(122)
十九、如何加强分队战备物资管理？	(124)
二十、战备检查考核应注意哪几个问题？	(127)

上 篇

基本问题概述

第一章 基本内容和要求

分队战备工作基本内容包括明确战备任务、落实战备制度、熟悉完善战备方案、组织战备演练、加强战备设施和物资器材的维护管理、接受战备工作检查考核等六个方面。分队战备工作应以上级战备工作规定和要求为依据,从落实制度、规范秩序入手,正确处理战备工作与其它工作的关系,按照“制度化、经常化、正规化”的要求,努力提高整体战备水平,始终保持高度戒备,做到一声令下立即出动,随时能够完成上级赋予的各项战备任务。

第一节 战备任务要明确

分队战备工作必须紧紧围绕担负的战备任务来展开,通过认真贯彻落实上级战备工作指示精神,提高分队整体战备水平。

一、分队担负的任务

分队是部队的重要组成部分,分队的战备任务由部队的性质所决定。分队战备任务通常有:遂行机动作战、应付突发事件、边海防巡逻警戒、维护社会稳定、抢险救灾及作战保障等。分队担负的战备任务不同,其战备工作的重点和内容要求也不一样。因此,分队在战备教育的组织、战备计划的制定、战备演练的内容、战备设施的建设上,均应力求与任务相适应,

突出战备工作的针对性,有的放矢地做好战备工作。

二、战备工作规定

战备工作规定是规范全军战备工作的法规性文件,由中央军委颁发。规定主要明确战备工作的指导思想和要求,首长、机关和部(分)队职责,各类部队的战备任务,日常战备制度,战备计划的种类和内容,部队战备设施建设的原则、要求和内容,战备等级的区分、转换、规定权限,协助维护社会秩序行动准备,战备检查考核的目的、内容、标准、组织、要求等。它是全军部队战备工作的惟一规定,是部队战备工作的基本依据。分队贯彻落实战备工作规定应注意把握三点:一是严格执行规定,高标准、高质量地抓好战备工作落实,维护规定的严肃性和权威性;二是根据担负的战备任务,制定出具体的、经过量化的、操作性强的实施细则和检查考评标准;三是不能搞土政策、土办法。

三、战备工作规划

战备工作规划是由集团军、师(旅)、团根据本部队的实际需要,从战备工作的实际出发制定的年度或跨年度的战备建设计划。战备工作规划明确年度或一个阶段战备工作的目标、内容、措施、步骤、要求和标准,是各级落实战备工作的重要依据。分队在贯彻落实战备工作规划时,要合理确定工作目标,结合本单位的实际情况,区分轻重缓急,提出每项工作的具体目标,包括指标、时限和要求;要制定切实可行的落实措施,通过学习典型,查找问题,逐项拿出对策;要加强对落实规划的控制,加大检查力度,确保按时完成各项工作;工作任务完成后,要认真组织检查验收。

四、战备工作指示

战备工作指示是领导机关对所属部队布置战备工作的指导性文书。常见的战备工作指示有：①年度战备工作指示，用于部署全年的战备工作；②阶段性战备工作指示，根据某一阶段部队可能担负的任务专门下达；③节日战备工作指示。各类指示的内容、性质大同小异，只是部署战备工作的时间、范围、重点有所区别。年度战备工作指示和节日战备工作指示属于例行性指示，在年初和重大节日前向部队下达。阶段性战备工作指示根据上级有关指示或具体情况下达。战备工作指示的内容主要包括：战备工作应遵循的指导思想和原则、主要工作和采取的方法步骤、注意事项和要求等。分队贯彻落实战备工作指示要做到以下三点：一是认真学习上级指示精神和战备工作有关规定，了解做什么、怎么做，使分队战备工作符合上级指示和本级首长意图；二是结合实际情况，在总结以往战备工作成功经验的基础上，找准薄弱环节，增强工作的针对性；三是认真分析战备工作中可能出现的问题，有针对性地提出解决问题的措施和办法；四是部署工作要适当，提出要求要合理，制定标准要明确。

第二节 战备制度要落实

战备制度是战备工作的经验总结，是落实战备工作的基础和保证。制度落实了，战备秩序才能规范，各项战备工作才能扎实有效。实践证明，战备制度坚持得好，部队的战备状态就好，战备秩序就正规，战斗力水平就高。分队应执行的战备制度有战备教育、军情研究、战备值班、节日战备、兵员管理、武器装备管理、战备物资管理、国防工程维护管理、请示报告、

战备演练等十项。

一、日常战备制度的主要内容

(一)战备教育。战备教育是完成战备任务和作战任务的重要保证,目的在于根据国内外军事、政治、经济领域斗争形式的发展变化,结合本部队担负的任务,帮助官兵克服和平麻痹思想和松懈情绪,增强战备观念,牢固树立战斗队思想,提高做好战备工作的自觉性,为建立正规的战备秩序提供坚实的政治基础。战备教育纳入政治教育的轨道,由政治机关统一安排。师、团政治机关负责制定战备教育年度及阶段计划。营(连)负责制定具体的实施计划,并严格按照计划组织落实。旅(团)每半年、营每季度、连每月进行一次战备教育,特殊情况及时教育。连队的年度战备教育时间不得少于8天,到课率应达到85%以上。分队组织战备教育,要把党中央和中央军委的有关指示、马克思主义战争观、毛泽东军事思想、国内外形势、我军职能使命、爱国主义、革命英雄主义等作为基本内容。教育形式要灵活多样,增强针对性。理论性强的教育内容和重要节日战备教育由营组织,营、连领导讲课;一般性节日战备教育由连组织实施。

(二)军情研究。军情研究是分队平时重要的基础性战备工作,主要是结合作战任务,定期对主要作战对象的编制、装备、作战思想、作战原则、基本战法、部署变动、保障发展等情况进行研究。分队组织军情研究,可结合年度训练和战备任务变化进行,应充分利用上级下发的军情通报和研究成果。

(三)战备值班。分队战备值班,分为平时战备值班、节日战备值班和等级战备值班。担负平时战备值班任务的分队通常一年调换一次,对人员不足的要按编制调整配齐,并由司令

部(处)、后勤部(处)、技术部门按战时携运行标准下发轻武器弹药和各种战备物资器材。担负节日和特殊情况战备值班任务的分队,按上级战备指示进入和退出战备。担负战备值班任务的分队必须保持高度警惕,熟悉战备规定、警报信号传递及其它有关规定,完善战备方案,明确任务区分、人员分工、车辆编配、通信手段、联络信号及应急情况处置规定等事项,全时掌握所属人员分布情况,保持人员在位率,做到一声令下立即出动。

(四)节日战备。节日战备是指在元旦、春节、“五一”国际劳动节、“八一”建军节和“十一”国庆节期间,为保证国家安全和人民欢度节日而组织的一种短期战备行动。分队节日前要根据上级的有关战备工作指示精神,具体安排部署好节日战备工作,主要是进行节日战备教育,安排战备值班人员,严格控制人员在位率,检查战备物资,保养武器装备,加强重要目标和部位的警卫。节日期间应每日按规定时间上报分队战备情况,节日后上报节日战备综合情况,重要紧急情况随时上报。

(五)兵员管理。分队按编制编配、使用、管理兵员。兵员调动必须经部队首长批准,由军务部门承办。分队和机关严禁私自用兵、调兵、换兵,人员在位率必须符合上级的规定。

(六)武器装备管理。武器装备管理要严格执行《中国人民解放军武器装备管理条例》,以科学化、制度化、经常化管理为重点。分队武器装备管理的主要任务是:落实日常管理制度,建立正规的管理秩序,管好用好武器装备,提高装备使用率,降低装备损坏率,使武器装备始终保持良好的技术状况和规定的完好率。各种武器装备要按建制序列定位,配套放置,以

便于使用和维护保养。封存和常用武器要分开存放。严禁动用装备从事作战、训练以外的活动,确需动用装备支援地方经济建设时,必须按规定报批。

(七)战备物资管理。分队战备物资按规定配备储备,按“三分四定”(分携行、运行、后留,定人、定物、定车、定位)的要求存放管理。分队应建立健全战备物资管理制度,定期检查保养。人员要熟悉管理规定和携运行物资的数量、存放位置及地点。战备物资不得随意动用,确需动用时应逐级请示,物资消耗后要及时补充。管理责任人员变动时,要在干部的监督下,严格组织交接。

(八)国防工程维护管理。国防工程维护管理是平时重要的战备工作。有国防工程维护管理任务的分队,要经常对工程组织检查维护,无关人员不得进入工事,不准利用工事从事种植、养殖和为地方储存物资,不准参观、拍照,发现工事及其内部设施遭到人为破坏,要及时与有关部门联系,并协助上级依据军事设施保护法处理。

(九)请示报告。请示报告是为上级首长机关及时了解部队动态、定下决心而建立的重要制度。分队必须熟悉请示报告制度和规定。请示报告包括以下几个方面:①值班情况报告。分队应在每日规定时间向上级报告当日值班情况,包括分队动态、完成的主要工作、人员在位情况、外军活动情况及请示事项。重大行动要提前报告,重要的社情、灾情、事故、案件、紧急行动要随时报告。②分队行动报告。分队离开营区执行任务,到达指定位置后,要及时向上级报告有关情况,包括出发、到达的时间,执行任务的过程及完成情况。重大情况要随时报告,完成任务归建后应立即向上级报告行动的综合情