



新概念 电脑教程

本书编委会

文字处理

WPS 2000



电子工业出版社

Publishing House Of Electronics Industry

URL: <http://WWW.phei.com.cn>

新概念 电脑教程

第 1 讲 WPS 2000

文字处理

WPS 2000



清华大学出版社
Tsinghua University Press

“新概念电脑教程”丛书

文字处理 WPS 2000

本书编委会

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

WPS 2000 是金山公司最新推出的、国产软件中使用最为广泛文字处理软件。

本书以实例入手, 详细介绍了 WPS 2000 的常用功能, 并手把手教你使用方法。

全书共分 14 章, 主要内容包括: WPS 2000 简介; WPS 2000 的安装与卸载; 用 WPS 2000 进行文章的录入、排版、编辑, 及图文和表格的混排; WPS 2000 文件的管理; WPS 2000 的网络功能及其它功能。

本书循序渐进、图文并茂; 基础与提高并重; 适合初学者、办公室公务员、各类培训班学员使用。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有·翻印必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

文字处理 WPS 2000/《文字处理 WPS 2000》编委会编. -北京: 电子工业出版社, 2000.1

新概念电脑教程

ISBN 7-5053-5746-8

I. 文… II. 文… III. 文字处理系统, WPS 2000-教材 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 74442 号

丛 书 名: 新概念电脑教程

书 名: 文字处理 WPS 2000

著 作 者: 本书编委会

责任编辑: 张伯

印 刷 者: 北京市东光印刷厂

装 订 者: 三河司庄装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

本: 787×1092 1/16 印张: 11.75 字数: 277 千字

次: 2000 年 1 月第 1 版 2000 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5746-8

TP·2966

印 数: 10100 册

定 价: 19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺页、倒页、脱页, 所附磁盘或光盘有问题者, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系调换, 电话: 68279077

21 世纪的新概念

新的世纪、新的千年和新的时代，同时向我们走来。

在世纪之钟敲响之际，我们全体同仁向千百万读者奉献上一份特别的礼物：“新概念电脑教程”丛书——它带着我们的美好祝福，带着我们的真挚期盼。

即将过去的二十世纪是伟大的，正在向我们走来的新世纪将更加伟大。人类将从传统的物质经济迈向崭新的知识经济时代。在知识经济时代，以电脑为核心的信息技术，将成为时代的标志，决定着人类的生存。

新的世纪带来新的概念、新的希望和新的梦想。人们期待着、憧憬着，同时也忧虑着、忐忑不安着。

“何以解忧，惟有杜康？”不！电脑——本世纪最伟大的科学发明——才是排忧解难，打开新世纪大门的金钥匙！

传统的文盲与非文盲的标准是能读会写多少个字。在新的世纪，文盲与非文盲的标准则是“能查会找”——能否使用计算机通过网络查找所需要的知识。在新的世纪，谁也不愿作新文盲！

前天，电脑应用对人们来说是个遥远的梦，除了想象，更多的是神秘；

昨天，它的脚步声已经愈来愈清晰可辨，尽管还有许许多多未解的迷；

今天，你应该成为电脑的真正主人，了解它、掌握它、使用它、开发它、支配它，让它帮助我们开掘未知的新领域，以缔造我们灿烂的新生活。

我们呈现在你面前的这份薄礼——《新概念电脑教程》丛书，可以实现你的梦想，破解你的疑虑，消除你关于电脑的神秘，给出你渴望知晓的一个个谜底。

《新概念电脑教程》丛书，自学，它是你的挚友；提高，它是你的良师。

“新概念”则是以新态度、新手段去实现新目的；

“教程”二字，不意味着是学院式的、枯燥乏味的、教条的阐述，它只是表明我们编辑这套丛书是严肃认真而又负责的。因为它是有志于科普事业者的集体智慧。

学习《新概念电脑教程》，获取 21 世纪工作签证，拥抱崭新未来。

袁心亮

中国科普研究所所长

“新概念电脑教程”丛书

编 委 会

- 主 任 袁正光 中国科普研究所所长
- 副主任 龚兰芳 电子工业出版社代总编
- 编 委 刘志平 北京市教育科学研究院职业教育研究中心教
研员、高级教师
- 袁 晓 北京市职业、成人教育教材建设办公室主
任、高级教师
- 韩立凡 北京信息管理学校副校长、高级教师
- 余胜泉 北京师范大学现代教育技术研究所博士
- 李双庆 陆军导弹学院副教授
- 郝 蕴 国防科技信息中心高级工程师
- 薛荣华 北京电子科技学院教授
- 本书撰稿 郭 莹
- 本书审稿 郭善渡 北京景山学校计算机教研室主任、高级教
师

出版前言

为什么要编这套书？

随着科学技术的迅速发展，电脑越来越成为我们工作学习不可或缺的好帮手。

面对琳琅满目的电脑图书，初学者感叹：

“找到一本一看就懂，即学即会的电脑书，困难！”

朋友！不要灰心，这套书就会帮你解决疑难，这正是我们的初衷。

这套书是如何编写的？

这套书的编委和作者均为国内知名的电脑普及教育专家，他们熟悉初学者的学习规律和掌握电脑程度，有丰富的教学经验和教材编写经验。

这套书不讲深奥的原理，只讲使用；并按照初学者习惯，常用的讲，不常用的不讲，消除初学者对电脑的恐惧感和神秘感。

这套书尊重人的认知规律，从完成一件任务入手，手把手教你学会使用电脑和软件。

这套书一开始就迅速让你学会电脑和软件简单使用的全过程，引起你的学习兴趣。然后，循序渐进，逐步提高你的使用技能。

为什么这套书称为“新概念电脑教程”？

长期以来，人们认为：不讲原理，没有练习，不称为书，不称为教程。

21 世纪到了，我们认为：注重使用，注重实用，才称为好书，才称为好教程。

鉴此，我们从读者接受能力和使用要求出发，提出：学习的新概念、使用的新概念。

这套书包括哪些内容？

这套书讲授电脑使用的内容是最新的、最常用的、最实用的；结构、风格统一，系统性强；循序渐进、图文并茂；基础与提高并重。这套书包括如下内容：

《电脑基础常识》

《办公自动化 Office 2000》

《操作系统 Windows 98》

《三维动画 3D Studio MAX 3》

《文字处理 Word 2000》

《网络漫游 Internet》

《文字处理 WPS 2000》

《图像处理 Photoshop 5.5》

《电子表格 Excel 2000》

《数据处理 FoxPro》

《网页制作 FrontPage 2000》

言前出

这套书的读者是谁？

朋友！只要你是初学者，不要求你有任何计算机准备知识，无论自学，还是参加培训班，这套书都将迅速使你成为行家！

本书编委会

2000 年 1 月

“新概念电脑教程”

《文字处理 WPS 2000》导读

本书为“新概念电脑教程”丛书之一，向读者介绍了国产软件中最为广泛和普及的金山产品系列的 WPS 2000。

本书以详实、直观的实例，以完成任务的方式，由简到难系统地介绍了 WPS 2000 的使用方法，包括文字处理、表格制作、排版操作等等。同时穿插介绍了作者在平时使用中的遇到的难点和总结的技巧经验。

全书每一章强调一个重点。侧重实际、以“用”为本是本书最重要的特点之一。在介绍过程中，尽量避免概念术语，避免手册式的罗列功能，以“零”起点的程度，详细描述每个生动实例的操作步骤，使读者在实际操作中掌握 WPS 强大的文字处理功能，从而获得成就感并对使用 WPS 产生兴趣。

本书由郭善渡老师审稿，在此表示感谢。

目 录

第一章 进入 WPS 2000 大门.....	1
1.1 WPS 2000 简介.....	1
1.2 进入 WPS 2000.....	1
1.3 熟悉 WPS 2000 窗口.....	4
第二章 输入第一篇文章.....	7
2.1 选择输入法.....	7
2.2 输入汉字.....	7
2.3 输入标点符号.....	9
2.4 中英文混合输入.....	10
2.5 打印文章.....	10
第三章 修改和编辑.....	12
3.1 移动插入点.....	12
3.2 使用“复制”、“粘贴”操作.....	13
3.2.1 定义“块”.....	13
3.2.2 使用“复制”、“粘贴”操作.....	14
3.3 移动文字.....	14
3.4 使用“替换”操作改正多处相同错误.....	15
3.5 使用“恢复”、“重复”操作.....	16
第四章 简单排版.....	17
4.1 改变字体外观.....	17
4.1.1 改变字体.....	17
4.1.2 改变字号.....	18
4.2 段落设置.....	20
4.3 调整字间距.....	22
4.4 改变行间距.....	23
第五章 文件操作.....	25

5.1 保存文件并退出 WPS 2000.....	25
5.1.1 保存文件.....	25
5.1.2 退出 WPS 2000	27
5.2 打开文件和关闭文件.....	28
5.2.1 打开文件.....	28
5.2.2 关闭文件.....	30
5.3 建立新文件.....	31
5.3.1 直接建立新文件.....	31
5.3.2 建立模板文件.....	31
第六章 屏幕显示及窗口设置	33
6.1 调整显示比例.....	33
6.1.1 显示整页.....	33
6.1.2 显示页宽.....	34
6.1.3 全屏显示.....	34
6.1.4 自由调整显示比例.....	36
6.2 调整 WPS 窗口设置.....	36
第七章 文件管理	38
7.1 几种打开文件的方法.....	38
7.1.1 在资源管理器里打开文件.....	38
7.1.2 利用打开最近使用文件的功能打开文件.....	40
7.1.3 利用“文档”打开新近保存的文件.....	40
7.1.4 打开改变存放位置的文件.....	41
7.2 处理其他格式的文本.....	43
7.2.1 将 WPS 文件另存成纯文本文件.....	44
7.2.1 打开其他格式的文件.....	46
7.3 灌入文本和输出文本.....	47
7.3.1 灌入文本.....	47
7.3.2 输出文本.....	49
7.4 编写文件摘要信息.....	50
7.5 给文件“上锁”.....	52
7.5.1 设置密码.....	52
7.5.2 打开“上锁”文件.....	53
7.5.3 清除密码.....	54
7.6 统计文件的字数.....	54
7.7 处理同时打开的多个文件.....	56
7.7.1 切换当前编辑文件.....	57
7.7.2 页面显示多个文件.....	58

7.7.3 保存和关闭所有文件.....	58
7.8 WPS 的样式功能.....	60
7.8.1 套用样式.....	60
7.8.2 定义样式.....	61
7.8.3 管理样式.....	65
第八章 使文章图文并茂	67
8.1 使用图形工具绘制简单图形.....	67
8.1.1 绘制图形.....	67
8.2 插入图像.....	78
8.2.1 插入素材库图片.....	79
8.2.2 插入其他图像.....	81
8.2.3 给图像加上边框和阴影.....	84
8.3 图文混排.....	87
8.3.1 在文件中插入图像.....	87
8.4 加工设置插入的图像.....	93
8.4.1 调整图像的明暗和对比.....	93
8.4.2 图像的剪裁与填充.....	95
8.4.3 颜色属性设置.....	98
8.5 插入图形框和文字框.....	98
8.5.1 插入图形框.....	99
8.5.2 插入文字框.....	100
第九章 表格	103
9.1 表格制作.....	103
9.1.1 绘制表格.....	103
9.1.2 调整表格.....	105
9.1.3 编辑表格.....	107
9.1.4 定制表格.....	111
9.2 在表格中插入图像.....	114
9.3 在表格中进行四则运算.....	118
第十章 高级排版技巧	121
10.1 页面设置.....	121
10.1.1 设置纸张类型.....	121
10.1.2 稿纸方式.....	123
10.1.3 文字竖排.....	126
10.2 插入常用修饰对象.....	128
10.2.1 插入页眉和页脚.....	128

10.2.2 插入页码和日期.....	130
第十一章 WPS 2000 的其他功能	134
11.1 中文校对	134
11.2 使用综合设置	136
11.2.1 设置自动存盘时间	136
11.2.2 设置恢复步数	137
11.2.3 设置列出的文件数量	138
11.3 输入数学公式和化学公式	139
11.3.1 输入数学公式	139
11.3.2 输入化学公式	143
11.4 套用模板	146
11.4.1 直接套用模板	146
11.4.2 制作新模板	148
11.5 文件演示	149
第十二章 艺术汉字及特大字打印	152
12.1 制作艺术汉字	152
12.2 将艺术汉字插入 WPS 集成办公	160
12.3 打印特大字	162
第十三章 系统的安装与卸载	168
13.1 安装 WPS 2000	168
13.2 卸载 WPS 2000	172
第十四章 网络功能	174
14.1 发送邮件	174
14.2 处理 HTML 文件	176

第一章 进入 WPS 2000 大门

本章的目的，就是把读者领进 WPS 2000 的大门，使读者熟悉 WPS 2000 的界面，认识它的各个组成部分。学会进入 WPS 2000 的方法。

1.1 WPS 2000 简介

WPS 2000是针对汉字文章的特点，由中国金山公司开发的一套集成办公系统。WPS是英文Word Processing System的缩写，意思是字处理系统。它最基本的用途就是文字的输入和编辑。WPS 2000是一套专为处理中文设计的功能强大的图文混排系统，和其它简单汉化过的西文字处理软件的中文版相比较，它更适合中文文字编辑排版工作。

WPS 2000 能够在 Windows 95 和 Windows 98 下运行，如果我们的电脑里只装了 DOS，是无法使用 WPS 2000 的。由于 Windows 98 是目前运行在 PC 机上最普及的操作系统，因此本书以 Windows 98 为运行环境，但基本操作方法与 Windows 95 大体一致。

WPS 2000 的功能和特点主要有：

1. 具有强大的中文文字编辑功能；
2. 提供了丰富的中西文字体、符号和图文框修饰；
3. 提供了灵活易用的表格功能；
4. 可以读入多种格式的图像文件，并可进行移动、旋转等处理；
5. 可以实现文字的竖排、图文混排和多种绕排效果；
6. 能在稿纸方式下直接输入，并能在稿纸中插入图形或图像；
7. 兼容以前版本的 WPS 和其它流行的文字处理软件，并可以将页面或框中的文字输出到其它文件中；
8. 自带中文校对系统，可以对中英文字词和语法错误自动鉴别校对；
9. 提供了艺术汉字和特大字打印的功能，使文字编辑更具艺术性；
10. 提供了直接发送电子邮件的功能，更加适应“网络时代”的要求；

下面我们就开始学习 WPS 2000 的操作与使用。

1.2 进入 WPS 2000

打开电脑后，直接进入Windows 98窗口。（如图1-1）



图1-1

一般在安装了WPS 2000后，会自动在Windows的桌面上出现一个  图标，这叫做“快捷方式”。双击鼠标左键（注：以后在没有指明的情况下，“双击”或“单击”均针对鼠标左键而言），“快捷方式”就可以进入WPS 2000了（如图1-2）。

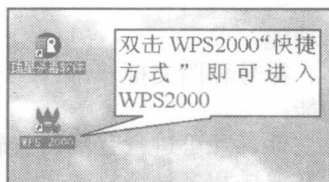


图1-2

像看电影一样，首先弹出 WPS 2000 的“片头”（如图 1-3）。



图 1-3

等待几秒钟后，片头消失，进入 WPS 2000 正式窗口界面（如图 1-4）。

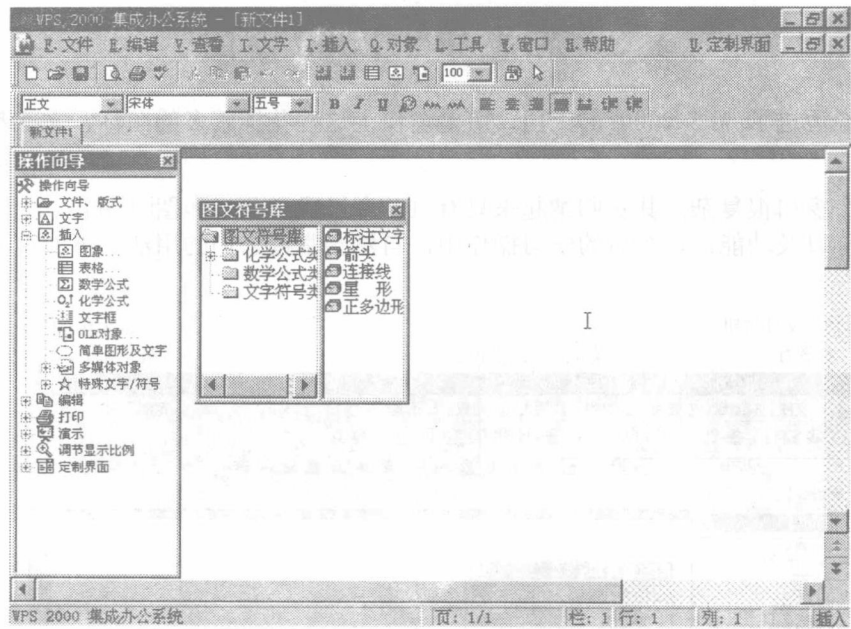


图 1-4

如果 Windows 98 桌面上没有建立快捷方式，按下面的操作也可以进入 WPS 2000：单击屏幕左下角“开始”菜单。鼠标指针指向“程序”，使“程序”变成反白颜色，等它的右边出现下滑菜单，再拖动鼠标，指向下滑菜单内“金山 WPS 2000 专业版”。待右边出现下滑菜单后，单击“WPS 2000 集成办公系统”（如图 1-5）。

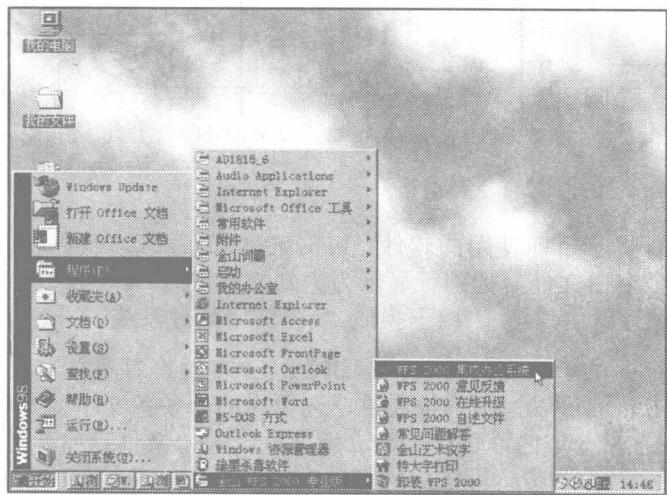


图 1-5

也可以进入 WPS 2000 窗口。以后的编辑工作基本在这个窗口下面进行。

1.3 熟悉 WPS 2000 窗口

我们已经迈进了 WPS 2000 的大门，可是窗口上这些花样繁多的图标、文字都是干什么用的呢？

别看这个窗口很复杂，其实归纳起来只有 10 个组成部分（如图 1-6）。大家不用死记硬背这些名称以及功能，在今后的学习操作中，自然会掌握它们的用法。下面简要介绍一下它们的作用：



图 1-6

标题行：标题行提示目前使用的软件是 WPS 2000 和正在编辑的文件名。启动 WPS 2000 后，它自动建立一个空白文件，标题行显示为“新文件1”。如果给文件起了名字，例如叫“童年趣事”，标题行就由“新文件1”换成“WPS文字处理系统 - [童年趣事]”。

菜单行：菜单行提供了“文件”、“编辑”、“查看”等菜单项，它们是包含了若干指令的指令集。单击它们可以弹出下拉选单，选单内的一条条文字才是 WPS 要执行的命令。如图 1-7，在“文件”指令集内，包含“建立新文件”、“文件存盘”等命令。呈反白显示的文字是 WPS 马上要执行的命令，即图中的“建立新文件”就是将执行的命令。

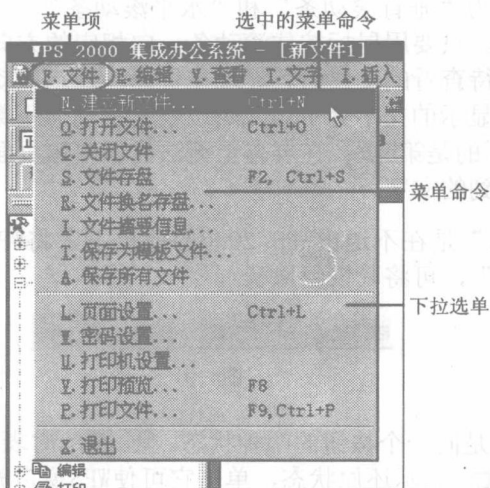


图1-7

工具栏：工具栏里提供了最常用的操作命令。它以一个一个图标的形式出现，外表也很直观，例如  图标很像一个剪刀，它的作用就是“剪切”文件。执行一些简单操作，单击那些小图标就可以完成了。

格式条：格式条控制文章的格式，它起到锦上添花的作用。利用这些设置，可以改变文章字体的大小、规格、颜色以及段落的缩进、行间距等等。

文件切换行：显示打开文件的文件名。如果同时打开多个文件，凸起来的的就是正在编辑的文件。

操作向导：操作向导类似工具栏，它包括了所有 WPS 2000 的命令。有  标志的文字，表示该文字为命令集合。它和菜单行那些指令集一样，单击它们并不能直接下达命令。当指针指向某个命令集时，指针会变成  形状。同时文字变成蓝色，并出现一条下划线。单击变成蓝色的文字，该命令集会弹出下拉菜单， 变成 ，表示该命令集已被打开。文字前面没有  标志的，才是要直接执行的命令。

输入正文：就是“写字”的“纸”，试着按键盘上的字母，页面上就会出现该字母。在白色的页面上，有一个闪烁的竖杠，叫做“插入点”，插入点的位置就是输入字符的位置。全部的编辑操作就是针对输入正文区进行。

状态行：它显示插入点目前的位置。如图1-8所显示：“页：3/7”表示文章一共有7页，目前插入点位于第3页；“栏：1”表示文件没有分栏；“行：13”“列：24”表示插入点处在第13行的第24列。



图1-8