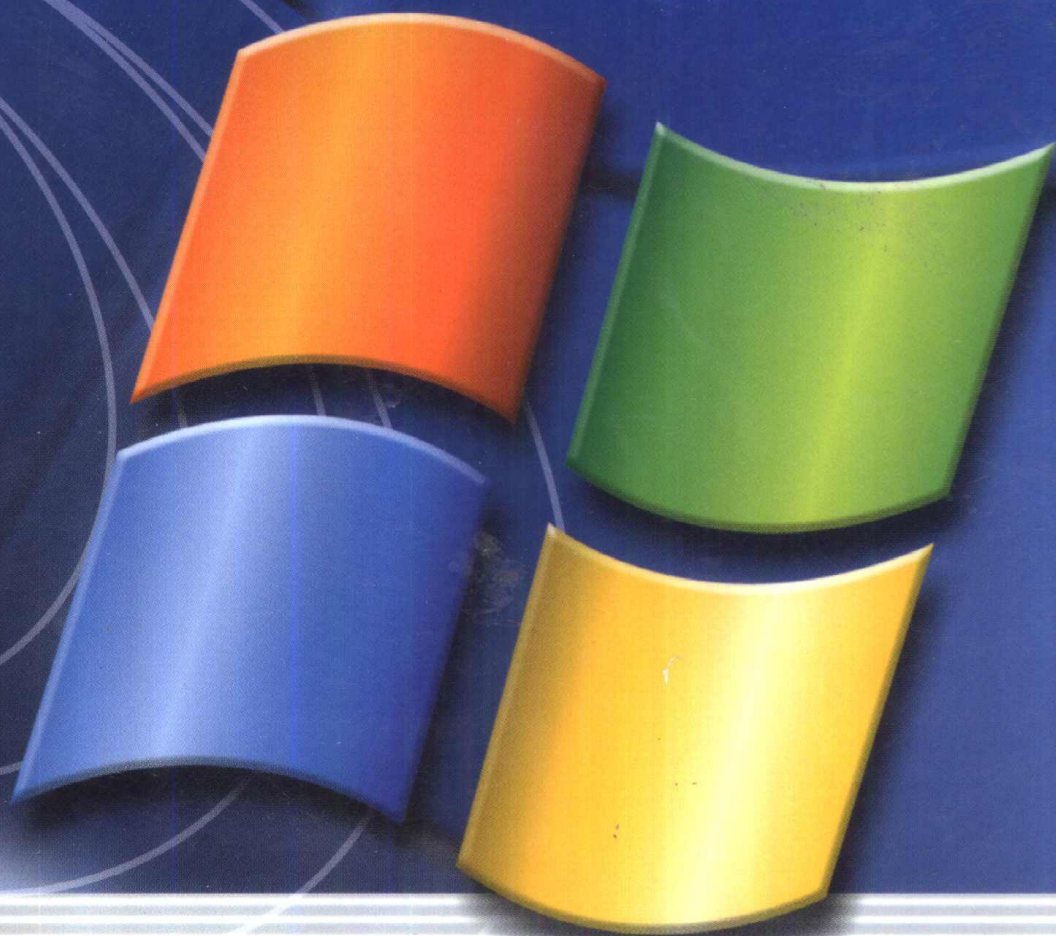


Windows XP

中文版实用教程

周珂令 刘 锐 关延虹 编著



6-43

科学出版社

Windows XP

OPERATING SYSTEM

Windows XP Home Edition



Microsoft Corporation

TP316.86-43
274

Windows XP 中文版 实用教程

周珂令 刘锬 关延虹 编著

科学出版社

2002

内 容 简 介

Windows XP 是 Microsoft 公司于 2001 年推出的最新产品, 它采用 Windows NT 平台的核心技术, 使软件的运行更为稳定有效。Windows XP 的多媒体性能被大大增强了, 并增加了许多网络的新技术和新功能, 用户在 Windows XP 环境下能够轻松地完成各种管理操作, 体验更多的娱乐内容。

本书共分为 15 章, 从最基础的软件操作、视听娱乐到高级用户必须掌握的系统管理与维护、网络配置以及注册表编辑器的使用 and 编辑进行了讲解, 从而全面详细地讲述了 Windows XP 中的各项功能及其操作和管理方法。附录中增加了中文版 Windows XP 的安装和新增功能的内容, 方便老用户的查阅。

本书叙述内容生动流畅, 按照循序渐进的讲述方法安排整本书的结构, 并附有章后练习题, 可作为培训班教材, 亦可作为 Windows 用户的使用参考手册。

Windows XP 中文版实用教程

周珂令 刘 锐 关延虹 编著

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

新 蕾 印 刷 厂 印 刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002年2月第一版 开本:787×1092 1/16

2002年3月第二次印刷 印张:25

印数:5 001—10 000 字数:590 000

ISBN 7-03-010070-0/TP·1682

定价: 30.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈路通〉)

前 言

Microsoft 公司自从推出 Windows 95 获得了巨大成功之后，在近几年又陆续推出了 Windows 98、Windows 2000 以及 Windows Me 三种用于 PC 机的操作系统。Microsoft 公司于 2001 年又推出了其最新的操作系统——中文版 Windows XP，XP 是英文 Experience（体验）的缩写，Microsoft 公司希望这款操作系统能够在全新技术和功能的引导下，给 Windows 的广大用户带来全新的操作系统体验。根据用户对象的不同，中文版 Windows XP 可以分为家庭版的 Windows XP Home Edition 和办公扩展专业版的 Windows XP Professional。

Windows XP 采用的是 Windows NT 的核心技术，它具有运行可靠、稳定而且速度快的特点，这将为用户的计算机的安全正常高效运行提供保障。它不但使用更加成熟的技术，而且外观设计也焕然一新，桌面风格清新明快、优雅大方，用鲜艳的色彩取代以往版本的灰色基调，使用户有良好的视觉享受。Windows XP 系统大大增强了多媒体性能，对其中的媒体播放器进行了彻底的改造，使之与系统完全融为一体，用户无需安装其他的多媒体播放软件，使用系统的“娱乐”功能，就可以播放和管理各种格式的音频和视频文件。在新的中文版 Windows XP 系统中增加了众多的新技术和新功能，使用户能轻松地在其环境下完成各种管理和操作。

本书共分为 15 章，从最基础的软件基本操作、视听娱乐，到高级用户所必须掌握的系统管理与维护、网络配置，以及注册表编辑器的使用与编辑，都进行了详细的讲解。本书全面详细地为读者讲述了 Windows XP 的各项功能，及其操作与管理方法。本书叙述内容生动流畅、活泼明快、并且图文并茂。在每章开始处都为读者表明了该章的教学重点与难点，而且在每章的结尾都安排了与本章内容相结合的习题内容，使读者可以在完成了本章的阅读与学习后，能够加以温习巩固。本书适合各个层次的读者学习与阅读，相信读者通过本书能够全面熟练地掌握 Windows XP 的各项功能。

本书由刘锟、关延虹主编，张瑞娟、王珂、周珂令、尚峰、徐爱国、焦昭君、杨庆丽、姚敏和金鑫方等人参加了本书的编写与整理工作。由于时间仓促加之水平有限，书中难免会有差错和不足之处，敬请读者给予批评指正。请将意见或问题发到以下电子邮箱：TL-PLAN@263.NET，我们将给予满意的答复。

作 者

目 录

第 1 章 中文版 Windows XP 简介	1
1.1 认识中文版 Windows XP	2
1.2 认识及操作 Windows XP 桌面	2
1.2.1 桌面图标	2
1.2.2 显示属性	8
1.3 了解任务栏	12
1.3.1 任务栏的组成	12
1.3.2 自定义任务栏	15
1.3.3 使用工具栏	17
1.4 中文版 Windows XP 的窗口	19
1.4.1 窗口的组成	19
1.4.2 窗口的操作	20
1.4.3 窗口的排列	23
1.5 使用对话框	25
1.5.1 对话框的组成	25
1.5.2 对话框的操作	27
1.6 中文版 Windows XP 的退出	28
1.6.1 中文版 Windows XP 的注销	28
1.6.2 关闭计算机	29
习题	30
第 2 章 使用“开始”菜单	32
2.1 “开始”菜单的组成	33
2.1.1 默认“开始”菜单	33
2.1.2 经典“开始”菜单	34
2.2 使用“开始”菜单	35
2.2.1 启动应用程序	35
2.2.2 查找内容	36
2.2.3 运行命令	39
2.2.4 帮助和支持	39
2.3 自定义“开始”菜单	41
2.3.1 自定义默认“开始”菜单	41
2.3.2 自定义经典“开始”菜单	44
习题	48
第 3 章 管理文件和文件夹	51
3.1 设置文件和文件夹	52

3.1.1	创建新文件夹	52
3.1.2	移动和复制文件或文件夹	52
3.1.3	重命名文件或文件夹	53
3.1.4	删除文件或文件夹	53
3.1.5	删除或还原“回收站”中的文件或文件夹	54
3.1.6	更改文件或文件夹属性	55
3.2	搜索文件和文件夹	56
3.3	设置共享文件夹	57
3.4	自定义文件夹	58
3.5	认识“文件夹选项”对话框	60
3.5.1	认识“常规”选项卡	61
3.5.2	认识“查看”选项卡	61
3.5.3	认识“文件类型”选项卡	63
3.5.4	认识“脱机文件”选项卡	66
3.6	使用资源管理器	67
	习题	68
第 4 章	管理磁盘	70
4.1	格式化磁盘	71
4.2	清理磁盘	72
4.3	整理磁盘碎片	74
4.4	查看磁盘属性	76
4.4.1	查看磁盘的常规属性	76
4.4.2	进行磁盘查错	77
4.4.3	查看磁盘的硬件信息及更新驱动程序	78
4.5	转移文件和设置	80
	习题	87
第 5 章	视听娱乐	91
5.1	设置多媒体	92
5.1.1	设置声音和音频设备	92
5.1.2	控制音量及录音控制	95
5.2	使用 Windows Media Player	97
5.2.1	播放多媒体文件、CD 唱片	97
5.2.2	更换 Windows Media Player 面板	98
5.2.3	复制 CD 音乐到媒体库中	98
5.3	使用录音机	99
5.3.1	使用“录音机”进行录音	100
5.3.2	调整声音文件的质量	100
5.3.3	混合声音文件	101
5.3.4	插入声音文件	102

5.3.5 为声音文件添加回音.....	102
5.4 使用 Windows Movie Maker.....	102
5.4.1 认识 Windows Movie Maker 窗口.....	103
5.4.2 录制多媒体.....	103
5.4.3 打开或导入多媒体文件.....	105
5.4.4 分割剪辑.....	106
5.4.5 存储为电影.....	108
5.4.6 与朋友一起分享自己的电影.....	110
习题.....	113
第 6 章 使用附件工具.....	116
6.1 画图.....	117
6.1.1 认识“画图”界面.....	117
6.1.2 页面设置.....	117
6.1.3 使用工具箱.....	118
6.1.4 图像及颜色的编辑.....	120
6.2 写字板.....	122
6.2.1 认识写字板.....	122
6.2.2 新建文档.....	123
6.2.3 字体及段落格式.....	124
6.2.4 编辑文档.....	125
6.2.5 插入菜单.....	126
6.3 记事本.....	127
6.4 命令提示符.....	128
6.4.1 应用命令提示符.....	128
6.4.2 设置命令提示符的属性.....	129
6.5 通讯簿.....	131
6.5.1 认识通讯簿.....	131
6.5.2 新建联系人.....	131
6.5.3 新建组.....	132
6.5.4 查找与排序.....	133
6.6 计算器.....	134
6.6.1 标准计算器.....	134
6.6.2 科学计算器.....	135
6.7 程序兼容向导.....	136
习题.....	137
第 7 章 辅助功能.....	140
7.1 使用放大镜.....	141
7.2 使用屏幕键盘.....	142
7.3 使用辅助功能向导.....	144

7.4 使用工具管理器	153
习题	154
第 8 章 个性化工作环境	157
8.1 设置快捷方式	158
8.1.1 创建桌面快捷方式	158
8.1.2 设置快捷键	158
8.2 调整鼠标和键盘	159
8.2.1 调整鼠标	159
8.2.2 调整键盘	163
8.3 设置桌面背景及屏幕保护	164
8.3.1 设置桌面背景	164
8.3.2 设置屏幕保护	165
8.4 更改显示外观	166
8.5 更改日期和时间	168
8.6 使用任务计划	169
8.6.1 创建任务计划	169
8.6.2 修改任务计划	172
8.6.3 删除任务计划	173
8.7 设置多用户使用环境	173
习题	175
第 9 章 安装新硬件	178
9.1 安装配置声卡	180
9.1.1 安装即插即用的声卡	180
9.1.2 安装非即插即用声卡	180
9.2 安装打印机	184
9.2.1 安装本地打印机	184
9.2.2 安装网络打印机	190
9.3 安装配置网卡	192
习题	194
第 10 章 连接 Internet	197
10.1 Internet 基础知识简介	198
10.1.1 Internet 发展概述	198
10.1.2 了解 TCP/IP 协议	198
10.1.3 Internet 常用服务	199
10.1.4 了解 Internet 服务提供商 (ISP)	200
10.2 调制解调器的安装与设置	200
10.2.1 调制解调器的安装	200
10.2.2 调制解调器的设置	205
10.3 建立 Internet 连接	209

10.4	使用 IE 浏览器畅游 Internet.....	213
10.4.1	使用 IE6.0 浏览 Web 网页.....	213
10.4.2	脱机阅读 Web 网页.....	215
10.4.3	保存 Web 网页中的精美图片.....	215
10.4.4	将图片发送给其他人.....	216
10.4.5	查看历史纪录.....	217
10.4.6	查看 Web 网页的源文件.....	217
10.4.7	改变 Web 网页的文字大小.....	218
10.4.8	解决显示乱码问题.....	218
10.4.9	同步更新脱机 Web 页.....	219
10.5	设置 IE 浏览器.....	220
10.5.1	更改启动 IE 浏览器时的默认主页.....	220
10.5.2	设置历史记录的保存时间.....	221
10.5.3	进行 Internet 安全设置.....	221
10.5.4	设置隐私.....	224
10.5.5	限制浏览的内容.....	226
	习题.....	228
第 11 章	电子邮件的收发与管理.....	231
11.1	设置邮件账号.....	232
11.2	使用 Outlook Explorer 收发邮件.....	236
11.2.1	编写电子邮件.....	237
11.2.2	阅读电子邮件.....	238
11.2.3	回复收件人.....	238
11.2.4	使用信纸.....	239
11.2.5	为邮件添加签名.....	243
11.2.6	为邮件添加背景音乐.....	245
11.2.7	在邮件中加入图片.....	245
11.3	电子邮件的管理.....	246
11.3.1	删除不需要的邮件.....	246
11.3.2	标记为已读.....	246
11.3.3	查看邮件附件.....	248
11.3.4	使用多账号管理.....	248
11.3.5	添加新的文件夹(信箱).....	249
11.4	使用通讯簿.....	250
11.4.1	打开“通讯簿”对话框.....	250
11.4.2	添加联系人.....	251
11.4.3	查看联系人信息.....	251
11.4.4	使用“通讯簿”选择收件人.....	253
11.4.5	创建联系人组.....	254

11.5 使用新闻组	256
11.5.1 设置新闻组账户	256
11.5.2 预订新闻组	259
11.5.3 向新闻组投递邮件	259
习题	260
第 12 章 使用 Net Meeting 与实现远程桌面连接	262
12.1 启动 Net Meeting	264
12.2 呼叫他人	269
12.3 主持或加入会议	270
12.3.1 主持会议	270
12.3.2 传送文件	271
12.3.3 共享程序	272
12.3.4 加入会议	273
12.3.5 删除会议参加者	273
12.4 使用聊天与白板	273
12.4.1 使用聊天	274
12.4.2 设置“聊天”格式	274
12.4.3 使用白板	275
12.5 设置安全的 Net Meeting	276
12.5.1 发出安全呼叫	276
12.5.2 进行安全设置	277
12.5.3 设置会议密码	278
12.6 设置 Net Meeting 的远程桌面共享	279
12.7 设置远程桌面连接	282
12.7.1 设置远程桌面连接	283
12.7.2 设置远程桌面连接的显示方式	285
12.7.3 设置远程桌面连接的本地资源	286
12.7.4 设置登录远程计算机时启动程序	287
12.7.5 优化远程桌面连接性能	287
习题	288
第 13 章 设置局域网	292
13.1 网络基础知识简介	293
13.1.1 网络的发展	293
13.1.2 网络的组成	293
13.1.3 网络结构分类	293
13.1.4 网络拓扑结构	296
13.1.5 网络通信协议	298
13.2 组建对等型网络	298
13.2.1 对等型网络的共享方式	299

13.2.2	安装网络适配器.....	299
13.2.3	配置网络协议.....	299
13.2.4	安装网络客户端.....	302
13.2.5	设置共享文件夹.....	302
13.2.6	设置共享打印机.....	304
13.2.7	映射网络驱动器.....	309
13.3	组建工作站 服务器型网络.....	311
13.3.1	选择工作站 服务器型网络的操作系统.....	311
13.3.2	登录网络服务器.....	312
13.4	组建家庭网络.....	313
13.4.1	选择家庭网络的类型.....	313
13.4.2	组建家庭网络.....	313
13.4.3	通过家庭网络连接 Internet.....	320
	习题.....	322
第 14 章	系统管理与维护	324
14.1	微软管理控制台.....	325
14.2	管理系统服务.....	325
14.2.1	查看系统服务.....	326
14.2.2	启动、停止、暂停、恢复或重新启动服务.....	326
14.2.3	关于服务属性.....	327
14.3	管理系统设备.....	330
14.3.1	查看系统设备.....	330
14.3.2	硬件管理.....	331
14.3.3	硬件配置文件.....	332
14.3.4	更新硬件驱动程序.....	332
14.4	使用事件查看器.....	333
14.4.1	事件查看器.....	333
14.4.2	事件查看器在网络中的应用.....	334
14.4.3	事件查看器窗口.....	335
14.5	查看系统性能.....	337
14.5.1	系统监视器的工具栏.....	338
14.5.2	系统监视器属性.....	339
14.5.3	添加、删除计数器.....	341
14.5.4	性能日志和警报.....	342
14.6	系统还原.....	343
14.7	电源设置.....	345
	习题.....	347
第 15 章	使用注册表编辑器	350
15.1	注册表概述.....	351

15.2	使用注册表查找功能.....	352
15.3	使用注册表收藏夹.....	353
15.4	导入和导出注册表内容.....	354
15.4.1	将注册表项导出为普通文本文件.....	354
15.4.2	查看导出的注册表文件.....	355
15.4.3	将修改后的注册表文件导入到注册表中.....	356
15.5	新建和修改注册表项和值项.....	357
15.5.1	新建注册表项和值项.....	357
15.5.2	修改注册表项和值项.....	358
15.5.3	删除注册表项和值项.....	360
15.6	设置用户的注册表访问权限.....	361
15.7	“注册表编辑器”应用实例.....	363
15.7.1	使用“注册表编辑器”更改图标大小.....	363
15.7.2	更改任务栏上的日期和时间显示.....	364
15.7.3	更改注册表隐藏桌面图标.....	365
15.7.4	使用“注册表编辑器”更改系统注册信息.....	366
15.7.5	清除“开始”菜单中“运行”命令对话框中的信息.....	367
15.7.6	通过修改注册表禁止运行某些程序.....	367
15.7.7	修改注册表禁止使用“控制面板”.....	368
15.7.8	禁用“控制面板”中的某些项目.....	369
15.7.9	使用注册表隐藏指定的驱动器.....	369
15.7.10	禁止将文件夹设置为共享.....	370
15.8	还原注册表信息.....	371
	习题.....	371
附录 A	中文版 Windows XP 的安装.....	374
A.1	安装类型.....	375
A.2	安装中文版 Windows XP.....	375
A.2.1	升级安装.....	375
A.2.2	全新安装.....	379
附录 B	中文版 Windows XP 的新增功能.....	380
B.1	工作界面.....	381
B.2	网络性能.....	382
B.3	多媒体性能.....	383
B.4	帮助系统和搜索功能.....	383
B.5	多用户管理.....	384
B.6	其他新增功能.....	384

第 1 章 中文版 Windows XP 简介

主要内容

- 认识中文版 Windows XP
- 认识及操作桌面
- 使用任务栏
- 认识及操作窗口
- 使用对话框
- 中文版 Windows XP 的退出

本章导读

中文版 Windows XP 作为一个全新的操作系统,与以往 Windows 版本相比有许多不同的地方,在第 1 章中将重点讲解系统的基本操作,使计算机初级用户能进行基本的操作,而使计算机的中高级用户能够快速地掌握系统的新增功能。

1.1 认识中文版 Windows XP

Microsoft 公司自从推出 Windows 95 获得巨大成功之后，在近几年又陆续推出了 Windows 98、Windows 2000 以及 Windows me 三种用于 PC 机的操作系统，各种版本的操作系统都以其直观的操作界面、强大的功能使众多的计算机用户能够方便快捷地使用自己的计算机，为人们的工作和学习提供了很大的便利。

Microsoft 公司于 2001 年又推出了其最新的操作系统——中文版 Windows XP，这次不再按照惯例以年份数字为产品命名，XP 是 Experience（体验）的缩写，Microsoft 公司希望这款操作系统能够在全新技术和功能的引导下，给 Windows 的广大用户带来全新的操作系统体验。根据用户对象的不同，中文版 Windows XP 可以分为家庭版的 Windows XP Home Edition 和办公扩展专业版的 Windows XP Professional。

中文版 Windows XP 采用的是 Windows NT/2000 的核心技术，运行非常可靠、稳定而且快速，为用户的计算机的安全正常高效运行提供了保障。

中文版 Windows XP 不但使用更加成熟的技术，而且外观设计也焕然一新，桌面风格清新明快、优雅大方，用鲜艳的色彩取代以往版本的灰色基调，使用户有良好的视觉享受。

中文版 Windows XP 系统大大增强了多媒体性能，对其中的媒体播放器进行了彻底的改造，使之与系统完全融为一体，用户无需安装其他的多媒体播放软件，使用系统的“娱乐”功能，就可以播放和管理各种格式的音频和视频文件。

总之，在新的中文版 Windows XP 系统中增加了众多的新技术和新功能，使用户能轻松地完成各种管理和操作。

1.2 认识及操作 Windows XP 桌面

“桌面”就是在安装好中文版 Windows XP 后，用户启动计算机登录到系统后看到的整个屏幕界面，它是用户和计算机进行交流的窗口，上面可以存放用户经常用到的应用程序和文件夹图标，用户可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标，在使用时双击图标就能够快速启动相应的程序或文件。

通过桌面，用户可以有效地管理自己的计算机，与以往任何版本的 Windows 相比，中文版 Windows XP 桌面有着更加漂亮的画面、更富个性的设置和更为强大的管理功能。

1.2.1 桌面图标

当用户安装好中文版 Windows XP 第一次登录系统后，可以看到一个非常简洁的画面，在桌面的右下角只有一个回收站的图标，并标明了 Windows XP 的标志及版本号，如图 1.1 所示。

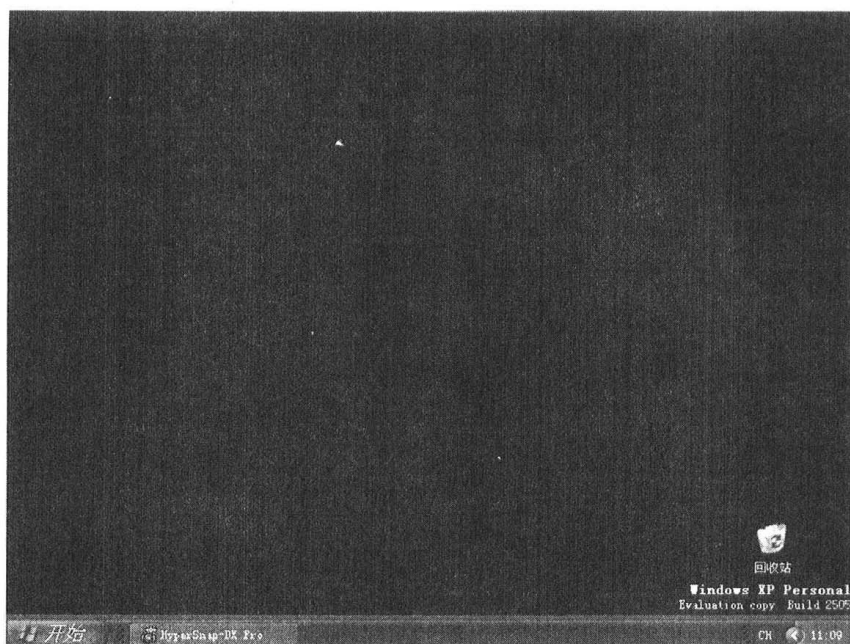


图 1.1 系统默认的桌面

如果用户想恢复系统默认的图标，可执行下列操作：

- (1) 右击桌面，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。
- (2) 在打开的“显示属性”对话框中选择“桌面”选项卡。
- (3) 单击“自定义”按钮，这时会打开“桌面项目”对话框。
- (4) 在“桌面图标”选项组中选中“我的电脑”、“网上邻居”等复选框，单击“确定”按钮返回到“显示属性”对话框中。
- (5) 单击“应用”按钮，然后关闭该对话框，这时用户就可以看到系统默认的图标。

1. 桌面上的图标说明

“图标”是指在桌面上排列的小图像，它包含图形、说明文字两部分，如果用户把鼠标放在图标上停留片刻，桌面上会出现对图标所表示内容的说明或者是文件存放的路径，双击图标就可以打开相应的内容。

•“我的文档”图标：它用于管理“我的文档”下的文件和文件夹，可以保存信件、报告和其他文档，它是系统默认的文档保存位置。

•“我的电脑”图标：用户通过该图标可以实现对计算机硬盘驱动器、文件夹和文件的管理，在其中用户可以访问连接到计算机的硬盘驱动器、照相机、扫描仪和其他硬件以及有关信息。

•“网上邻居”图标：该项中提供了网络上其他计算机上文件夹和文件访问以及有关信息，在双击展开的窗口中用户可以进行查看工作组中的计算机、查看网络位置及添加网络位置等工作。

•“回收站”图标：在回收站中暂时存放着用户已经删除的文件或文件夹等一些信息，当用户还没有清空回收站时，可以从中还原删除的文件或文件夹。

•“Internet Explorer”图标：用于浏览互联网上的信息，通过双击该图标可以访问网络资源。

2. 创建桌面图标

桌面上的图标实质上就是打开各种程序和文件的快捷方式，用户可以在桌面上创建自己经常使用的程序或文件的图标，这样使用时直接在桌面上双击即可快速启动该项目。

创建桌面图标可执行下列操作：

(1) 右击桌面上的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令。

(2) 利用“新建”命令下的子菜单，用户可以创建各种形式的图标，比如文件夹、快捷方式、文本文档等等，如图 1.2 所示。

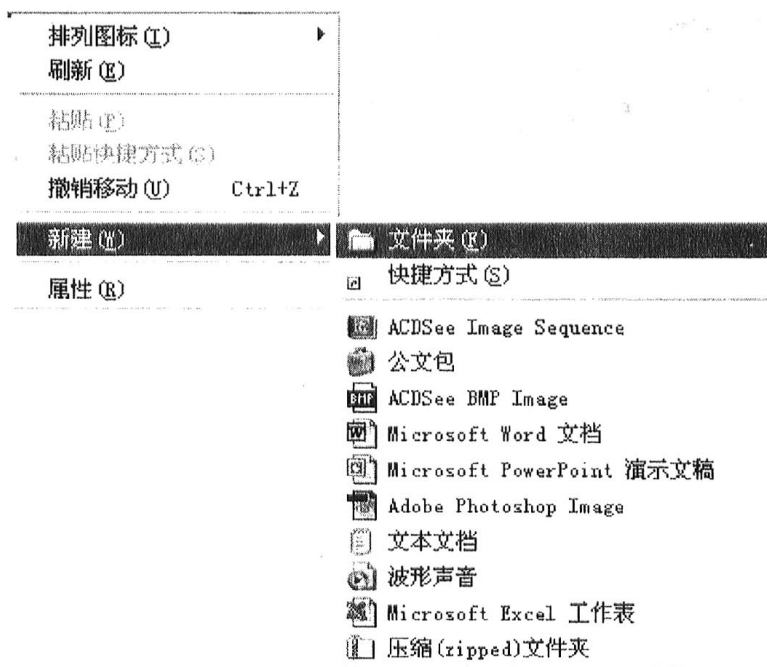


图 1.2 “新建”命令

(3) 当用户选择了所要创建的选项后，在桌面会出现相应的图标，用户可以为它命名，以便于识别。

其中当用户选择了“快捷方式”命令后，出现一个“创建快捷方式”向导，该向导会帮助用户创建本地或网络程序、文件、文件夹、计算机或 Internet 地址的快捷方式，可以手动键入项目的位置，也可以单击“浏览”按钮，在打开的“浏览文件夹”窗口中选择快捷方式的目标，确定后，即可在桌面上建立相应的快捷方式。

3. 图标的排列

当用户在桌面上创建了多个图标时，如果不进行排列，会显得非常凌乱，这样不利于用户选择所需要的项目，而且影响视觉效果。使用排列图标命令，可以使用户的桌面看上去整洁而富有条理。

用户需要对桌面上的图标进行位置调整时，可在桌面上的空白处右击，在弹出的快