

航空工业企业计划管理

(试 用 教 材)

第 二 册



郑 州 航 空 工 业 学 校

一 九 七 七 年 三 月



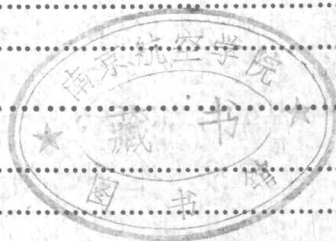
30272219

V2685.5
1001-1

目 录

第一章 计划概论

第一节 基本理论和原则	(1)
一、社会主义经济是计划经济	(1)
二、社会主义经济发展中的平衡和不平衡	(3)
三、基本原则	(3)
第二节 计划的分类	(5)
一、长远计划	(5)
二、年度计划	(5)
三、短期作业计划	(6)
第三节 年度综合计划	(6)
一、相互关系	(6)
二、计划的编制	(7)
三、计划的执行和检查	(8)
第四节 计划指标和基础工作	(9)
一、计划指标	(9)
二、基础工作	(10)



第二章 生产过程

第一节 生产过程	(13)
一、生产过程的一般概念	(13)
二、生产阶段和工序	(14)
三、航空企业生产过程的特点	(17)
第二节 生产类型	(19)
一、生产类型的概念	(19)
二、不同生产类型的优缺点	(20)
三、提高企业生产类型的途径	(21)
第三节 生产过程的组织	(21)

317974

一、合理组织生产过程的基本要求·····	(21)
二、生产过程的空间组织·····	(23)
三、生产过程的时间组织·····	(26)
第四节 生产过程的先进组织形式·····	(32)
一、流水生产·····	(32)
二、自动化生产·····	(34)

第三章 生产技术准备和新品研制计划

第一节 设计准备·····	(36)
一、产品设计分类·····	(37)
二、产品设计的阶段和内容·····	(37)
三、设计资料·····	(39)
第二节 工艺准备·····	(40)
一、工艺资料·····	(41)
二、工艺装备·····	(43)
第三节 航空新产品制造·····	(44)
一、新产品制造的四个阶段·····	(44)
二、新产品生产组织形式·····	(47)
三、新产品生产组织方法·····	(48)
第四节 生产技术准备计划·····	(49)

第四章 生 产 计 划

第一节 生产计划指标·····	(53)
一、产品品种和产品产量指标·····	(53)
二、产值指标·····	(54)
第二节 产品出产进度的方法与产量产值计划·····	(59)
一、安排产品出产进度的作用和原则·····	(59)
二、安排产品出产进度的方法·····	(60)
三、产量产值计划表的编制·····	(62)
第三节 生产能力的核算与平衡·····	(63)
一、概念和分类·····	(63)
二、影响生产能力的因素·····	(64)

三、生产能力的核算方法	(66)
四、生产能力与计划任务的平衡	(67)
五、提高生产能力的主要途径	(71)

第五章 劳动定额与劳动工资计划

第一节 劳动定额	(72)
一、劳动定额的意义和作用	(72)
二、工时消耗分类	(74)
三、劳动定额的制定方法	(79)
四、劳动定额的日常管理	(81)
第二节 劳动生产率	(82)
一、劳动生产率指标的计算	(82)
二、劳动生产率计划的编制	(84)
第三节 劳动定员和职工人数计划	(85)
一、企业职工的分类	(86)
二、确定各类人员数量的方法	(87)
三、职工人数计划	(89)
四、职工的培训计划	(90)
第四节 工资计划	(91)
一、社会主义“各尽所能，按劳分配”的原则	(91)
二、工资计划的编制	(92)

第六章 物资供应计划

第一节 以阶级斗争为纲，搞好物资计划管理	(97)
一、物资计划管理的意义和任务	(97)
二、做好物资管理工作的原则	(98)
三、物资供应计划的意义和原则	(99)
第二节 物资分类和物资消耗定额	(100)
一、物资分类和物资计划申请程序	(100)
二、物资消耗定额	(102)
第三节 物资供应计划的编制	(109)
一、编制物资供应计划的准备工作	(109)

二、确定物资的需用量	(110)
三、确定各种物资的合理储备量	(111)
四、编制物资供应计划平衡表	(115)
五、物资供应计划的实施	(119)

第七章 成本计划

第一节 工业产品成本的概述	(120)
一、产品成本的概念	(120)
二、成本开支范围和成本项目	(120)
三、降低产品成本的意义和途径	(121)
第二节 编制成本计划的依据和步骤	(122)
一、编制成本计划的主要依据	(122)
二、编制成本计划的步骤	(122)
三、成本指标的平衡试算方法	(123)
第三节 编制成本计划的方法	(125)
一、编制主要商品产品单位成本计划	(125)
二、编制商品产品成本计划	(133)
三、编制全部商品产品成本计划	(135)

第八章 财务计划

第一节 固定资产折旧计划	(138)
一、固定资产的概述	(138)
二、固定资产折旧的计算及计划的编制	(140)
三、固定资产的修理	(145)
第二节 流动资金	(147)
一、流动资金的概述	(147)
二、定额流动资金计划的编制	(148)
第三节 工业企业利润计划的编制	(159)
一、工业企业利润计划的组成	(159)
二、编制利润计划的依据和方法	(159)
三、企业利润计划表的编制	(160)
第四节 财务收支计划总表的编制	(161)

第一章 计划概论

第一节 基本理论和原则

一、社会主义经济是计划经济

现代化的生产,任何部门都不能离开其他部门而单独进行。随着生产的发展,社会生产部门越来越多,各行业的分工也更为细密,它们之间的互相联系、互相制约、互为条件的关系也更加明显。这种生产的社会性,客观上都要求生产资料和劳动力在各部门之间的分配保持一定的比例。这是任何社会制度下的社会化的生产共同的客观要求。只是在不同社会制度下,这种比例关系的实现形式是根本不同的。马克思曾经指出:“这种按一定比例分配社会劳动的必要性,决不可能被社会生产的一定形式所取消,而可能改变的只是它的表现形式,这是不言而喻的”。(马克思:《致路·库格曼》)

在资本主义社会,由于生产资料归资本家私人占有,生产什么,生产多少,都是资本家个人的私事。所以,就一个工厂或一个垄断资本范围内来说,生产可以有组织的进行。但就整个社会来说,各部门、各行业、各企业之间都在为追逐高额利润而进行激烈的竞争,因而整个社会生产处于无政府状态中。恩格斯指出:“社会化生产和资本主义占有之间的矛盾,表现为个别工厂中的生产的组织性和整个社会的生产的无政府状态之间的对立”。(恩格斯:《反杜林论》)因此,“资产阶级社会的症结正是在于,对生产自始就不存在有意识的社会调节。”(马克思:《致路·库格曼》)资本主义生产的比例关系只能在竞争和无政府状态中,通过价值规律的自发调节,通过周期性的经济危机,以生产力的巨大破坏为代价,才能得到暂时的、强制的解决。正如列宁所说:“资本主义必须经过危机来建立经常破坏的平衡。”(列宁:《非批判的批判》)

在社会主义社会,生产资料公有制的建立,使国民经济的发展不仅是必要的,而且有了可能。公有制进一步提高了生产社会化的程度,更加要求各部门按比例发展,要求无产阶级专政的国家用统一的计划来领导和管理国民经济,而决不允许各部门、各企业各自为政,盲目发展。否则,社会主义生产就不能进行,国家和人民群众的需要就无法满足,社会主义经济就会变质,资本主义复辟就不可避免。列宁指出:必须“把全部国家经济机构变成一整架大机器,变成一个使几万人都遵照一个计划工作的经济机体。”(列宁:《关于战争与和平的报告》《列宁选集》三卷455页)“没有一个使千百万人在产品的生产和分配中最严格遵守统一标准的有计划的国家组织,社会主义就无从设想。”(列宁:《论“左派”幼稚性和小资产阶级性》《列宁选集》第三卷545页)同时,生产资料公有制消除了资本主义所固有的生产的社会性和占有制的私人性之间的矛盾,把国民经济各部门、各企业在根本利益一致的基础上,结成一个统一的整体,它们的生产都是为了一个共同的目的,即满足全体劳动人民公共的和个人的需要。因此,无产阶级专政的国家就能够自觉地用统一的计划,来指导国

民经济各部门按比例发展。正如恩格斯所说：“一旦社会占有了生产资料，……社会生产内部的无政府状态将为有计划的自觉的组织所代替”。（恩格斯：《反杜林论》）

由此可见，国民经济有计划按比例发展的规律，是在生产资料公有制的基础上，作为资本主义制度下竞争和无政府状态规律的对立物而产生的。它是社会主义的经济规律。

社会主义经济是计划经济。计划经济是在生产资料公有制的基础上，由无产阶级专政的国家，按照社会主义基本经济规律和国民经济有计划按比例发展规律的要求，用统一计划来领导和管理的经济。

实行计划经济，是社会主义制度区别于资本主义制度的显著标志，是社会主义制度优越性的一个重要方面。毛主席指出：“人类的发展有了几十万年，在中国这个地方，直到现在方才取得了按照计划发展自己的经济和文化的条件。自从取得了这个条件，我国的面目就将一年一年地起变化。每一个五年将有一个较大的变化，积几个五年将有一个更大的变化。”

（毛主席：《〈红星集体农庄的远景规划〉一文的按语》）我国社会主义建设实践，雄辩地证明了毛主席的这一科学论断的正确性，证明了计划经济的无比优越性。

社会主义的计划经济，是由社会主义生产资料公有制决定的，没有社会主义的公有制，便谈不上社会主义的计划经济。而计划经济又是实现社会主义公有制的重要手段。因为无产阶级专政的国家，正是通过制订统一的国民经济计划，来实现对生产资料的全民占有和支配的。由此可见，在无产阶级专政条件下，是否坚持计划经济，这是区别搞马克思主义还是搞修正主义，走社会主义道路，还是走资本主义道路的大问题。党内外资产阶级妄图复辟资本主义的重要手法之一，就是鼓吹和推行“经济自由化”，使社会主义经济蜕化变质。

在我国，党内走资派刘少奇、林彪，就是这样干的。刘少奇在一九五六年当我国社会主义改造刚刚取得基本胜利之后，就迫不及待地跳出来攻击计划经济，说什么“计划性把多样性、灵活性搞掉了”、“要利用自由市场，……它可以‘指导’我们搞多样性和灵活性”，鼓吹“商人怎么办的，私人怎么办的，自由市场怎么办的，我们社会主义就跟上去，照样办”。叫嚣一切“要照资本主义办”。其罪恶目的就是要用资本主义的利润原则来支配社会主义经济，用资本主义的经济自由化取代社会主义计划经济。林彪叫嚷：“要什么计划，我说的就是计划”，“什么比例不比例，打仗就是比例”，妄图根本取消计划经济。毛主席指出：“我们的国家，如果不建立社会主义经济，那会是一种什么状况呢？就会……变成实际上是资产阶级的国家，无产阶级专政就会转变为资产阶级专政，而且会是反动的、法西斯式的专政。这是一个十分值得警惕的问题，希望同志们好好想一想。”（见1967年8月15日《人民日报》）。

无产阶级专政和生产资料公有制是实行计划经济的根本前提。没有社会主义，就没有计划经济。苏修叛徒集团篡夺了党政大权后，把无产阶级专政的国家变为社会帝国主义国家，把社会主义的公有制蜕变为官僚垄断资产阶级所有制，因此也根本不可能建立计划经济。他们攻击社会主义计划经济的“主要缺点在于对企业过于琐碎的监督”，“限制了企业职工自主性和主动性”，是“用行政办法管理经济”是“官僚主义的”等等。在一九六五年颁布的所谓《社会主义国营生产企业条例》中，打出“完善计划工作”的幌子，炮制了所谓《新经济体制》，明文规定企业有权自订生产、财务计划；有权占有和买卖生产资料；有权自行

招收和解雇工人；有权自产自消，自行定价或协商议价；有权自由投资等等。这样的经济制度那里还有一点社会主义的味道呢？列宁曾经指出：“**如果对于产品的生产和分配，不实行全面的国家计算和监督，那么劳动者的政权，劳动者的自由，就不能维持下去，资本主义压迫制度的复辟，就不可避免。**”（列宁：《苏维埃当前的任务》《列宁选集》三卷506页）

由此可见，我们应该从巩固无产阶级专政、防止资本主义复辟的高度，来认识计划经济的重要意义。

二、社会主义经济发展中的平衡和不平衡

社会主义经济的有计划按比例的发展，并不意味着不平衡现象的消失。平衡是对不平衡来说的，没有不平衡就没有平衡。在社会主义经济发展过程中，平衡和不平衡的矛盾是始终存在的。

毛主席指出：“**世界上没有绝对地平衡发展的东西，我们必须反对平衡论，或均衡论。**”国民经济的发展，同其他任何事物一样，不平衡是经常的、绝对的，平衡则是暂时的、相对的。

社会主义计划经济的优越性，并不在于国民经济的发展不会出现不平衡现象，而是在于能够对经常出现的不平衡自觉地、及时地进行调节，组织新的平衡，使人力、物力、财力得到合理充分利用，从而促进国民经济持续地高速发展。而资本主义经济的腐朽性，是在于它不能自觉只能自发通过价值规律去调节，通过对生产力造成巨大破坏的经济危机来实现的暂时的平衡。

毛主席指出：“**所谓平衡，就是矛盾的暂时的相对的统一。过了一年，就整个来说，这种平衡就被矛盾的斗争所打破了，这种统一就变化了，平衡成为不平衡，统一成为不统一，又需要作第二年的平衡和统一。这就是我们计划经济的优越性。事实上，每月每季都在局部地打破这种平衡和统一，需要作出局部的调整。**”可见，社会主义经济正是在平衡和不平衡的矛盾运动中向前发展的。如果把平衡绝对化，要求各部门的发展四平八稳，时时刻刻保持平衡，生怕出现不平衡，这是一种形而上学的观点。按照这种观点办事，其结果必然是少慢差费。

不平衡是绝对的，但并不是说可以不去组织平衡，而听任不平衡现象自流地发展。列宁指出：“**经常地、自觉地保持的平衡，实际上就是计划性。**”（列宁：《非批判的批判》《列宁全集》32卷566页）否认自觉地组织平衡，便否认了计划性，结果必然造成各部门彼此脱节，同样不会有社会主义经济发展的高速度。

三、基本原则

国民经济有计划按比例发展的规律，为社会主义国家对国民经济实行计划经济提供了可能性。而要把这种可能性变为现实，还必须充分发挥人们的主观能动作用，做好计划工作。一个国家的整个国民经济是这样，一个部门、一个企业也是这样。

计划是意识形态的东西，是人们在实践的基础上，制订出来的认识和改造世界的方案 and 办法。计划来自实践并受实践的检验，但它反过来又指导实践。计划正确与否，对于社会主义经济的快慢关系极大。正确的计划，能够调动群众的积极性，促进生产的发展；错误的计划，会挫伤群众积极性，阻碍生产的发展。

要做好企业的计划工作，必须坚持下述几个原则：

1、政治挂帅之下抓计划。

计划并不是简单的生产任务的数字罗列，而是党的路线、方针和政策的数字的体现，是一项政策性很强的工作，依据不同的路线、方针和政策，计划的安排也就会完全不同。社会主义社会还存在着两个阶级、两条道路、两条路线的激烈斗争；还存在着商品制度、按劳分配、货币交换；存在着资产阶级法权，党内外资产阶级为了复辟资本主义，总是力图利用这些跟旧社会没有多少差别的东西来破坏计划经济。因此，我们计划工作者，必须以阶级斗争为纲，有高度的阶级斗争和路线斗争觉悟，以毛主席的革命路线和党的各项方针、政策为准则，才能制定出正确的计划来。

2、群众是计划的主人。

广大的工人群众是企业的主人，也应是计划的主人。工人群众是生产实践的亲自参加者，计划是要靠工人群众去实现的。我们不仅“在订计划的时候，必须发动群众”，而且要在编制和执行计划的全过程中依靠群众、发动群众。斯大林曾经指出：“如果以为生产计划是一张开列着数字和任务的一览表，那是愚蠢的。事实上生产计划是千百万人的活的实际行动。我们的生产计划的现实性就在于我们有千百万创造新生活的劳动者。我们的计划的现实性就在有活的人，有我们大家、我们劳动的意志，我们按新方式工作的决心，我们完成计划的决心。”（斯大林：《新的环境和新的经济建设任务》）在企业里，工人直接参加计划管理，从确定企业发展方向，制订计划，到一个科研项目、一项工程、一个方案的制订，都依靠工人群众，把工人、技管人员和干部的三结合贯彻到全过程，反对过去“技术人员搞计算，计划部门做方案，领导拍版工人干”的做法，是全心全意依靠工人阶级办企业，使企业领导权牢牢掌握在工人群众手里的重要方面。

3、要提倡顾全大局。

毛主席教导我们：“共产党员必须懂得以局部需要服从全局需要这个道理。如果某项意见在局部的情形看来是可行的，而在全局的情形看来是不可行的，就应该以局部服从全局。反之也是一样，在局部的情形看来是不可行的，而在全局的情形看来是可行的，也应该以局部服从全局。这就是照顾全局的观点。”在计划工作中，要树立服从全局的观点，首先就要服从国家的统一计划，要按期、按质、按量、按品种全面完成国家计划。同时，要发扬大力协同的共产主义协作精神，急人之所急，帮人之所需，认真执行协作合同。正如毛主席在《论十大关系》中指出的：“我们历来的原则，就是提倡顾全大局，互助互让。”在处理企业与国家、本企业与兄弟单位之间是这样，在处理企业内部关系时也应该是这样。

4、积极的综合平衡。

积极的综合平衡，是编制计划的基本方法。企业的生产，是在企业内部各部门、各环节之间保持一定的比例向前发展的。但是这种比例不是固定不变的，而是在发展变化的，经常处在矛盾和不平衡状态中。所谓积极的平衡，就是要坚持政治挂帅，相信和依靠群众，从全局出发，统筹安排，克服薄弱环节，使后进向先进转化，在更高的水平上建立新的平衡。相反，消极平衡就是不坚持政治挂帅，见物不见人，忽视有利条件，夸大困难条件，不是从全局出发，而是从某一薄弱环节出发，削高就低去搞平衡。刘少奇鼓吹什么：“计划应按照短线产

品进行安排，不然就有缺口”。这种以“缺口”为借口，以“短线”作为界限的平衡法，就是消极平衡论。

积极的综合平衡，并不是提倡搞脱离实际可能的高指标，而是要我们从实际出发，既先进可靠，又注意留有充分余地。指标不能满打满算，应该适当留点余地应付予料不到的情况和使群众经过最大的努力有超额的可能。

第二节 计划的分类

企业计划，就是对企业生产经营活动的各个方面，做出的事先的安排。国家的国民计划是企业计划的依据，而企业计划又是国民经济计划的落实计划，是其重要的组成部分。因此正确编制和努力完成和超额完成企业计划，对保证整个国民经济有计划按比例发展具有十分重要的意义。

企业计划按计划期的长短分为：长远规划、年度计划和短期作业计划；从内容上说，包括生产、技术、劳动、物质、财务等各方面的计划。

一、长远规划

企业的长远规划，是指超过一年的较长期的计划。它是根据国民经济的长远规划（如五年计划）对企业提出的任务来制定的。

关于长远规划，毛主席在《黄安坨农林牧生产合作的远景规划》一文的按语中指出：“这种规划的用处，是有一个长远的目标，使人们的眼光不被限制在眼前走出的一步。这种计划只是一个大的方向，还要用每一个五年计划和每一年的年度计划去加以具体化。由于几个年度计划的实行，远景计划会要一再加以修改的。”有一个鼓舞人心而又切合实际的远景规划，就有明确的奋斗目标，能够激发干部和群众建设社会主义的雄心壮志，引导群众沿着毛主席的革命路线去争取更大胜利。

这种规划，一般规定企业在计划期内，企业生产规模的扩大，产品品种、产量、质量的增长和提高，企业科学技术水平的提高等等带方向性的内容。

二、年度计划

年度计划是企业最主要的计划。它是国民经济年度计划的组成部分，它根据国家下达的计划任务指标来编制。从内容上说它较完整的包括了企业生产经营活动的各方面，是综合性的计划。一般包括：生产计划、劳动工资计划、物资供应计划、产品成本计划、财务计划和技术组织措施计划六种。根据上级规定，在航空工业企业里，新产品试制及科研计划和固定资产大修计划也应列入年度计划之内。上述几种计划简称为“企业年度综合计划”。（又叫生产、技术、财务计划或经济计划）。

1、生产计划：它是企业的中心计划。其他计划都是依据生产计划指标编制的。生产计划规定企业在计划年度内生产的产品品种、产量和出产期限。它是由生产计划科编制的。

2、劳动工资计划：它规定了劳动生产率、各类人员需要量、职工工资总额及平均工资等指标。它从人力方面为完成生产计划提供保证。它由劳资科编制。

3、物资供应计划：它根据生产计划的要求，规定全年原料、材料、燃料、动力、工具

等各项物资的需要量，供应和供应期。它从物力方面为完成生产计划提供保证，是计算产品成本和流动资金需要量的重要根据。它由供应科负责编制。

4、产品成本计划：它规定企业为完成生产任务所需支出的全部生产费用、产品的计划成本和可比产品成本降低率等指标。它反映企业生产经营活动的经济效果。由财务科编制。

5、财务计划：它规定企业流动资金、固定资产折旧、产品销售和利润指标，反映企业收支的来源和用途，反映企业与国家的财务关系。它以货币形式反映企业生产经营活动的动态和成果，从财力方面保证生产任务的完成。是在上述各项计划基础上，由财务科编制的。

6、技术组织措施计划：它反映在计划年度内改进技术和改善生产劳动组织的措施项目、效果、期限、负责单位及费用来源等。它是针对生产中的薄弱环节，为扩大品种、提高质量、增加产量、提高效率、降低成本所采取的关键措施计划。它与其他计划的实现提供保证。一般先由与措施有关的单位或部门提出，再由计划科汇总编制的。

7、新产品试制和科研计划：包括计划年度新产品研制和老产品改进项目、要求进度和负责单位。这项计划对飞速发展的航空工业来说有特殊意义。一般由生产技术准备科会同技术、工艺、设计部门编制。

8、固定资产大修理计划：固定资产其中主要是生产设备大修理台数、期限、工作量及备品配件制造任务。这是保证生产手段始终处于良好状态的重要措施计划。它由机动科编制。

此外，根据企业具体情况，还有基本建设计划等等。

三、短期作业计划

企业的短期作业计划，是年度计划的继续和具体化，是它的短期（季度月份以下）执行计划。一般说，企业生产经营活动的各方面，如生产、物资、财务等都要编制作业计划，但其中最重要的是生产作业计划。这个问题将在下面专题研究。

第三节 年度综合计划

一、相互关系

年度综合计划所包括的八种计划，都从某一侧面，反映着企业生产经营活动的内容和指标，它们之间是互相联系、互相衔接和互相补充构成的一个整体。它们之间的互相关系，可以从下述几方面分析：

1、生产计划和新产品试制及科研计划，它从生产任务方面规定了计划年度内生产什么，生产多少及出产时间要求。因此，是企业的中心计划，其他各项计划都必须据此来考虑。

2、生产力的首要因素是人。明确了生产任务，就要在提高劳动生产率的前提下，考虑人力的合理安排及劳动报酬的支付情况，这就是劳动工资计划。它从人力方面保证生产任务的完成。

3、生产必然要消耗一定的物资，如原料、材料、烧料、动力、工具等等，这些都是国家统一掌握的生产资料，必须提出计划才能供应，这就是物资供应计划。它是为完成生产任务物力保证的重要方面。

4、在物力方面还要考虑企业现有厂房、设备等良好状况如何,是否需要补充;对生产中的薄弱环节如何提高技术、提高劳动生产率;如何进一步扩大品种,增加产量,提高质量等及其相应采取的技术组织措施,这就是技术组织措施计划和设备(固定资产)大修理计划。

5、企业的生产活动必须有一定的财力,财政方面的收支情况如何,生产活动的经济效果如何,这就要通过产品成本计划和财务计划来反映。所以,它是在以上各项计划的基础上编制的,但又反过来对其它计划有制约的作用。

可见上述几项计划综合反映了生产过程各方面的要求,同时也反映了国家对企业实行计划管理的全面要求。因此,必须上报上级主管部门审批。

另外还应该指出,专用工艺装备或测试设备等的准备工作,对航空工业企业来说是不能忽视的重要工作。工作量也很大,所以每年应该编制计划,加以妥善安排。不过这项计划无需上级审批,故一般不列入综合计划之内。但在编劳动、物资、技措、财务成本计划时都必须考虑的。

二、计划的编制

一) 编制的方法——综合平衡

年度计划中的各项计划,既是互相联系、互为条件的,又是互相矛盾的,不平衡的。因此就有一个彼此协调、组织平衡的问题,进行综合平衡的过程,实际上是揭露矛盾,分析矛盾,解决矛盾的过程。也是在政治挂帅之下,充分发动群众,挖掘生产潜力,向生产的深度和广度进军的过程。

年度综合计划的平衡,主要包括下述几个方面:

1、根据社会需要和企业可能,确定生产任务指标。社会需要与企业可能这是首先碰到的问题。社会需要一般从产品品种质量、数量和时间这三方面提出要求。企业必须考虑本身的现有能力,主要是劳动能力、生产设备能力或生产面积能力,一般可能是:“吃不了”或“吃不饱”。“不饥不饱”正好的情况是少有的。目前不少辅机工厂就常出现“吃不饱”的情况。这就要广开生产门路,如军民结合等,使生产能力尽可能得到利用。如果是“吃不了”,就要发动群众,进一步挖掘生产潜力,尽最大可能满足社会需要。在航空企业里也常有老品“吃不饱”,新品“吃不了”的情况。这时就要适当调整生产组织,努力把新品促上去。就企业内部各生产环节来说也是不平衡的,常常有的工种“吃不了”,有的工种却吃不饱,有时基本生产环节可以满足,辅助生产环节跟不上……如此等等。总之矛盾比较复杂,必须在正确的思想政治路线指导下,充分发动群众,才能比较合理地确定生产任务指标。总的任务指标确定后,还要考虑各车间的任务平衡,考虑各季、月度的平衡。

2、生产任务与物资供应的平衡。根据生产任务计算各类物资的需要量、申请量、供应量、储备量及供应期等等,这里矛盾和问题也是很多的。供不应求,供求脱节的现象也是常有的,尤其是关键物资。因此也必须以积极的态度,正确处理。

3、生产任务与科研技术力量的平衡。对航空工业来说加速发展新品有重要意义,而要发展新品,一个比较突出的问题,就是科研技术还不适应。要发扬“独立自主,自力更生”的精神,开展技术革新和技术革命,不能消极的“等、靠、要”。

4、生产任务与经济的平衡。就是考虑经费的来源、资金的使用、及经济效果。“增产节约”是我党一条重要的方针,企业必须在多快好地为社会主义提供产品的前提下,考虑省。

即用尽可能少的资金，获得尽可能好的经济效益。

可见，综合平衡，并不是单纯的数字表格，加加减减的问题，而是一个政治性政策性很强的一项工作。

二、编制的程序

年度计划的编制，航空工业采取上下结合、二下一上的编制程序。首先是三机部根据党和国家对航空工业生产建设的任务和要求，提出对各基层单位的计划控制数字，发到省（市）国防工办，再由省（市）机关发至基层单位；各企业根据上级颁发的控制数字和要求，编制本单位的年度计划草案，上报省国防工办，由工办提出审核意见后，再报三机部；经部审批后，通过省（市）有关部门下达到企业，即为正式计划。

企业接到上级颁发的控制数字及编制年度计划的指示后，要在企业党委的领导下，以企业的综合计划单位（经济计划科或生产计划科）为主，反复组织有关部门和车间发动群众制定年度计划草案。企业的年度计划草案原则上应从车间编起，或将主要指标交车间讨论。凡与工人有直接关系的定额和指标，必须发动工人讨论，然后交有关部门平衡修正，作为编制计划草案的基础资料。企业报上级的计划草案，必须经党委讨论通过。

企业计划草案中所有的计划指标，原则上都必须符合上级颁发的控制数，不得任意降低上级的要求。在编制过程中，必须贯彻经济核算的思想，做到为国家节约资源，积累财富。

企业报送上级的计划草案，均应附有文字说明。主要内容是：上年度计划预计完成情况；主要计划指标的编制根据及存在的问题；保证实现计划的主要措施。

企业年度计划一般在上年第四季度初开始编制草案，上报时间按上级规定。草案包括的八项计划中的成本、财务计划，允许在企业接到上级下达的正式生产计划后的一个月內，编好上报。

三、计划的执行和检查

编制计划仅是计划工作的第一步，更重要、更大量的工作，还在于执行计划，组织计划的实现。正如毛主席指出：“纸上的东西并不等于现实的东西。事实证明，要把它变成现实的东西，还要经过很大的努力。”

计划的执行过程，是一个充满矛盾和斗争的过程，是包括政治、思想和经济领域里，矛盾的不断出现而又不断解决的过程。同时，又是广大工人群众进行阶级斗争、生产斗争和科学实验三大革命运动的实践过程。因而组织计划的实现，首先要以阶级斗争为纲，贯彻《鞍钢宪法》五项基本原则，执行毛主席的革命路线和政策，充分调动群众的社会主义积极性和创造性，使群众真正成为计划的主人。其次，要切实做好生产、技术各项组织工作。如正确编制作业计划；加强生产技术准备工作和生产调度工作；对生产中的问题做到及时了解，正确处理；开展社会主义劳动竞赛等等。

毛主席说：“每一工厂的生产，应有按年、按月生产计划完成程度的检查制度，不得听其自流。”因此，抓紧计划完成情况的检查，及时解决计划执行中的问题，也是实现计划的重要手段。

加强计划的检查，要同企业的统计分析工作很好结合起来，一般由厂综合计划单位（经济计划科）统一确定指标项目，对指标的完成情况进行月检查季分析。对全面完成国家计划各项指标的单位或个人要予以表扬、鼓励。没有完成计划指标的要分析原因，认真总结经验

教训，把计划的检查和开展社会主义劳动竞赛结合起来。

第四节 计划指标和基础工作

一、计划指标

计划指标，就是用来表示一定经济任务的数字。它反映计划期内预期达到的目标。

计划指标按其性质来说，分为数量指标和质量指标两类：

数量指标，表明企业生产经营活动应达到的数量任务的指标。数量指标通常用绝对数表示。如产量（台）、产值（万元）、品种（项）等指标。

质量指标，表明企业生产经营活动的工作质量要求的指标。一般用相对数，即比例、比值、百分率来表示。如劳动生产率（元/人）、废品率（%）等指标。

任何事物都有量和质两个方面，它们的关系是辩证统一的关系。离开一定的数量，就无所谓质量；离开一定的质量，也无所谓数量。数量指标说明事物的规模和水平，是企业的基本指标。质量指标，通过两个数字的比较，能对事物作出进一步评价。如某厂上年职工人数为1000人，总产值为500万元，本年在职职工人数不变的情况下，总产值为600万元。根据上述数量指标，我们就可以进一步计算：该厂全员劳动生产率，上年为0.5万元/人，本年为0.6万元/人。本年与上年相比，产值和劳动生产率均增长20%。

用各方面的计划指标来综合反映企业生产经营活动，则构成企业的计划指标体系。工业企业生产、技术、财务指标主要体系示例如（表1—1）。

工业企业主要指标体系示例

表1—1

项目 分类	生产指标	劳动指标	物资指标	财务成本指标
数量 指 标	总 产 值	职工总数	物资需要量	产 品 总 成 本
	商 品 产 值	生产工人数	物资储备量	利 润 总 额
	主要产品产量	工 资 总 额	物资供应量	流动资金总额
	新产品试制 项 目			财务收入与支出 总 额
质 量 指 标	废 品 率	劳动生产率 (全员或工人)	材料利用率	单位产品成本
	合 格 率	单位产品 工时定额	单位产品 材料消耗定额	可比产品成本 降低率
	设备利用率	工时利用率	废料回收率	百元产值流动 资金率
		工人出勤率		成 本 利 润 率
		平均工资		

目前国家对企业进行考核的主要指标有八项：

1. 产品品种；
2. 产品产量；
3. 产品质量；
4. 主要原材料、燃料和动力消耗；
5. 劳动生产率；
6. 产品成本；
7. 资金；
8. 利润。

企业为进一步落实各项指标，一般下达考核各基本生产车间的主要指标有：

1. 品种、产量；
2. 工业总产值；
3. 商品产值；
4. 质量；
5. 工人工时利用率；
6. 设备利用率；
7. 消耗节约。

车间下达班组的指标：

1. 品种、产量；
2. 总工时；
3. 质量；
4. 生产费用。

下达生产工人指标有：

1. 完成定额总工时；
2. 质量指标。

各项指标的制定和考核，一般由有关科室负责，由厂和车间的综合计划部门汇总，定期公布指标执行结果，并进行经济活动的分析，从而促进全面完成国家计划。

二、基础工作

计划的基础工作，是指企业进行计划工作时所需要的最基本的业务基础或资料来源。主要是指定额工作、原始记录和统计工作。

1. 定额工作

什么是定额？定额就是标准，是指企业根据本单位的生产技术条件，对本企业生产经营活动的各方面所规定的应当遵守和达到的、合理的数量上和质量上的标准。

工业企业的各种计划指标都是依据定额来确定的。没有合理的定额，计划便失去正确的基础。正如斯大林指出：“**没有技术定额，便无法进行计划经济**”。例如：某厂甲车间，对A产品的2*零件，进行车加工，单件零件的定额工时为0.5小时。根据这个定额就可以算出一个工人一天可以生产16件（以8小时计）。如果有10人同时生产，那末就可以进一步算出该车

间生产2*零件的日计划产量为160件。

从上例我们看出：如果没有工时定额，便无法考虑计划产量指标。同时，工时定额是否先进合理，直接影响计划的先进性与可靠性。

由于企业生产经营活动是多方面的，因此，定额也是多种多样的。主要有：

①固定资产的利用定额。如单位产品（零件）台时消耗定额，单位生产面积产量定额，机器设备利用率等；

②物资消耗定额。如单位产品（零件）原材料消耗定额、工具消耗定额、燃料消耗定额等；

③劳动力和工时利用定额。如单位产品工时消耗定额、设备看管定额等；

④资金利用定额。如在制品资金定额、成品资金定额、材料储备资金定额等。

⑤管理费用定额。如车间经费和企业管理费定额等。

上述各种定额中，最基本和主要的是劳动定额。劳动定额有两种表现：

工时定额，是指在一定的生产技术条件下，生产单位产品（零件）在时间上的消耗定额。

产量定额，是指在一定的生产技术条件下，工人在单位时间内应完成的产品数量定额。

两者是互成反比的关系，即工时定额愈低，产量定额愈高。例如：生产某一零件，车工序的工时消耗定额为20分，则每小时产量定额为3件；工时定额为15分，则每小时产量定额为4件。在机械制造企业里一般均采用工时定额形式。

劳动定额根据它在生产和企业管理的用途可分为现行定额和计划定额两种：

现行定额，即工人在生产中正在使用的定额；

计划定额，即计划期内预计达到的定额水平，在编制计划时使用。

两者的关系是：计划定额 = 现行定额 / 计划超额系数

计划超额系数，一般是参照该产品前期平均定额完成率（又叫达额率），同时考虑计划期生产任务情况、技术革新成果。技术熟练程度的提高等因素而确定的。

例如：某产品单台现行定额为500小时，前期平均达额率为120%（即系数为1.2），但考虑计划期诸因素后，确定计划超额系数为1.15。则

单台计划定额 = $500 / 1.15 = 435$ 小时

2. 原始记录

所谓原始记录，是指企业生产经营活动情况的最初记载，是最基础的原始资料。

企业的原始记录，按记载的性质分：

①产品质量、产量记录。如产品质量检验、试验记录；废品通知单；在制品盘存记录；半成品入库、出库记录等等。

②劳动工资记录。如劳动力数量记录；职工调动记录；考勤记录；停工记录；加班记录；工资发放卡片等。

③原材料供应及使用记录。如原材料、燃料、工具的收入、库存、领发、耗用和废料回收利用记录等等。

④设备情况记录。如设备的数量、能力记录；设备的变动、利用、维护、检修等方面的记录。

⑤财务成本记录。如费用开支、成本、利润、资金数量等的原始凭证。

⑥其他记录。如新的操作方法效果记录；事故记录；职工发明创造记录；技术革新项目、效果记录等等。

3. 统计工作

统计，是在原始记录的基础上，根据管理工作的需要，运用统计原理和方法，进行的整理、汇总和分析等工作。

原始记录，是统计核算的根据。统计，是原始记录的概括反映。它们也是计划的基础工作，利用这两种资料，有助于我们正确制定各种定额，确定计划指标和检查计划执行情况，从而使企业的生产经营活动更好地进行。

企业的统计工作，同样包括生产、劳动、物资、固定资产、财务成本等企业生产经营活动的各个方面。