

Excel Home梦之队，  
全面揭秘Excel 2016数据透视表技术内幕！

Excel Home 编著

# Excel

# 数据透视表 应用大全

# 2016

★经典★

由多位微软全球最有价值专家倾力打造，多年经验无保留分享。

★揭秘★

独家讲授数据透视表的多项绝密应用，让一切成为可能。

★神奇★

全面向你展示数据透视表的神奇之处——不需要任何公式与函数，在一分钟之内就能创建高级报表。

★实战★

精选来自Excel Home的海量实例，向你展示如何在几秒钟内轻松将数百万行数据制作成专业报表。



Excel Home 编著

# Excel

# 2016

## 数据透视表 应用大全



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 Excel 2016 数据透视表的技术特点和应用方法, 深入揭示数据透视表的原理, 并配合大量典型、实用的应用实例, 帮助读者全面掌握 Excel 2016 数据透视表技术。

本书共分为 23 章, 分别介绍创建数据透视表, 为数据透视表准备好数据, 改变数据透视表的布局, 刷新数据透视表, 数据透视表的格式设置, 在数据透视表中排序和筛选, 数据透视表的切片器, 数据透视表的日程表, 数据透视表的项目组合, 在数据透视表中执行计算, 数据透视表函数的综合应用, 创建动态数据透视表, 创建复合范围的数据透视表, 使用“Microsoft Query”数据查询创建数据透视表, 通过导入外部数据源“编辑 OLE DB 查询”创建数据透视表, 利用多样的数据源创建数据透视表, Power BI 与数据透视表, 数据透视表与 VBA, 发布数据透视表, 用图形展示数据透视表数据, 数据透视表打印技术, 数据透视表技术综合运用, 数据透视表常见问题及解析等内容。

本书适用于各个层次的 Excel 用户, 既可作为初学者的入门指南, 又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

### 图书在版编目(CIP)数据

Excel 2016数据透视表应用大全 / Excel Home编著. — 北京: 北京大学出版社, 2018.11

ISBN 978-7-301-29892-3

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.E3

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第210123号

书 名: Excel 2016 数据透视表应用大全

Excel 2016 SHUJU TOUSHIBIAO YINGYONG DAQUAN

著作责任者: Excel Home 编著

责任编辑: 尹毅

标准书号: ISBN 978-7-301-29892-3

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> 新浪微博: @北京大学出版社

电子信箱: [pup7@pup.cn](mailto:pup7@pup.cn)

电 话: 邮购部010-62752015 发行部010-62750672 编辑部010-62570390

印 刷 者: 北京大学印刷厂

经 销 者: 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 36.5印张 842千字

2018年11月第1版 2018年11月第1次印刷

印 数 1-8000册

定 价 99.00元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: [fd@pupku.edu.cn](mailto:fd@pupku.edu.cn)

# 前 言

本书的示例文件和教学视频请到 Excel Home 官方网站上下载。

非常感谢您选择《Excel 2016 数据透视表应用大全》。

在高度信息化的今天，大量数据的处理与分析成为个人及企业迫切需要解决的问题。Excel 数据透视表作为一种交互式的表，具有强大的功能，在数据分析工作中显示出越来越重要的作用。

自 Excel 2016 问世以来，尽管有全新界面带来的习惯性问题，也有文件格式更新带来的兼容性问题，但仍不可否认这一版本的 Excel 所具有的里程碑级别的意义。与以往版本相比，Excel 2016 在功能、性能和易用性上都更胜一筹。

相比 Excel 2013，Excel 2016 的数据透视表增加了“模型数据透视表”，并内置了“Power Pivot”和“Power View”等功能，对数据透视图和“值显示”功能也进行了改进。为了让读者深入了解和掌握 Excel 2016 中的数据透视表，我们组织了 Excel Home 的多位资深 Excel 专家和《Excel 2013 数据透视表应用大全》的原班人马，充分吸取上一版本的经验，改进不足，精心编写了这本《Excel 2016 数据透视表应用大全》。

本书秉承上一版本的路线和风格，内容翔实全面，基于原理和基础性知识讲解，全方位涉猎 Excel 2016 数据透视表及其应用的方方面面；叙述深入浅出，每个知识点均辅以实例来讲解分析，让读者知其然，也知其所以然；要点简明清晰，帮助读者快速查找并解决学习、工作中遇到的问题。

《Excel 2016 数据透视表应用大全》面向应用，深入实践，大量典型的示例更可直接借鉴。我们相信，通过精心挑选的示例，有助于原理的学习与掌握，并使技能应用成为本能。

秉持“授人以渔”的传授风格，本书尽可能地让技术应用走上第一线，实现知识内容的“言传身教”。此外，本书的操作步骤示意图多采用动画式的图解，有效减轻了读者的阅读压力，让学习过程更为轻松、愉快。



## 读者对象

本书面向的读者群是所有需要使用 Excel 的用户。无论是初学者、中高级用户，还是 IT 技术人员，都可以从本书中找到值得学习的内容。当然，希望读者在阅读本书之前至少对 Windows 7 操作系统有一定的了解，并且知道如何使用键盘与鼠标。

## 本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花上几分钟时间来了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对读者的阅读有很大的帮助。

## 软件版本

本书的写作基础是安装于 Windows 7 专业版操作系统上的中文版 Excel 2016。尽管本书中的许多内容也适用于 Excel 的早期版本，如 Excel 2003、Excel 2007、Excel 2010 和 Excel 2013，或者其他语言版本的 Excel，如英文版、繁体中文版，但是为了能顺利学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者在中文版 Excel 2016 的环境下学习。

## 菜单命令


我们会这样来描述在 Excel 或 Windows 及其他 Windows 程序中的操作，如在介绍用 Excel 打印一份文件时，会描述为：单击【文件】→【打印】按钮。

## 鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”“单击”“右击”“拖动”和“双击”等，读者可以很清楚地知道它们表示的意思。

## 键盘指令

当读者见到类似【Ctrl+F3】这样的键盘指令时，表示同时按下【Ctrl】键和【F3】键。

Win 表示 Windows 键，即键盘上标有  的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令，表示方法相同，但操作方法会稍有不一样，有关内容会在相应的知识点中详细说明。

## Excel 函数与单元格地址

本书中涉及的 Excel 函数与单元格地址将全部使用大写，如 SUM()、A1:B5。但在介绍函数的参数时，为了和 Excel 中显示一致，函数参数全部使用小写，如 SUM(number1, number2, …)。



## Excel VBA 代码的排版

为便于代码分析和说明，本书第 18 章中的程序代码的前面添加了行号。读者在 VBE 中输入代码时，不必输入行号。

## 图标

<b>注意</b> ■ ■ ■ →	表示此部分内容非常重要或者需要引起重视
<b>提示</b> ■ ■ ■ →	表示此部分内容属于经验之谈，或者是某方面的技巧
<b>参考</b> ■ ■ ■ →	表示此部分内容在本书其他章节也有相关介绍
<b>深入了解</b> ■ ■ ■ →	为需要深入掌握某项技术细节的用户所准备的内容

## 本书结构

本书内容共计 23 章及 1 个附录。

**第 1 章 创建数据透视表：**介绍什么是数据透视表及数据透视表的用途，手把手教用户创建数据透视表。

**第 2 章 为数据透视表准备好数据：**介绍对原始数据的管理规范及工作中对不规范数据表格的整理技巧。

**第 3 章 改变数据透视表的布局：**介绍通过对数据透视表布局和字段的重新安排得到新的报表。

**第 4 章 刷新数据透视表：**介绍在数据源发生改变时，如何获得数据源变化后最新的数据信息。

**第 5 章 数据透视表的格式设置：**介绍数据透视表格式设置的各种变化和美化。

**第 6 章 在数据透视表中排序和筛选：**介绍数据透视表中某个字段的数据项按一定顺序进行排序和筛选的技巧。

**第 7 章 数据透视表的切片器：**介绍数据透视表的“切片器”功能，以及“切片器”的排序、格式设置和美化等。

**第 8 章 数据透视表的日程表：**日程表是 Excel 2016 的新增功能，介绍使用日程表控件如何对数据透视表进行交互式筛选。

**第 9 章 数据透视表的项目组合：**介绍数据透视表对数字、日期和文本等不同类型的数数据项采取的多种组合方式。



第 10 章 在数据透视表中执行计算：介绍在不改变数据源的前提下，在数据透视表的数据区域中设置不同的数据显示方式。

第 11 章 数据透视表函数的综合应用：介绍数据透视表 GETPIVOTDATA 函数的使用方法和运用技巧。

第 12 章 创建动态数据透视表：介绍创建动态数据透视表的 3 种方法，即定义名称法、创建表格法和 VBA 代码法。

第 13 章 创建复合范围的数据透视表：介绍“单页字段”“自定义页字段”“多重合并计算数据区域”数据透视表的创建方法，并介绍如何对不同工作簿中多个数据列表进行汇总分析。

第 14 章 使用“Microsoft Query”数据查询创建数据透视表：介绍运用“Microsoft Query”数据查询，将不同工作表，甚至不同工作簿中的多个 Excel 数据列表进行合并汇总，生成动态数据透视表的方法。

第 15 章 通过导入外部数据“编辑 OLE DB 查询”创建数据透视表：介绍运用“编辑 OLE DB 查询”技术，将不同工作表，甚至不同工作簿中的多个 Excel 数据列表进行合并汇总，生成动态数据透视表的方法。

第 16 章 利用多样的数据源创建数据透视表：介绍如何导入和连接外部数据源及如何使用外部数据源创建数据透视表。

第 17 章 Power BI 与数据透视表：介绍 Power BI 的四大组件 Power Pivot、Power Query、Power View 和 Power Map 的使用，重点介绍了 Power Pivot 中的 DAX 语言的典型应用。

第 18 章 数据透视表与 VBA：介绍如何利用 VBA 程序操作和优化数据透视表。

第 19 章 发布数据透视表：介绍了两种发布数据透视表的方法，将数据透视表发布为网页和保存到 Web。

第 20 章 用图形展示数据透视表数据：介绍数据透视图的创建和使用方法。

第 21 章 数据透视表打印技术：介绍数据透视表的打印技术，主要包括数据透视表标题的打印技术、数据透视表按类分页打印技术及数据透视表报表筛选字段快速分页打印技术。

第 22 章 数据透视表技术综合运用：以多个独立的实际案例来介绍如何综合各种数据透视表技术来进行数据分析和报表制作。

第 23 章 数据透视表常见问题及解析：针对用户在创建数据透视表过程中最容易出现



的问题，列举应用案例进行分析和解答。

附录 A: Excel 常用 SQL 语句和函数解析。

## 阅读技巧

不同水平的读者可以使用不同的方式来阅读本书，以求在相同的时间和精力下能获得最大的回报。

Excel 初级用户或者任何一位希望全面熟悉 Excel 各项功能的读者，可以从头开始阅读，因为本书是按照各项功能的使用频度及难易程度来组织章节顺序的。

Excel 中高级用户可以挑选自己感兴趣的专题有侧重地进行学习。虽然各知识点之间有千丝万缕的联系，但通过我们在本书中提示的交叉参考，读者可以轻松地“顺藤摸瓜”。

如果遇到困惑的知识点不必烦躁，可以暂时跳过，先保留印象即可，今后遇到具体问题再来研究。当然，更好的方式是与其他 Excel 爱好者进行探讨。如果读者身边没有这样的人选，可以登录 Excel Home 技术论坛（<http://club.excelhome.net>），这里有数百万名 Excel 爱好者正在积极交流。

另外，本书为读者准备了大量的示例，它们都有相当的典型性和实用性，并能解决特定的问题。因此，读者也可以直接从目录中挑选自己需要的示例进行学习，并快速应用到自己的工作中。

## 致谢

本书由周庆麟策划并组织编写，第 1~3 章、第 5 章和第 23 章由王鑫编写，第 4 章、第 9 章、第 11 章和第 21 章由张建军编写，第 6 章、第 7 章、第 10 章和第 20 章由杨彬编写，第 8 章、第 16 章、第 18 章和第 19 章由郝金甲编写，第 13 ~ 15 章和附录由范开荣编写，第 12 章和第 17 章由刘钰编写，第 22 章由王鑫、张建军、刘钰和杨彬共同编写，最后由杨彬完成统稿。

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 Excel Home 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、刘晓月、方骥、赵刚、黄成武、赵文竹、孙继红、王建民、周元平、陈军、顾斌等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 的百万会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。





## 后续服务

在本书的编写过程中，尽管我们的每一位团队成员都未敢稍有疏虞，但纰缪和不足之处仍在所难免。敬请读者能够提出宝贵的意见和建议，您的反馈将是我们继续努力的动力，本书的后继版本也将会更臻完善。

读者可以访问 <http://club.excelhome.net>，我们开设了专门的版块用于本书的讨论与交流。

读者也可以发送电子邮件到 [book@excelhome.net](mailto:book@excelhome.net)，我们将尽力为您服务。

同时，欢迎您关注我们的官方微博：<http://weibo.com/iexcelhome>（新浪），[http://t.qq.com/excel\\_home](http://t.qq.com/excel_home)（腾讯）。这里会经常发布更多有关图书的消息及大量的 Excel 学习资料。

# 目 录

<b>第 1 章 创建数据透视表</b> ..... 1	
1.1 数据透视表简介 ..... 1	
1.2 数据透视表的数据源 ..... 1	
1.3 自己动手创建第一个数据透视表 ..... 2	
1.4 使用【推荐的数据透视表】创建数据透视表 ..... 4	
1.5 数据透视表的用途 ..... 6	
1.6 何时使用数据透视表分析数据 ..... 6	
1.7 数据透视表的结构 ..... 6	
1.8 【数据透视表字段】窗格 ..... 7	
1.9 数据透视表中的术语 ..... 12	
1.10 【数据透视表工具】选项卡 ..... 12	
<b>第 2 章 为数据透视表准备好数据</b> ..... 15	
2.1 数据管理规范 ..... 15	
2.2 对不规范数据表格的整理技巧 ..... 19	
<b>第 3 章 改变数据透视表的布局</b> ..... 33	
3.1 改变数据透视表的整体布局 ..... 33	
3.2 数据透视表筛选区域的使用 ..... 35	
3.3 启用经典数据透视表布局 ..... 40	
3.4 整理数据透视表字段 ..... 41	
3.5 改变数据透视表的报告格式 ..... 49	
3.6 清除已删除数据的标题项 ..... 57	
3.7 数据透视表的复制、移动和删除 ..... 59	
3.8 影子数据透视表 ..... 62	
3.9 调整受保护工作表中的数据透视表布局 ..... 65	
3.10 获取数据透视表的数据源信息 ..... 66	
<b>第 4 章 刷新数据透视表</b> ..... 69	
4.1 手动刷新数据透视表 ..... 69	
4.2 打开文件时自动刷新 ..... 69	
4.3 刷新链接在一起的数据透视表 ..... 70	
4.4 刷新引用外部数据源的数据透视表 ..... 70	
4.5 定时刷新 ..... 71	
4.6 使用 VBA 代码设置自动刷新 ..... 72	
4.7 全部刷新数据透视表 ..... 73	
4.8 共享数据透视表缓存 ..... 74	
4.9 延迟布局更新 ..... 76	
4.10 数据透视表的刷新注意事项 ..... 76	
<b>第 5 章 数据透视表的格式设置</b> ..... 78	
5.1 设置数据透视表的格式 ..... 78	
5.2 数据透视表与条件格式 ..... 95	
<b>第 6 章 在数据透视表中排序和筛选</b> ..... 102	
6.1 数据透视表排序 ..... 102	
6.2 数据透视表筛选 ..... 113	
<b>第 7 章 数据透视表的切片器</b> ..... 122	
7.1 切片器简介 ..... 122	
7.2 在数据透视表中插入切片器 ..... 123	
7.3 筛选多个字段项 ..... 124	
7.4 更改切片器的前后显示顺序 ..... 127	
7.5 切片器字段项排序 ..... 129	
7.6 设置切片器样式 ..... 132	
7.7 更改切片器的名称 ..... 137	
7.8 隐藏切片器 ..... 137	
7.9 删除切片器 ..... 138	
<b>第 8 章 数据透视表的日程表</b> ..... 139	
8.1 插入日程表 ..... 139	
8.2 利用日程表按季度进行数据筛选 ..... 140	
8.3 在数据透视表中插入两个时间	

级别的日程表 .....	141	<b>第 12 章 创建动态数据透视表 .....</b>	<b>230</b>
8.4 日程表的格式化 .....	142	12.1 定义名称法创建动态数据	
8.5 每个字段允许多个筛选 .....	142	透视表 .....	230
8.6 共享日程表实现多个数据透视表		12.2 使用“表格”功能创建动态	
联动 .....	143	数据透视表 .....	232
8.7 日程表与创建组的区别 .....	146	12.3 新字段自动进入数据透视表布局 .....	234
<b>第 9 章 数据透视表的项目组合 .....</b>	<b>147</b>	<b>第 13 章 创建复合范围的数据</b>	
9.1 手动组合数据透视表中的数据项 .....	147	<b>透视表 .....</b>	<b>236</b>
9.2 自动组合数据透视表中的数值型		13.1 创建多重合并计算数据区域的	
数据项 .....	149	数据透视表 .....	236
9.3 取消项目的自动组合 .....	152	13.2 对不同工作簿中的数据列表进行	
9.4 在项目组合中运用函数辅助处理 .....	154	合并计算 .....	245
9.5 影响自动组合的因素 .....	157	13.3 透视不规则数据源 .....	249
<b>第 10 章 在数据透视表中执行计算 .....</b>	<b>159</b>	13.4 创建动态多重合并计算数据区域的	
10.1 对同一字段使用多种汇总方式 .....	159	数据透视表 .....	251
10.2 更改数据透视表默认的字段		13.5 创建多重合并计算数据区域数据	
汇总方式 .....	161	透视表行字段的限制 .....	255
10.3 非重复计数的值汇总方式 .....	167	13.6 解决创建多重合并计算数据区域	
10.4 自定义数据透视表的值显示方式 .....	168	数据透视表的限制的方法 .....	256
10.5 在数据透视表中使用计算字段或		13.7 利用多重合并计算数据区域将	
计算项 .....	183	二维数据列表转换为二维	
<b>第 11 章 数据透视表函数的综合应用 .....</b>	<b>206</b>	数据列表 .....	258
11.1 初识数据透视表函数 .....	206	<b>第 14 章 使用“Microsoft Query”数据</b>	
11.2 数据透视表函数的语法结构 .....	208	<b>查询创建数据透视表 .....</b>	<b>262</b>
11.3 自动汇总方法下静态获取数据		14.1 Microsoft Query 查询单个数据	
透视表计算数值 .....	210	列表创建数据透视表 .....	262
11.4 自动汇总方法下动态获取数据		14.2 Microsoft Query 查询多个数据	
透视表数据 .....	214	列表创建数据透视表 .....	267
11.5 自定义汇总方法下获取数据		14.3 Microsoft Query 创建参数查询	
透视表数据 .....	218	数据透视表 .....	276
11.6 数据透视表函数与其他函数		14.4 数据源移动后如何修改“Microsoft	
联合使用 .....	219	Query”查询中的链接 .....	280
11.7 同时引用多个字段进行计算 .....	220	<b>第 15 章 通过导入外部数据源“编辑</b>	
11.8 从多个数据透视表中获取数据 .....	221	<b>OLE DB 查询”创建数据</b>	
11.9 数据透视表函数综合应用示例 .....	224	<b>透视表 .....</b>	<b>282</b>
11.10 使用数据透视表函数应注意的		15.1 导入单张数据列表创建数据	
问题 .....	228	透视表 .....	282



15.2	导入多张数据列表创建数据透视表 .....	290	18.3	如何快速获得创建数据透视表的代码 .....	399
15.3	导入不重复记录创建数据透视表 .....	293	18.4	自动生成数据透视表 .....	405
15.4	导入数据关联列表创建数据透视表 .....	296	18.5	在代码中引用数据透视表 .....	411
15.5	修改 OLE DB 查询路径 .....	299	18.6	更改数据透视表中默认的字段汇总方式 .....	414
15.6	Excel 2016 OLE DB 查询的限制 .....	300	18.7	调整值字段的位置 .....	418
<b>第 16 章</b>	<b>利用多样的数据源创建数据透视表 .....</b>	<b>302</b>	18.8	清理数据透视表字段下拉列表 .....	420
16.1	使用文本数据源创建数据透视表 .....	302	18.9	利用数据透视表快速汇总多个工作簿 .....	422
16.2	使用 Microsoft Access 数据库创建数据透视表 .....	307	18.10	数据透视表缓存 .....	426
16.3	使用 SQL Server 数据库创建数据透视表 .....	308	18.11	保护数据透视表 .....	429
16.4	使用 SQL Server Analysis Services OLAP 数据库创建数据透视表 .....	311	18.12	选定工作表中的数据透视表区域 .....	435
16.5	使用 OData 数据馈送创建数据透视表 .....	322	18.13	多个数据透视表联动 .....	436
<b>第 17 章</b>	<b>Power BI 与数据透视表 .....</b>	<b>326</b>	18.14	快速打印数据透视表 .....	439
17.1	创建模型数据透视表 .....	326	<b>第 19 章</b>	<b>发布数据透视表 .....</b>	<b>444</b>
17.2	Power Pivot 与数据透视表 .....	337	19.1	将数据透视表发布为网页 .....	444
17.3	在 Power Pivot 中使用 DAX 语言 .....	346	19.2	将数据透视表保存到 Web .....	446
17.4	在 Power Pivot 中使用层次结构 .....	366	<b>第 20 章</b>	<b>用图形展示数据透视表数据 .....</b>	<b>453</b>
17.5	创建 KPI 关键绩效指标 .....	368	20.1	创建数据透视图 .....	453
17.6	使用链接回表方式创建计算表 .....	371	20.2	移动数据透视图 .....	458
17.7	使用 Power View 分析数据 .....	376	20.3	数据透视图的结构布局 .....	461
17.8	利用 Power Query 快速管理数据 .....	386	20.4	编辑美化数据透视图 .....	466
17.9	利用 Power Map 创建 3D 地图可视化数据 .....	396	20.5	快速改变数据透视图的设置 .....	472
<b>第 18 章</b>	<b>数据透视表与 VBA .....</b>	<b>397</b>	20.6	刷新和删除数据透视图 .....	475
18.1	数据透视表对象模型 .....	397	20.7	将数据透视图转为静态图表 .....	477
18.2	在 Excel 2016 功能区中显示【开发工具】选项卡 .....	399	20.8	数据透视图的使用限制 .....	479
			20.9	数据透视图的应用技巧 .....	479
			20.10	使用切片器控制数据透视图 .....	488
			20.11	在数据透视表中插入迷你图 .....	491
			<b>第 21 章</b>	<b>数据透视表打印技术 .....</b>	<b>494</b>
			21.1	设置数据透视表的打印标题 .....	494
			21.2	为数据透视表每一分类项目分页打印 .....	497



21.3	根据报表筛选字段数据项快速分页打印.....	498
<b>第 22 章</b>	<b>数据透视表技术综合运用</b> .....	<b>499</b>
22.1	利用再透视法计算各品牌销售 SKU 数与平均销售深度 .....	499
22.2	按星期和小时双维度查看店铺销售高峰时段.....	502
22.3	按年份、季度、月份、旬分层级查看产品销售额.....	504
22.4	根据销售明细提取客户的最早、最晚划扣日期.....	507
22.5	将数据按明细归类并放置在列字段下方排列.....	509
22.6	使数据透视表的多级切片器选项根据上级切片器选择相应更新 .....	512
22.7	根据多工作表数据统计进销存且支持自适应路径及文件名更改 .....	515
22.8	利用方案生成数据透视表盈亏平衡分析报告.....	520
22.9	制作带有本页小计和累计的数据表 .....	523
22.10	利用数据透视表进行销售综合分析 .....	527
22.11	利用 Power Pivot 综合计算零售提成.....	530
<b>第 23 章</b>	<b>数据透视表常见问题及解析</b> .....	<b>538</b>
23.1	为什么创建数据透视表时提示“数据透视表字段名无效” .....	538
23.2	为什么在早期版本的 Excel 中无法正常显示 Excel 2016 版本创建的数据透视表 .....	538
23.3	为什么在 Excel 2016 版本中切片器、日程表等功能不可用, 按钮呈灰色状态.....	539
23.4	为什么刷新数据透视表时会提示“数据透视表不能覆盖另一个数据透视表” .....	540
23.5	如何将值区域中的数据汇总项目由纵向变为横向显示.....	540
23.6	如何像引用普通表格数据一样引用数据透视表中的数据.....	541
23.7	如何像在 Excel 2003 版本中一样使用数据透视表的字段拖曳功能 .....	541
23.8	如何使数据透视表中的月份字段显示 1 ~ 12 月的顺序 .....	542
23.9	为什么添加计算项功能命令呈灰色不可用状态.....	543
23.10	为什么批量选中分类汇总项时失效 .....	544
23.11	如何利用现有数据透视表得到原始数据源 .....	544
23.12	如何在数据透视表中插入批注.....	545
23.13	为什么在数据透视表中无法显示插入的图片批注 .....	545
23.14	如何不显示数据透视表中的零值 .....	546
23.15	如何快速取消共享缓存.....	547
23.16	如何解决数据透视表中同一个字段只能以一种方式进行组合 .....	547
23.17	如何在数据透视表的左侧显示列字段的分类汇总 .....	548
23.18	如何解决数据透视表添加计算字段后总计值出现的错误.....	550
23.19	如何对数据透视表实施快速钻取.....	551
<b>附录 A</b>	<b>Excel 常用 SQL 语句和函数解析</b> .....	<b>552</b>
A.1	SELECT 查询.....	552
A.2	联合查询.....	558
A.3	多表查询.....	559
A.4	内部连接.....	559
A.5	左外部连接和右外部连接.....	560
A.6	子查询 .....	561
A.7	常用函数.....	562
	<b>高效办公必备工具——Excel 易用宝</b> .....	<b>565</b>

# 示例目录

示例 1.1 新手上路：创建自己的第一个数据透视表.....2	字段.....45
示例 1.2 使用推荐模式创建傻瓜式数据透视表.....4	示例 3.7 删除数据透视表字段.....46
示例 2.1 对包含合并单元格的表格的整理技巧.....19	示例 3.8 显示或隐藏敏感的数据信息.....47
示例 2.2 对包含文本型数字的表格的整理技巧.....21	示例 3.9 改变数据透视表的报表布局.....49
示例 2.3 快速删除表格中重复记录的技巧.....22	示例 3.10 分类汇总的显示方式.....52
示例 2.4 对包含不规范日期表格的整理技巧.....24	示例 3.11 在每项后插入空行.....54
示例 2.5 二维表转换为一维表的技巧.....26	示例 3.12 总计的禁用与启用.....55
示例 2.6 将数据源按分隔符分列为多字段表格.....27	示例 3.13 合并且居中排列带标签的单元格.....57
示例 2.7 对从网页复制的数据整理成规范表格的技巧.....29	示例 3.14 清除数据透视表中已删除数据的标题项.....58
示例 3.1 按货季和区域统计各品牌的销售额.....33	示例 3.15 复制数据透视表.....59
示例 3.2 显示报表筛选字段的多个数据项.....36	示例 3.16 移动数据透视表.....60
示例 3.3 以水平并排的方式显示报表筛选字段.....36	示例 3.17 创建影子数据透视表.....62
示例 3.4 快速显示报表筛选页中各个品牌的数据透视表.....39	示例 3.18 显示数据透视表数据源的所有信息.....66
示例 3.5 更改数据透视表默认的字段名称.....42	示例 4.1 手动刷新数据透视表.....69
示例 3.6 垂直显示数据透视表的值区域	示例 4.2 打开文件时自动刷新.....70
	示例 4.3 刷新引用外部数据源的数据透视表.....70
	示例 4.4 使用 VBA 代码刷新数据透视表.....72
	示例 4.5 取消共享数据透视表缓存.....75
	示例 4.6 恢复刷新数据透视表后丢失的数据.....77
	示例 5.1 自定义数据透视表中分类汇总的



样式 .....	81	示例 6.10	筛选累计金额前 5 名的业务员 .....	114	
示例 5.2	自定义数据透视表样式的复制 .....	84	示例 6.11	显示最小 30% 的数据 .....	115
示例 5.3	解决数据透视表刷新后无法保持 设置的列宽问题 .....	86	示例 6.12	显示本周的销售数量 .....	116
示例 5.4	快速设定某类项目的格式 .....	88	示例 6.13	筛选姓名中含“子”的业务员 .....	117
示例 5.5	为销售金额添加货币符号 .....	88	示例 6.14	筛选商品中的羽绒服和棉服 .....	118
示例 5.6	为数值型数据设置时间格式 .....	89	示例 6.15	筛选一月金额超过 10 万元的 记录 .....	118
示例 5.7	用“√”显示数据透视表中的 数据 .....	91	示例 6.16	利用自动筛选得到累计金额 前 5 名的业务员 .....	119
示例 5.8	显示学生成绩是及格或者 不及格 .....	92	示例 7.1	为数据透视表插入第一个切片器 ...	123
示例 5.9	设置错误值的显示方式 .....	93	示例 7.2	多个数据透视表联动 .....	125
示例 5.10	处理数据透视表中的空白 数据项 .....	94	示例 7.3	在加密的工作表中使用切片器 .....	127
示例 5.11	突出显示“销售额”未达“计划 目标”值的产品名称 .....	96	示例 7.4	更改切片器的前后显示顺序 .....	128
示例 5.12	用数据条显示销售情况 .....	97	示例 7.5	对切片器内的字段项进行自定义 排序 .....	130
示例 6.1	利用拖曳数据项对字段进行手动 排序 .....	102	示例 7.6	切片器中不显示从数据源删除的 项目 .....	131
示例 6.2	利用移动命令对字段进行手动 排序 .....	103	示例 7.7	设置切片器的字体格式 .....	134
示例 6.3	自动排序 .....	104	示例 8.1	通过日程表对数据透视表进行按 月份筛选 .....	139
示例 6.4	使用其他排序选项 .....	106	示例 8.2	通过日程表对数据透视表进行按 季度筛选 .....	140
示例 6.5	按笔画顺序对工资条报表的“姓名” 字段进行排序 .....	108	示例 8.3	在数据透视表中插入两个时间 级别的日程表 .....	141
示例 6.6	对职能部门按自定义排序 .....	110	示例 8.4	共享日程表实现多个数据透视表 联动 .....	144
示例 6.7	对【筛选器】区域中的字段进行 排序 .....	112	示例 9.1	将销售汇总表按产品分类组合 .....	147
示例 6.8	利用字段的下拉列表查询特定 商品的报价 .....	113	示例 9.2	按单笔投资金额分段统计投资 笔数 .....	149
示例 6.9	利用字段标签快速筛选字段的 数据项 .....	114	示例 9.3	按年和月汇总销售报表 .....	151
			示例 9.4	按周分类汇总销售报表 .....	151
			示例 9.5	取消数据透视表中的自动组合 .....	152



示例 9.6 按旬分段统计客户投资金额.....	154	毛利率 .....	187
示例 9.7 制作跨月月结汇总表.....	155	示例 10.18 使用计算字段进行应收账款	
示例 9.8 出借日无法自动组合 .....	157	账龄分析.....	188
示例 10.1 以多种方式统计员工的生产		示例 10.19 合理地进行目标完成率指标	
数量.....	159	统计 .....	190
示例 10.2 更改数据透视表默认的字段汇总		示例 10.20 添加计算字段后出现错误的解决	
方式.....	162	方案.....	193
示例 10.3 借助 VBA 来更改数据透视表默认		示例 10.21 公司费用预算与实际支出的差额	
字段的汇总方式.....	165	分析.....	195
示例 10.4 计算各地区、各产品占销售总额		示例 10.22 统计各个零售商店不同时期的	
百分比.....	169	销售增长率.....	197
示例 10.5 计算各地区销售总额百分比.....	170	示例 10.23 反映企业盈利能力的财务指标	
示例 10.6 同一地区内不同产品的销售		分析.....	198
构成比率 .....	171	示例 10.24 企业产成品进销存管理.....	199
示例 10.7 利用百分比选项测定员工工时		示例 10.25 比较分析费用控制属性的占比	
完成率.....	172	和各年差异.....	200
示例 10.8 各商品占每个销售地区总量的		示例 10.26 部门联赛 PK 升降级 .....	203
百分比.....	174	示例 11.1 数据透视表函数示例 .....	207
示例 10.9 销售人员在不同销售地区的		示例 11.2 使用数据透视表函数进行银企	
业务构成 .....	175	对账单核对 .....	218
示例 10.10 显示费用预算和实际发生额的		示例 11.3 在数据透视表函数中运用内存	
差异.....	177	数组.....	219
示例 10.11 利用【差异百分比】值显示方式		示例 11.4 多条件计算件均金额 .....	221
追踪采购价格变化趋势.....	178	示例 11.5 从多个数据透视表中取值 .....	222
示例 10.12 制作现金流账簿 .....	179	示例 11.6 应用数据透视表为排名评定	
示例 10.13 销售人员业绩排名 .....	180	星级.....	224
示例 10.14 各销售地区的产品短缺影响程度		示例 11.7 应用数据透视表函数根据关键字	
分析.....	182	汇总.....	225
示例 10.15 使用计算字段计算销售平均		示例 11.8 应用数据透视表函数制作	
单价.....	184	进货单.....	226
示例 10.16 使用计算字段计算奖金提成.....	185	示例 12.1 使用定义名称法统计动态销售	
示例 10.17 使用计算字段计算主营业务		记录.....	230





示例 12.2 使用“表格”功能统计动态销售记录.....	232	示例 15.2 编制动态营业员每月业绩统计表.....	288
示例 12.3 动态数据透视表新增列字段.....	234	示例 15.3 根据实收金额分级显示订单.....	289
示例 13.1 创建单页字段的数据透视表——汇总客户订单.....	236	示例 15.4 仓库入库表.....	291
示例 13.2 创建自定义页字段的数据透视表——汇总客户订单.....	240	示例 15.5 编制各区域销售统计动态数据列表.....	292
示例 13.3 创建双筛选字段的数据透视表——分月汇总两个产品的销售数据.....	242	示例 15.6 统计库存商品不重复记录.....	293
示例 13.4 对不同工作簿中的数据列表进行合并计算.....	246	示例 15.7 统计各“市”“区/县/镇(乡)”中学校不重复数.....	294
示例 13.5 透视不规则数据源——淘宝店流量来源统计.....	249	示例 15.8 统计所有仓库的不重复物料.....	295
示例 13.6 使用名称法动态合并统计销售记录.....	251	示例 15.9 汇总员工领取物品记录.....	296
示例 13.7 使用“表格”功能动态合并统计销售记录.....	253	示例 15.10 汇总某班级进入年级前 20 名的学生成绩.....	298
示例 13.8 突破多重合并计算数据区域数据透视表行字段的限制.....	256	示例 15.11 编制客户未完成的订单汇总表.....	298
示例 13.9 利用多重合并计算数据区域将二维数据列表转换为一维数据列表.....	258	示例 15.12 手工修改数据源移动后的“OLE DB 查询”链接.....	300
示例 14.1 销售合同汇总分析.....	262	示例 16.1 使用文本文件创建数据透视表.....	302
示例 14.2 制作产成品收发存汇总表.....	268	示例 16.2 使用 Microsoft Access 数据库创建数据透视表.....	307
示例 14.3 集团内部各公司各月费用汇总.....	273	示例 16.3 使用 SQL Server 数据库创建数据透视表.....	309
示例 14.4 创建单一参数的精确查询.....	276	示例 16.4 使用 SQL Server Analysis Services OLAP 创建数据透视表.....	313
示例 14.5 创建单一参数的模糊查询.....	278	示例 16.5 创建 MDX 计算度量值.....	318
示例 14.6 创建多个参数的精确与模糊查询.....	279	示例 16.6 创建 MDX 计算成员.....	320
示例 14.7 修改数据源移动后的“Microsoft Query”查询链接.....	280	示例 16.7 使用 OData 数据馈送创建数据透视表.....	322
示例 15.1 编制动态商品汇总表.....	283	示例 17.1 利用数据模型创建数据透视表.....	326
		示例 17.2 将普通数据透视表转化为模型数据透视表.....	329
		示例 17.3 数据透视表字段筛选中保持总计值不变化.....	330