

应用文

起步



YINGYONGWEN QIBU
ZHEJIANG SHAONIAN

ERTONG CHUBANSHE
浙江少年儿童出版社

应用文起步

周一贯等编



浙江少年儿童出版社

责任编辑 魏雪石
美术编辑 孙达明
插图 董连元
封面设计 单斌

应用文起步

周一贯等

浙江少年儿童出版社出版发行

(杭州体育场路 347 号)

浙江淳安印刷厂印刷 全国各地新华书店经销

开本 787×1092 1/32 扉页 1 印张 7.75 字数 167000 印数 1 10350

1999 年 4 月第 1 版 1999 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7—5342—1909—4/G·1006 定 价:7.60 元

编辑说明

书中引用的众多名家杰作，使本书增色，在此向作家们表示由衷的敬意，感谢他们为少年儿童创造了丰盛的精神食粮。

由于几经转载，部分作者或作者通信地址不详，希望凡未署名的文章作者或知情读者看到后与我们联系，以便及时寄奉稿酬。

浙江少年儿童出版社



写在前面

应用文在日常生活、学习、工作中应用广泛。学会写应用文，写好应用文，能给我们的生活、学习、工作带来许多方便。

应用文的种类很多，如条据、书信、公文、记录、日记等。不少应用文还具有法律上的效力或佐证作用。因此写应用文时，遣词造句要求慎重朴实，措辞准确，表达内容实事求是，不能采取描写夸张的手法。

不同的应用文有其各自不同的格式，写应用文时要留意其格式。文件的名称尽可能用全称，具有法律效力的文件数字用大写。

为了帮助小学生和初学者学习应用文的写作，本书从什么是应用文，应用文有什么用处，怎样写各类应用文，到列举范例，出题习作等方面入手，循序渐进地讲解了各类应用文的写作要点和写作方法。起点低浅、内容丰富、讲解详细、实例典型是本书的最大特点。

编者

1998年10月

目 录

小条子 大用场 (1)

- 一 留言条 (3)
- 二 借条 (8)
- 三 收条 (12)
- 四 领条 (15)
- 五 请假条 (19)
- 六 托事条 (23)

书信是个大家族 (27)

- 一 给同辈写信 (31)
- 二 给长辈写信 (36)
- 三 回信 (41)
- 四 感谢信 (46)
- 五 慰问信 (51)
- 六 表扬信 (54)

七	贺信	(58)
八	申请书	(62)
九	证明书	(68)
十	说明书	(71)
十一	倡议书	(78)
十二	邀请书	(82)
十三	推荐书(介绍信)	(86)
十四	建议书	(92)
十五	挑战书和应战书	(69)
十六	电报	(102)
十七	贺卡	(106)

公事公办话公文 (110)

	通知	(113)
二	通告	(117)
三	启事	(121)
四	规则	(126)

五	合同	(129)
六	计划	(134)
七	公约	(140)
八	报告	(144)
九	调查报告	(148)
十	总结	(155)
十一	会议记录	(161)

新闻宣传要本领 (164)

一	板报稿	(167)
二	消息	(170)
三	通讯	(175)
四	广播稿	(178)
五	简报	(181)
六	海报	(184)
七	广告	(188)

不可小看日记 (191)

- 一 直录式日记 (193)
- 二 心得式日记 (197)
- 三 素材式日记 (200)
- 四 观察式日记 (205)

记性好不如笔记好 (210)

- 一 符号式笔记 (213)
- 二 摘录式笔记 (219)
- 三 提要式笔记 (224)
- 四 评点式笔记 (228)
- 五 心得式笔记 (233)
- 六 记录式笔记 (237)

小条子 大用场

这里说的“小条子”就是“条据”，也称“便条”。“便”，指的是写起来简便，用起来方便，但千万不能思想上随便。

所谓“写起来简便”，就是写便条不必长篇大论、呕心沥血地去构思。完全可以就事说事，三句两句讲清楚就可以了。这样，别人一望而知，自然称便。

“用起来方便”，也说明了条据的重要。你想，生活中鸡毛蒜皮的事儿真多，人与人之间常常要打交道，互相总免不了有借有还，有发有收，请个假，托件事，留个言，传个信什么的，有时候必须写个条子，或当凭证，或作媒体。这“小条子”，可真有“大用场”呀！

传说唐朝末年，农民运动领袖黄巢决定揭竿起义，造官府的反。为了传递起义日期的命令，就在中秋节前夕，把写有起义日期的小条子做在月饼里，传到各地去。各地的起义军统一了行动，取得了起义的成功。你看，小条子在一场声势浩大的农民革命运动中，竟起到了这样大的作用。

在革命斗争中，周恩来总理也借用过小条子的传递，团结、鼓励同志，终于揭穿了敌人的阴谋，取得了斗争的胜利。

1920年1月，北洋军阀无理查封了天津各界救国联合会和天津学生会，还逮捕不少领导人和群众代表。周恩来同志

也不幸被捕了。面对敌人的软硬兼施，周恩来想到必须马上团结、鼓励被捕的同志，与敌人展开斗争，挫败敌人的阴谋。他想到用小条子秘密传递的方法。于是，他便在一张小纸条上写下：“质问警厅，既不审问，又不释放，是何道理？”

这张神秘的小纸条，大家一看就明白了应该说什么，怎样与敌人作斗争。第二天，警察厅长巡查牢房，大家一起厉声责问：“警厅捕人，依何警章规定？为何不公开审判？”那厅长支支吾吾，无理可说，只好赶快溜走。斗争的第一个回合，便取得了胜利。

便条在生活中有不可轻视的重要作用，所以千万不能随便。马虎对待，就会产生不良的后果，有时甚至不可收拾。

有个笑话说，古代有一位知府，正在审堂，忽然想晚餐吃猪舌，便随手写了张便条，扔给衙役，要他去买猪舌。古时习惯汉字书写是竖式的，这位知府信手一挥，把“舌”字中间的一竖，写得很长，看上去成了“千口”两字。晚餐桌上，知府不见猪舌，便责问衙役。衙役说：“小人正在办理，到现在为止，我已收购了活猪 500 口，老爷要买猪千口，还差 500 哩！”这一说，把知府闹得哭笑不得。瞧！这小条子能随便写吗？

便条之所以也叫“条据”，是因为人与人之间的财物进出，往往也是写张“条子”作为“凭证”的。如借了人家的钱物，要写“借条”；欠人家钱物，要写“欠条”；领了公家钱物，要写领条；收到别人钱物，要写“收条”。这些钱物的数字，就必须写得准确、清楚，有的还要用大写数字，严防失误。如果写得随便，数字有出入，会惹下许多麻烦。另外，想请假写的“请假条”，给亲友留的“留言条”，托人办事的“托事条”等等，也都要写得认真，弄不好照样会闹笑话。

一 留言条



有一篇课文叫《比金钱更重要》，说“我”深夜驾车回家，因天黑雾大，路灯下视线不清，碰坏了一辆停在路边的红色小车的反光镜。虽然那辆车的车头超出停车线二三十厘米，当时又没有一个人，但是“我”还是在路灯下写了一张纸条，压在这辆车的雨刷下，主动提出事故的责任在“我”，向红色小车的车主表示歉意，并表示愿意赔偿，请他与“我”联系。条子当然还留下了“我”的姓名、电话。这样的便条，我们叫它“留言条”。这是因为无法当面说清，而不得不把话留在纸条上。

这样的留言条，作用是很大的。事隔三天，红色小车的上人果然打来了电话，但不是要求赔偿，而是向“我”表示感谢。因为车主觉得“我”在无人知道的情况下主动留了条，承担了事故责任，说明人与人之间还有比金钱更重要的东西。“我”的留言条，留下的是“诚实和信任，这比金钱更重要”。是啊，一张留言条，却谱写了一首社会主义祖国新风尚的赞歌！

说起留言条，还有一个更动人的故事。

事情发生在1981年5月下旬，日本商人姬野千二，随访华团来到上海，住在锦江饭店。有一天，他把几件脏衣服交给服务员小郭，托他代洗。当晚小郭就将洗好的衣服送来了，洗衣费是1元6角。姬野先生付了2元，小郭当时找不出零钱。

姬野表示不必找了,零钱给小郭买点茶食吃。第二天,姬野外出回来,只见皮箱上放着4张1角的人民币,还附着一张留言条,说明这是应找回的钱,请他收下。

姬野被服务员的诚实服务精神深深地感动了。回国以后,姬野先生把小郭的那张留言条和4张角票,都挂在办公室墙上的小镜框里。这张留言条和4角钱成了中日人民友谊的见证。

在生活中,常会有这些事发生:去访问一位朋友,凑巧人不在;去联系一项工作,对方刚好外出;不小心损坏了人家的东西,找不到人赔偿和表示道歉……在这些情况下,最好的办法就是留下条子,写上该说的话,让对方从留下的条子上知道这件事。留言条,不仅能帮助我们转告信息,取得联系,表示问候,而且还能办好事情。如有一次红军路过一个地方,碰巧老乡离开了自己的村子,红军住宿、吃饭都得不到老乡的帮助。在这种情况下,红军动用了老乡的粮食、柴火。怎么还给老乡呢?等老乡回来,会耽误时间;离开吧,又会损害群众利益。于是,他们就留下了这样一张字条:

老乡:很对不起,我们吃了你半坛咸菜,几根大葱,烧了几根柴火,还给你黄豆六升。

红 军

×月×日

几天以后,老乡来了,见到了这张留言条和6升黄豆,十分感动。大家说:红军对我们真好,真是咱穷人自己的队伍!可见,一张留言条,意义真不小呢!



留言条实际上就是留下来的一封信，所以格式也跟书信差不多，只是内容比一般书信更短，往往只是一两句话。

留言条的开头要写称呼，也就是给谁留言。称呼要顶格写，以表示尊敬、有礼貌。

留言条的具体内容要另起一行写，开头空两格。写完后，在正文的右下方写上留言人的姓名和日期。

留言条虽然是便条的一种，但一般不像写借条、收条那样，在第一行居中要写上“留言条”三字。

为了简便一些，留言条的称呼也可以不顶格写，而作为正文的一部分，像上面红军所写的留言条那样。

写留言条要特别注意以下几点：

(1) 要有礼貌。

给别人留言，是一项人与人之间的正当交际活动，本身就是文明行为，所以，称呼要恰当，要礼貌用词，如“对不起”、“谢谢”等。在叙述事情时，更要注意语气委婉，用词妥帖。

(2) 要把留言写清楚。

写留言条的目的是要留下话，这“留下的话”一定要十分清楚，简洁明晰，使对方不产生误解。

(3) 格式、字体要规范。



字写得端正，格式正确，标点齐全，才能使留言条完成留言的任务。否则，很有可能给对方带来不方便，造成误解，影响了留言条的作用。

(1) 留言,代别人传话。

张叔叔:

有一位客人来看过您。他要我转告,请您打电话找他,号码是 8430213。

小 刚

×月×日

(2) 探望老师,老师不在家,给老师留言。

金老师:

您好!

今天下午,我和洪峰、许慎等同学来看望您,可是不巧,你不在家。我们只好在隔壁黄奶奶处留了条子转给您。我们准备明天下午放学后再来。

学生:张帆

×月×日

(3) 因事出门,给家人留言。

爸爸:班主任黄老师来电话,要我去一趟学校。我中午回来。

小 彬

×月×日

开步演练



(1) 双休日的一天,王明敏到李军同学家里去准备和他一起编手抄报,但李军不在家。王明敏只好给李军留条,要他明天上午在家里等,一起编手抄报。请

你代王明敏写张留言条。

(2) 10月9日中午放学时,班主任告诉大家,今天下午学校组织看电影,要到六时才可以回家。钟亮同学的父母中午都在单位吃饭,不知道钟亮下午要看电影。钟亮应当写一张怎样的条子,留给爸爸妈妈?请你帮他写一写。

(3) 读了“起步开窍”后,请你想一想,《比金钱更重要》一课中的“我”留给红色小车主人的条子是怎样写的?而姬野先生挂在办公室里的小郭写的留言条,又会是怎样写的?都请你写下来。



二 借 条



“借条”，就是借了对方的钱或物，写张条据，留给对方作为凭证。这是为了给对方一个必须归还的保证。这种明确承担责任所写的条据，具有法律效力，所以出借条必须谨慎。

有人认为，“借条”与“借据”是不同的，借条是向对方提出“借”的要求，物品还没有取得，而且对方肯不肯出借也不知道。这种借条确切地说是“商借条”。

小英姐：

我想借您的儿童版《水浒》一读，本星期六保证归还。您同意吗？如允许，请交小刚弟带回。谢谢您了。

白 露

×月×日

而借据是已经借到了钱物后出的凭据。

借 条

今从学校图书馆借到课外读物 200 本，在本班图书角供同学们阅读，两星期后保证归还。如有破损，负责修补；如有缺失，负责赔偿。

五(1)班 李进

×月×日