

(第三版)

实用审计应用文写作

《实用审计应用文写作》编写组 / 编 著

《实用审计应用文写作》自1991年初版、1995年修订，深受读者厚爱。随着审计形势的发展，读者和使用者对审计应用文提出了更高和更为全面的要求，行文必须更为规范、准确、简洁和便捷。自2001年初期，本书编写组重新组织行业中的有关专家和学者，在原书的基础上，按照审计署新颁布的相关行业标准，选取最新的典型案例，认真细致地增删、编改，进行了全面修订。新出版的这本教材还配套有可供有关人员快速撰写各类审计文书的光盘。

实用审计应用文写作

(第三版)

《实用审计应用文写作》编写组 编著

中国时代经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

实用审计应用文写作/《实用审计应用文写作》编写组编著, —3版,
—北京: 中国时代经济出版社, 2001. 7

ISBN 7-80169-019-2

I. 实… II. 实… III. 审计-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 044512 号

实用 审计应用文写作 (第三版)

《实用审计应用文写作》编写组 编著

出版者	中国时代经济出版社 (原中国审计出版社)
地址	北京东城区东四十条 24 号 青蓝大厦东办公区 11 层
邮政编码	100007
电话	(010) 88361317 64066019
传真	(010) 64066026
发行经销	各地新华书店经销
印刷	北京市通堡印刷厂
开本	850×1168 1/32
版次	2002 年 6 月第 1 版
印次	2002 年 6 月第 1 次印刷
印张	13
字数	324 千字
印数	1~10000 册
定价	28.00 元
书号	ISBN 7-80169-019-2/F·009

版权所有 侵权必究

编者的话

《实用审计应用文写作》自 1991 年初版、1995 年修订至今，历时逾 10 年，深受读者厚爱。目前，审计形势发展非常快，不但读者和使用者对审计应用文提出了更高和更为全面的要求，审计系统自身的发展变化也要求审计应用文必须符合新的要求，达到新的标准，行文更为规范、准确、简洁和便捷。自 2001 年初期，本书编写组重新组织行业中的有关专家和学者，在原书的基础上，按照审计署新颁布的相关行业标准，选取最新的典型案例，认真细致地增删、编改，进行了全面修订。

据发行处的同志讲，自去年我社预告本书要修订以来，接到不少订单不说，催问的电话更是一件让他们头疼不已的事情，因为读者急着要书。说实在的，在这种出书难、卖书更难年代里，有人愿意买书实属责任编辑的幸事，但是为了配合审计署关于规范各类审计应用文写作的部署，这次修订过程几乎比预期的时间多了一年，作为责任编辑，负有不可推卸的责任，在此要对各位读者说一声深深的歉意。好在这本书已经在诸位新老同仁的共同努力下“旧貌换新颜”，完全可以在今后的一段时期内帮助人们料理各种审计工作所需要的文案。加上参与这次修订的编撰队伍，整容比往日更为强大，审计署各业务司局、特派办，以及诸多省市审计厅局都如约派出了精明强干的业务中坚，及时为本书写就了相关内容，特别是在全书的增删取舍方面，提出了不少的中肯的建议。除去第二次修订所作的较大增删不说，仅就这次

修改中比较大的增添而言，第二版第二章的“审计项目计划和审计通知”，就被改换为“审计方案和审计通知书”；第四章“审计报告”基本上是按照新的要求重写；第五章的“主要审计报告的编写”，已被更换为“专项审计报告”，除了重新写作各节内容以外，又新增加了三节内容：“审计结果报告和审计工作报告”、“金融机构财务审计报告”、“经济责任审计报告”等；第十二章“审计案例”则作了全面修改，除了修改其他类型的案例以外，还增加了教学案例。有了这样的改头换面，各位读者不妨以此换下旧书，轻装前进，带着这个全新的教材，“走进新时代”。

一本有关审计应用文写作方面的图书，为何一修再修仍有市场，仍受读者的青睐，究其主要原因还在于它给读者提供的工作方面的便捷，及时把已经发展变化了的标准、格式、要求通过新的文书写作方式传递给读者，使读者把学习和工作紧密联系在了一起，落个学习工作两不误。《实用审计应用文写作》（第三版）秉承了前两版的特色，语言简洁明了，案例新颖丰富，格式规范准确，写作要求也比较到位，无论是学生还是审计从业人员，学起来容易，用起来方便，易于“先规矩而后巧”，也便于人们在紧张的工作之余，都能快捷地写出所需要的通知、报告来。

新出版的这本教材还配套有可供有关人员快速撰写各类审计文书的光盘，有利于各位借助计算机设备奋力书写审计事业的明天。

这次参与修订和编撰的人员有（以姓氏笔划为序）：孔金华、王鲁平、王利剑、史星、李景贤、祁延农、刘秀杰、邵伯岐、张广春、赵如贵、赵素琴、逯铭洋、韩笃明、董汝幸等。

编 者

2002年7月

修订版前言（第二版）

1991年，我们在审计署教材编审委员会的组织和安排下，根据审计工作法制化、制度化、规范化的要求，编写了《审计应用文写作》一书。该书受到了读者的欢迎，发行量近5万册，对搞好审计干部培训、提高审计人员写作水平起到了一定的作用。

现在，四年过去了，审计工作有了新的发展，尤其是《审计法》、《会计法》以及新的相关财经法规的出台，赋予了审计工作以新的内容，作为忠实记录审计工作面貌的审计应用文也发生了许多变化。为此，审计署教育培训中心要求我们对《审计应用文写作》进行修订。我们根据审计工作发展的需要，立足于改革，着眼于实践与未来，对本书各章作了较大的增删和修改。另外，还增加了“审计工作底稿”、“主要审计报告的编写”、“审计议论文”、“审计案例”等四章，以适应高等学校审计专业、干部培训和干部学习之需。修改中，除必要的理论阐述外，更加注意了实用性和可操作性，同时，书名亦改为《实用审计应用文写作》。

《实用审计应用文写作》共分十四章，第一章为写作的基本知识；第二章至第十三章，以审计业务的发展过程为基本线索，介绍了多种审计业务文书的写作，和审计法律监督、审计宣传等方面的文书写作；第十四章为审计文件材料的立卷、归档，作为本书的结束语。我们力图通过上述的编排，使本书体现出实用、全面、规范的特色。

本书对各种审计应用文的介绍，一般先从定义入手，便于读者对某一种文书首先有一个清晰的概念；然后，论述其用途、特

点和适用范围，以形成对某一种文书的全面认识；在此基础上，阐述各种不同应用文的结构、内容，以及写作时掌握的要点。另外，本书还选择一些较为规范的例文（或格式）附在有关章节之后，以供读者写作时参考。本书附录亦作了调整，增加了《关于在全国实行统一审计文书格式的通知》等新内容。

参加本书修订工作的同志有：邵伯岐（审计出版社顾问、编审）、曾银青（审计出版社社长、副编审）、韩笃明（审计出版社副社长、副编审）、张德山（审计署综合司副司长）、李景贤（宁夏回族自治区审计局综合处处长）、张喜昌（山西省审计局办公室主任）、原建设（审计署综合司统计处处长）、王鲁平（南京审计学院函授部主任、讲师）、许金銮（青岛市审计局局长）、苗翠芳（青岛市审计局外企处处长）、董汝幸（吉林省审计厅行政事业处处长）、史星（审计出版社总编室副主任）、尚昌顺（审计署法规司复核复议处副处长）、孔金华（审计署工交审计司二处副处长）、李艳华（审计署固定资产投资审计司施工企业审计处副处长）、张素萍（审计署财政司综合处）、逯铭洋（审计署综合司综合处）。本书由邵伯岐、曾银青、韩笃明进行总纂。本书在编写过程中，得到了审计署教育培训中心马怀平主任、张大维副主任、海南省审计厅郭长春副厅长、审计署教育培训中心陈家蓉处长、孟庆生副处长等有关领导和专家的组织、支持、帮助，在此深表谢意。

编写本书使我们在审计应用文的规范化方面作了一些研究和探索，但由于审计事业仍处于不断发展过程，我们在这方面经验亦不够，难免有不足和错漏之处，恳请读者谅解并予批评指正。

编 者

1995 年 4 月

前 言（第一版）

《审计应用文写作》一书是根据审计工作法制化、制度化、规范化的要求，为提高审计人员的写作水平，以适应审计工作的需要而编写的。经审计署教材编审委员会审定，本书将作为审计干部培训教材。

《审计应用文写作》分十章。第一章为写作的基本知识；第二章至第十章，以审计业务的发展过程为基本线索，介绍了各种审计业务文书的写作。考虑到审计法律监督、审计宣传工作以及审计文书管理的重要性，本书还编写了与其密切相关的内容，如审计应诉书，审计消息、通讯，审计文书的立卷和归档等。我们力图通过上述的编排，使本书体现出实用、全面、规范的特色。

本书对各种审计应用文的介绍，一般先从定义入手，便于读者对某一种文书首先有一个清晰的概念；然后，论述其用途、特点和使用范围，以形成对某一种文书的全面认识；在此基础上，阐述各种不同应用文的结构和内容。另外，本书还选择一些较为规范的例文（或格式）附在有关章节之后，以供读者写作时参考。

参加本书写作和编辑工作的同志有：邵伯歧（审计出版社社

长)、曾银青(审计出版社副社长)、郭长春(湖南省审计局综合处处长)、李景贤(宁夏回族自治区审计局综合处处长)、肖清益(山西省审计局培训中心主任)、张喜昌(山西省审计局办公室主任)、王道平(安徽省审计局综合处副处长)、原建设(审计署综合司统计处处长)、史星(审计出版社总编室副主任)、徐文博(南京审计学院副教授)、王鲁平(南京审计学院讲师)、张淑云(审计出版社编辑)等。由邵伯岐、曾银青进行总纂。

编写本书使我们在审计应用文的规范化方面作了一些尝试,但由于我们在这方面经验不足,难免有错漏之处,在此,恳请读者谅解并予批评指正。

编 者

1991年8月

序（第一版）

在平时工作中，经常听到同志们反映，我们审计系统的文书工作，有些方面还不适应审计工作的需要，审计应用文写作水平有待进一步提高。在这里，我向大家推荐一本由中国审计出版社出版的《审计应用文写作》，供大家学习和参考。

审计应用文涉及到的文体很多，使用范围很广。各级审计机关、内部审计机构、社会审计组织在处理事务、决定事项、沟通情况、宣传通报等活动中都要与写作打交道。为了严格履行审计监督职能，提高工作效率，实现审计工作法制化、制度化、规范化的目标，无论是在校学习审计专业的同学，还是已经从事审计工作的同志，都有必要学习和掌握审计应用文写作知识，打好写作基础，练就坚实的基本功。

写作审计应用文，既需要艰苦的实践，也需要良好的理论指导。一篇审计应用文，其谋篇布局、遣词造句有不少讲究。我们有必要读一读《审计应用文写作》这样的书，以便在改进审计工作和提高水平的同时，不断提高审计应用文的写作能力。

《审计应用文写作》作为审计干部培训教材，密切注意联系审计应用文写作中容易出现的问题，注重实用性和示范性，选材较广，有利于审计人员学习和掌握。这对于提高审计文书工作的水平是很有益的。

审计应用文写作目前尚处于发展之中，诸如审计通知书、审计通报、审计结论和处理决定等审计业务常用文体，仍在进一步规范和完善。相信本书出版以后，将进一步引起广大审计工作者对审计应用文写作的研究和关注。希望我们的审计文书工作能在此基础上有所前进。

祁 田

1991年8月20日

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 审计应用文的意义和作用.....	(1)
第二节 审计应用文的分类和特点.....	(6)
第三节 审计应用文的写作常识、立意、材料和结构 ...	(10)
第四节 审计应用文写作的基本要求	(19)
第二章 审计方案和审计通知书	(30)
第一节 审计方案	(30)
第二节 审计通知书	(43)
第三章 审计工作底稿	(58)
第一节 审计工作底稿的意义和作用	(58)
第二节 审计工作底稿的分类	(61)
第三节 审计工作底稿的基本写作方法	(65)
第四节 审计工作底稿的体裁和格式	(72)
第四章 审计报告	(77)
第一节 审计报告的意义和作用	(77)
第二节 审计报告的分类	(81)

第三节	审计报告的基本结构	(84)
第四节	审计报告的编制程序	(87)
第五章	专项审计报告	(102)
第一节	审计结果报告和审计工作报告	(102)
第二节	财政收支审计报告	(109)
第三节	金融机构财务审计报告	(117)
第四节	固定资产投资项目审计报告	(125)
第五节	外资审计报告	(135)
第六节	经济责任审计报告	(149)
第七节	资产评估报告	(157)
第八节	验资、查证审计报告	(168)
第六章	审计意见书和审计决定、处理书、建议书	(186)
第一节	审计意见书	(186)
第二节	审计决定书	(193)
第三节	移送处理书和审计建议书	(201)
第七章	审计行政复议文书和审计行政诉讼文书	(207)
第一节	审计行政复议文书	(207)
第二节	审计行政诉讼文书	(235)
第八章	审计调查报告和审计统计分析	(256)
第一节	审计调查报告	(256)
第二节	审计统计分析报告	(271)
第九章	常用审计公文	(277)
第一节	函	(277)

第二节	请示与批复	(279)
第三节	审计机关行政性通知	(291)
第四节	通报	(300)
第五节	会议纪要	(304)
第十章	审计工作计划、总结和综合报告	(310)
第一节	审计工作计划	(310)
第二节	审计工作总结	(314)
第三节	审计工作综合报告	(320)
第十一章	审计信息、简报和审计新闻	(326)
第一节	审计简报	(326)
第二节	审计新闻	(333)
第十二章	审计议论文	(338)
第一节	审计议论文的特点、种类与写作	(338)
第二节	审计议论文的基本要素	(343)
第三节	议论的方法与技巧	(350)
第四节	审计议论文的结构	(361)
第十三章	审计案例	(367)
第一节	编写审计案例的意义和作用	(367)
第二节	编写审计案例的一般要求	(369)
第三节	审计案例的编写实例	(370)
第十四章	审计文件材料的立卷、归档	(392)
第一节	审计文件材料的收集和整理	(393)
第二节	审计文件材料的立卷和归档	(397)

第一章 绪 论

第一节 审计应用文的意义和作用

一、审计应用文的意义

审计应用文涉及的文体很多，使用范围很广。各地审计机关、内部审计机构、社会审计组织在处理事务、决定事项、沟通情况、宣传通报等活动中，都离不开有关应用文的写作。可以说，应用文写作是开展各项审计活动必不可少的工具。应用文写作对于审计机关履行审计监督职能，提高工作效率，实现审计工作法制化、制度化、规范化具有重要意义。应用文的写作，不仅是秘书们的事，每一个审计人员、领导者和管理人员以及后勤工作人员，都有机会写作有关的应用文。因此，无论是在校学习审计专业的同志，还是已经从事审计工作的同志，都必须学习和掌握审计应用文写作知识，打好写作基础，练就坚实的基本功。

审计应用文写作是整个审计工作的一个重要组成部分，审计工作离不开应用文的写作。就某项审计工作来说，从制定审计计划、发出审计通知、制作审计底稿，到写出审计报告、作出审计

意见书或审计决定，每一个环节都离不开应用文的写作。如果我们具备了较高的业务素质，同时又有较高的写作水平，那必将大大提高工作效率。如果是“数字清楚，文字糊涂”，不能正确地使用有关的应用文和作出正确的表达，那必将事倍功半，有时还可能造成难以挽回的损失。

审计应用文的优劣，不仅体现了审计工作的质量，同时也体现了审计人员的素质和水平。一个单位的干部素质和水平较高，工作认真负责、一丝不苟，作风踏实细致，必然能写出高水平的应用文。如果水平不高，又不负责任，粗枝大叶，其所写的应用文也必然会有这样那样的问题。

二、认真严肃地写作审计应用文

审计应用文的写作具有重要意义，我们一定要以认真严肃的态度，踏实细致的作风来对待应用文的写作。这里，我们谈一点教训，以引起对应用文写作的重视。由于写作的错误，甚至仅仅一字之差，而发生问题以至闹出大乱子的事情，不论是历史上还是现实社会里，都是屡见不鲜的。这里举几个例子。

〔例一〕

1930年4月，阎锡山、冯玉祥结成反蒋联盟，发动讨伐蒋介石的中原大战。阎冯两部预定在沁阳会师聚歼驻河南的蒋军，在拟写命令时误将“沁阳”写作“泌阳”，两地相隔数百里而导致失败。这是多一撇使一场战争失败的典型。

〔例二〕

《人民日报》曾载过一则消息，乌鲁木齐市粮食局挂面厂花18万元从日本购进1000卷重10吨的塑料包装袋，袋面图案请人设计好后，又经过好几个有关部门审查后交给厂方印刷。结果这

批印好的袋子运回时发现“乌”字多了一点而成为“乌鲁木齐”，一点之差，18万元袋子成了一堆废品。

〔例三〕

1989年6月，浙江浦江县农村6岁幼童胡康之，右胫骨患骨髓炎决定动手术，医生填写报告单时，粗心大意将“右”字误写成“左”字，结果造成病童双腿致残，实在令人痛心。医院也为此赔偿损失费上万元，责任医生受到严厉处分，社会舆论对此进行了强烈谴责，但是，儿童致残是无法挽回的了。

最近，在一些报刊上看到一些事情，虽不能说是明显的错误，但总觉得是个疑问，给人留下一个悬念。这里举两个例子。

〔例一〕

《京华时报》和《北京晚报》在2001年11月初都转发了新华社的一条消息，说北京市人民政府作出决定，要求在新建各种大型绿地时，不再扩大种植草坪。其中提到：“据估算，在水危机笼罩下的北方城市，每平方米草坪浇一次需水一吨多，在炎炎夏日还要不停地浇灌。”在城市绿化中少建草坪，以节约用水，我完全拥护。但这里说的“每平方米草坪浇一次需水一吨多”，这个说法恐怕不太正确。在每平方米的面积上一次浇1000公斤水，这比特大洪水还厉害得多。

〔例二〕

《炎黄春秋》2000年第7期上登了一篇题为《目睹周恩来陶铸摆宴》的文章。文中提到：1958年7月，周总理到广东省新会县视察，新会县委告诉党向民同志，看见周总理那样繁忙，那样不知疲倦操劳，过意不去，在周总理离开新会的前夕，决定设