

实用



含 1DVD
全彩印刷

提高

让你的 PPT 更精彩

PowerPoint
全版本适用



◎ 梁翰博 张予 / 编著

光盘赠送：

49个矢量PPT超实用图表
100多个各类PPT超酷图表
500多个PPT各类素材文件
1300多个精彩PPT模板文件

阅读本书：

让你的演讲更有说明力
有效的帮你说服客户和老板
即使你不擅言谈，也可以让你的
表现极其出色

让PPT改变生活

清华大学出版社



TP391.64
3460D

让你的

PPT

更精彩



◎ 梁翰博 张予 / 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由PPT视觉营销创始人梁翰博倾力编著,适用于PowerPoint各版本,从策划、设计、演示三大环节着手,偏重视觉效果,强调色彩的商业价值,深入浅出地引导读者以最简单有效的方法在短时间内提高PPT制作水准,让你的演讲更有说明力。

本书光盘赠送49个矢量PPT超实用图表、100多个各类PPT超酷图表、500多个PPT各类素材文件以及1300多个精彩PPT模板文件,通过学习本书相关知识,运用本书中PPT的技巧和模板,即使你不擅言谈,也可以让你的表现极其出色,有效的帮你说服客户和老板,让PPT改变你的生活。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

让你的PPT更精彩/梁翰博,张予编著.——北京:清华大学出版社,2012.6

ISBN 978-7-302-28255-6

I. ①让… II. ①梁… ②张… III. ①图形软件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第039999号

责任编辑:陈绿春

封面设计:潘国文

责任校对:胡伟民

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京世知印务有限公司

装 订 者:三河市李旗庄少明印装厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×240mm 印 张:13.25 插 页:16 字 数:330千字

附光盘1张

版 次:2012年6月第1版

印 次:2012年6月第1次印刷

印 数:1~5000

定 价:59.00元

产品编号:043026-01

I Preface

PPT是个舞台，每个使用者扮演的角色和上演的曲目各有不同，有的人得到了观众的掌声，自然欢喜雀跃，有的人却在原地徘徊寻找方向，这本书的目的就是帮助那些站在PPT舞台上仍然不知所措的人们。帮助他们成功，帮助他们怎样通过PPT完成那些看似不可完成的任务，帮助他们得到领导、老板及客户的认同，使他们的PPT更商业化。总之，我们不只是告诉他们怎样能够做好PPT，而是帮助他们正确面对眼前的困难，并且解决它们。

首先，本书把PPT按应用过程归纳为三个环节，即策划、设计、演示，希望读者通过对本书及相关知识的深入学习，能够把策划、设计、演示的精髓融会贯通，最终成为三位一体的专业PPT视觉营销师，发挥出PPT的最大商业价值。

PPT最强大的功能是制作动态的幻灯片演示文稿，虽然PPT软件自身捆绑了相当丰富的模版资源及动态特效资源，但本书并不提倡过多地使用这些动态特效及自动生成的艺术化字体，毫无目的滥用这些特效资源只会让你的PPT演示效果大打折扣。我们制作PPT的初衷是帮助演示者更准确有效地展示文稿内容本身，而非那些分散观众注意力的各种特效。页面风格简洁统一，内容准确清晰才是人们所需要的专业PPT演示文稿。由于书中的实例制作过程图例较多，为了保证清晰的图片质量，使读者能更好地参考学习，全书采用高级铜版纸印刷。随书附赠的光盘中带有大量实用的模板、图片和字体库素材文件，可供读者研究学业所用。

其次，本书的编著是我们初次用教学的方式与读者交流，编著的过程其实也是一个自我升华的过程。在反复试验制作的同时对一些技术又有了新的认识，可以说是理解了软件的本质所在，当然这种本质不是指软件的编译程序，而是开发者想通过软件带给使用者的创作感受，希望读者能够在工作、学习中总结更多经验技巧与我们深入交流，使这些经验与技巧能够得以广泛应用。

最后，感谢清华大学出版社的大力支持，感谢本书特别策划张予在写书过程中的帮助和鼓励，感谢我的夫人郭悦及家人对我的支持，感谢友基科技提供的硬件支持，并感谢所有支持本书创作的朋友。

参与本书编写的除封面署名外，还包括李征宇、杨奇峰、王梓欣、罗兵、张强、项志宇、彭坚、胡晓峰、高渊、张全然、巩涛、段文兴、刘海凡、郝金健、阮效果、李英、郑鸿升、龙杰升、张景、高杰梅、张学生、尤理、赵海权、王崴、武玥、于东梅、刘海营、刘海孝、刘彩霞、刘金峰、韩化冰、赵令中、李洁、刘婷、刘小婷、孟庆根、高红梅、梁新浦、逢海杰、张暖、冀红超、赵禄、吕超、吴浩、苏刘杰、贺超、王磊、梁茜、刘玮、胡亚军、苏煜、姜学强、曾鹏、林必富、贺欣、贾斌、叶祺立、陈伟杰、王敬、张爽、催飞乐、靳李莉、李铮、陈忠、李建宇、丁萍等人。

希望本书能使经常应用PPT的朋友更加了解并喜欢这款软件，创作出精美的作品！

梁翰博 张予

目录

Contents



第1章

PPT的魔术师：赢得客户的魔法



1.1 使重点更有重量的人	3
1.2 让PPT方案更给力	4
1.2.1 让工作汇报更轻松	6
1.2.2 给提案加点分	7
1.2.3 也可以这样宣传	8
1.2.4 培训原来很有趣	9
1.2.5 学会推销自己	11
1.2.6 娱乐无处不在	12
1.3 让你的方案更出彩	13
1.3.1 寻找色彩的灵感	17
1.3.2 素材无处不在	19
1.3.3 表格可以很简单	20
1.3.4 有限的空间迸发无限的创意	22
1.3.5 这样的字体才合适	23
1.4 演示如同看图说话	24

1.4.1 提前做好准备	25
1.4.2 七分演三分讲	26
1.4.3 围绕关键点尽情发挥	27

第2章

色彩学的商业应用：PPT配色



2.1 给你点颜色瞧瞧	34
2.1.1 明暗不同的色彩	35
2.1.2 色彩也有纯度	39
2.1.3 发现颜色的相貌	43
2.2 色彩其实很简单	46
2.2.1 色彩的感受	46
2.2.2 任性的色彩们	50
2.3 一起驾驭色彩	56
2.3.1 色彩的平衡法则	56
2.3.2 可大可小的颜色	57
2.3.3 跟上色彩的节拍	58
2.3.4 色彩的呼应	59
2.3.5 用好颜色就一点儿	60

color 配色
PPT





第3章

让你的PPT排版及版式更受欢迎



3.1 使用正确的方法来利用工具 63

- 3.1.1 风格要统一 63
- 3.1.2 简洁很重要 64
- 3.1.3 简洁明了的项目符号 65
- 3.1.4 高质量图片PPT更出色 65
- 3.1.5 不要使用一幅页面说明白
全部意图 66
- 3.1.6 摆放图像有规律 67
- 3.1.7 不要过多使用艺术字 67

3.2 使用主题是个好习惯 68

- 3.2.1 好主题的两个特点 68
- 3.2.2 从何着手 68
- 3.2.3 更灵活的调配颜色 69

3.3 困扰我们的字体 70

- 3.3.1 有衬线字体和无衬线字体 70
- 3.3.2 字体粗细设定 70
- 3.3.3 展示方式 70
- 3.3.4 怎么选择适合的字体 71
- 3.3.5 如何下载字体 72
- 3.3.6 安装漂亮的文字 73

3.4 修改字体变得简单 74

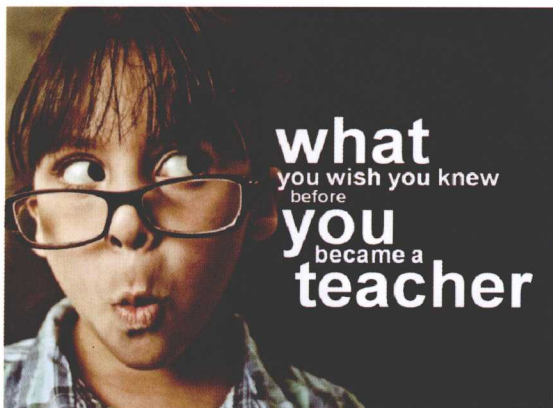
- 3.4.1 通过母版设置字体 75
- 3.4.2 整体快速调整字体 76
- 3.4.3 建立主题字体 76
- 3.4.4 局部调整字体 77

3.5 用简单的形式激发观众 77

- 3.5.1 网格有什么用 77
- 3.5.2 “三分之一”原则 78
- 3.5.3 提高信息的影响力 79

3.6 什么影响了幻灯片的可读性 80

3.6.1	当图片为背景时	80
3.6.2	如果有大量文字	81
3.6.3	为了信息更清晰	81
3.6.4	对齐的魅力	81
3.6.5	字符的间距	81
3.7	拒绝滥用项目符号	82
3.7.1	项目符号要简洁	82
3.7.2	可读性第一	82
3.8	小错误大问题	83
3.8.1	轻松改掉错误	83
3.8.2	什么符号我都有	84



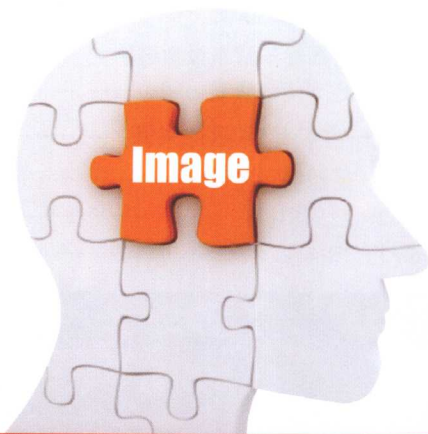
第4章

巧用PPT图表及表格



4.1	PPT中好图表的三要素	86
4.1.1	保持简洁	86
4.1.2	突出重点	87
4.1.3	越多越好	87
4.2	选择正确的图表	89
4.2.1	轻松做到多重数据对比	90
4.2.2	多项数据对比组合	91
4.2.3	随着时间变化的图表	91
4.2.4	多种表格的使用	92
4.3	表格的作用	92

4.3.1	运用表格样式	93
4.3.2	使用SmartArt创建自由图形	96
4.3.3	一个属于你的表格	99
4.4	图表类型总览	101
4.4.1	柱形图	102
4.4.2	折线图	102
4.4.3	饼图	103
4.4.4	条形图	104
4.4.5	面积图	104
4.4.6	坐标(散点)图	105
4.4.7	股价图	105
4.4.8	圆环图	106
4.4.9	气泡图	107
4.4.10	雷达图	108
4.4.11	曲面图	108
4.5	实例: 创建组织结构图	109
4.5.1	添加下属	110
4.5.2	调整图表的大小与样式	111
4.5.3	在图表中输入数据	112



第5章

怎样找到并正确使用图形图像



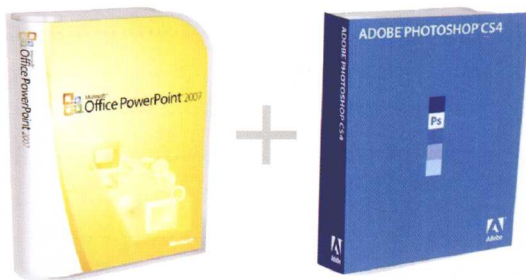
5.1	关于图形图像这些事	114
5.1.1	位图与矢量图	114
5.1.2	让剪贴画成为朋友	115

5.1.3	在演示文稿中使用照片	116
5.2	图片，我们的好朋友	116
5.2.1	BMP	116
5.2.2	GIF—图形交换格式	116
5.2.3	JPG—联合照片专家组	117
5.2.4	PNG—可移植的网络图形	117
5.2.5	TIFF—标记图像文件格式	117
5.2.6	遇到其他不可用图片怎么办	117
5.3	优化图片，该出手时就出手	118
5.3.1	添加新图片	119
5.3.2	调整图片角度和比例	119
5.3.3	裁剪图片	120
5.3.4	优化图片	120
5.4	剪贴画的利弊	120
5.4.1	使用并增加剪贴画库	121
5.4.2	调整剪贴画	121
5.5	让图形替你说话	122
5.5.1	添加形状	123
5.5.2	调整形状使其与页面搭配	124
5.6	让图形使用更方便	124
5.6.1	将图标的背景设为透明	125
5.6.2	处理图标效果	126
5.7	寻找一些特别的图片来源	126
5.7.1	网络图片资源	127
5.7.2	数码相机	128
5.7.3	扫描仪	128



第6章

在PPT中添加多媒体



6.1	使PPT更炫的手段	130
6.1.1	理解文件格式	130
6.1.2	使用影片和声音	131
6.1.3	控制文件播放	131
6.1.4	集成网页与多媒体	131
6.2	支持PPT的音频文件格式	132
6.2.1	AIFF——音频交换文件格式	132
6.2.2	AU——UNIX音频	132
6.2.3	MIDI——乐器数字接口	132
6.2.4	MP3——MPEG-I音频Layer 3	133
6.2.5	Windows音频——Wave Form	133
6.2.6	WMA文件——Windows媒体音频	133
6.3	支持PPT的视频文件格式	133
6.3.1	Windows Media——高级流格式	134
6.3.2	Windows视频——音频视频 交错格式	134
6.3.3	MPEG——移动图片专家组	134
6.3.4	WMV——Windows媒体视频	134
6.3.5	音频视频文件无法正常播放	135
6.4	管理多媒体	135
6.4.1	链接声音或视频	135
6.4.2	嵌入声音	135
6.4.3	CD数据包	136
6.5	将音频插入幻灯片	136

6.5.1	添加声音文件	137
6.5.2	制定如何播放	137
6.5.3	设置音量	138
6.5.4	清理图标	138
6.6	使用Windows Media Player	
	提取音频	139
6.6.1	启动Windows Media Player	139
6.6.2	插入音频CD并选择歌曲	139
6.6.3	制定复制设置	140
6.6.4	复制选中的音轨	140
6.7	使用Apple iTunes提取音频	141
6.7.1	启动iTunes	141
6.7.2	设置导入首选项	141
6.7.3	插入音频CD并选择歌曲	142
6.7.4	导入选中的音轨	142
6.8	将视频插入幻灯片	143
6.8.1	在幻灯片中添加影片	143
6.8.2	指定播放方式	144
6.8.3	调整影片的大小与位置	144
6.8.4	指定播放音量	144
6.8.5	全屏播放影片	145
6.8.6	测试影片	145
6.9	在演示文稿中放置Flash	145
6.9.1	支持Flash技术	145
6.9.2	启用“开发工具”选项	146
6.9.3	添加Flash控件	147
6.9.4	指定影片的位置	147
6.9.5	修改控件容器	147
6.10	不支持的多媒体格式	149
6.10.1	QuickTime	149
6.10.2	优酷	149
6.11	添加网页	150
6.11.1	PPT中放映网页的形式	151
6.11.2	扑捉页面	151
6.11.3	设置屏幕截图的格式	151
6.11.4	制作并测试链接	151
6.11.5	另一种方法	152



第7章

巧用主题与模版



7.1	无限可能的自定义主题与模版	154
7.1.1	主题	154
7.1.2	掌握您的领域	155
7.1.3	显得有创造力	155
7.2	修改现有主题	156
7.2.1	好的开始	156
7.2.2	所有的幻灯片放在哪里	156
7.2.3	幻灯片母版	157
7.2.4	保存自定义主题	159
7.2.5	设置默认主题	160
7.3	创建全新的个性主题	160
7.3.1	全新的开始	161
7.3.2	背景	161
7.3.3	特色装饰	163
7.3.4	调整内容区域版式与字体	163
7.3.5	设置主题颜色	164
7.4	幻灯片母版	165
7.4.1	什么是幻灯片母版	165
7.4.2	版式	166
7.4.3	占位符	166
7.4.4	在普通视图图中可以修改什么	167
7.4.5	多个母版	167
7.4.6	进行全局修改	168
7.4.7	创建灵活的母版	168
7.4.8	全局的设置动画	169
7.5	在PowerPoint中创建自定义背景	169

7.5.1	在母版中添加背景底图	169
7.5.2	添加并调整素材图片	170
7.5.3	将素材图片与背景组合	171
7.5.4	添加另一张图片	172
7.5.5	让所有内容更融合	173
7.5.6	将合成图像转换为拼合图像	173
7.6	使用Photoshop创建自定义背景 ...	174
7.6.1	启动Photoshop并新建文档	174
7.6.2	置入背景素材转换为图层	175
7.6.3	获得全局视图	175
7.6.4	添加遮盖图层	176
7.6.5	调整饱和度与亮度	177
7.6.6	制作另一个背景	177
7.6.7	添加Logo	178
7.6.8	保存并使用自定义背景	178

第8章

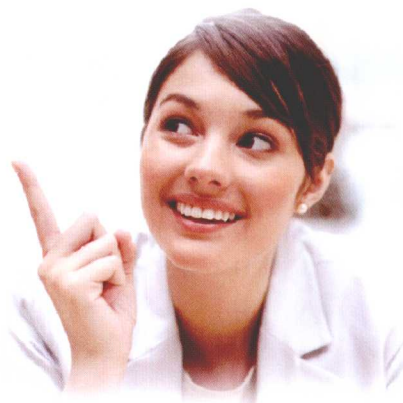
让PPT动起来



8.1	导演一部优秀的动画PPT	182
8.1.1	优劣动画之分	182
8.1.2	幻灯片中的动画	183
8.1.3	幻灯片之间的动画	183
8.1.4	何时使用动作	184
8.2	自定义动画概述	184
8.2.1	进入效果	184
8.2.2	强调效果	185
8.2.3	退出效果	185
8.2.4	动作路径	186
8.3	制作项目符号动画	186
8.3.1	使用进入效果	186
8.3.2	制作文字进入动画	187
8.3.3	制作文字退出动画	187
8.3.4	修改退出效果	187
8.3.5	预览, 然后重复效果	188
8.4	制作图表动画	188
8.4.1	准备图表——线条	189

8.4.2	准备图表——文字	189
8.4.3	添加进入效果	190
8.4.4	分别制作元素动画	190
8.4.5	调整动画的方向与计时	190
8.4.6	预览动画	191
8.5	使用GIF文件	191
8.5.1	Office的剪贴画	191
8.5.2	在线下载GIF动画素材	191
8.5.3	制作GIF文件	192
8.6	制作SmartArt动画	192
8.6.1	选择要制作动画的SmartArt	193
8.6.2	将自定义动画转换为多步	194
8.6.3	预览动画	194
8.7	切换理论	194
8.7.1	何时使用切换	195
8.7.2	切换速度	195
8.7.3	切换分类	195
8.7.4	对样式的限制	197
8.8	在幻灯片中添加切换	197
8.8.1	切换到幻灯片浏览视图	198
8.8.2	运用全局切换	198
8.8.3	调整速度	199
8.8.4	调整个别的切换	199
8.8.5	删除不需要的切换	200
8.8.6	观看放映效果	200

Second Page



第1章 PPT的魔术师： 赢得客户的魔法

如果你在错误的路上，奔跑也没有用。

——全球著名的投资商：沃伦·巴菲特

正如巴菲特所说，“动手做一件事之前，先认清发展方向是成功的关键因素”，这个观点同时适用于设计PPT演示文稿，对PPT正确的理解和清晰的制作思路非常的重要。

随着办公软件功能的不断完善，PPT的作用与操作性正在不断提高，有些老师要求孩子们的假期作业也要在课堂上用PPT演示出来，你的PPT玩得如何呢？你是否真正了解PPT？

把演示PPT当做一场魔术表演是个有意思的方式，我们所要做的就是将预期的演示结果按照我们的思路展现出来，成为一种意识引导，让大家自然而然地接受我们给出的答案，让复杂的事情变得简单，让不可能完成的任务成为可能，这就是PPT演示的魅力所在，如果你并不理解或做得还不够好，不用担心，让我们慢慢揭开PPT演示魔法的神秘面纱。



众所周知，魔术是把最精彩、最令人信服的一面展示给观众，使人们对魔术师的表演深信不疑，完成一次成功的PPT演示也是如此，通过设计好的演绎形式，把一切有利的数据、图片恰到好处地展示出来，让观众对你的结论表示认同，这就是设计PPT的目的之一。

以往，企业每完成一份PPT通常要经过多部门合作，策划、文案、设计、讲稿人等，流程繁琐，心、口、手无法协同一致，演示效果自然大打折扣。看似细化的职能分工，此时成为这份完美PPT演示的羁绊。只要重新审视这项工作，一个人就能把事情做得更好！我们要做的就是帮你成为策划、设计、演示三位一体的专业PPT专用人才。

1.1

使重点更有重量的人

PPT的全称是PowerPoint，其字面意思是“使要点更有力量”，有让重点突出的含义。微软给PPT起的中文名称是“演示文稿”（也可以称为“幻灯片演示文稿”），它的作用就是在做Presentation（演示、演说、演讲、展示、呈现等）时使用，是帮助演讲者提升演示效果的工具。



上个世纪80年代，丹尼斯·奥斯丁负责编写了这款软件的主要程序，Macos操作系统版的PowerPoint1.0。当年晚些时候，微软（Microsoft）收购了该软件公司，3年后，Windows版的PowerPoint才正式问世。此时PPT刚刚被应用于市场，我们称这个时期为PPT 1.0时期，也是PPT石器时代，这个时期的PPT应用特点仅仅是代替Word实现幻灯片的功能，并没有更多的人注意它的美感，功能性在这个时期吸引了大多数人的注意力。

久而久之，更多的人开始关注PPT应用效果，大家的话题不单是怎样能流畅地播放幻灯片，怎样使用固定的翻页特效了，让自己的PPT拥有更漂亮的色彩、清晰的版式、丰富的图表样式是PPT 2.0时期的特点，也称为PPT应用时代，美观，是这个时期的主题。可以说这个阶段一直延续到你遇到这本书之前。

在这之后我们将携手进入一个新的阶段，我们不再专注于PPT的表面形式与手段，将静下心来思考PPT应用意图，每块色彩的不同心理感受，版式运用的目的，Presentation的效果，如何真正使PPT的话语权更有力量才是我们的重点所在，这就是PPT 3.0时期，也称为PPT的精神时代。

PPT应用比以往更专业化，集合策划、PPT设计、演示讲解三位一体的专业PPT方案制定专家，新的职业定位诞生了：PPT视觉营销师，专门为企业重要项目方案的拟订及解决而设定。作为PPT视觉营销师基本要掌握3大核心内容，分别是策划、设计、演示，通过这3点的学习可以让你轻松战胜竞争对手，无往不胜。



2010年底，我有幸参加一个国际设计论坛。行业内的设计大师、创意总监都做了精彩的幻灯片演讲，其中有一位总监让我记忆深刻，其实他的幻灯片设计得不能算最好，而且他的助手显然并不熟悉这次的演示文件，播放频频出错。然而每次失误他都能很自然地把观众的注意力拉回，他把自己多年来的工作经验和见解归纳出来，精彩的讲解让人为之振奋。

可以看出他这次演讲的成功归功于4个方面：

1.当幻灯片出现问题时，他能良好地控制住现场，抓住听众的心。

2.他始终站在观众正前方，用充满激情的说话方式和丰富的肢体语言，与听众进行交流。

3.他对演说的内容作了精心地编排，每个页面都有亲自手绘的图案，而且演讲中只需稍微看一下幻灯片就能给他起到提示作用。

4.他把抽象的概念用一些真实的故事讲解出来，让人听了更容易理解并且记忆深刻。如果助手配合得再紧密一些他的这次演讲将更加完美。

其实这位总监做到了三位一体式的演讲，只有对策划、设计、演示融会贯通的人才能把演讲做得如此精彩。



1.2

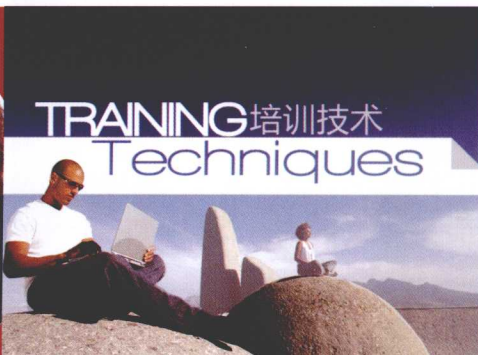
让PPT方案更给力

一些PPT制作者把演示文件做得很漂亮、很精致，但是依然打动不了客户的心，可见未经策划的方案即便设计得再漂亮，也不会是一个成功的方案。只有经过精心策划的方案才能赢得客户的认同。

那么该如何做起呢？首先要做到看清方向找到一个准确的定位，可以通过思考它的目的、对象、环境等因素来决定怎样解决这个问题。



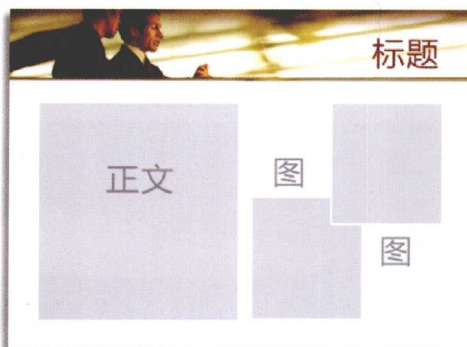
按照这个策划思路，PPT方案大致可以分为6个类别：工作汇报、项目方案、企业介绍、培训技术、娱乐应贺以及应聘讲演。





1.2.1 让工作汇报更轻松

工作汇报PPT演示文稿，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，通过PPT演示的形式向上级展现报告。直观总结出取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验和提高。



1. 工作汇报就其内容来看有综合报告、年度报告、阶段性报告、专题报告等。
 2. 工作汇报类PPT的框架可以分为：标题、正文、结语。
- 标题：一般情况下都采用完整式的公文标题，即由报告机关、事由、文种构成。