

College English Grammar

新编

大学英语语法教程

主编 王春



西安地图出版社

责任编辑：吴琦

特邀编辑：李风华

封面设计：新卫工作室

ISBN 978-7-80748-332-8



9 787807 483328 >

定价：48.00 元

新编大学英语语法教程

主 编：王 春

副主编：石志亮 齐建晓 李卫清 张 煜

编 委：王小丽 王 杨 刘 娜 李文科

张 冰 张 丽 杨 鹏 徐丽霞

黄书芳 符丽萍 董松涛 魏蔡连

西安地图出版社

PDG

图书在版编目(CIP)数据

新编大学英语语法教程/王春主编. - 西安:西安地图出版社,
2008.9

ISBN 978 - 7 - 80748 - 332 - 8

I. 新… II. 王… III. 英语 - 语法 - 高等学校 - 教材
资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 141519 号

新编大学英语语法教程

王春 主编

西安地图出版社出版 发行

(西安市友谊东路 334 号 邮政编码:710054)

新华书店经销 河南省新乡市第一印刷厂印刷

850 毫米 × 1168 毫米 1/32 开本 24.25 印张 580 千字

2008 年 9 月第 1 版 2008 年 9 月第 1 次印刷

印数 0001 - 1000

ISBN 978 - 7 - 80748 - 332 - 8

定价:48.00 元

前 言

教育部2007年9月发布的《大学英语课程教学要求》明确规定“大学英语的教学目标是培养学生的英语综合应用能力”。为培养大学生的英语综合运用能力,大学英语以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容。比较好的英语语言知识(包括语音知识、构词知识、语法知识等)是英语综合运用能力的基础。精通英语语法对于以英语为外语的学习者来说自然是不可或缺的一项重要内容。

英语作为一门实践课,需要大量的输入和语言实践,其语言技能是需要通过学习者的实践才能完成的。我们秉承讲练结合的原则,组织编写了《新编大学英语语法教程》,其目的就是为读者提供一本适合大学英语学习的语法教材。读者可以在讲解中认知英语语法,在练习中体会和提高语法能力,最终提高隐性语言能力,提高语言的交际能力。本教程有以下特色:

一、紧扣难点,突出重点。详尽讲解英语语法中的难点:非谓动词(不定式、动名词、分词)和从句(状语从句、定语从句、名词性从句)。同时,内容编排重点突出虚拟语气、特殊句式(倒装句、强调句、附加疑问句)等。

二、词汇语法有机融合。作为大学英语课程教学要求的一个重要组织部分,教育部在2004年颁布的《大学英语课程教学要求(试行)》中就英语词汇的教学做出了明确的规定“词汇的掌握,特别是积极词汇的掌握,是提高英语综合应用能力的基础,各校在教学大纲中应有详细的教学安排”。本书借鉴最新国内外语言教学研究成果和大学英语教学改革实践的要求,尝试把词汇和语法进行有机融合,重点突出英语名词、动词和形容词的用法讲解,尤其

是结合易混淆词汇进行横向比较辨析,将有助于读者对于词汇的深度认识,提高对词汇的正确运用能力。

本书编写具体分工如下:

张丽(平顶山学院)负责第一章,共计约2万字;王杨(南阳理工学院)负责第二章、综合练习2,共计约2万字;徐丽霞(新乡学院)负责第三章、综合练习23,共计约3万字;刘娜(河南工业职业技术学院)负责第四章、综合练习22,共计约2万字;王春(河南科技大学)负责第五章、第十九章、综合练习14~20,共计约8万字;王小丽(南阳理工学院)负责第六章、综合练习24,共计约3万字;魏蔡连(平顶山学院)负责第七章,共计约2万字;杨鹏(平顶山学院)负责第八章、综合练习3,共计约2万字;董松涛(平顶山工学院)负责第九章,共计约2万字;石志亮(中原工学院)负责第十章、第十一章、综合练习1,共计约5万字;符丽萍(南阳理工学院)负责第十二章、综合练习13,共计约2万字;齐建晓(河南师范大学)负责第十三章,共计约7万字;张冰(南阳理工学院)负责第十四~十六章、综合练习21,共计约2万字;张煜(新疆农业大学)负责第十七章、综合练习9~12,共计约5万字;李卫清(河南科技大学)负责第十八章、综合练习4~6,共计约5.5万字;李文科(河南科技大学)负责第二十章,共计约2万字;董书芳(南阳理工学院)负责第二十一章、综合练习7~8,共计约2万字。全书由王春统稿。

本书在写作过程中,吸收了国内外专家、学者的一些研究成果,恕不一一注明,在此对他们表示衷心感谢。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免会存在一些缺点甚至错误,不当之处望专家、同仁以及广大读者不吝赐教。

编者

2008年6月

目 录

词 法 篇

第一章 词类.....	1
Exercise 1	21
第二章 名词	26
一、名词的数.....	26
二、名词的属格.....	33
三、名词的性.....	37
第三章 常用名词词义、用法辨析.....	39
Exercise 2	60
第四章 动词时态	70
一、一般现在时.....	70
二、现在进行时.....	72
三、现在完成时.....	72
四、现在完成进行时.....	74
五、一般过去时.....	74
六、过去进行时.....	75
七、过去完成时.....	75
八、过去完成进行时.....	76
九、一般将来时.....	76

十、将来进行时	78
十一、将来完成时	79
十二、将来完成进行时	79
十三、过去将来时	79
十四、过去将来进行时	80
十五、过去将来完成时	81
十六、过去将来完成进行时	81
十七、时态的呼应	82
第五章 被动语态	84
一、被动语态的构成	84
二、被动语态的时态	84
三、被动语态的用法	85
四、被动语态的几种特殊结构	86
第六章 虚拟语气	90
一、非真实条件中的虚拟语气	90
二、虚拟语气用在主语从句中	100
三、虚拟语气用在宾语从句中	102
四、虚拟语气用在表语从句和同位语从句中	106
五、虚拟语气用在状语从句中	106
六、虚拟语气用在定语从句中	110
七、虚拟语气在简单句中的应用	111
八、表示祝愿,诅咒等意义的句子中使用虚拟语气	111
九、一些句型和某些成语中使用虚拟语气	112
Exercise 3	114
第七章 不定式	117

一、不定式的构成	117
二、不定式的用法	117
三、不定式的时态与语态	132
四、分裂不定式	136
五、关于动词不定式可以省略 to 的九种情况	137
Exercise 4	140
第八章 动名词	144
一、动名词的构成及特征	144
二、动名词的用法	144
三、动名词的时态和语态	154
四、动名词的逻辑主语	156
五、习惯与动名词搭配使用的句型	156
Exercise 5	158
第九章 分词	161
一、分词的构成	161
二、现在分词与过去分词的区别	161
三、分词和分词短语的用法	162
四、现在分词的时态和语态	176
五、源于现在分词、过去分词的介词或连词	179
Exercise 6	184
第十章 情态动词	188
一、Can	188
二、Could	189
三、May	190
四、Might	190

五、Must	191
六、Ought	192
七、Need	193
八、Dare	193
九、Shall	194
十、Should	194
十一、Will	195
十二、Would	196
Exercise 7	197
第十一章 常用动词词义、用法辨析	199
Exercise 8	226
第十二章 形容词和副词	242
一、形容词的句法作用	242
二、形容词词组的句法作用	248
三、副词的句法作用	248
四、形容词和副词的比较等级	250
五、形容词 + to 表示比较含义的词组	253
六、more than, more... than, not more than, no more than 用法辨析	256
第十三章 常用形容词和副词词义、用法辨析	264
一、常用形容词词义、用法辨析	264
二、同源形容词和副词的词义、用法辨析	335
Exercise 9	341

句 法 篇

第十四章 句子的分类.....	352
一、句子按照其用途分类	352
二、句子按照其结构分类	356
第十五章 句子成分.....	361
第十六章 名词性从句.....	367
一、主语从句	367
二、表语从句	368
三、宾语从句	369
四、同位语从句	372
Exercise 10	374
第十七章 定语从句.....	377
一、关系代词引出的定语从句	377
二、关系副词引出的定语从句	394
三、限制性定语从句和非限制性定语从句	397
四、定语从句表示状语关系	398
五、分隔型定语从句	399
Exercise 11	400
第十八章 状语从句.....	402
一、时间状语从句	402
二、地点状语从句	410
三、原因状语从句	411

四、目的状语从句	416
五、结果状语从句	417
六、条件状语从句	419
七、比较状语从句	426
八、方式状语从句	431
九、让步状语从句	432
Exercise 12	441
第十九章 倒装句	444
第二十章 强调句	453
一、通过词汇进行强调	453
二、结构强调	471
三、用提前和重复等修辞手段来表达强调的目的	478
第二十一章 附加疑问句	480
一、附加疑问句的构成	480
二、附加疑问句的用法	481

综合练习篇

Unit 1	490
Unit 1 答案与详解	494
Unit 2	502
Unit 2 答案与详解	506
Unit 3	516
Unit 3 答案与详解	520

Unit 4	528
Unit 4 答案与详解	533
Unit 5	539
Unit 5 答案与详解	544
Unit 6	551
Unit 6 答案与详解	555
Unit 7	562
Unit 7 答案与详解	566
Unit 8	575
Unit 8 答案与详解	579
Unit 9	587
Unit 9 答案与详解	591
Unit 10	599
Unit 10 答案与详解	603
Unit 11	610
Unit 11 答案与详解	614
Unit 12	620
Unit 12 答案与详解	625
Unit 13	632
Unit 13 答案与详解	636
Unit 14	641
Unit 14 答案与详解	646
Unit 15	654
Unit 15 答案与详解	658
Unit 16	663

Unit 16	答案与详解	667
Unit 17		674
Unit 17	答案与详解	678
Unit 18		683
Unit 18	答案与详解	688
Unit 19		693
Unit 19	答案与详解	697
Unit 20		703
Unit 20	答案与详解	707
Unit 21		713
Unit 21	答案与详解	717
Unit 22		722
Unit 22	答案与详解	726
Unit 23		736
Unit 23	答案与详解	740
Unit 24		746
Unit 24	答案与详解	750

词法篇

第一章 词类

能够独立运用的最小语言单位叫词。根据词的形式、意义及其在句中的作用所作的分类叫词类(parts of speech)。英语中的词通常分为十大类,即名词、冠词、代词、数词、形容词、副词、动词、介词、连词和感叹词。

一、名词

名词是表示人、事物、地点或抽象概念的名称。英语名词可分为普通名词和专有名词两大类:

1. 普通名词 普通名词是某一类人、事物、某种物质或抽象概念的名称。普通名词可分为可数和不可数两大类。

(1) 可数名词(Countable Nouns) 可数名词有数的变化,即有单数(singular)和复数(plural)两种形式和用法。可数名词包括个体名词和集体名词两种。

个体名词:boy, student, instrument, book, house, heart, day, hand

集体名词:family, crew, union, army, class, people, committee, cattle, police

(2) 不可数名词 不可数名词包括物质名词和抽象名词两种。物质名词表示无法分为个体的实物,抽象名词表示动作、状态、品质、感情等抽象概念。

物质名词:water, iron, tea, air, milk, steel, money 等。

抽象名词: knowledge, importance, philosophy, life, work, unity, liberation, advice 等。

2. 专有名词 专有名词是特定的某个人、地方或机构的名称。专有名词一般没有数的变化。专有名词的第一个字母必须大写。如:

Hemingway 海明威

Russia 俄罗斯

New York 纽约

the United Nations 联合国

二、冠词

冠词放在名词之前,帮助说明该名词所指的对象。冠词分为不定冠词、定冠词和零冠词。

1. 不定冠词的用法

不定冠词为 a (an),用在单数名词之前,a 用在以辅音开头的名词之前,an 用在以元音开头的名词之前。

(1) 表示“一”这个数量概念,但不着重强调这个数目。

The University of Arizona *is a* state university.

The special apparatus has *a* cage for the rat and three doors.

(2) 表示人和事物的“某一类”,以区别其他种类。

An expert in radio engineering will come to us to give us a lecture next Friday.

She *is a* language teacher.

(3) 表示“某个”,“任何一个”或“每一个”的意思。

A library could hardly be used if the books were kept in random order.

I saw *a* girl walking toward me.

The doctor told him to take the medicine three times *a* day.

(4) 在专有名词之前加上不定冠词 a 或 an 可表示“借喻”。

They called the city *a* Shanghai in miniature.

The resolution of this problem calls for the mathematic genius of *a*

Hua Luo - geng.

2. 定冠词的用法

定冠词只有一个,即 *the*,表示某一类人或事物中特定的一个或一些。可用于单数或复数名词前,也可用于不可数名词前。

(1) 指前面所谈到的人或物。

I met a friend in the street; *the man* said he had been seriously ill.

The factory I mentioned has installed a new assembly line.

(2) 指谈话双方都知道的人或物。

They went to *the station* to see the manager off.

Be careful when you cross *the road*.

(3) 用于时间、重量等单位之前,表示每一个单位。

The boat is hired by *the hour*.

There are two or three apples to *the pound*.

(4) 在一般名词前表示特指。

This is *the laboratory* where Lu Xun once worked.

(5) 用在形容词前表示某一类人。

the rich, the poor, the old, the young

(6) 与表示世界上独一无二的东西的名词连用。

the sun, the earth, the atmosphere, the sky

(7) 用于表示阶级、党派、国名的名词前。

the working class, the Democratic Party, the United States, the People's Republic of China

(8) 用于序数词、形容词最高级和表示方位的名词前。

the first, the most moving story, the back of the chair

(9) 用于姓的复数形式前,指一家人,或用于名的复数前,指同名的人。

The Smiths came to visit us last night.