

学生版

主编 齐志刚

星火英语
park

国内首创——为应届生和无经验求职者独家揭秘！

面试英语 应急一本通

实战面试情景+简历模板+求职信模板=求职全程一本畅通

附赠**32**张应急卡，让您面试应急只需几句话！



光盘+电子书+简历模板

山东科学技术出版社

学生版

星火英语
park

面试英语 应急一本通

主 编 齐志刚
副主编 陈钢涛
 郑中求
编 者 王 华

◎ 山东科学技术出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

面试英语应急一本通: 学生版 / 齐志刚主编. — 济南:
山东科学技术出版社, 2009
(星火英语系列图书)
ISBN 978-7-5331-5291-8

I. 面… II. 齐… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 070342 号

面试英语应急一本通: 学生版
齐志刚 主编

出版者: 山东科学技术出版社

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531)82098088

网址: www.lkj.com.cn

电子邮件: sdkj@sdpress.com.cn

发行者: 山东科学技术出版社

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531)82098071

印刷者: 高青龙马印务有限责任公司

地址: 高青县个体私营经济园

邮编: 256300 电话: (0533)6952951

开 本: 880mm×1230mm 1/32

印 张: 11.125

字 数: 240 千字

版 次: 2009 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-5331-5291-8

定 价: 26.80 元

前言

可以很自信地说，这不是一套普通的职场口语书，它的特别之处在哪儿呢？首先得从它清晰、准确的定位说起。“职场应急口语系列”主要为初入职场和即将走入职场的新人打造，通过调研统计，职场白领最常遇到的五种语言交流受阻情况分别为：面试、电话、出国、旅游、接待。而应对面试，有经验者和无经验者有着很大的差别。所以，我们的“职场应急口语系列”主要包括以下六本：《面试英语应急一本通（在职版）》、《面试英语应急一本通（学生版）》、《电话英语应急一本通》、《出国英语应急一本通》、《旅游英语应急一本通》、《接待英语应急一本通》。本系列的主要特色有：

1. 主打职场语言应急五大主题，实实在在切合读者迫切所需；
2. 每本都力争从内容上创新。如：《出国英语应急一本通》重点设置当下非常火热的外派出国和海外求学；
3. 在配套设置上，真正实现一本全通，力求人性化。如：两本《面试英语应急一本通》不仅有面试口语，还包括面试之前的求职信、简历，以及面试之后的感谢信等等。

其中，《面试英语应急一本通（学生版）》主要为无经验求职者和应届生独家打造，一开篇就从面试官和求职者的角度给读者提供了二十个锦囊妙计。接下来即是全书重点：面试成功三步曲——从招聘会和求职信的“投石问路”，到面试过程中如何应对三大面试难题（面试官常问的问题、求职者犯难的问题、求职者主动提出的问题），再到面试后的追踪和努力。全书设计可谓步步为赢、逐一击破、全程指导。

另外本书还包括以下特色栏目：

1. 高频情景对话：精选面试中最常遇到的情景设置主题，环环相扣；
2. 快记一分钟：提炼对话的精华框架，方便读者一分钟快记速学；
3. 巧问妙答：独特视角，让求职者了解面试官提问角度的同时，给出多面的回答角度。让读者灵活应对面试难题；
4. 面试官这样说 / 面试成功者这样说：从细节上给出实战面试官的意见和面试成功者的经验之谈。

我们真切希望此书能够陪伴读者走向面试成功。由于编者能力有限，难免有不足之处，敬请批评指正。

编者

2009年4月30日

Preface

如何使用本书

情景图：

与主题切合，图文并茂

高频情景对话：

地道表达、流畅翻译，中英文左右对照，体验全方位的实战情景案例

快记一分钟：

精华对话框架提炼，一分钟全掌握

▶▶▶▶▶

短期目标 Short-term goals



Hi, I am. I always make a plan before I do anything.

- Q: Are you a goal-oriented person?
A: Yes, I am. I always make a plan before I do anything.
Q: Where do you want to be in one year?
A: I don't want to have a specific title. I just want to enjoy what I am doing.
Q: If you are faced with two jobs to take, which will you take?
A: That depends on how things go—whether I'm asked to join and the firm is not.
Q: Tell me about some of your recent goals.
A: I hope to spend some of my time working in a field, learning practical working skills and then find a definite direction I like to study for a doctoral degree in the field of either full-time or part-time according to my practical situation.
Q: Could your office be evaluated as being international-level, to be convenient for you to go to work every day?
A: It's not far from my home. I can walk to work.
Q: Please share your reasons and other understandings there. We'll notify you of our decision within a week. Thank you for your interest in this office.
A: It'll be waiting for your notification.

2

▶▶▶▶▶

短期目标 Short-term goals



Hi, I am. I always make a plan before I do anything.

- Q: Are you a goal-oriented person?
A: Yes, I am. I always make a plan before I do anything.
Q: Where do you want to be in one year?
A: I don't want to have a specific title. I just want to enjoy what I am doing.
Q: If you are faced with two jobs to take, which will you take?
A: That depends on how things go—whether I'm asked to join and the firm is not.
Q: Tell me about some of your recent goals.
A: I hope to spend some of my time working in a field, learning practical working skills and then find a definite direction I like to study for a doctoral degree in the field of either full-time or part-time according to my practical situation.
Q: Could your office be evaluated as being international-level, to be convenient for you to go to work every day?
A: It's not far from my home. I can walk to work.
Q: Please share your reasons and other understandings there. We'll notify you of our decision within a week. Thank you for your interest in this office.
A: It'll be waiting for your notification.

2

快记一分钟

- Q: Please tell something about yourself of introduce yourself.
A: It's really a great honor to have this opportunity to introduce myself. I'm graduated from ... majoring in ...
Q: Since you have a definite degree, may I ask how many subjects there are there?
A: Yes, I think so. Other than ... I had to ...
Q: Did you understand any positions at all?
A: Yes, I had been the ... and learned ...



自我介绍介绍自我介绍

Q: 很高兴能向您介绍自己或自我介绍。您好！
A: 很高兴能有机会向您介绍自己。很高兴。我有幸毕业于 ... 专业。在大学期间，我学习了 ... 门课程。除了 ... 课程之外，我还学习了 ... 课程。我还担任了 ... 的职位，并从中学到了很多。

Q: 很高兴能向您介绍自己或自我介绍。您好！
A: 您好！为了感谢您，能有机会向您介绍自己。很高兴能向您介绍自己。我有幸毕业于 ... 专业。在大学期间，我学习了 ... 门课程。除了 ... 课程之外，我还学习了 ... 课程。我还担任了 ... 的职位，并从中学到了很多。

Q: 很高兴能向您介绍自己或自我介绍。您好！
A: 您好！很高兴能向您介绍自己。很高兴能向您介绍自己。我有幸毕业于 ... 专业。在大学期间，我学习了 ... 门课程。除了 ... 课程之外，我还学习了 ... 课程。我还担任了 ... 的职位，并从中学到了很多。

巧问妙答:

解读面试官提问的多个角度, 甄选求职者应答的常用妙语

面试官这样说:

从面试官的角度给出细节的、权威的和建议和指导

面试成功者这样说:

从求职者的角度给出细节的、实战的技巧和经验

巧问妙答

关于院校专业

- Q**
1. Could you tell me something about your education background? (面试官) 您能否告诉我您的教育背景?
 2. What do you know about your education background? (面试官) 您了解您的教育背景吗?
 3. Is your major related to this position? (面试官) 您的专业是否与这个职位有联系?

- A**
1. I graduated from Tsinghua University. (面试官) 我是清华毕业的。
 2. I got a master degree after graduation. (面试官) 我毕业后拿到了硕士学位。
 3. My major is Chemistry. (面试官) 我的专业是化学。

面试官这样说

面试官问您毕业于哪所大学以及您的专业是做什么的, 请准备好您的名字。
 I have a paper on the research that was published at college.
 我在大学期间发表过一篇论文。

- I follow some results and enter the same competitive field.
 我遵循着某些成果进入同一竞争激烈的领域。

26



关于在校表现

- Q**
1. How's your academic performance at college? (面试官) 您在校期间的学习成绩怎么样?
 2. Do you think you were a good student at school? (面试官) 您认为您在校期间的表现好吗?
 3. How did your teachers think of you at school? (面试官) 您的老师们对您在校期间的表现如何?

- A**
1. I did my routine job at college and my scores were always outstanding. (面试官) 我在学校期间按部就班, 学习成绩总是很优秀。
 2. I got a scholarship every year during college. (面试官) 我在大学期间每年都获得奖学金。
 3. I was always the top student in my class and had been the monitor for three years. (面试官) 我是班级的第一名, 而且当了三年班长。

面试官这样说

面试官问您在大学期间, 是否参加过什么课外活动, 参加过什么比赛, 以及您参加过哪些社会实践活动。

- I have a hobby... (面试官) 我有爱好——
 I am very interested in learning... (面试官) 我对学习——感兴趣。

27

巧问妙答

关于院校专业

- Q**
1. Could you tell me something about your education background? (面试官) 您能否告诉我您的教育背景?
 2. What do you know about your education background? (面试官) 您了解您的教育背景吗?
 3. Is your major related to this position? (面试官) 您的专业是否与这个职位有联系?

- A**
1. I graduated from Tsinghua University. (面试官) 我是清华毕业的。
 2. I got a master degree after graduation. (面试官) 我毕业后拿到了硕士学位。
 3. My major is Chemistry. (面试官) 我的专业是化学。

面试官这样说

面试官问您毕业于哪所大学以及您的专业是做什么的, 请准备好您的名字。

I have a paper on the research that was published at college.
 我在大学期间发表过一篇论文。

- I follow some results and enter the same competitive field.
 我遵循着某些成果进入同一竞争激烈的领域。

26

三合一多媒体情景互动光盘

- 一 美籍专家原声朗读MP3录音
- 二 20个简历模板，即时套用、方便快捷
- 三 多媒体情景互动学习软件



开始面试吧！第一时间
○ 将您带入面试实景，选择您
 想要进入的主题。

实战对话互动学习，中
 英文随心切换，生动的画面.....
 让情景更真实、更立体。



一分钟快速记忆对话精
○ 华框架，更方便、更快捷。



面试双方角色自由切换，
 听、说全方位互动，易学好用。



最后，“应急小贴士”为
○ 您提供具体、生动的面试小技
 巧、小知识，不可或缺哦！



目 录

Contents

Part 1 20个锦囊有备无患 *Twenty Practical Tips*

Part 2 成功面试步步为“赢” *Stepping to the Success*

一、成功面试第一步：投石问路

The First Step: Preparations before Interview

- 招聘会 Job Fairs 16
- 电话咨询 Telephone Counseling 19
- 求职信 Applicant Letter 21

二、成功面试第二步：完美闯关

The Second Step: Perfect Performance

- 面试官常问问题

Frequent-Asked Questions

1. 自我介绍 Self-Introduction

- 1) 教育背景 Education Background 32
- 2) 实习实践 Vocational Practice 36
- 3) 社团活动 School Activities 40
- 4) 综合能力 Comprehensive Abilities 44
- 5) 成绩与奖励 Grades and Rewards 48

contents



2. 个人基本信息问答 Basic Personal Information

- 1) 家庭状况 Family Information 52
- 2) 学校与专业 School and Major 56
- 3) 科目与成绩 Courses and Grades 60
- 4) 外语和计算机能力 Foreign Languages and Computer Skills 64
- 5) 在校表现 School Performance 68

3. 求职原因 Reasons for Application

- 1) 专业适合 Suit to Major 72
- 2) 看好业务前景 Splendid Business Future 76
- 3) 看好公司平台 Great Development Platform 80
- 4) 兴趣所至 Interests Concerned 84

4. 兴趣爱好 Interests and Hobbies

- 1) 兴趣及感悟 Interests and Realization 88
- 2) 爱好及原因 Hobbies and the Reasons 92
- 3) 特长及想法 Specialties and Ideas 96

5. 心理素质 Mentality

- 1) 面对压力 Facing Stress 100
- 2) 面对挫折 Facing Frustration 104
- 3) 面对成功 Facing Success 108

6. 人际关系 Interpersonal Skills

- 1) 做人原则与格言 Principle and Motto 112
- 2) 待人接物 Manner by Which One Deals with Others 116

7. 实习经验 Vocational Experience

- 1) 社会实践 Social Practice 120
- 2) 实习状况 Vocational Practice 124
- 3) 取得成果 Achievements 128

8. 胜任的理由 Position Qualifications

- 1) 自身优势 Self-Advantages 132
- 2) 迎接挑战(自信心) Greeting the Challenges
(Self-Confidence) 136

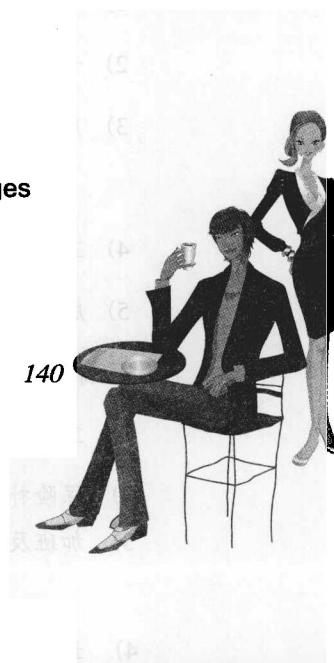
9. 录用后的打算 Future Planning

- 1) 本职工作 The Issue of Responsibility 140
- 2) 表达决心 Firm Determination 144

• 求职者犯难的问题

Tough and Challenging Questions

1. 自我评价 Self-Estimate



contents



- 1) 突出品格 **Personality** 150
- 2) 突出能力 **Ability** 154
- 3) 突出工作态度 **Attitude** 158
2. 直击硬伤 **Direct to the Tough Factors**
 - 1) 学历问题 **The Issue of Degree** 162
 - 2) 专业问题 **The Issue of Major** 166
 - 3) 户口问题 **The Issue of Registered Permanent Residence** 170
 - 4) 工作经验 **Work Experience** 174
 - 5) 成绩问题 **The Issue of Grades** 178
3. 薪酬期望 **Salary Expectation**
 - 1) 工资待遇 **Salary** 182
 - 2) 保险补贴 **Insurance and Allowance** 186
 - 3) 加班及出差补助 **Allowance for Overtime Work and Evection** 190
 - 4) 过节费及休假制度 **Holiday Allowance and Vacation** 194

4. 职业目标 Career Objectives

- 1) 短期目标 Short-Term Goals 198
- 2) 长期目标 Long-Term Goals 202

5. 对公司、领导、工作的期望 Expectations for the Company, Leader and Work

- 1) 对公司的期望 Expectations for the Company 206
- 2) 对领导的期望 Expectations for Leaders 210
- 3) 对工作的期望 Expectations for the Work 214

• 求职者可主动提出的问题

Questions to Ask

1. 贵公司的信息 Information About the Company

- 1) 公司的发展历史 The Development of the Company 220
- 2) 公司的企业文化 Corporate Culture 224

2. 贵公司培训计划 Training Plans

- 1) 技能培训 Skill Training 228
- 2) 外语培训 Foreign Language Training 232

3. 岗位职责 Position Responsibilities

- 1) 业务范围 The Scope of Business 236
- 2) 责任范围 The Scope of Responsibilities 240

4. 职位发展空间 The Space for Development

- 1) 上升空间 The Chance of Promotion 244
- 2) 行业价值 Industry Value 248



三、成功面试第三步：面试之后

The Third Step: After the Interview

- 感谢信 Letters of Acknowledgement 254
- 电话追踪 Inquiring the Result 257

Part 3

实战演练

Practical Drills

- 最受大学生欢迎的十大热门行业

Top Ten Welcomed Industries

IT行业 IT Industry 264

物流行业 Logistics Industry 270

服务行业 Service Industry 276

律师行业 Law Industry 282

旅游行业 Touring Industry 288

金融行业 Financial Industry 294

通讯行业 Communication Industry 300

教育行业 Education Industry 306

传媒行业 Media Industry 312

快速消费品行业 Fast Consuming Goods Industry 318

Part 1

20个锦囊有备无患 ***Twenty Practical Tips***



求职面试必备锦囊

1、面试之前

面试成功者——确定3W

明确面试前的三要素：When（时间）、Where（地点）、Who（联系人）。一般情况下，招聘单位会采取电话通知的方式。你这时可要仔细听，万一没听清，千万别客气，赶紧问。对于一些大公司，你最好记住联系人。不要以为只有人事部负责招聘，在大公司里有时人力资源部根本不参与面试，只是到最后才介入，办理录用手续。关于地点，求职者若不熟悉，可以先查看查看地形。

资深面试官——事先了解一些企业背景

了解企业背景是指求职者先在家做一些调查（homework or research）。具体了解的问题可包括：企业所在国家背景、企业所处行业的整体情况、企业产品、企业客户群、企业竞争对手、企业热门话题以及企业的组织结构。若有可能，最好再多了解一些有关这个企业的老板和部门经理的情况。这些足以显示出你对该企业的热爱和向往。在当今信息时代，你不妨到该企业的主页中转转，说不定会有意外发现。当然，尽管你暗地里为自己灌输了这么多关于该企业的信息，面试时可千万别一股脑全倒给人家，只有自然而然地流露出来，才能达到你真正的目的。不要有卖弄之嫌，面试官了解的一定比你知道的更多，他们会随时给你打分。

2、第一印象

面试成功者——寒暄、问候

可别小瞧这几句口头语，它们可是至关重要的开场白。所谓“前三分钟定终身”，这是招聘经理们从来都不愿承认的公开秘密——即你给面试官留下的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响你被录用的机

率。我们知道，既然你已被通知去面试，说明你的背景基本合格，那么面试者主要看什么呢？你必须能够和这个企业，和企业中的员工“气味相投”。寒暄问候的主要话题有：天气、一路的交通状况、办公室附近的建筑物（一定要事先弄清楚标志性建筑物用英文怎么说）、时事以及近日的热门话题等等。

资深面试官——毕马威华振会计师事务所的3分钟之后

人力资源部招聘主管杨海云女士认为，面试前3分钟得出的结论固然重要，但毕竟时间短暂、反映的内容有限，因此招聘经理还需要通过进一步的交谈来寻找充足的依据，以支持自己在前3分钟所得出的结论，以达到最大限度地保证面试过程的全面、客观和公正。

招聘经理完全知道前3分钟主观判断的局限性：这种主观判断有时会把一个“绣花枕头”推荐到下一轮面试中，为其他同事带来不必要的麻烦；有时会让一个真正的人才失去展示自我的机会，让其流失到竞争公司那里，可能还会遭到老板的埋怨。因此，面试3分钟后的时间，才是应聘者充分展示自我的舞台。如果说前3分钟是“一见钟情”，那么，3分钟后则是“日久生情”。应聘者应该利用每一个交谈机会，展示自己的能力和给招聘经理提供充分的依据，使其强化或者扭转前3分钟内的判断。事实上，在我们的招聘实例中，有很多同学就是在3分钟后的时间里获得了雇用机会。

3、阳光心态

面试成功者——学会调整

面对掌握“生杀予夺”权力的面试官，多数求职者都会表现出紧张，而这是面试的大忌。对大多数人来说，面试时的紧张多半是由于太在乎面试机会，惟恐不被录取所导致的。告诉你一个调整方法：面试前努力让自己全身心放松；面试时用深呼吸的方法保持平静，或用心理暗示的方法来使自己放松，如在心里默念“我很放松，我尽力就行了”。只有放松，才能准确把握考官要问的问题和自己的回答方式。记住，面试时做到心情放松、心态平和、充满自信，不仅能给考官留下好印象，也有利于求职者保持头脑清醒、思维敏捷，在这样的状态下所做的回答才最能令考官满意。

资深面试官——模拟面试练习

应聘国企，模拟面试也许没必要；但你若要应聘外企，模拟面试练习至关重要。而在校学生则应更多地争取这种锻炼的机会。某公司人事部曾在后期就如何处理面试紧张问题在获聘者中做过调查，发现在他们中有很多人或多或少地进行过模拟面试，得到了实战的锻炼机会，因此到真正面试时，就没有那么紧张了。

4、肢体语言

面试成功者——语言之外，成功之中

在面试者给人的印象中，用词内容占7%，肢体语言占55%，剩下的38%来自语音语调。因此，在面试中，不妨谨记以下这些小细节：仔细聆听、面带微笑、措辞严谨、回答简洁明了、精神风貌乐观积极；这些丰富的肢体语言和恰当的语言语调，势必会使你的面试锦上添花、事半功倍！

非语言信息	典型含义
目光接触	友好、真诚、自信、果断
不做目光接触	冷淡、紧张、说谎、缺乏安全感
打哈欠	厌倦
踮脚	紧张、不耐烦、自负
双臂交叉胸前	生气、防卫、不同意
身体前倾	注意、感兴趣
坐在椅子边缘上	焦虑、紧张
摇椅子	厌倦、自以为是

资深面试官——面试已经结束

一颦一笑，一举手一投足，这就是你的肢体语言。肢体语言有什么妙用？美国通用汽车公司招收新雇员的做法可谓独具匠心。该公司招聘的最后一道程序是面试，但面试方法和内容与其他公司却不相同。面试房间很