



教育部商业职业教育教学指导委员会 规划教材
全国商业高等职业教育研究会
高职高专公共基础课教材新系

语文

Y U W E N

总主编 乔正康

主 审 陶本一 孙绍振

(第三册 应用写作)

主 编 郑孝敏 副主编 王福贵 周慧春

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press

教育部商业职业教育教学指导委员会
全国商业高等职业教育研究会

规划教材

21 世纪新概念教材

高职高专公共基础课教材新系

语 文

总主编 乔正康

主 审 陶本一 孙绍振

(第三册 应用写作)

主 编 郑孝敏

副主编 王福贵

江苏工业学院图书馆

藏书章

东北财经大学出版社

大 连

© 郑孝敏 2003

图书在版编目 (CIP) 数据

语文, 第三册, 应用写作 / 郑孝敏主编. —大连: 东北财经大学出版社, 2003.6

(21 世纪新概念教材·高职高专公共基础课教材新系)

ISBN 7-81084-175-0

I. 语… II. 郑… III. 汉语-应用文-写作-高等学校: 技术学校-教材 IV. H1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 069149 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 4710523

营销部: (0411) 4710711

网址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@vip.sina.com

东北财经大学印刷厂印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 186mm × 230mm 字数: 366 千字 印张: 20

印数: 1—4 000 册

2003 年 6 月第 1 版

2003 年 6 月第 1 次印刷

责任编辑: 李彬

责任校对: 司吟

封面设计: 张智波

版式设计: 孙萍

定价: 24.00 元

编写委员会

主任委员

王晋卿 教育部商业职业教育教学指导委员会主任，中国商业联合会副会长，中国商业高等教育研究会会长，《中国商人》杂志社社长、总编，教授

副主任委员 (以姓氏笔画为序)

方光罗 教育部商业职业教育教学指导委员会委员，全国商业高等职业教育研究会副会长，安徽商贸职业技术学院院长，副教授

乔正康 教育部商业职业教育教学指导委员会副主任兼秘书长，上海商业职业技术学院教学督导，高级讲师

许景行 教育部商业职业教育教学指导委员会委员，中国高等院校市场学研究会理事，东北财经大学出版社副社长，编审

杭中茂 教育部商业职业教育教学指导委员会委员，中国商业职业教育研究会会长，无锡商业职业技术学院院长，副教授

委员 (以姓氏笔画为序)

王 勇 中国烹饪协会教育研究会会长，西安东方旅游管理学院院长，高级经济师

王金台 全国商业中专教育研究会副会长，河南省商业学校校长，高级讲师

王昆欣 教育部旅游职业教育教学指导委员会委员，浙江旅游教育研究会会长，浙江旅游职业学院院长，副研究员

冯伟国 国际计算机教育促进会(AACE)亚太理事会执行委员会(APC)委员，上海商业职业技术学院副院长，博士，教授，博士生导师

叶惠民 全国商业中专教育研究会副会长，新疆商业学校校长，高级讲师

江才妹 上海市高职教材建设专家指导委员会副主任，上海高等学校高职高专指导性专业目录和专业建设编委会委员，上海出版

- 印刷高等专科学校党委书记, 副教授
- 邢天才** 教育部全国中职教师在攻读硕士学位工作领导小组成员, 中国高等职业教育学会东北分会理事, 东北财经大学职业技术学院院长, 博士, 教授
- 吕和平** 全国商业中专教育研究会副会长, 天津经贸学校校长, 高级讲师
- 杨 光** 辽宁省行为科学学会理事长, 辽宁省经济管理干部学院副院长, 教授
- 张百章** 全国商业高等职业教育研究会副会长, 宁波工商职业技术学院院长, 高级讲师
- 李明泉** 全国商业高等职业教育研究会副会长, 山东商业职业技术学院党委书记, 教授
- 俞吉兴** 全国商业高等职业教育研究会副会长, 浙江商业职业技术学院院长, 高级讲师
- 胡燕燕** 全国商业高等职业教育研究会副会长, 浙江商业职业技术学院副院长, 高级讲师
- 谢 苏** 教育部旅游职业教育教学指导委员会委员, 湖北省饭店专业委员会主任, 湖北大学旅游职业技术学院副院长
- 程 思** 安徽合肥商业学校校长, 高级讲师

总

组织编写高职高专公共基础课教材,同时兼顾五年一贯制高职对本套教材的使用,是给我们自己出了一个难题。但急迫的社会需求和教育部的号召激发了我们的责任心、事业心和探索精神,因此,教育部商业职业教育教学指导委员会、全国商业高等职业教育研究会和东北财经大学出版社在调查研究的基础上,共同策划和组织编写了这套教材。

序

教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》指出,“要切实做好高职高专教育教材的建设规划,加强文字教材、实物教材、电子网络教材的建设和出版发行工作。经过五年时间的努力,编写、出版500种左右规划教材。教材建设工作将分两步实施:先用2至5年时间,在继承原有教材建设成果的基础上,充分汲取高职高专教育近几年教材建设方面取得的成功经验,解决好新形势下高职高专教育教材的有无问题。然后,再用2至3年时间,在深化改革、深入研究的基础上,大胆创新,推出一批具有我国高职高专教育特色的高质量教材,并形成优化配套的高职高专教育教材体系。”根据这一指示精神,我们把本套教材的编写定位于“高层次性、职业性和可衔接性”三者统一。所谓“高层次性”,是指它是为培养高等技术人才服务的,因而区别于中等教育教材;所谓“职业性”,是指它是为培养高等应用型人才服务的,因而区别于以学科教育为着眼点的普通教育教材;所谓“可衔接性”,是指它一方面下与高中(或中专)教育教材相衔接,上与本科(兼顾普通本科和职业本科)教育教材相衔接,另一方面又与高职高专教育的专业基础课(以及相关专业课)教材相衔接。鉴于五年一贯制高职教育与一般高职高专教育的区别不在于人才培养目标,而在于起点不同,所以,为了扩大本“新系”教材的使用范围,某些教材编写了“基础分册”,这些分册是供五年一贯制高职第一(或前两)学年使用的。

本系列教材包括7种:1.《邓小平理论概论》;2.《马克思主义哲学基础教程》;3.《职业道德》;4.语文(共4分册,前两分册为

基础分册,后两分册为高职分册;每分册都配有《学习指导与练习》和《教师手册》);5.《应用数学》(共2分册,即基础分册和高职分册);6.《综合理科》(共2分册,即基础分册和高职分册);7.《综合文科》(共2分册,即基础分册和高职分册)。

本套教材的编委和作者是从国内部分高校和高职高专中有影响的学科或专业带头人和专家中遴选的,《编写方案》和《编写提纲》经集体讨论,书稿经著名专家主审,最后由教育部商业职业教育教学指导委员会和全国商业高等职业教育研究会规划教材审定组审定,发挥了集思广益和优势互补的作用。尽管如此,这套教材毕竟是一次新探索,一个阶段性成果。恳请专家、学者和使用本套教材的广大师生提出宝贵意见,帮助我们不断修改,使之日臻完善。

“高职高专公共基础课教材新系”

编写委员会

2002年5月

编写说明

1999年,中共中央、国务院《关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》指出,高职要“培养一大批具有必要的理论知识和较强动手能力,生产、建设、管理的第一线和农村急需的专门人才”。根据这一培养目标和要求,我们把“必要的理论知识”定位在相当于大学专科的水平。公共基础课教学是进行人文素质教育的主要手段,同时又要培养学生的综合能力(包括学习能力,与人相处的能力,综合、分析问题和解决问题的能力,审美能力,等等)。因此本套教材按文体知识和写作方法编排单元,选择范文,力求突出阅读、分析、口头表达和写作、审美能力的培养及学生人文素质的提高。这套高职高专语文教材既和高中、中职沟通,又与本科衔接;既考虑到大多数高职、高专毕业生就业、创业的需要,又考虑到部分高职、高专学生升学和部分岗位群今后发展的需要。

我们编写的语文教材打破了传统的一学期一本的编排方法,改为一学年一本。这样在内容的编排上可以显得更加紧凑。本套语文教材共有四册,第一二两册是基础部分,供招收初中毕业生的五年一贯制和3+2高职前三年使用。第三四两册是提高部分,供五年一贯制或3+2高职四五年级和三年制高职高专使用。为了加强前三年的人文素质特别是审美教育,我们在前三册语文教材后附录了要求学生背诵的诗歌(第一册18首,第二册16首,第三册12首)。第四册语文的背诵篇目由任课教师指定,我们也提出了一个最基本的背诵建议,供老师们参考。

为了加强素质教育,扩大学生的阅读范围和数量,本套教材第一册《记叙文阅读与写作》选了教读课文28篇,自读课文21篇;第二册《说明文、议论文阅读与写作》选了教读课文50篇,自读课文30篇;第三册在讲清应用写作的基础知识(观点、材料、结构、表达、语言等)后着重介绍了现代主要应用文体(公务行政、商贸旅游、演讲交际、法律诉讼、科学技术等)的特点、写法或范文;第四册《文学作品阅读与赏析》选了教读课文112篇(首),自读课文56篇

(首)。四册教材所选课文不但有古今中外代表性的名家名篇,供学生揣摩读写、审美欣赏,而且选了不少时代性很强的介绍现代高科技的文章,如《走向 21 世纪的机器人》、《空间和时间旅行》、《奇妙的克隆》、《Internet 改变世界》等,以提高学生的科学文化水平。我们在选文的时候还考虑到一个基本事实:文学即人学。读文学作品,不但要从审美中得到愉悦,还要击恶扬善,受到真与善的教育;同时要学习全面、恰当地知人论事。在本套教材第一二册中选了正面记叙或论述的这方面的人和事,第四册则以文学作品本身补充说明这个道理。思想性、艺术性都很高的作品固然是首选,但一个特定时代的作家作品,如果具有较高的审美愉悦功能、对后世又有较大影响的,即使思想性一般,我们也选了一些,如汉赋及魏晋南北朝的骈文,李煜、晏殊等人的词。对于一个作家,亦尽可能让学生比较全面地了解其思想和艺术,如陆游、辛弃疾除其爱国忧民的一面,还有缠绵婉约的一面;陶渊明、李清照在其悠然、静穆、闲愁的主流之外,还有“金刚怒目”式的一些作品,如《咏荆轲》、《夏日绝句》等。我想,这也是对学生进行人文教育的一个重要方面。此外,本套教材第一次选取了我国独特的文学样式——楹联的一些作品。楹联短小精悍,实用性强,对职教系统的学生来说,我认为很有必要学一些,不知方家以为然否?

为了使学读、写、听、说和分析、欣赏能力的培养落到实处以及便于教师使用,每册教材还配编了《学习指导与练习》和《教师手册》。每本《学习指导与练习》包括两部分内容:第一,自读课文的学习指导;第二,主教材和自读课文的各种练习(第四册的自读课文也编在这一本中)。对于口头表达能力的培养,除了适当讲一些知识外,主要还是要改革教法以及持之以恒地进行各种训练,如每课五分钟演讲,课堂提问,师生双向交流,复述课文大意,一周时事感想,演讲会,辩论会,学当主持人,朗诵、背诵和分角色朗读剧本等等,我们都分散安排在各册《学习指导与练习》中。每本《教师手册》包括两部分内容:一是主教材的教学参考(含教法讨论和教学资料);二是主教材和阅读课文练习的参考答案。

为了使每册教材的《学习指导与练习》和《教师手册》更好地为主教材服务,由主教材主编担任这两本书的主审。

这套教材有4册，加上配编的《学习指导与练习》和《教师手册》，共12本，可以说是一项大工程。这个工程是在前人的基础上做的，部分范文也与高中、中职、高专、本科相类似。但毕竟是第一次，着重点不一样，带有探索性。同时，为了提携青年教师，编写队伍采取了老、中、青三结合的办法，这也会对保证编写质量带来一定的难度。这套教材由教育部全国商业职业教育教学指导委员会副主任兼秘书长、原上海市商业学校校长、高级讲师乔正康担任总主编，高国兴主编第一册《记叙文阅读与写作》，胡燕燕主编第二册《说明文、议论文阅读与写作》，郑孝敏主编第三册《应用写作》，乔正康主编第四册《文学作品阅读与赏析》。其他参加编写的同志还有：陈益平、孟晓云（第一册副主编），杨丽娟、吴晓林（第二册副主编），王富贵、周慧春（第三册副主编），顾仲义、乔刚（第四册副主编）和施鲁臣、徐明友、黄爱萍、夏剑萍、马怀尘、徐萍、周新春、陈飞鲸、程燕、林岗、冯昀霞、王原华等同志。全书由上海师范大学原副校长、博士生导师陶本一教授和福建师范大学中文系博士生导师孙绍振教授主审。

既然是探索，我们就不可能全部成功，不当或失败之处在所难免。惟愿专家、学者和使用本套试验教材的老师、同学提出宝贵意见，帮助我们修改，使它逐步完善。

乔正康

前言

语文第三册《应用写作》是供五年一贯制（或3+2）高职四五年级或三年制高职高专使用的。其生源素质应是中职三校毕业生或高中毕业生，教学时间不少于一个学期（以18周，周课时4节计，共72课时左右）。本册教材突出了高职、高专的“双层次性”、“职业性”与“可衔接性”，坚持“能力本位”和“素质、知识、能力三统一”，贯彻了“新系”教材的科学性、实用性、先进性、规范性原则。其内容分两部分：第一部分“应用写作基础知识”，包括概论、观点、材料、结构、表达、语言六个章次；第二部分“现代应用文体写作”，包括日常公务类、行政公文类、商贸财经类、餐饮旅游类、演讲交际类、涉外贸易类、法律诉讼类、科技学术类等八种文体的写作，突出其实用性，切实为提高相关文体的写作能力服务。为此，本册教材还配编了《学习指导和练习》与《教师手册》。

本册由全国商业职业教育教学指导委员会委员、全国商业中专教育研究会第四分会副会长、福建工贸学校高级讲师郑孝敏主编（第9，10，12，13，14章），全国商业中专教育研究会第一分会副会长、原福建省商业学校校长、高级讲师王福贵，河北省唐山商业学校高级讲师周慧春任副主编（王福贵编写第2，3章，周慧春编写第1，4，5，6章与第12章第1节），江西省工业贸易学校夏剑萍参编（第7，8，11章）。由上海师范大学原副校长、博士生导师陶本一教授和福建师范大学中文系博士生导师孙绍振教授主审。

本书在编写过程中参考了部分专著与教材，得到了有关专家、学者的大力支持，在此一并致谢。由于编写时间仓促，水平有限，书中疏漏在所难免，敬请专家、广大读者不吝赐教，以便修订。

编者
2003年6月

目

录

第一部分 应用写作基础知识

第1章 概 论	3
□ 学习目标	3
1.1 应用写作概述	4
1.2 应用写作的特点和作用	8
1.3 应用写作的基本要求	11
□ 本章小结	14
□ 关键概念	15
□ 思考与练习	15
第2章 观 点	16
□ 学习目标	16
2.1 应用写作观点概述	17
2.2 应用写作观点的确定	25
2.3 应用写作观点的提炼	27
□ 本章小结	31
□ 关键概念	31
□ 思考与练习	31
第3章 材 料	33
□ 学习目标	33
3.1 应用写作材料概述	34
3.2 应用写作材料的积累与收集	39
3.3 应用写作材料的选择与使用	48
□ 本章小结	52
□ 关键概念	52
□ 思考与练习	52
第4章 结 构	53
□ 学习目标	53
4.1 应用写作结构概述	54

4.2	应用写作结构的基本原则与要求	55
4.3	应用写作结构的基本内容	58
4.4	应用写作结构的基本型	65
☐	本章小结	67
☐	关键概念	68
☐	思考与练习	68
第5章	表 达	69
☐	学习目标	69
5.1	应用写作表达概述	70
5.2	应用写作表达方式	76
5.3	应用写作常见的修辞方式	84
☐	本章小结	86
☐	关键概念	86
☐	思考与练习	86
第6章	语 言	87
☐	学习目标	87
6.1	应用写作语言概述	88
6.2	语言和应用写作的关系	90
☐	本章小结	94
☐	关键概念	94
☐	思考与练习	94

第二部分 现代应用文体写作

第7章	日常事务类文体	99
☐	学习目标	99
7.1	计划	100
7.2	总结	104
7.3	简报	108
7.4	会议记录	113
7.5	调查报告	116
7.6	规章制度	122
☐	本章小结	125
☐	关键概念	125

☐ 思考与练习	125
第 8 章 行政公务类文体	127
☐ 学习目标	127
8.1 公文概述	128
8.2 公文的写作	130
8.3 几种常用的公文	136
8.4 公文的办理程序	155
☐ 本章小结	157
☐ 关键概念	157
☐ 思考与练习	158
第 9 章 商贸财经类文体	159
☐ 学习目标	159
9.1 商品介绍、说明与商业广告	160
9.2 招标、投标文书	167
9.3 市场预测报告	171
9.4 经营决策报告	174
9.5 经济活动分析报告	178
9.6 合同	182
☐ 本章小结	187
☐ 关键概念	187
☐ 思考与练习	187
第 10 章 演讲交际类文体	188
☐ 学习目标	188
10.1 演讲稿	189
10.2 述职报告	195
10.3 求职信	199
10.4 祝辞	202
10.5 讣告	205
10.6 悼词	208
☐ 本章小结	211
☐ 关键概念	212
☐ 思考与练习	212

第 11 章 餐饮旅游类文体	213
□ 学习目标	213
11.1 餐饮简介	214
11.2 旅游指南	218
11.3 导游词	221
□ 本章小结	226
□ 关键概念	226
□ 思考与练习	226
第 12 章 涉外贸易类文体	228
□ 学习目标	228
12.1 涉外函电	229
12.2 国际贸易洽谈纪要	233
12.3 涉外项目意向书	237
12.4 中外合资经营企业合作合同	240
12.5 索赔书、理赔书、索理赔协议书	242
□ 本章小结	245
□ 关键概念	245
□ 思考与练习	246
第 13 章 法律诉讼类文体	247
□ 学习目标	247
13.1 起诉状	248
13.2 上诉状	252
13.3 申诉状	257
13.4 答辩状	260
13.5 授权委托书	264
13.6 申请执行书	267
□ 本章小结	270
□ 关键概念	270
□ 思考与练习	270
第 14 章 科技学术类文体	271
□ 学习目标	271
14.1 学术论文	272
14.2 科研报告	277

14.3 毕业论文	281
☐ 本章小结	285
☐ 关键概念	285
☐ 思考与练习	285
附录	287
主要参考书目	300

第一部分

应用写作基础知识