

CD-ROM 电脑直通车



电脑打字和编辑文档时碰到的问题，本书尽收其中

本书既可系统地阅读，也可求解实际工作中碰到的难题，不讲空洞理论，皆以实际案例进行讲解
你来问，我来答

每个步骤都经过认真推演，完全行得通

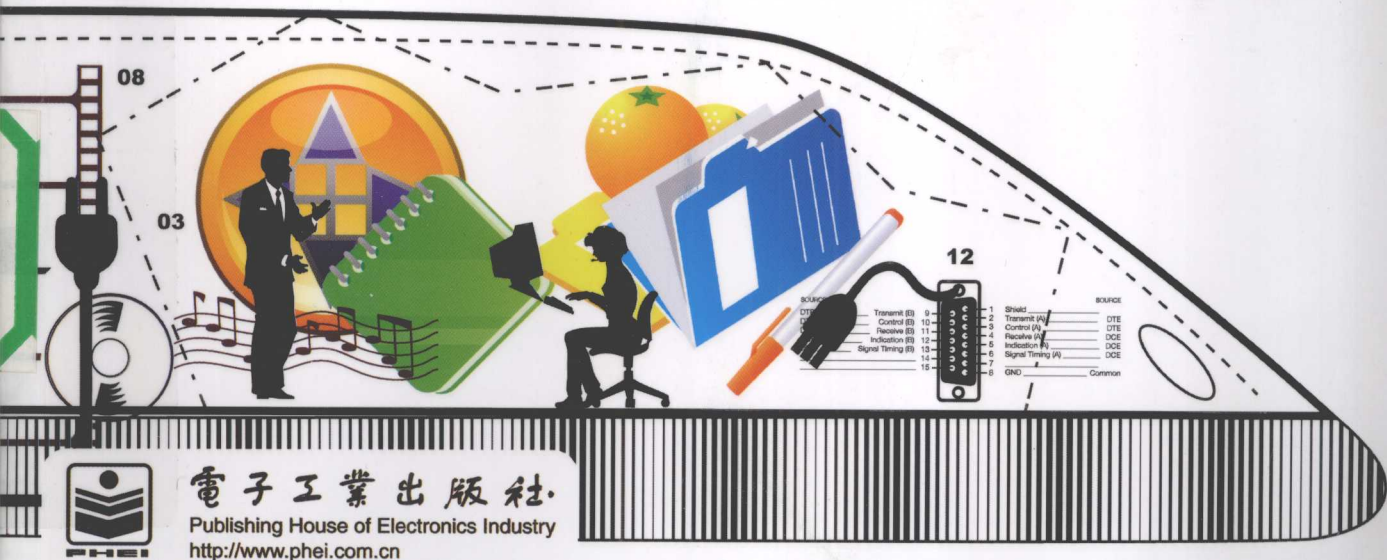
随书赠送多媒体光盘，包含数小时视频教程，更有利于自学

电脑打字

网上疑难解答 网 址: faq.hxex.cn
E-mail: faq@phei.com.cn

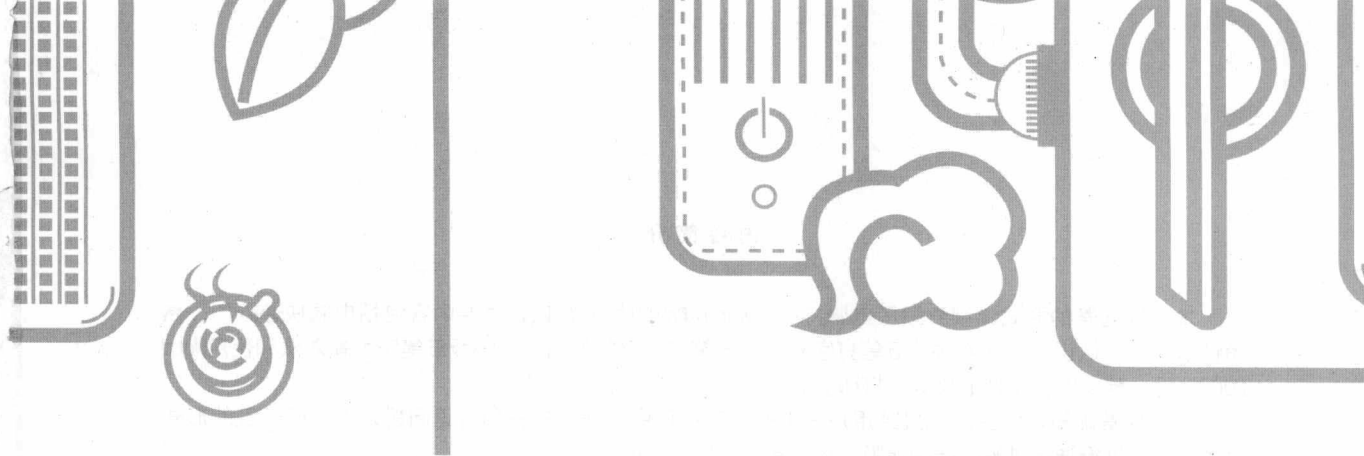
电话疑难解答 010-88253801-168

卓越文化 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>



电脑直通车

电脑打字

卓越文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书以问答的形式详细介绍了电脑打字和Word排版的相关知识, 主要内容包括电脑快速入门、熟悉键盘操作、认识汉字输入法、五笔打字入门、五笔字型汉字的输入、98版五笔字型输入法和使用Word 2007处理文档, 以及文档的排版与打印。

本书以基础知识为主线, 贯穿用户在电脑打字过程中所遇到的各种常见问题, 以一问一答的形式对各知识点进行详细讲解, 结构清晰、语言精练、实用性强。

本书定位于希望循序渐进全面掌握电脑打字和Word排版的初学者, 适用于学生、办公室人员和文字录入员等, 也可作为中级用户的参考书, 以解决各种疑难问题。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑打字 / 卓越文化编著. —北京: 电子工业出版社, 2010.1

(电脑直通车)

ISBN 978-7-121-09656-3

I. 电… II. 卓… III. 汉字编码—输入—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字 (2009) 第181380号

责任编辑: 牛晓丽

文字编辑: 毕海星

印 刷: 北京东光印刷厂

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16

印张: 13.25

字数: 339千字

印 次: 2010年1月第1次印刷

定 价: 28.00元 (含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

致 读 者

你来问，我来答。

《电脑直通车》在手，学习电脑不再困难！

亲爱的朋友，还在为不会使用电脑而发愁吗？还在为不知如何学习电脑而烦恼吗？快拿起《电脑直通车》吧！它将帮你轻松快速地学习电脑！

《电脑直通车》系列丛书为初学者量身打造，针对初学者在学习和使用电脑过程中可能遇到的各种问题，系统而详细地进行解答，从而真正做到有问必答、即学即用。

让我们一起乘坐这趟直通车，向成为电脑高手迈进吧！

丛书特点

本套丛书在结构和编写上打破常规，“你来问，我来答”，更贴合读者的实际需求。

- ❶ **以问带学、由浅入深：**本套丛书以提问的方式进行讲解，所有问题均是读者经常遇到的现实问题。这些问题系统地将您需要学习的知识点串在一起，既相互关联，又相互独立，从基本概念、基本操作到疑难技巧，由浅入深地解开电脑的奥秘。
- ❷ **版式新颖、教学生动：**本套丛书采用单双栏混合排版，既充分利用空间，又能减轻阅读疲劳。每章开篇以人物对话进行引导，趣味而生动。讲解过程中穿插大量小栏目，如“教你一招”、“提个醒”、“要注意哦”等，既有趣，又实用。
- ❸ **图文结合、步骤清晰：**本套丛书的操作步骤采用大小步骤的方式编写，大步骤为操作的主线步骤，小步骤为实现大步骤的一些具体操作。每一个大步骤均配有操作图，图上标注出具体的小步骤，使操作清晰明了，帮助读者轻松完成。
- ❹ **书盘结合、提高效率：**各图书附赠一张精彩生动、内容充实的多媒体教学光盘，其中包含数小时优质视频教程，与图书相结合可大大提高学习效率，从而达到最佳的学习效果。

目录更精彩哦！请继续阅读我们的目录，找到最实用、您最关心的问题。

丛书的实时答疑服务

为了更好地服务于广大读者和电脑爱好者，加强出版者与读者的交流，我们推出了电话和网上答疑服务。

电话答疑服务

电话号码：010-88253801-168

服务时间：工作日9:00~11:30, 13:00~17:00

网上答疑服务

网站地址：faq.hxex.cn

电子邮件：faq@phei.com.cn

服务时间：工作日9:00~17:00（其他时间可以留言）

丛书配套光盘使用说明

本套丛书随书赠送多媒体教学光盘，以下是配套光盘的使用简介。

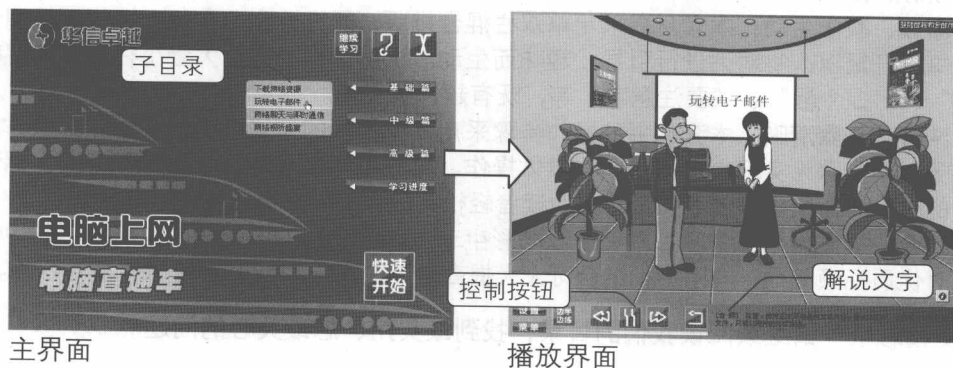
运行环境要求：

操作系统	Windows 9X/Me/2000/XP/2003/NT/Vista简体中文版
显示模式	分辨率不小于800×600像素，16位色以上
光驱	4倍速以上的CD-ROM或DVD-ROM
其他	配备声卡与音箱（或耳机）

使用方法：

将光盘印有文字的一面朝上放入电脑光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行，并进入光盘主界面。如果光盘没有自动运行，可以打开Windows Vista操作系统的“计算机”窗口（在Windows XP操作系统中是“我的电脑”窗口），在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，然后双击光盘根目录下的“Autorun.exe”文件，启动光盘。

在光盘主界面中单击相应目录，即可进入播放界面，进行相应内容的学习。光盘主界面与播放界面如下图所示。



丛书作者

参与本套丛书编写的作者均为长期从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，本套丛书是他们多年科研成果和教学结果的结晶，希望能为广大读者提供一条快速掌握电脑操作的捷径。参与本书编写的主要人员有唐波、刘霞、黄波、唐锐、袁洪川、罗亮、朱爱平、陈玲、陈其、成秀莲、罗文清、柯强、黄敏、王清尧、唐红等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

目 录

第1章 电脑快速入门

1.1 启动与关闭电脑	2
问题1 怎样启动电脑	2
问题2 怎样关闭电脑	2
问题3 电脑死机了怎么办	3
问题4 为何电脑也能“睡眠”	3
1.2 使用鼠标	4
问题1 如何正确“拿”鼠标	4
问题2 使用鼠标可以进行哪些操作	4
问题3 不同形状的指针代表什么含义	6
问题4 可以修改鼠标指针的样式吗	6
1.3 Windows Vista基础操作	7
问题1 桌面是什么意思,桌面上有哪些 元素	7
问题2 怎样找回“计算机”图标	8
问题3 如何通过“开始”菜单启动程序	9
问题4 如何将常用程序图标添加到快速 启动栏	10
问题5 如何调整任务栏的大小	10
问题6 不希望任务栏中的窗口按钮分组 显示,该怎么办	11
问题7 如何最大化与最小化窗口	11
问题8 怎样改变窗口的大小	12
问题9 如何让隐藏的菜单栏永久显示	13
1.4 文件的基本操作	13
问题1 如何创建文件夹	13
问题2 可以对文件重新命名吗	14
问题3 如何删除多余的文件	15
问题4 误删了文件,怎么办	15
问题5 如何将文件保存到电脑	16
问题6 如何打开已保存的文件	17

第2章 熟悉键盘操作

2.1 熟悉键位分布	19
问题1 键盘上的按键是怎样分布的	19

问题2 基准键位是指哪些键位	22
2.2 键盘操作	23
问题1 操作键盘的正确姿势是怎样的	23
问题2 击键时手指是如何分工的	24
问题3 击键时应遵循哪些规则	24
2.3 指法训练	25
问题1 在哪儿进行指法练习呢	25
问题2 如何进行基准键位练习	26
问题3 如何进行“G”和“H”键与基 准键位的混合练习	26
问题4 如何进行上、下排键位练习	26
问题5 如何进行大、小写指法练习	27
问题6 怎样进行数字和符号输入练习	27
问题7 如何使用数字小键盘输入数字	28
问题8 怎样使用“金山打字通”进行指 法练习	28
2.4 键盘与鼠标的结合使用	30
问题1 怎样选择不连续的对象	30
问题2 怎样选择连续的对象	31
问题3 怎样结合使用键盘与鼠标打开文 件夹	31
问题4 选中文件后,怎样通过键盘将其 删除	32

第3章 认识汉字输入法

3.1 汉字输入法基础知识	34
问题1 什么是汉字输入法	34
问题2 如何切换输入法	34
问题3 怎样添加输入法	34
问题4 没有需要的输入法怎么办	35
问题5 输入法状态栏有什么作用	36
问题6 怎样将常用输入法设置为默认输 入法	38
问题7 可以为常用的输入法设置快捷键吗	39
3.2 使用微软拼音输入法	39

问题1 什么是微软拼音输入法	39	问题8 怎样输入“凹”、“凸”等疑难字...	76
问题2 如何输入汉字	40	问题9 怎样输入汉字偏旁部首	77
问题3 找不到“ü”，怎样输入“女”字...	41	5.2 快速输入简码	78
问题4 怎样快速输入英文字母	42	问题1 什么是一级简码，如何输入	78
问题5 怎样输入“á”和“%”等特殊符号	43	问题2 如何输入二级简码	79
问题6 如何快速输入中文数字	43	问题3 如何输入三级简码	80
3.3 使用其他拼音输入法	45	5.3 词组的输入	81
问题1 紫光拼音输入法怎么用	45	问题1 如何输入二字词组	81
问题2 搜狗拼音输入法好在哪儿	46	问题2 如何输入三字词组	82
第4章 五笔打字基础		问题3 如何输入四字词组	83
4.1 汉字的结构	49	问题4 如何输入多字词组	84
问题1 汉字可以划分为哪几个层次	49	问题5 词库中没有需要输入的词组，怎么办	85
问题2 什么是笔画，有几种笔画	49	5.4 重码和万能学习键	85
问题3 汉字可分为哪几种字型	50	问题1 什么是重码，怎样输入重码汉字 ...	85
4.2 五笔字型的字根	53	问题2 万能学习键“Z”有什么作用	86
问题1 什么是字根的区位号	53	第6章 98版五笔字型输入法	
问题2 字根在键盘上是如何分布的	54	6.1 认识98版五笔字型输入法	88
问题3 字根在键盘上的分布有规律吗	54	问题1 98版五笔字型输入法与86版有何区别	88
问题4 什么是五笔字根助记词，它有什么作用	55	问题2 什么是码元，98版五笔字型增加了哪些码元	88
问题5 通过金山打字通也能记忆字根吗 ...	59	问题3 98版五笔字型输入法删除了哪些码元	89
4.3 汉字的拆分	60	问题4 98版五笔字型输入法对哪些键位的码元进行了调整	89
问题1 字根间有怎样的结构关系	60	6.2 98版五笔码元的键位分布	90
问题2 遵循哪些原则才能又快又准地拆分汉字	62	问题1 码元的区位号是怎样构成的	90
问题3 怎样拆分字型容易混淆的汉字	66	问题2 码元在键盘上是如何分布的	90
问题4 怎样拆分末笔容易混淆的汉字	66	问题3 如何快速记忆98版五笔码元分布 ...	90
第5章 使用五笔字型输入法输入汉字		6.3 使用98版五笔字型输入法输入汉字	91
5.1 单字输入	69	问题1 如何输入键名汉字	91
问题1 怎样输入5种单笔画	69	问题2 如何输入成字码元	92
问题2 什么是键名汉字，怎样输入	69	问题3 如何输入合体字	93
问题3 什么是成字字根汉字，怎样输入 ..	70	问题4 补码码元是怎么回事	94
问题4 如何输入刚好4码的汉字	71	问题5 如何输入简码	95
问题5 如何输入超过4码的汉字	72	问题6 如何输入词组	96
问题6 怎样输入不足4码的汉字	73		
问题7 怎样快速判断末笔字型识别码	75		

第7章 使用Word 2007处理文档

7.1 Word 2007入门知识	99
问题1 启动Word 2007有几种方法	99
问题2 Word 2007的工作界面由哪些部分组成	99
问题3 怎样通过最小化功能区扩大文档的显示区域	101
问题4 怎样将“打印预览”按钮添加到快速访问工具栏	102
问题5 如何调整文档的显示比例	103
问题6 怎样清除“Office”菜单中最近使用的文档	104
问题7 如何退出Word 2007	104
7.2 文档的基本操作	105
问题1 如何新建空白文档	105
问题2 如何根据模板创建文档	106
问题3 如何保存新建文档	106
问题4 如何打开Word文档	107
问题5 不希望其他用户打开自己的文档,该怎么办	108
问题6 没有安装Word 2007可以打开文档吗	109
问题7 怎样防止因死机而导致文档数据丢失	110
问题8 怎样关闭文档	110
问题9 打开文档时说文档已损坏,该怎么办	111
7.3 输入文本	111
问题1 怎样在文档中输入文本	111
问题2 怎样在Word文档中指定的位置输入文字	112
问题3 怎样输入上标和下标	113
问题4 怎样快速输入当前日期	113
问题5 如何在文档中插入符号	114
问题6 怎样快速插入多个同一符号	115
问题7 如何输入不认识的字	116
问题8 插入与改写文本是怎么回事	117
7.4 编辑文本	118
问题1 如何选择文本	118

问题2 怎样将简体中文字转换为繁体字	119
问题3 怎样才能快速输入相同文本	120
问题4 如何将文本移动到其他位置	121
问题5 如何删除多余的文本	121
问题6 执行了错误操作,该怎么办	122
问题7 被撤销掉的操作还能恢复吗	122
问题8 如何查找需要的文本内容	123
问题9 将某一词组全部输错了,该怎么办	124
问题10 怎样将文本替换为图片	125

第8章 文档的排版与打印

8.1 设置文本格式	129
问题1 如何设置字体格式	129
问题2 海报中的特大字号是怎样设置的	130
问题3 如何设置段落对齐方式	131
问题4 某些段落的首行自动空了两个空格,是怎么回事	132
问题5 怎样设置首字下沉	133
问题6 怎样让英文在单词中间换行	134
问题7 怎样为段落添加项目符号	135
问题8 如何为段落添加编号列表	135
问题9 如何使用格式刷复制文本格式	136
8.2 图形图像的使用	137
问题1 怎样在文档中“画”出自己需要的图形	137
问题2 如何连续多次使用同一绘图工具	138
问题3 如何在文档中插入艺术字	138
问题4 怎样在文档中插入剪贴画	140
问题5 如何将电脑中的图片插入到文档中	141
问题6 图文混排时怎样设置图片的环绕方式	141
问题7 怎样才能将多个图形组合在一起	142
问题8 文档中的图片能被“抠”出来吗	143
问题9 怎样隐藏图片以加快屏幕滚动速度	144
8.3 设置页面格式	145
问题1 怎样将文字设置为垂直方向	145
问题2 如何设置纸张的大小与方向	145

问题3	如何设置页边距.....	146
问题4	怎样将文档排成两栏.....	147
问题5	文档中的水印效果是怎样添加的...	148
问题6	如何添加页眉、页脚.....	149
问题7	怎么对奇偶页设置不同的页眉和页脚效果.....	150
问题8	可以删除页眉中的横线吗.....	151
问题9	文档中的页码是怎样插入的.....	152
问题10	怎样从第3页开始编页码.....	153
8.4	打印文档.....	155
问题1	打印文档前,可以预览打印效果吗.....	155

问题2	如何设置打印份数.....	155
问题3	如何打印指定的内容.....	156
问题4	怎样实现双面打印.....	157
问题5	怎样在一张纸上打印多个版面....	158
问题6	怎样将B4纸型的文档缩放打印在A4纸上.....	159
问题7	逆序打印是怎么回事.....	159
问题8	怎样防止打印信封时打偏.....	160
问题9	激光打印机打印时卡纸怎么办....	161
问题10	在打印过程中发现设置有错误,怎么停止打印.....	161

附录A 五笔字根速查表

第1章

电脑快速入门

本章讲些什么

- 启动与关闭电脑
- 使用鼠标
- Windows Vista基础操作
- 文件的基本操作



豆 豆: 现在我的许多朋友都是打字高手了,而我还会不会打字呢,该怎么办呢?

王老师: 别担心!从今天起,我们就要学习各种输入法的使用,并重点学习五笔字型输入法。

豆 豆: 太好了,只要学会了电脑打字,我也可以在电脑上写文章,也能和朋友畅快地聊天了。那在学习打字前,要做什么准备工作呢?

王老师: 在学习电脑打字之前应掌握电脑的一些基本操作,如电脑的启动与关闭、鼠标的使用等,因为这些都是学习打字过程中要用到的。

豆 豆: 这样啊,那我们现在就开始学习电脑的基本操作吧!

1.1 启动与关闭电脑



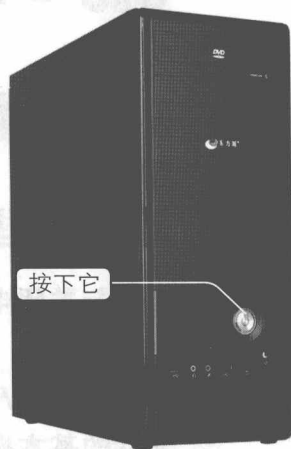
问题1 怎样启动电脑

使用电脑打字前，最基本的操作就是启动电脑。启动电脑时，应遵循一定的操作步骤，以减少对电脑硬件的伤害，延长电脑的使用寿命。

在启动电脑前，先检查主机和各外接设备的电源线是否插好，电源插板是否通电，然后打开显示器和其他外部设备（如打印机、音箱等）的电源。

外设电源打开后，按下主机箱前面板上的电源按钮（该按钮上通常显示有⏻标志），打开主机电源。

执行上述操作后，电脑开始自动进行自检和启动，并在显示器上显示相应的画面，当电脑启动完成后，会自动进入操作系统的工作界面。



提醒

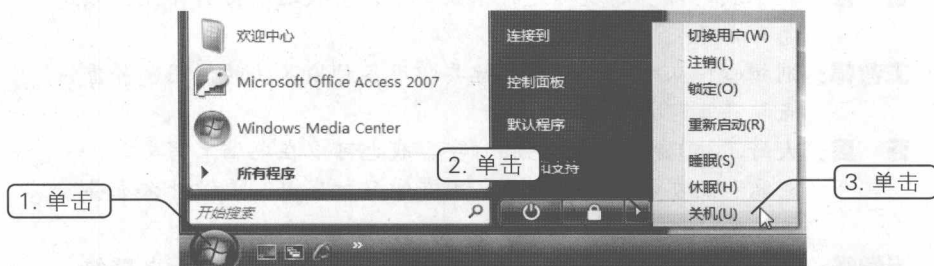
启动电脑前，之所以先打开显示器和其他外部设备的电源，是因为如果打开主机电源后再打开外部设备的电源，会对主机产生电流冲击。此外，这种做法可以便于电脑在启动时能检测到连接到电脑上的外部设备。



问题2 怎样关闭电脑

使用完电脑后，就需要将其关闭，且关闭时也应遵循正确的操作步骤。对于不同的操作系统，关闭电脑的方法也略有不同，下面以Windows Vista操作系统为例，介绍关闭电脑的操作方法。

先关闭所有打开的窗口和程序，然后单击桌面左下角的“开始”按钮, 在弹出的“开始”菜单中单击右下角的箭头按钮, 在弹出的子菜单中单击“关机”命令即可。



提醒

如果在子菜单中单击“重新启动”命令，电脑会在关闭后重新启动。

执行上述操作后,电脑将停止所有程序并退出操作系统,稍等片刻,电脑会自动断开主机电源。主机电源断开后,再手动关闭显示器和其他外部设备的电源。至此,便完成了电脑的关闭操作。

问题3 电脑死机了怎么办

当遇到电脑死机或无法正常关机的情况时,可按住主机上的电源按钮不放,持续几秒钟之后,主机会强行断开电源,关闭电脑。这种关机的方法会使一些正在运行的程序中断,从而导致信息丢失。情况严重时,还会破坏系统文件,损坏硬盘等。因此,不到万不得已,尽量不要采取这样的方式关闭电脑。



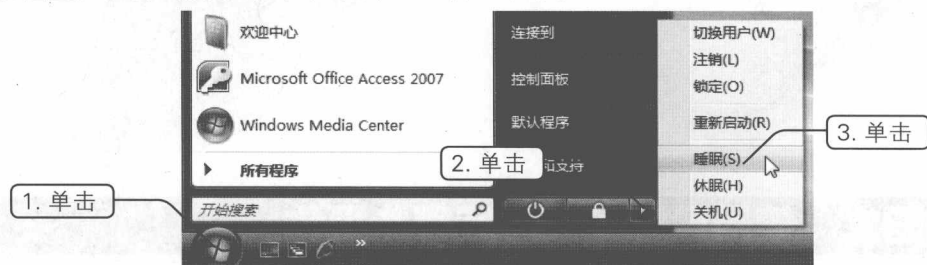
提个醒

在遇到电脑死机或无法正常关闭电脑的情况时,如果按下主机上的重启按钮(通常标有“RESET”字样),电脑将强行重新启动。

问题4 为何电脑也能“睡眠”

睡眠是电脑电源管理的一种节能模式,让电脑“睡眠”时不必关闭文件和程序,Windows操作系统会自动保存所有正在编辑的文件,并关闭显示器及主机风扇,用很低的耗电量维持内存中的工作。

让电脑进入睡眠状态的方法为:单击“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中单击箭头按钮,在弹出的子菜单中单击“睡眠”命令。



提个醒

如果在子菜单中单击“休眠”命令,可使电脑进入休眠状态。当电脑处于休眠状态时,系统会将内存中的数据都保存到硬盘上,所以不需要电源支持,可切断主机电源。

当台式机电脑处于睡眠状态时,主机机箱外侧的一个指示灯会闪烁或发黄光,此时不能切断主机的电源,否则内存中的数据会全部丢失。

当需要使用电脑时,按下主机机箱上的电源按钮即可唤醒系统。由于唤醒过程省去了操作系统的启动过程,所以可在数秒钟内完成开机并开始工作,且开机后的屏幕显示与关机前一样。

1.2 使用鼠标



问题1 如何正确“拿”鼠标

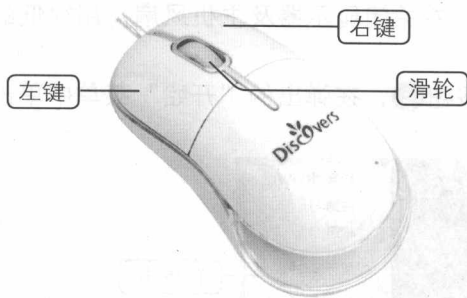
鼠标是一种手持式屏幕定位装置，是电脑的主要输入设备之一。鼠标按其按键数目的多少可分为两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标3种类型。目前比较常用的是三键鼠标，三键鼠标由左键、右键和滑轮组成。



提个醒

通常情况下，按下鼠标左键可在电脑屏幕上执行定位、选择等操作，按下鼠标右键可弹出快捷菜单，滑动滑轮可使窗口中的滚动条上下滚动。

使用鼠标时，要掌握“拿”鼠标的正确方法，这样不但能提高工作效率，而且也不容易产生疲劳。“拿”鼠标的正确方法为：右手食指和中指分别轻放于鼠标的左、右键上，拇指指腹轻贴于鼠标左侧，无名指和小指轻放于鼠标右侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上。移动鼠标时拇指、无名指和小指轻轻握住鼠标，同时手腕运动。



问题2 使用鼠标可以进行哪些操作

鼠标主要用于控制电脑屏幕中对应的鼠标指针（一般显示为白色小箭头 $\blacktriangle$ ），从而实现选择各种对象或执行各种命令的操作。鼠标的基本操作包括移动鼠标指针、指向、单击、双击、右键单击和拖动，下面分别介绍。

1. 移动鼠标指针

移动鼠标指针就是握住鼠标不放并在鼠标垫上移动鼠标，使电脑屏幕上的鼠标指针跟着移动。这个操作主要用来定位鼠标指针的位置，使鼠标指针指向需要进行操作的对象。

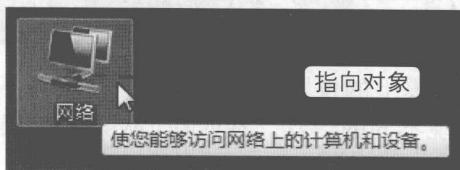
2. 指向

指向是指在不按鼠标按键的情况下，将鼠标指针移动到某个对象（如图标、文件或按钮等）上，当鼠标指针停留1~2秒后，通常可看到相应的提示信息。

3. 单击

单击是指将鼠标指针指向某个对象后，按一下鼠标左键，之后立即松开。单击是使用

频率最高的鼠标操作，一般用于选中对象、单击命令按钮或在文本中定位光标等。

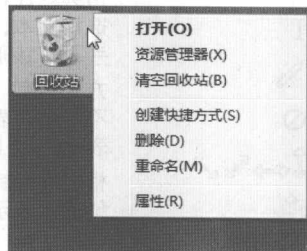


4. 双击

双击是指将鼠标指针指向某个对象后，连续按鼠标左键两次之后立即松开，两次按键速度要快，动作要连贯，否则会被视为两次单击。双击一般用于启动某个程序、执行任务以及打开某个窗口、文件或文件夹等。例如，双击系统桌面上的“计算机”图标，可打开“计算机”窗口。

5. 右键单击

右键单击通常称为单击鼠标右键，简称右击。右键单击是指将鼠标指针指向目标位置后，中指稍微用力按下鼠标右键，并立即释放。单击鼠标右键后，通常会弹出相应的快捷菜单。例如，使用鼠标右键单击系统桌面上的“回收站”图标，将弹出一个快捷菜单，其中包括“打开”、“属性”等命令。



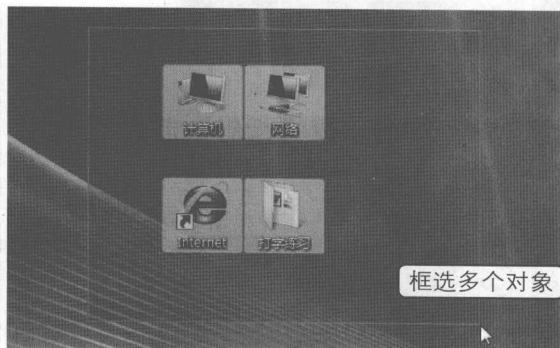
提醒

在Windows操作系统中，在任意位置单击鼠标右键，都会弹出相应的右键快捷菜单。

6. 拖动

拖动是指用食指按住鼠标左键不放，同时拖动鼠标，以达到移动对象位置或框选多个对象的目的。

- ④ 如果要移动某个对象的位置，先将其选中，然后按住鼠标左键不放并移动鼠标，当移动到目标位置后松开鼠标左键即可。
- ④ 如果要框选多个对象，拖动鼠标时会出现一个以鼠标起点和终点为对角线顶点的虚线方框，松开鼠标左键后，方框内的对象将被全部选中。





问题3 不同形状的指针代表什么含义

操作鼠标时，鼠标指针会反映鼠标在电脑屏幕上的位置及各种操作。在执行不同操作或电脑处于不同的运行状态时，鼠标指针将呈现不同的形状。在Windows Vista操作系统中，默认状态下鼠标指针的各种形状及其含义如下表所示。

指针形状	指针含义
	正常选择，表示可以执行选定、打开对象等一般操作
	帮助选择，此时单击某个对象可以得到相关的帮助信息
	后台运行忙，表示当前指令还未执行完毕，需要等待
	表示系统运行忙，需要等待
	精确选择，一般用于在绘图时定位
	选择文本，表示可以选中光标前后的文字
	手写，该形状主要是在Windows Vista中使用手写功能时出现，表示可以用拖动鼠标的方式写字
	不可用，表示任何操作都不起作用
	表示可以上下、左右或对角调整对象的大小，比如将鼠标指针指向窗口边缘，便会出现相应的指针形状，此时按住鼠标左键不放并拖动鼠标，可调整窗口大小
	移动，表示可以移动选中的对象
	链接选择，此时单击鼠标可打开相应的链接，该形状常见于网页中



问题4 可以修改鼠标指针的样式吗

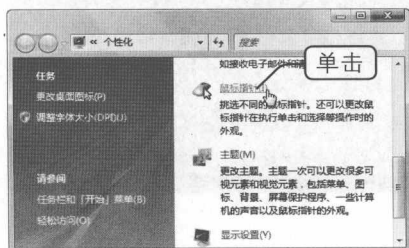
如果认为默认的鼠标指针样式太过单调，可根据自己的喜好对其更改，具体操作步骤如下。

第1步 单击“个性化”命令



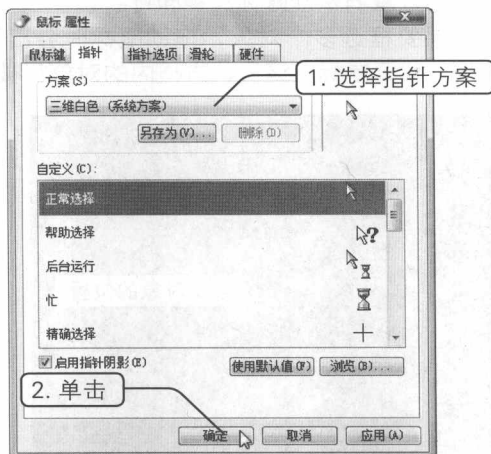
- 1 使用鼠标右键单击系统桌面的空白处。
- 2 弹出快捷菜单后单击“个性化”命令。

第2步 单击“鼠标指针”超链接



- 1 在打开的“个性化”窗口中单击“鼠标指针”超链接。

第3步 选择鼠标指针方案



- 1 在弹出的“鼠标属性”对话框中默认选择

的是“指针”选项卡，在“方案”下拉列表框中选择自己喜欢的鼠标指针方案（如“三维白色（系统方案）”）。

- 2 此时，在“自定义”列表框中可看到所选方案的所有鼠标指针样式，单击“确定”按钮 保存设置。



教你一招

若要对某种状态（如“正常选择”）的鼠标指针样式进行个性化设置，先在“自定义”列表框中将其选中，然后单击“浏览”按钮 ，在弹出的“浏览”对话框中进行选择即可。

1.3 Windows Vista基础操作



问题1 桌面是什么意思，桌面上有哪些元素

启动电脑并进入操作系统后，首先看到的整个屏幕画面就是系统的桌面。在Windows Vista操作系统中，桌面由桌面背景、桌面图标、任务栏和Windows边栏组成。



1. 桌面背景

桌面背景是布满整个屏幕的背景图片，衬于桌面图标、任务栏和Windows边栏等元素之下。默认情况下，启动电脑后看到的桌面背景是在安装Windows Vista操作系统的过程中，在系统初始设置中选择的图片。

2. 桌面图标

默认情况下，桌面图标排列在桌面的左侧，它其实是一种启动程序或打开窗口、文档和文件夹的快捷方式。双击桌面图标，可直接启动对应的程序，或者打开对应的文件。通常情况下，图标分为系统图标和快捷图标两种。



系统图标：操作系统内置的图标称为系统图标，且图标的左下角没有小箭头，如“计算机”图标。

 **快捷图标**：安装应用程序后产生的快捷方式图标，其左下角有一个小箭头。



计算机

系统图标



腾讯QQ

快捷图标

3. 任务栏

默认情况下，任务栏位于桌面底端，由“开始”按钮、快速启动栏、窗口按钮栏和通知区域组成。



 **“开始”按钮**：位于任务栏最左端，对其单击可打开“开始”菜单。“开始”菜单包含了Windows Vista操作系统中的大部分程序和功能，几乎所有的工作都可通过“开始”菜单进行。

 **快速启动栏**：位于“开始”按钮的右侧，显示了常用桌面功能和程序图标，单击某个程序图标，可快速启动对应的程序。如果快速启动栏中的程序图标太多，系统会自动隐藏部分图标，此时，单击快速启动栏右端的“显示全部”按钮，在打开的列表中可以查看隐藏的图标。

 **窗口按钮栏**：用于显示当前打开的窗口（包括文件、文件夹和网页等），及正在运行的程序。通过单击窗口按钮可在不同的窗口间进行切换，若反复单击同一窗口按钮，可在显示和最小化窗口之间切换。

 **通知区域**：位于任务栏右端，主要包括输入法图标、计算机网络状态图标、声音控制图标、系统时间和一些最小化到通知区域的应用程序（如杀毒软件、QQ等）。

4. Windows边栏

Windows Vista操作系统在桌面的右侧开辟了一块狭长的区域作为Windows边栏，该边栏由一系列小工具组成，包括时钟、幻灯片放映等，利用这些小工具可实现不同的功能。例如，使用“时钟”工具可方便地查看时间，使用“幻灯片放映”工具可在桌面上播放自己喜欢的相片。



提个醒

如果要关闭Windows边栏，可在Windows边栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“关闭边栏”命令。



问题2 怎样找回“计算机”图标

首次进入Windows Vista操作系统时，桌面上只有“回收站”图标，而“计算机”、“控制面板”等常用系统图标未显示出来，用户可以手动添加这些系统图标。下面以添加“计算机”图标为例，讲解将系统图标显示到桌面上来的方法。