

主编/佳禾日语工作室 杨丹 高桥吉民(日)

1700词搞定 日语会话

掌握1700词,日语会话快速上口



- 用1700个单词营造60种生活情境
- 即学即用, 可从任一单元学起
- 每个日文汉字都标注假名
- 编排科学, 便于快速记忆
- 纯正东京发音, 效果立竿见影



大连音像出版社

主编/佳禾日语工作室 杨丹 高桥吉民(日)

1700词搞定 日语会话

掌握1700词,日语会话快速上口

- 用1700个单词营造60种生活情境
- 即学即用,可从任一单元学起
- 每个日文汉字都标注假名
- 编排科学,便于快速记忆
- 纯正东京发音,效果立竿见影



MP3
+ 书

大连音像出版社

1700词搞定日语会话

出版发行：大连音像出版社

地址：大连市沙河口区东北路99号 邮编：116021

印制：大连建峰印业有限公司

开本：880mm×1230mm 1/32

印张：8.5

出版时间：2008年1月第1版

印制时间：2008年1月第1次印刷

ISRC CN-D03-07-0094-0/A·G4 定价：24元（1CD1书）

前言

PREFACE

学习外语的人都知道，单词是外语学习的基础，如果不具备一定数量的单词，即使你的语法再精通、思维再敏捷，要想用一口流利的外语与人交流，也只能是无法企及的奢望。同样，要说好日语，必须以单词为后盾。本书即是基于此种情况，以赴日旅游、商务、留学人员及日语初学者为对象，网罗了1700个日语常用词汇，并将其灵活应用于60种日语会话场景中，使读者能够达到美丽日语脱口而出的境界。

本书共分为11课，每课中均设置了“词汇加油站”“实景演练场”“文法特训营”“知识储存箱”4个小单元。“词汇加油站”和“实景演练场”能够让读者活用单词进行日语会话，并在会话中加深对所学单词的记忆；而为读者贴心设计的“文法特训营”和“知识储存箱”部分，则进一步配合单词和会话的学习，让读者巩固相关知识并拓展知识面，增进对日语和日本文化的了解。

新颖而地道的单词，完整而多元的会话，简单而易记的语法，丰富而实用的小知识……这一切科学而精心的编排，将使你的日语会话能力在短时间内突飞猛进，让你充分享受沟通的乐趣，搞定日语会话！

符号一览表

1. 词类

(名)……名词

(代)……代词

(数)……数词

(副)……副词

(感)……感叹词

(形)……形容词

(形动)……形容动词 (接头)……接头词

(接尾)……接尾词

(接续)……接续词、接续助词

(寒暄)……寒暄语

(连语)……连语 (词组)

2. 活用语类

(他五)……他动词五段活用

(自五)……自动词五段活用

(他上一)……他动词上一段活用

(自上一)……自动词上一段活用

(他下一)……他动词下一段活用

(自下一)……自动词下一段活用

(他サ)……他动词サ变活用

(自サ)……自动词サ变活用

目录

CONTENTS

第一课 日常寒暄····· 001

1. 常用的寒暄问候····· 001

2. 初次见面····· 005

3. 感谢····· 010

4. 道歉····· 015

5. 询问····· 019

6. 称赞·谦虚····· 024

第二课 家族····· 029

1. 家庭成员····· 029

2. 亲戚····· 033

3. 周边的人····· 037

第三课 身体····· 042

1. 身体各部位····· 042

2. 外表·形象····· 047

3. 头部·五官····· 051

第四课 数量及时间····· 055

1. 数字····· 055

2. 时间····· 060

3. 星期及年份····· 064

4. 月份和日期····· 069

第五课 购物····· 075

1. 在商场····· 075

2. 试穿·退换····· 079

3. 在电器制品店····· 085

4. 在眼镜店····· 091

5. 在超市····· 095

6. 在免税店····· 102

第六课 休闲·娱乐····· 107

1. 艺术····· 107

2. 音乐····· 111

3. 电影·戏剧····· 117

4. 广播·电视····· 121

5. 餐饮····· 125

6. 运动····· 131

7. 旅游····· 135

8.世界各地..... 139

第七课 交通..... 146

1.交通工具..... 146

2.开车..... 151

3.搭乘车辆..... 155

4.在飞机场..... 161

5.乘飞机..... 166

第八课 天文·地理..... 171

1.常用地名..... 171

2.法定假日..... 175

3.天气..... 180

4.动物..... 185

第九课 学校·机构·公司 190

1.学校..... 190

2.在大学里..... 194

3.在文具店..... 200

4.各行各业..... 204

5.各种工作场所..... 209

6.在办公室..... 214

7.在会议室..... 221

8.在银行..... 226

9.在邮局..... 230

第十课 电话联络..... 236

1.打电话..... 236

2.办公电话的表现..... 240

3.打电话给朋友..... 244

4.打电话订机票..... 247

5.打电话订房间..... 252

第十一课 反义词..... 257

1.反义字的表现—形容词 257

2.反义字的表现—动词 261

第一课 日常寒暄

1

常用的寒暄问候



词汇加油站

おはよう (寒暄) 早, 早上好

おはようございます (寒暄) 早, 早上好

こんにちは (寒暄) 午安, 日安

こんばんは (寒暄) 晚上好

おやすみなさい【お休みなさい】 (寒暄) 晚安

さようなら (寒暄) 再见

では、また (寒暄) 再见

じゃあ、また (寒暄) 再见

いらっしゃいませ (寒暄) 欢迎光临

おひさしぶりです【お久しぶりです】 (寒暄) 欢迎光临

おげんきですか【お元気ですか】（寒暄） 你好吗

めにかかれて^{うれ}嬉しいですよ（寒暄） 很高兴能与您见面

はい（感） 是

はい、そうです（连语） 是，是的

いいえ（感） 不

いいえ、ちがいます【いいえ、違います】（连语） 不，不是

おねがいします【お願いします】（寒暄） 麻烦，拜托

どうも（副） 谢谢，对不起

どういたしまして（寒暄） 不客气

いいです（寒暄） 好的

けっこうです【結構です】（寒暄） 很好，可以

もう^{わけ}申し訳ございません（寒暄） 非常抱歉

いいえ、^{だいじょうぶ}大丈夫ですよ（寒暄） 不，没问题

かまいません【構いません】（寒暄） 没关系

どうぞ（副） 请

おそれいます【恐れ入ります】（寒暄） 麻烦您

おかげさまで【お陰様で】（寒暄）

托您的福



实景演练场

中村：や、王^{おう}さん、おはよう。

王^{なかむら}：中村さんじゃないですか。おはようございます。

中村：おはようございます。お^{げん き}元気ですか。

王^{かげさま げんき なかむら}：はい、お陰様で元気です。中村さんは。

中村^{とお}：ええ、この通りです。王さんはどこへ行きますか。

王^{としょかん}：図書館です。中村さんはどこへ。

中村^{かいしゃ}：会社です。

王^{たいへん あさはや}：大変ですね。こんな朝早くから。

中村：嘿，王小姐早。

王：这不是中村先生吗？您早。

中村：早啊！你好吗？

王：托您的福，我很好，中村先生您呢？

中村：嗯，还是老样子。王小姐你这是要去哪儿啊？

王：去图书馆，中村先生呢？

中村：上班。

王：这么一大早，好辛苦哦！



文法特训营

1. “王さん”中的“さん”为接尾词，是敬语。“さん”并不是在任何场合都能接在任何人的名字后面。如在向他人介绍我方成员时不能接“さん”；在谈话中涉及到自己家人时也不能接“さん”。

例如 a: お妹さんは何人いますか。(你有几个妹妹？)

b: 妹は一人います。(有一个。)

2. “はい、そうです”为应答时用语，表示同意对方所提的意见或问题，多与“はい”连用，意为“是的”。它的否定形为“いいえ、そうではありません”，意为“不，不是的。”

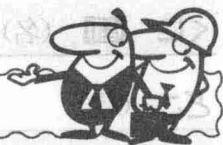


知识储存箱

一般与人碰面时，通常都会因国度不同而有不同的寒暄用语，但表达的意思却大致相同。如早上时，在日语中就说“おはよう”或较有礼貌的“おはようございます”。这时，不擅长跟人握手的日本人都用鞠躬来代替握手。而鞠躬所代表的意思又因身体向前弯的深度不同而有所差异。尤其在商场上更是讲究，如15度是迎客、互递名片时，或对于相遇过的人用；45度是送客、道别或表示深深道歉时用；而在深深表示道谢或道歉时，有时甚至弯腰至近90度。

2

初次见面



词汇加油站

わたし【私】（代）

我

わたしたち【私たち】（代）

我们

あなた（代）

你

あなたたち（代）

你们

あなたがた【あなた方】（代）

您们

かれ【彼】（代） 他

かれたち【彼たち】（代） 他们

かれら【彼ら】（代） 他们

かのじょ【彼女】（代） 她

かのじょたち【彼女たち】（代） 她们

〜と申します（^{もう}连语） 我姓〜

〜といいます【〜と言います】（连语） 我叫〜

くに 国（名） 〜国，故乡

どこ（代） 哪里

せんこう【専攻】（名・他サ） 专攻

にほんじん【日本人】（名） 日本人

〜さん【〜さん】（接尾） 〜先生/小姐

〜さま【〜様】（接尾） 〜先生/小姐（敬语）

はじめまして【初めまして】（寒暄） 初次见面

どうぞよろしく（寒暄） 请多多关照（指教）

よろしく^{ねが}お願いします（寒暄） 请多多指教（敬语）

よろしく（寒暄）

请多指教

こちらこそ（寒暄）

彼此彼此

これからお世話になります（寒暄） 今后请多多照顾

しゅっしん 【出身】（名） 出生地；毕业；出身

うまれたこうきょう 【生まれ故郷】（连语） 出生故乡

なんさい【何才】（名） 几岁

いくつ【幾つ】（名） 几岁



实景演练场

中村：^{なかむら}中村と申します。どうぞよろしく。

王：^{べ きん}北京から^き来た^{おう}王です。どうぞよろしく
お^{なが}願ひします。

中村：^{おう}王さんは^{りゅうがくせい}留学生ですか。

王：^{なかむら}はい、そうです。中村さんは^{かいしゃいん}会社員ですか。

中村：いいえ、会社員ではありません。学生です。

王：失礼しました。ご専攻は何ですか。

中村：化学です。王さんは。

王：経営です。

中村：我姓中村，请多多指教。

王：我是从北京来的，我姓王，请多多指教。

中村：王小姐是留学生吗？

王：是的，中村先生是公司职员吗？

中村：不，我不是公司职员，我是学生。

王：非常抱歉，您的专业是什么呢？

中村：化学。那王小姐呢？

王：经营学。



文法特训营

1. “王さんは留学生ですか”中的句型“～は～です”是表示一事物和另外某一事物的一致，是表示判断的基本形式。这里的

“は”读成“わ”，接在名词或具有名词性质的词语后面，表示所提示的事物是句子的主题。“です”表示有礼貌的判断。而句尾的“か”是表示疑问，相当于中文的“吗”。

2. “はい”是在应答时用的词语，表示同意对方所提的意见或问题，相当于中文的“是的”。

例如 a. あなたは社員ですか。（你是公司职员吗？）

b. はい、私は社員です。（是的，我是公司职员。）



知识储存箱

在社交场合里，不论是自我介绍，或把朋友介绍给另外一个人，都是必要的礼貌行为。

例：自我介绍时：

a. 楊と言います。（我姓杨。）

b. 楊と申します。（我姓杨。）表示自谦用法，仅用在第一人称。

例：询问对方名字时：

a. お名前は何と言いますか。（请问贵姓？）

b. お名前は何とおっしゃいますか。（请问尊姓大名？）

“言います”是谓语，位于句子的最后。日语与汉语在句子方面最明显的差别就是句子内的顺序。

3

感谢



词汇加油站

ありがとう (寒暄) 谢谢

ありがとうございます (寒暄) 谢谢您

どうもありがとうございました (寒暄) 非常感谢您

いつもお世話になっております (寒暄)

承蒙您多方的关照

お目にかかれて嬉しいです (寒暄)

很高兴能见到您

こころから【心から】(连语) 衷心～

ふか かんしゃ 深く感謝します (寒暄) 非常感谢

かんしゃのきもち【感謝の気持ち】(连语) 表感谢之意

おくりもの【贈り物】(名) 赠品

まごころ【真心から】(连语) 真心的～