

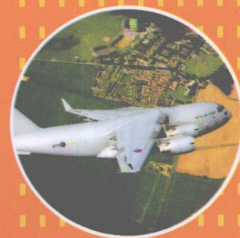
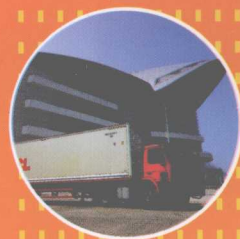
21世纪 高等教育创新型精品规划教材

精编外贸 单证理论与实务

主编 张雪鹏 马祯

*Theory and Practice of
Trading Documents*

- 基于工作过程导向选择内容框架，按行动体系序化知识结构
- 全面采用任务驱动的编写模式、模块化的体例结构、案例式的教学方法
- 理论以“必需、够用”为度，实训项目注重实用性、技能性
- 教材内容体现教学过程，方便教师的教与学生的学



21 世纪高等教育创新型精品规划教材

精编外贸单证理论与实务

主 编 张雪鹏 马 楨

主 审 王康美 李锦成

副 主 编 赵秀英 马义玲 毛 青 唐学学

参编人员(以姓氏笔画为序)

任大鹏 刘 芳 李冰洁 李 娜

陈 辉 张学斌 张文涛 林 冰

 天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

《精编外贸单证理论与实务》在体系设计上以一票业务贯穿全书,通过对该业务全部流程的描述,使读者对外贸单证在外贸业务中的使用流程有一个全面的了解,从而能更加系统地掌握外贸专业知识。

本书共分五篇。第一篇为国际贸易单证基础知识篇,包括国际贸易单证概述、交易磋商和合同的签订、国际贸易结算方式。第二篇为出口单证篇,包括商业发票、装箱单、原产地证书、保险单、海运提单、附属单据、汇票。第三篇为通关单证篇,包括报检单证、报关单证、出口退税核销单证。第四篇为进口业务单证篇。第五篇为学习资料篇,包括出口橄榄绿色布的资料、上机操作的参考资料、ISBP 和 2008 年国际商务单证员考试真题。

前四篇内容共包括了十四个章节,每章的开始导入场景、学习任务,便于读者掌握一票业务的具体环节及所涉及的单证,为学习新知识做好准备;每章的理论内容融入了业务流程图、合同信用证及单证样本、UCP600、案例精讲、知识链接等,使理论内容生动化,达到“活学”的效果。每章的最后一节是实训指导,内容包括操作示范、单证改错、上机操作等,可以使读者的技术演练达到“活用”的效果。每章后面配有一定数量的练习题,供读者巩固所学知识,全面掌握外贸单证的综合技能。

本书内容新颖,单证业务全面并贴近实际,操作性实用性强,可作为大学本科、专科及高职高专、成人高校的国际商务、国际贸易、国际物流等相关专业的教材,也可以作为国际商务单证员、报检员、报关员、外销员及国际货代等考试的参考用书,同时还可作为从事外贸专业人员的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

精编外贸单证理论与实务/张雪鹏,马桢主编. —天津:天津大学出版社,2010.3

21 世纪高等教育创新型精品规划教材

ISBN 978-7-5618-3366-7

I. ①精… II. ①张… ②马… III. ①进出口贸易 - 原始凭证 - 高等学校 - 教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 012196 号

出版发行	天津大学出版社
出 版 人	杨欢
地 址	天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)
电 话	发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742
网 址	www. tjup. com
印 刷	昌黎太阳红彩色印刷有限责任公司
经 销	全国各地新华书店
开 本	185mm × 260mm
印 张	21
字 数	524 千
版 次	2010 年 3 月第 1 版
印 次	2010 年 3 月第 1 次
印 数	1 - 4 000
定 价	38.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,烦请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

前 言

外贸单证工作是进出口贸易的核心业务环节,贯穿每笔交易的全过程。外贸单证操作能力被视为外贸从业人员的基本功,该能力对外销、租船订舱、报检、报关、出口结汇等工作尤为重要,特别是外贸结汇单证——直接关系到进出口业务成败。但是,外贸单证的教学长期存在着理论和实践脱节的问题。学生对理论知识掌握的很多,但却不知道现实当中的业务是怎样进行的。外贸业务人员对实际业务的操作很熟练,却缺乏理论上的指导。针对这些现实问题,本教材的编写组对国际贸易专业学生和外贸企业进行了大量调研,兼顾了理论和实践双方面的内容,在理论难度、结构体系、实际业务操作上都做出了很多的创新。

本教材的编写具有以下特色。

(1) 活学活用的理论知识。本教材在介绍基本理论的同时,通过每章业务场景、学习任务、业务流程图、特别关注等栏目使理论内容生动化,充分融入到实际业务中去,达到“活学”的效果;通过每章的操作示范、单证改错、上机操作、案例精讲使学生的技术演练达到“活用”的效果。

(2) 一线外贸业务专家的加盟。在本教材的编写过程中,邀请了很多外贸业务员、单证员、报关员等一线业务专家加盟,力求使本教材达到最大限度地反映实际业务流程的效果。

(3) 一票业务贯穿全书的体系设计。本教材突破了以往教材中各个业务环节相割裂的弊端,以“全棉橄榄绿色布”的出口业务为背景,按照实际外贸业务操作流程,设计了 13 个业务环节。每个业务环节根据配合的业务场景展开对单证操作流程及填写规范的讲解。

(4) 与时俱进的编写原则。本教材的编写融入了最新的国际惯例,如 UCP600 和 ISBP。针对新的国际惯例与旧版国际惯例的区别,给出了大量的案例进行突出说明。

(5) 实用性强。本书内容与国际商务单证员资格考试密切联系。

(6) 丰富的教学支持资源。为了方便广大教师的教学工作,本教材配有 PPT 电子课件、教案、习题参考答案。

本编写组很荣幸地邀请到王康美、李锦成教授担任主审工作。两位教授对本书的初稿、终稿提出了多项修改意见,使本书的编写质量有了可靠的保证。

本书由具有多年外贸单证工作经验和外贸单证教学经验的张雪鹏、马桢担任主编并负责编写大纲和统稿,赵秀英、马义玲、毛青、唐学学担任副主编。具体工作分工如下:马桢负责编写第 1 章、第 2 章及第 3 章;张雪鹏负责编写第 4 章、第 5 章、第 7 章及第 10 章;刘芳负责编写第 6 章;答百洋负责编写第 8 章;马义玲负责编写第 9 章;李娜负责编写第 11 章;赵秀英负责编写第 12 章、第 13 章;毛青负责编写第 14 章;张雪鹏、李冰洁、唐学学负责编写学习资料篇。其他参编人员林冰、任大鹏、陈辉主要负责审核及校对工作。

本书是天津大学出版社“21 世纪高等教育创新型精品规划教材”,同时也是西安欧亚学院本科立项精品课程《外贸单证》的系列成果之一。在本教材的编写过程中,所参考的文献除了列出的一部分外,还有大量的相关报刊文章及网上查到的资料,在此无法将其一一列出,谨向有关作者致以诚挚谢意。本教材的编写还得到了西安国际港务区管委会张学斌先生、外贸企

业的单证部经理刘芳女士,西安货代公司的通关专业人士张文涛先生的鼎力相助,在此一并表示衷心的感谢。

由于编者的水平有限,加之国际贸易惯例及相关政策的不断变化,本教材难免有失误和不足,敬请专家、同人及广大读者批评、指正。

编者 2010 年 1 月于西安

目 录

第一篇 国际贸易单证基础知识

第一章 国际贸易单证概述

第一节	外贸单证知识	(4)
第二节	出口单证流程	(7)
第三节	出口单证的签发	(10)
第四节	实训指导	(13)

第二章 交易磋商和合同的签订

第一节	询盘	(19)
第二节	发盘	(19)
第三节	还盘	(22)
第四节	接受	(23)
第五节	签约	(24)
第六节	实训指导	(29)

第三章 国际贸易结算方式

第一节	汇付	(35)
第二节	托收	(37)
第三节	信用证	(39)
第四节	实训指导	(50)

第二篇 出口单证篇

第四章 商业发票

第一节	商业发票的理论概述	(66)
第二节	商业发票的主要内容	(67)
第三节	商业发票的缮制	(72)
第四节	实训指导	(74)

第五章 装箱单

第一节	装箱单概述	(84)
第二节	装箱单的缮制	(85)
第三节	实训指导	(88)

第六章 原产地证书

第一节	原产地证书概述	(97)
第二节	一般原产地证书	(99)
第三节	普惠制原产地证书	(105)
第四节	实训指导	(111)

第七章 保险单

第一节	保险单的理论概述	(118)
第二节	保险单的主要内容	(119)
第三节	保险单的缮制	(124)
第四节	实训指导	(127)

第八章 海运提单

第一节	海运委托书	(137)
第二节	海运提单理论概述	(138)
第三节	海运提单的主要内容及条款解析	(142)
第四节	海运提单的缮制	(147)
第五节	实训指导	(150)

第九章 附属单据

第一节	装船通知	(159)
第二节	受益人证明	(161)
第三节	船公司证明	(163)
第四节	实训指导	(165)

第十章 汇票

第一节	汇票的理论概述	(172)
第二节	汇票的主要内容	(175)
第三节	商业汇票的缮制	(179)
第四节	实训操作	(181)

第三篇 通关单证

第十一章 报检单证

- 第一节 报检概述 (192)
- 第二节 出境货物报检单的内容及缮制 (199)
- 第三节 实训操作 (203)

第十二章 报关单证

- 第一节 出口报关理论概述 (211)
- 第二节 出口货物报关单的缮制 (216)
- 第三节 实训指导 (231)

第十三章 出口退税核销单证

- 第一节 出口收汇核销单 (240)
- 第二节 出口退税 (243)
- 第三节 实训指导 (246)

第四篇 进口业务单证

第十四章 进口单证

- 第一节 申请开立信用证 (254)
- 第二节 租船订舱 (262)
- 第三节 进口货物投保 (264)
- 第四节 进口审单 (266)
- 第五节 进口报检 (270)
- 第六节 进口报关 (270)
- 第七节 进口付汇核销 (274)
- 第八节 实训指导 (277)

第五篇 学习资料篇

- 一、出口橄榄绿色布的资料 (287)
- 二、上机操作的参考资料 (288)
- 三、ISBP (299)
- 四、2008 年国际商务单证员考试真题 (313)
- 参考文献 (328)

第一篇 国际贸易单证基础知识

本篇以国际货物买卖合同的履约流程为切入点,以介绍履约过程中涉及的单据为核心,说明一项国际货物买卖合同从签订到履行,每个环节都需要相应的单据予以配合。国际贸易就是单证贸易,货物的买卖主要表现为单据的买卖。出口单据缮制的好坏,直接关系到出口企业能否安全收汇,同时也会影响我国在国际上的信誉,甚至会造成政治影响;进口单据缮制的好坏会影响合同的履行和进口成本,也会影响国家的声誉。国际商务单证员是外贸企业中主要从事外贸相关单证的制作、办理和审核工作,兼顾报检、订舱业务操作的一线外贸实用技能型人才。

本篇包括三章。第一章国际贸易单证概述,介绍本书的出口业务背景以及单证的种类和出单的时间顺序、缮制要求等;第二章交易磋商和合同的签订,讲述本业务出口货物成本与报价的核算、交易磋商过程以及合同的签订;第三章国际贸易结算方式,重点讲述本业务国外来证的审核与修改。

国际贸易单证概述

第一章

场景一

西安昌龙纺织品贸易公司(简称昌龙公司)成立于2000年,主营纺织品进出口业务,年创汇额达到1 000万美元。该公司主要业务市场遍布北美和西欧地区。王雪祯系昌龙公司的外贸业务人员,主要负责北美纺织品市场的进出口业务。在实际操作过程中,王雪祯负责市场开发、联系客户、交易谈判以及整个贸易合同的履行。2009年10月18日,王雪祯代表昌龙公司参加了第106届广交会。在这次广交会上,她向加拿大约翰森纺织品公司(简称约翰森公司)的业务代表约翰先生介绍了本公司的产品,并附赠了本公司的相关信息及产品资料。

本书各章节的场景将以全棉橄榄绿布的出口业务为背景,以外贸单证流程为主线,对所涉及业务环节的单证逐一讲解。

学习任务

1. 掌握国际贸易流程。
2. 掌握国际贸易单证的种类。
3. 掌握国际贸易单证出具与涉及机构。
4. 熟悉单证工作的意义和要求。
5. 了解单证缮制的发展。

第一节 外贸单证知识

外贸单证是指在国际贸易业务过程中应用的各种单据、文件和证书,贯穿于合同履行的各个环节,买卖双方凭这些单证来办理国际货物的交付、运输、保险、商检、报关、结汇、核销和退税等环节的业务。因此,从某种意义上讲,国际贸易是单证贸易,单证在国际贸易业务中担当着相当重要的角色。不了解和熟悉单证知识,就无法与相关业务部门的工作人员进行正确沟通和交流,导致交易不能正常进行,甚至可能会无法取得货款或收不到货物。据银行的一项统计显示,信用证付款方式下,能正确、及时交单的企业数量不到 30%,第一次交单都有问题的企业数量达到 80%~90%,严重影响了安全收汇。

一、外贸单证的种类

(一) 根据贸易双方涉及的单证分类

根据贸易双方涉及的单证,可以分为进口单证和出口单证。

(1) 进口单证是进口方履约的证明,是付款的依据,主要有进口许可证、信用证申请书及信用证、境外汇款申请书、进口报检单、进口报关单、进口付汇核销单等,以 FOB、CFR 术语进口时还有预约保险协议和保险通知单,FOB 术语下还有托运单据。

(2) 出口单证是出口方履约(交货)的证明,是结算货款的依据,主要有出口许可证、商业发票、装箱单、产地证、托运单、提单、报验申请书及检验证书、投保单和保险单、出口收汇核销单、出口报关单、汇票、托收指示书等。

(二) 根据单证用途分类

按照单证的用途,可以分为资金单证、商业单证、货运单证、官方单证和附属单证。

(1) 资金单证有汇票、支票、本票、结汇水单、托收指示书、汇款申请书等。

(2) 商业单证有商业发票、形式发票、装箱单、重量单、尺码单等。

(3) 货运单证有托运单、报关单、报检单和各种运输证明,如提单、海运单、空运单、铁路运单、承运货物收据等。

(4) 保险单证有投保单、保险单、预约保单、保险证明等。

(5) 官方单证有海关发票、领事发票、原产地证、检验检疫证、通关单、进口/出口许可证、出口收汇/进口付汇核销单等。

(6) 附属单证有寄单证明、寄样证明、装船通知和船公司证明等。

(三) 根据业务环节分类

按照业务环节,外贸单证还可以分为托运单证、通关单证、结汇单证、进口单证。

【案例精讲】

2009 年 4 月 26 日,我国加利贸易公司与约旦 MK 公司在广州春季订货会上签订了一份出口冻虾类产品的合同,总质量为 5 840 kg,共 365 箱,总金额为 92 472 美元,其中冻无头对虾 179 箱,冻虾仁 186 箱,每箱 16 kg。合同规定,数量和金额允许有 10% 增减。后来客户来证增加了交易数量和金额,但是没有更改交货期。业务员阅读该条款后,认为是老客户,没有必要再改证,但是客户的更改导致我们的交货期延迟,超出了信用证的最迟船期。业务员制单后送

银行办理议付时,议付行审单后发现单证不符,因此议付行拒绝议付,将单据退给加利贸易公司。该公司邮件联系让客户改证,客人在日本,说改证不方便,要求我方尽快议付,说他们会接受不符点。但是直到7月份客户对银行的单证仍不予理睬,之后MK公司来电称市场价大跌60%,以不符点为由要求降价30%,并承担一半滞港费4500美元。最后我方经过4个月的周旋,无奈同意降价20%,并承担3000美元的滞港费时,对方却以货物有瑕疵为由拒收。由于虾类货物保质期短,我方的货物也只好在当地处理,这样加利公司拖延了7个多月才了结了这批货物,损失了很大的利润,同时又垫付了滞港和利息。

分析:国际货物买卖是单据的买卖,对于L/C付款方式,结汇单据必须符合信用证的要求,做到单单相符和单证相符,不能产生不符点,一旦产生不符点一定要客户改证,不能相信客户承诺,哪怕是老客户。首先,在非常时期,安全收汇最重要;其次,一定要在付款方式方面把关,对于特殊的商品,如鲜活的、保质期短或买方指定商标或规格、设计等的商品,尽量要求有预付款。如进口方不能及时改证,可以要求对方出具保函,否则不予发货。

二、外贸单证的缮制要求

国际贸易单证要做到正确、完整、及时、简洁、严谨这十个字。外贸单证是出口商收汇和进口商付汇的需要,是进出口商履行合同的手段和证明。外贸单证缮制得正确、完整、及时、简洁、严谨可以避免和解决交易双方之间的有关争端。外贸单证制作水平不仅反映了该企业的管理水平和效益,也影响着国家的形象。

(一) 正确

正确是缮制一切单证的前提。无论是信用证还是托收项下,单据不正确,银行或买方就有拒付货款的权利。信用证付款方式下,单证要做到四个“一致”,即证同一致、单单一致、单证一致、单货一致;托收或汇付方式下,还需要做到单同一致。一致并非“完全一样”,一字不差。如商业发票中的货物名称为详称,而提单中的货名可以是简称;不同单据的收货人栏,指示抬头的提单填写“TO ORDER”或“TO ORDER OF SHIPPER”,而原产地证中应填写具体的买方名称;如果拼写及/或打印错误并不影响单词或其所在句子的含义,则不构成单据不符。例如,在货物描述中用“mechine”表示“machine”(机器),用“foutan pen”表示“fountain pen”(钢笔),或用“modle”表示“model”(型号)都不会导致不符。但是,将“model 321”(型号321)写成“model 123”(样品123)则不应视为打印错误,而应是不符点。同时单证必须符合有关惯例和法令规定的要求。

(二) 完整

单据的完整性是指单据的种类、每种单据的份数和单据本身的必要项目都必须完整。

(三) 及时

及时是指及时制单、及时审单、及时交单、及时收汇。一方面,各种单据的出单日期必须合理、可行,每一种单据的出单日期不能超过信用证规定的有效期限或按商业习惯的合理日期。另一方面,还反映在交单议付上,即向银行交单的日期不能超过信用证规定的交单有效期。

(四) 简洁

单证的内容应力求简洁,避免不必要的烦琐。具体要求单证格式的规范化、内容排列的行次整齐、字迹清晰、纸面洁净、格式美观等。

(五) 严谨

严谨是对单证工作的总体要求。单据的格式应设计合理、内容排列主次分明、重点内容醒目突出,不应出现涂抹现象,应尽量避免或减少加签修改。

国际贸易单证工作是一项涉外性、政策性和技术性要求都比较高的工作,制单人员必须具备一定的政策水平、专业理论知识、业务基础和外语能力,单据制作还应满足各行业、部门的特殊要求。国有国法,家有家规,每个行业都有其特定的规矩:比如出口纺织品时经常会遇到国外要求我们提供 AZO free Certificate(无偶氮证明,这是与人类健康有关的一种特殊单据);出口到信仰伊斯兰教国家的禽类产品,进口商有时会提出由出口地伊斯兰教协会出具有关证明;AMS 舱单由美国开始,现已扩展到加拿大、澳大利亚、欧洲等许多国家和地区;农药产品出口到美国、欧盟等国家、地区、组织时,进口商通常会要求出口商提供所出口的农药产品的 MSDS(危险数据资料卡)等,出口企业应按规定的格式和要求将相关数据填写完整后予以提交。

【知识链接】

常见法律和惯例

各种单据都有相应的法律、惯例和规则,较常见的有我国的《合同法》、《票据法》、《外贸法》、《海商法》、《保险法》、我国政府参加的《联合国国际货物销售合同公约》。在国际贸易领域影响巨大的有 UCP600、E-UCP、ISBP、URC522、URR525、INCOTERMS2000 等,所有这些规定都对制单工作具有非常强的指导意义。

三、外贸单证制作与管理的特点

(一) 单证制作与管理的电子化和现代化

随着科学技术的发展,运输集装箱化,通信电子化,办公电脑化。国际贸易单证涉及环节多,单据提交频繁,因此电脑化和电子化在单证制作与管理上广泛应用。单据的电子化主要指 EDI 单据,现在报关、报检都通过中国电子口岸联网,产地证和配额许可证的申领可登录商务部有关官方网站进行操作,外汇核销和退税也要先进行网上备案登记,这就可以在单证工作中充分利用现代通信手段和 Internet。为适应贸易电子化的要求,国际商会也适时出台了 E-UCP,以满足日益发展的现代国际贸易的需要。我国的专业外贸公司已基本采用计算机制作单据。

(二) 单据制作与管理的规范化和标准化

国际贸易发展到今天,许多单据都已规范化和标准化了。如在世界范围内许多单证(包括信用证、提单、保险单、产地证等)都是相同或相似的;以往在某些单据中出现的一些规定现已不复存在,如发票中的 E&OE(有错当查)的规定;许多单据有统一的填写规范,如信用证 SWIFT 格式 MT700 中的各项规定,报关单 47 个项目每个都有具体的操作规则。各个国家的名称和地名、港口及货币名称都有固定的代号,如 INR 是印度货币代码,前两位是国家代码,第三位是货币符号代码。地名代码由 5 个英文字母符号组成,前两个代表国家,后三个代表地名,如 USNYC,代表纽约。运输标志(唛头)代码由收货人简写、参考号(合同号)、目的港(地)和件号 4 个部分组成。日期代码由数字表示,如 2009-12-24 等。

(三) EDI 与单证

计算机制作与管理单证,又称为“电子制单”,是通过计算机缮制好单证,并通过计算机网

络传输到海关、商检、银行、外管局、国税局、国外客户等的计算机中,进行电子报关、电子报检、电子核销与退税、电子结算等,从而实现“无纸贸易”。

目前电子制单主要是利用 OFFICE 制单和专业制单软件制单,其中 OFFICE 制单使用的是 WORD 和 EXCEL 编辑功能制单。专业制单软件制单更为简单,目前这样的软件很多,如友邦外贸单证制作系统、杭州远景单证通、阿炳软件、Easy Boss 软件等。除此之外,还要熟悉九城电子申报系统软件以及中国电子口岸等网站中的核销、报关、收汇等系统操作。

第二节 出口单证流程

在国际贸易业务中,从交易前准备、交易磋商与合同签订到履行合同的每一个环节都离不开单证的缮制和传递。进出口业务经常采用的贸易术语主要有 CIF、CFR、FOB、CIP、CPT 和 FCA 6 种,采用的付款方式有 L/C、D/P、D/A、T/T 等,我国出口业务一般都选择 CIF 术语。在选择结算方式时,一般对新客户的第一笔贸易均采用 L/C 方式,对比较熟悉的客户或老客户则大多采用 D/P 或 T/T 方式。因此,本节以 CIF + L/C 为交易条件,来分析出口交易流程及每个业务环节所对应或要求的单证,从而理解出口单证流程(见图 1-1)。

一、交易前的准备

出口准备工作关系到出口业务的成败,因此外贸业务员在出口交易前应做充分的准备。首先要熟悉商品、市场,这是出口业务的起点。其次,要会利用各种资源寻找国外客户和国内的供货商。本环节涉及单据为形式发票。

二、交易磋商与签约

交易磋商是国际贸易业务工作的核心,包括询盘、发盘、还盘、接受、签约。本环节涉及单据为交易磋商商务信函。

三、签订合同

合同是买卖双方履约的依据。本环节涉及单据为合同或出口销售确认书。

四、履约

(一) 落实信用证

信用证的落实主要包括催证、审证和改证等内容,是履行合同的重要工作。催证通过催证函完成,审核信用证后填写信用证分析单或审证记录,若发现影响合同执行或安全收汇等问题的条款时,需要向进口商发出信用证修改函,要求修改信用证。

1. 催证

在实际业务中,有时国外进口商在市场发生变化或资金发生短缺时,往往会拖延开证。对此,我们应催促对方迅速办理开证手续,开出信用证。特别是大宗商品交易或应买方要求而特别订制的商品交易,更应结合备货情况及时催证。必要时,也可请我驻外机构或中国银行协助代为催证。本环节单据为催证函。

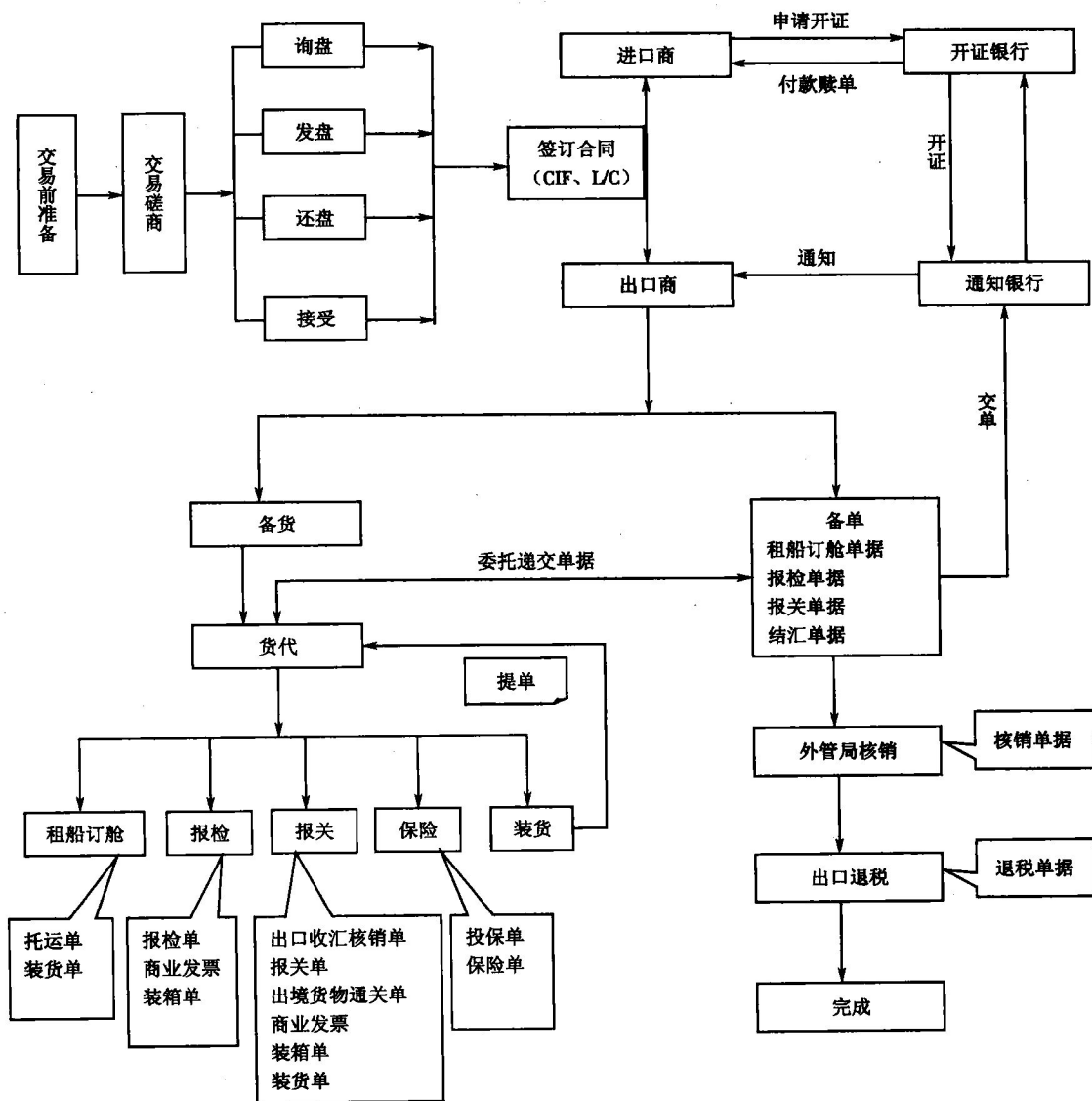


图 1-1 出口单证流程图

2. 审证

信用证是依据合同开立的，信用证内容应该与合同条款一致。但在实践中，由于种种因素，如工作的疏忽、电文传递的错误、贸易习惯的不同、市场行情的变化或进口商有意用开证的主动权加列有利于进口商利益而不利于出口商结汇的软条款等，出现信用证内容与合同规定不符，或卖方难以履行等情形。为确保收汇安全和合同的顺利进行，防止导致经济和政治上对出口方的不利，出口商应当在国家对外政策的指导下，对不同国家、不同地区以及不同银行的来证，依据合同进行认真核对与审查。本环节单据为信用证。

3. 改证

对信用证进行了全面细致的审核后，如果发现问题，应区别问题的性质，分别同银行、运

输、保险、商检等有关部门研究,做出恰当妥善的处理。凡是属于不符合国家对外贸易政策、影响合同履行和安全收汇的情况,必须要求国外客户通过开证行修改,并坚持在收到银行修改信用证通知书后再发货,以免发生货物装出后而未修改等造成出口工作的被动。本环节单据为信用证修改函、信用证修改书。

总之,对国外来证的审核和修改,是保证顺利履行合同的必要前提,必须认真做好落实信用证工作。

(二) 备货、备单

备货工作是指卖方根据出口合同的规定,按时、按质、按量地准备好应交的货物。业务员应及时与生产部门或供货部门安排货物的生产、加工、收购和催交,核实应交货物的品质、规格、数量和交期,并进行必要的包装、刷唛等。备单,即准备好办理结汇、租船订舱、报检、报关和退税换销等所需的单据。本环节涉及单据有国内购销合同或生产联系单。

(三) 办理运输

卖方还必须办理好租船订舱等运输工作。如出口货物数量不大,无需整船装运的,可由外运公司代为洽订班轮或租订部分舱位运输。本环节涉及单证为办理租船订舱的全套单证。

(四) 报检

如果是国家法定商检产品,应办理报检,取得出口商品检验证书(出口商品检验证书不是必需的,合同要求才出),这是出口报关的前提。本环节涉及单证为办理报检的全套单证。

(五) 报关

货物装运前需先到海关办理通关手续。本环节涉及单证为办理报关的全套单证。

(六) 装船

通关放行后,出口商凭盖有“放行章”的装货单装船,即由船长或大副签发“大副收据”(又称收货单),托运人凭收货单向外轮代理公司交付运费并换取正式提单。本环节涉及单据有装货单、收货单和提单。需要说明的是根据贸易术语的不同,还需卖方(CIF 贸易条件)或买方(CFR 或 FOB 贸易条件)及时向船公司办理投保。涉及的单据有投保单和保险单。

(七) 结汇

出口货物装船后,出口商完成交货义务,就有权利收取货款。在信用证付款方式下出口商应按照信用证项下结汇单据的要求缮制各种单据,并在信用证规定的有效期内向银行交单(议付)结汇。托收方式下,准备托收单据向银行递交商业单据、运输单据和托收委托书委托银行收款。汇付方式下,出口商凭商业单据或某种装运证明即可向银行收取货款。

五、履约后的管理

(一) 核销

出口商出口报关时须填写从外汇管理局申领的出口收汇核销单,由海关结关后签字批注后交还报关公司或出口商,收汇后,由银行提供标有核销单号的证明收汇金额的核销联,出口商凭此办理核销及退税手续。本环节涉及单据为出口收汇核销单。

(二) 退税

出口退税是由税务机关将已报关离境的货物在国内已交的税款退还给出口商,是加强其商品竞争力、扩大产品出口的鼓励措施。办理退税需提供出口货物的增值税专用发票、报关单、出口收汇核销单。本环节涉及单证为出口退税申请表。