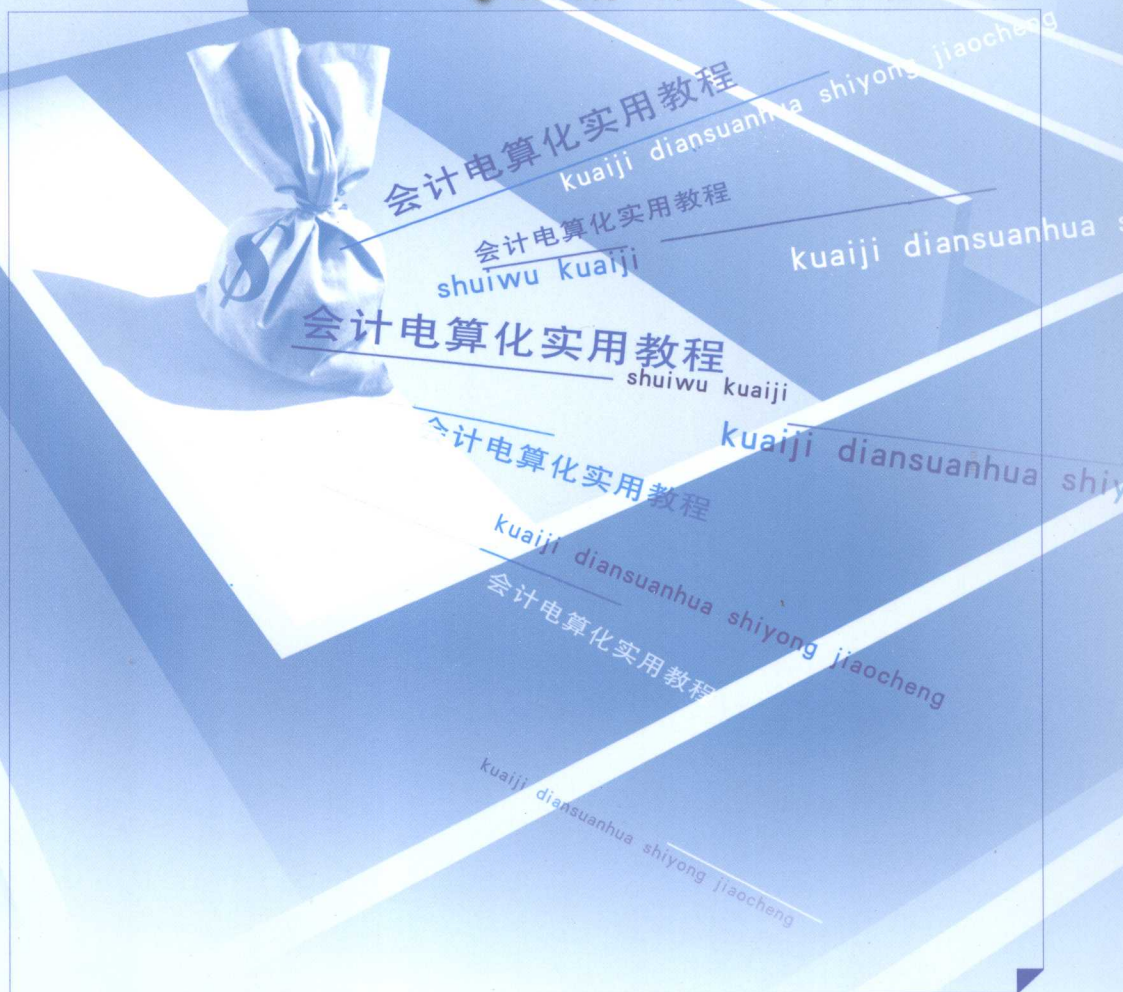


全国高等职业教育规划教材·财务会计专业

2007年新会计准则教材

会计电算化 实用教程

◆ 沈美莉 陈孟建 马银晓 编著



电子工业出版社

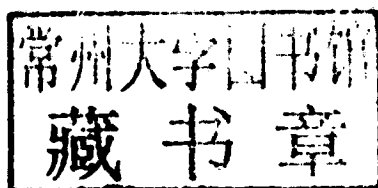
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

全国高等职业教育规划教材·财务会计专业

会计电算化实用教程

沈美莉 陈孟建 马银晓 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

该书是一本通用的会计电算化系统最新教材,既有会计电算化的基础知识,又有如何开发会计电算化系统的软件工程知识,还有实际操作典型财务软件的知识。这是作为一个现代会计人员或计算机人员以及经贸管理人员所必须掌握的知识。

全书包括:会计电算化概述、会计电算化信息系统结构、会计电算化信息系统开发、会计电算化信息系统分析、会计电算化信息系统设计、会计电算化信息系统实施与管理、账务处理系统初始化、账务处理、报表处理、综合会计实务训练等内容。

本书可作为各本科、专科会计专业、计算机专业、经济贸易专业、金融管理专业等学生的教材或参考书,也可作为各高等职业技术学院相应专业的教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化实用教程 / 沈美莉, 陈孟建, 马银晓编著. 北京: 电子工业出版社, 2010.1
(全国高等职业教育规划教材·财务会计专业)

ISBN 978-7-121-10002-4

I. 会… II. ① 沈…②陈…③马… III. 计算机应用—会计—高等学校: 技术学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 221073 号

策划编辑: 王沈平

责任编辑: 刘真平

印 刷: 北京京师印务有限公司
装 订:

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20 字数: 512 千字

印 次: 2010 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 4 000 册 定价: 32.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

出版说明

为了适应我国职业教育改革的要求,满足高等职业院校对新型财经类教材的需要,电子工业出版社从 2004 年开始出版财经类高等职业教育规划教材,目前已出版和正在出版“经济管理基础课”、“市场营销专业”、“财务会计专业”、“电子商务专业”、“连锁经营管理专业”和“国际贸易专业”以及反映教学改革成果和经验的“教学改革示范”、“工作过程导向”、“任务驱动与项目导向”等系列教材。

由于教材主编多是全国性或地区性专业学会的专家、学者,国家级和省市级科研或教研项目的负责人和参与者,活跃在教学一线的“双师型”教师和企业精英,且教材全部配备了相应的教学资源;所以教材一经推出,就受到了相关院校师生的欢迎,众多教材荣获“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”、省市级优秀教材或科研成果等奖项,不少教材成为了市场畅销书。

为了贯彻和落实教育部 16 号文件精神,反映近年来我国高等职业教育改革的成果和经验,新近修订和策划出版的财经类教材力求体现教育部 16 号文件精神,体现教材对就业能力的培养,提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

财经类系列教材具有下列特点。

(1) 教材内容和体系力图体现“工学结合”精神,突出教学过程的实践性、开放性和职业性,强化对高职学生职业能力的培养。

(2) 教材内容兼顾学历课程与职业资格应试要求,多种教材融“教、学、做”为一体,以“工学交替”、“任务驱动”、“项目导向”等形式,按岗位工作流程和需要进行编写,以便学生在毕业时顺利取得学历证书和职业资格证书。

(3) 教材内容适当引用实际案例,通过案例教学和实训操作,缩短学生校内学习与实际工作的距离,提升高职学生的岗位竞争能力,以期实现“教学与实践零距离,毕业与上岗零过渡”。

(4) 教材配有丰富的教学资源,为教学提供全方位、立体化的解决方案。教学资源除包括教学所必需的课程教学建议、电子教案和习题参考答案外,许多教材还增加了成套的模拟试卷及其答案和课程教学网站。利用教学资源,可为课程教学安排提出指导性意见,减轻教师的备课负担,解决教师在组织教学资料方面遇到的困难;同时,精美、形象的电子教案也有利于学生更好地理解教材内容,提高学习兴趣。

我们相信,财经类教材的出版,对于高等职业教育的改革与发展以及高等职业专业人才的培养将起到积极的推动作用。我们希望,通过精心打造的优秀教学产品,让科学的教学理念、实用的专业知识在广大受众中得以传播。

电子工业出版社 高等职业教育分社

2009 年 10 月

教学资源网名称: 华信教育资源网

教学资源网地址: <http://www.hxedu.com.cn>

客户服务热线: 010-88254481; 传真: 010-88254483; 电子邮件: hxedu@phei.com.cn

前 言

随着电子计算机在财务领域中应用的不断深入,越来越多的财会人员参与电算化知识的培训学习。会计电算化不仅是会计处理工具的改进,而且从根本上改变了会计数据的存储形式,提高了会计工作效率和质量,解放了会计人员的时间和精力,促进了会计预测、分析和管理职能的实现。

会计电算化是一项系统工程,具体表现在:它的工程对象——会计实务是一个系统,它运用系统的观点将会计系统分解成若干组成部分;它采用系统的思想,进行系统的组织,运用系统的方法,将工程区分成若干个工作阶段——系统分析、系统设计、系统实施。

根据笔者多年的教学经验和体会,我们认为各个财会软件大同小异,只要学会了其中的任何一个就能举一反三。但是作为教与学兼顾的安易财会软件是我们首选的软件,安易财会软件不仅仅便于教师的教和学生的学,更重要的是该软件建立套账是无限制的。因此我们以安易财会软件作为本书的核心软件,围绕该软件所需的知识展开讨论,以一个典型的财会案例作为本书例题,围绕该案例剖析安易财会软件的过程和操作方法。

全书包括:会计电算化概述、会计电算化信息系统结构、会计电算化信息系统开发、会计电算化信息系统分析、会计电算化信息系统设计、会计电算化信息系统实施与管理、账务处理系统初始化、账务处理、报表处理、综合会计实务训练等内容。

本书由浙江工商大学教师沈美莉、马银晓和浙江经贸职业技术学院陈孟建共同编著,由李锋之主审。其中陈孟建编写第1~5章。在编著过程中,得到了张贵君、陈奕婷、邹玉金、徐慧剑和傅俊等专家、教授们的帮助,在此表示衷心的感谢!

由于写作时间仓促和作者水平有限,书中不当之处敬请读者提出宝贵意见,批评指正。

编 者

2009年9月于杭州

目 录

第1章 会计电算化概述	(1)
1.1 会计电算化及其意义	(1)
1.1.1 会计电算化的概念	(1)
1.1.2 我国会计电算化的发展	(2)
1.1.3 实现会计电算化的意义	(3)
1.1.4 会计电算化的分类	(5)
1.2 会计数据及其处理	(5)
1.2.1 会计数据与会计信息	(5)
1.2.2 会计电算化数据处理	(9)
1.2.3 会计基本假设与信息质量要求	(10)
1.2.4 会计要素及其确认条件	(12)
1.3 会计电算化信息系统	(14)
1.3.1 会计电算化的基本特征	(14)
1.3.2 会计电算化信息系统	(17)
1.3.3 会计电算化信息系统结构	(20)
1.4 新技术与网络财务	(22)
1.4.1 网络财务	(22)
1.4.2 信息时代的会计	(24)
1.4.3 信息时代对我国会计市场的影响	(26)
1.4.4 电子商务与会计信息化	(27)
习题1	(29)
第2章 会计电算化信息系统结构	(31)
2.1 会计电算化信息系统物理结构	(31)
2.1.1 物理结构	(31)
2.1.2 常用的物理结构	(33)
2.1.3 计算机语言处理程序	(34)
2.1.4 职能结构	(35)
2.2 企业管理信息系统模式	(37)
2.2.1 管理信息系统的概念	(37)
2.2.2 管理信息系统层次结构	(39)
2.2.3 管理信息系统概念结构与功能结构	(41)
2.2.4 管理信息系统的分类	(42)
2.2.5 管理信息系统的结构	(45)
2.3 会计电算化信息系统模式	(47)
2.3.1 企业信息化对会计电算化模块的影响	(47)

2.3.2	小企业开展会计电算化模式分析	(50)
2.3.3	影响小企业会计电算化实施的因素	(52)
2.4	单位会计电算化的实现过程	(54)
2.4.1	企业组织会计电算化规划与策划	(54)
2.4.2	单位会计电算化的基本条件	(55)
2.4.3	单位会计电算化管理工作的内容	(57)
2.4.4	会计电算化软件开发方式	(60)
	习题 2	(63)
第 3 章	会计电算化信息系统开发	(65)
3.1	会计电算化信息系统开发方法	(65)
3.1.1	系统开发的功能和原则	(65)
3.1.2	生命周期法	(67)
3.1.3	原型法 (PM)	(70)
3.1.4	面向对象法 (OO)	(74)
3.2	初步综合调查	(77)
3.2.1	初步调查目的与内容	(77)
3.2.2	初步调查方法	(78)
3.2.3	网络调查方法	(80)
3.2.4	用户需求分析	(82)
3.3	新系统规划	(83)
3.3.1	新系统的目标	(83)
3.3.2	新系统的范围	(84)
3.3.3	新系统实施计划	(85)
3.4	可行性研究	(85)
3.4.1	可行性研究内容	(85)
3.4.2	软件成本估算	(88)
3.4.3	可行性研究报告	(91)
3.5	网络市场调研实例	(93)
3.5.1	在线问卷调查设计步骤	(93)
3.5.2	在线问卷调查中的注意事项	(94)
3.5.3	在线问卷调查技术	(95)
3.5.4	在线问卷设计的一般程序	(99)
3.5.5	在线问卷调查的优缺点	(102)
	习题 3	(104)
第 4 章	会计电算化信息系统分析	(106)
4.1	系统分析方法	(106)
4.1.1	系统分析任务和作用	(106)
4.1.2	结构化系统分析的方法	(107)
4.1.3	系统详细调查与分析	(110)

4.2	数据流图分析	(114)
4.2.1	数据流图概念	(114)
4.2.2	数据流图的绘制方法	(117)
4.2.3	数据流图的逻辑符号及编号	(119)
4.2.4	数据流图应用举例	(121)
4.3	数据字典分析	(124)
4.3.1	数据字典基本概念	(124)
4.3.2	数据字典分析	(124)
4.3.3	处理逻辑	(128)
4.3.4	数据字典管理	(131)
4.3.5	系统分析报告	(131)
习题 4		(132)
第 5 章	会计电算化信息系统设计	(134)
5.1	系统设计概述	(134)
5.1.1	系统设计任务和原则	(134)
5.1.2	系统设计目标	(135)
5.1.3	系统划分	(138)
5.2	系统模块设计	(139)
5.2.1	模块概述	(139)
5.2.2	模块的图形及符号	(139)
5.2.3	模块的耦合	(142)
5.2.4	模块的聚合	(144)
5.2.5	模块的分解	(145)
5.3	系统代码设计	(146)
5.3.1	代码设计原则	(146)
5.3.2	代码的分类	(147)
5.3.3	会计电算化信息系统的代码体系	(150)
5.3.4	代码设计方法	(152)
5.4	数据库与输入/输出设计	(154)
5.4.1	数据库设计概述	(154)
5.4.2	数据库逻辑设计	(155)
5.4.3	输入与输出设计	(157)
5.4.4	对话框设计	(161)
5.4.5	系统设计报告	(164)
习题 5		(166)
第 6 章	会计电算化信息系统实施与管理	(168)
6.1	系统实施	(168)
6.1.1	系统实施概述	(168)
6.1.2	程序设计原则和方法	(170)

6.1.3	程序设计步骤与编写风格	(172)
6.2	系统测试	(173)
6.2.1	系统测试概述	(173)
6.2.2	测试组织方式	(175)
6.2.3	系统测试策略	(176)
6.2.4	Web 信息系统测试	(178)
6.3	系统转换	(182)
6.3.1	系统试运行	(182)
6.3.2	系统转换方式	(183)
6.3.3	系统转换时机选择	(184)
6.4	系统管理与维护	(186)
6.4.1	信息主管 CIO	(186)
6.4.2	会计电算化会计人员配备	(189)
6.4.3	会计电算化内部管理制度	(191)
6.4.4	系统运行管理与维护	(192)
6.4.5	系统日常管理与维护	(194)
习题 6		(195)
第 7 章	财务处理系统初始化	(198)
7.1	安易王 V5 账务处理系统概述	(198)
7.1.1	安易天地有限公司概述	(198)
7.1.2	安易王 V5 软件概述	(199)
7.1.3	安易王 V5 软件安装	(200)
7.1.4	安易王 V5 总模块简介	(202)
7.2	建账	(204)
7.2.1	账务处理系统流程	(204)
7.2.2	建立核算单位	(205)
7.2.3	初始科目设置	(209)
7.2.4	初始余额装入	(211)
7.2.5	外汇汇率输入	(212)
7.2.6	凭证类型设置	(214)
7.3	账务设置	(215)
7.3.1	核算单位参数设置	(215)
7.3.2	自动转账分录定义设置	(216)
7.3.3	用户管理设置	(219)
7.3.4	常用摘要定义设置	(221)
习题 7		(221)
第 8 章	账务处理	(224)
8.1	记账凭证编制	(224)
8.1.1	记账凭证输入	(224)

8.1.2	记账凭证插入	(227)
8.1.3	记账凭证审核	(229)
8.1.4	记账凭证综合查询	(231)
8.2	记账结账	(232)
8.2.1	如何记账	(232)
8.2.2	如何修改记账后的凭证	(234)
8.2.3	如何结账	(236)
8.3	账证输出	(237)
8.3.1	凭证查询汇总	(237)
8.3.2	日记账查询	(239)
8.3.3	明细账查询	(240)
8.3.4	多栏账查询	(241)
8.3.5	总账及余额表	(242)
8.3.6	总分类账	(243)
8.4	往来账核算	(245)
8.4.1	往来代码设置	(245)
8.4.2	往来余额装入	(246)
8.4.3	往来明细账	(247)
8.4.4	往来汇总账	(249)
习题 8		(250)
第 9 章 报表处理		(252)
9.1	报表系统概述	(252)
9.1.1	如何进入报表系统	(252)
9.1.2	安易王报表系统简介	(253)
9.1.3	电子报表基本概念	(255)
9.2	建立用户自己的报表	(258)
9.2.1	新表登记	(258)
9.2.2	新表登记修改	(259)
9.2.3	报表格式定义	(260)
9.3	报表编制方式与报表函数	(262)
9.3.1	报表公式简介和数据来源	(262)
9.3.2	账务取数函数	(264)
9.3.3	部门账取数函数	(268)
9.3.4	本表取数与表间取数函数	(269)
9.3.5	凭证取数与键盘输入函数	(270)
9.4	报表编制与报表输出	(272)
9.4.1	公式录入	(272)
9.4.2	报表编制	(274)
9.4.3	报表输出	(275)

习题 9	(276)
第 10 章 综合会计实务训练	(278)
10.1 会计科目及初始余额	(278)
10.2 会计分录	(283)
10.3 总账及余额表	(289)
10.4 报表编制	(291)
10.4.1 资产负债表公式	(291)
10.4.2 资产负债表数据	(294)
10.4.3 损益表公式	(296)
10.4.4 损益表数据	(297)
10.5 会计电算化实务试题	(297)
10.5.1 选择题	(297)
10.5.2 判断题	(303)
10.5.3 简答题	(307)
10.5.4 名词解释	(307)
参考文献	(309)



第1章 会计电算化概述

人类社会已经进入了网络信息时代, 计算机应用能力日益成为人类生活、工作、学习所必备的一种基本能力, 越来越多的人迫切希望掌握计算机的应用技术, 以符合网络信息时代的要求。随着经济改革的不断深入和对外开放的不断扩大, 我国原有的会计管理的模式、理论和方法, 将越来越不适应经济形势的发展和经济管理的要求。为了使会计工作更好地为改革开放服务, 在国家有关部门领导的组织下, 经过多年的研究和探索, 确定了改革我国原有会计模式的总体方案, 为此, 国家财政部已陆续颁布了会计准则和会计制度, 如何使会计实现电算化是本书的重点, 本章主要介绍一些会计电算化的基本概念。通过本章学习, 要求:

- 掌握会计电算化信息系统的概念;
- 掌握会计数据处理方法;
- 掌握信息的概念与特征;
- 了解网络财务的环境以及信息时代对我国会计市场的影响。

1.1 会计电算化及其意义

1.1.1 会计电算化的概念

1. 什么是会计电算化

会计电算化是会计发展史上的一次革命, 对会计工作的各个方面都将产生深刻的影响。发展会计电算化, 有利于促进会计工作的规范化, 提高会计工作质量, 减轻会计人员的劳动强度, 提高会计工作的效率, 更好地发挥会计的职能作用, 为实现会计工作现代化奠定良好的基础。

会计电算化就是以电子计算机为主的当代电子信息技术应用到会计工作中的所有相关工作, 并用电子计算机作为工具替代手工记账、算账、报账, 完成对会计信息的分析、预测、决策的过程, 是现代社会化大生产和新技术革命的必然产物。它不仅是会计数据处理手段的变革, 而且必将对会计理论、实务产生深远的影响。

会计电算化已发展成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学于一体的新型科学和实用技术。

要注意的是, 计算机在会计中的应用工作称为会计电算化, 而作为计算机技术和会计学交叉的应用学科, 在我国一般称为“电算化会计”, 在西方国家则称为“电子数据处理会计”(Electronic Data Processing Accounting, 简称 EDP 会计), 或称为电子计算机会计(Computer Accounting)。因此, 会计电算化与电算化会计在所指的对象上有所不同, 应加

以区别。

2. 会计电算化产生的根源

会计工作是长期以来人们在经济工作中所不能离开的一门技术,随着社会主义市场经济的建立与发展,会计工作的作用也就越来越显得重要,对会计工作的要求也越来越高。作为会计核算的手段和工具,传统的算盘和计算器也就难以适应对会计工作越来越高的要求。会计工作的“数据性”、“及时性”、“精确性”迫切要求会计工作迅速实现现代化,随着电子技术的日益发展和数据处理的普及,为会计工作实现现代化提供了良好的契机。

“会计电算化”一词最早是在 1981 年 3 月中国会计学会在长春第一汽车制造厂召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的,它是将电子计算机技术应用到会计工作领域中的一种简称。会计电算化是会计发展史上的一次革命,也是会计工作现代化的重要内容和标志。财政部早在 1991 年发布的《会计改革纲要(试行)》中明确指出:“会计电算化是会计改革的重要内容和必要条件。”这充分说明了会计电算化在当前会计改革中的重要性。

1.1.2 我国会计电算化的发展

我国从 20 世纪 70 年代末期由国外引入会计电算化理念,受经济发展、科技进步、管理革命、会计改革等多重因素影响,特别是从 1998 年以后,国家财政部先后出台了《会计核算软件管理的几项规定(运行)》、《会计电算化管理办法》、《会计电算化工作规范》、《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》等多项政策法规,极大地促进会计电算化的推广普及,使得这一起步较晚的应用软件产品得以快速发展。目前,财务软件业已成为应用软件领域中除操作系统以外营销量和客户量最大的产品。

我国财务电算化也曾经历了不断变革和发展的过程。目前业内公认的会计电算化发展三阶段,可以反映出二十余年我国会计电算化的变革。

1. 开始起步阶段(1978—1983 年)

这一阶段是主要以自我开发为主的专用会计软件阶段。此阶段是计算机最初在会计工作中的应用,是由行业主管部门或大型企事业单位自己开发和使用专用财务软件。鉴于当时懂计算机技术和财务业务的双栖人才奇缺,造成这类软件开发普遍存在周期长,投资大,水平低的弊端。特别是当时的会计人员大多没有能力进行技术更新,软件长期停留在原开发时的水平。

这一阶段,我国会计电算化主要还是进行理论研究和实验准备工作,当时我国少数企业的某项业务开始使用了电子计算机,1979 年国家财政部专门给长春第一汽车制造厂拨款 500 万元进行会计电算化的试点工作。1981 年 8 月,在财政部、原第一机械工业部、中国会计学会的支持下,中国人民大学和第一汽车制造厂联合召开了“财会、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”,这次会议是我国会计电算化理论研究的一个里程碑,标志着我国在会计电算化方面开始起步。



2. 缓慢发展阶段（1983—1987年）

这一阶段是主要以专业厂商开发为主的通用会计软件阶段。1988年8月在吉林市召开的“首届会计电算化学术研讨会”上提出了实现会计软件通用化和商品化的设想，并明确按工业、商业、科贸、金融、保险、机关、学校、科研等特点，分别开发设计出适用于各类单位不同的通用化会计软件。随后，一批适用于不同类型企事业单位的通用会计软件应运而生，上百家专门开发与营销通用会计软件的企业相继成立。商品化会计软件的出现孕育了日后庞大的会计软件市场，在激烈的市场竞争中，促进了我国会计软件水平不断提高和计算机在我国会计工作中的推广应用。

3. 有组织有计划发展阶段（1987年至今）

这一阶段是主要以最新科技成果为支撑的“管理型”会计软件阶段。经济改革和市场经济的发展，使得以事后核算为主要内容的会计软件已不能适应管理上的需求。在1996年4月北京召开的“会计电算化发展研讨会”上，与会者一致同意，在进一步提高我国“核算型”会计软件水平的基础上，大力发展我国“管理型”会计软件。许多会计软件专业公司以吸收国际高科技最新成果（如网络、硬件、数据库等）和国外先进管理思想为契机，在开发“管理型”会计软件和实施“管理型”会计系统方面投入了巨大力量。随着“ERP”（企业资源计划管理系统）等大型管理型会计软件系统的逐步成功，使我国会计电算化又步入一个新的发展阶段。

在我国会计电算化事业的发展历程中，国家财政部对会计电算化事业的宏观管理，对促进会计电算化产业的发展起到了十分重要的作用。财政部在制定应用发展规划、会计软件功能规范、会计软件评审规则，会计软件市场管理，会计人员培训，电算化持证上岗，对基层单位会计电算化工作的指导等多方面做了大量工作，为我国会计电算化事业发展营造了良好的环境，保证了我国会计电算化事业的持续健康发展。

1.1.3 实现会计电算化的意义

会计电算化是会计发展史上的又一次革命，它不仅是会计发展的需要，而且是经济和科技发展对会计工作提出的要求，更是时代发展的必然。会计电算化已成为一门融电子计算机科学、信息科学、会计科学为一体的边缘学科，在经济管理诸领域中处于应用电子计算机的领先地位，正在起到带动经济管理诸领域逐步走向现代化的作用，更好地为加强企业的经营管理，提高经济效益服务。具体地讲，实现会计电算化有以下几方面的意义。

1. 提高工作效率，减轻会计人员的劳动强度

实现会计电算化后，首先就是把会计人员从烦琐的手工操作中解脱出来，把主要的精力用于会计管理和监督。由于实现了会计电算化后，只要将原始凭证或记账凭证输入电子计算机，其余大量的记账、算账、汇总、分析等会计工作就由电子计算机自动完成，所以不仅可以减轻会计人员的劳动强度，而且可以大大提高工作效率。

2. 保证会计核算的准确性和及时性

采用电子计算机进行会计核算,计算精度高,按程序自行完成各项数据的计算与记录,只要输入数据是正确的,很少发生错误。而在手工方式下,由于重复登录工作较多,难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。

保证会计核算资料的及时性,由于电子计算机以极高的速度处理会计数据,手工方式要几个人几天完成的会计工作,采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。

3. 充分发挥会计的职能

会计的核算职能,主要包括对经济活动的计算和记录,记录是为了反映过去和保持记忆。使用电子计算机使这种记忆能力大大提高。电子计算机能以极密集的方式存储会计信息,这种储存能力,可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。

会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据,将会计信息有效地提供给有关部门,可以更好地对经济活动进行监督。

4. 加强会计基础工作,实现会计工作规范化

实现会计电算化后,提高了会计数据的及时性和准确性,为整个管理工作奠定了基础。会计是经济管理的重要组成部分,就企业而言,会计信息是企业管理信息的主要部分。由于电子计算机不仅能够存储大量的信息,而且可以以极高的速度和准确性自动地进行数据处理,从而打破了手工操作的局限性,为日常管理提供了更为详细、更加及时的信息。另外,实现会计电算化后,须使用一个比较好的核算软件,这个软件必须通过财政部门严格评审,其会计数据的输入、处理以及输出必须符合会计制度的规定和有关操作规范,并且在用计算机替代手工记账时,还要经过财政部门严格的审批,使得整个会计电算化的过程得到良好的控制,受人工干预较少,这样就能在很大程度上消除手工操作中的不规范、不统一、易出错和传递缓慢等问题。因此,会计电算化可以使会计基础工作得到加强,使会计工作的质量大大提高,从而实现会计基础工作的规范化。

5. 加强信息传递,提高共享程度

实现会计电算化后,利用电子计算机运行速度快,处理精度高,共享程度好以及可以多台计算机联网进行实时处理等特点,改变了手工情况下会计信息传递慢,共享程度差的现状,大大提高了会计信息的传递速度和共享程度,有利于各单位更快地利用高精度的会计信息进行经济预测、分析、控制,从而加强经营管理,提高经济效益。

6. 促进会计理论研究和会计实务的不断发展

实现会计电算化后,不仅是会计核算手段和会计信息处理操作技术的变革,而且必将对会计核算方式、程序、内容、方法以及会计理论的形成等产生影响,从而促进会计自身的不断发展,包括会计理论和会计实务的不断发展,使其进入新的发展阶段,并在市场经济建设中发挥越来越大的作用。



7. 促进企业管理现代化

实现会计电算化后,可促进企业管理的现代化。会计是经济管理的重要组成部分,一般来说,会计信息占整个企业经济管理信息的三分之二以上,且大多是综合性的信息,而会计工作又是整个企业管理领域中较易实现计算机管理的部分,因此,会计电算化的开展,将会有力地促进整个企业管理工作实现现代化,会计信息系统也将会成为整个企业管理信息系统的子系统之一。

1.1.4 会计电算化的分类

1. 按电算化的内容划分

会计电算化按其工作内容可分为四种:账务电算化、报表电算化、核算电算化、管理电算化。

2. 按会计电算化开展范围划分

会计电算化按其开展范围可分为三种:单位电算化、行业电算化和地区电算化。

3. 按会计电算化资格证划分

会计电算化按资格证书分为初级和中级两种。

4. 按会计电算化本身划分

会计电算化按本身分为三种:核算型会计电算化(账务核算、固定资产核算、工资核算、报表等)、管理型会计电算化(购销存管理、资金管理、成本管理等)、决策型会计电算化(财务分析系统、决策支持系统等)。

1.2 会计数据及其处理

1.2.1 会计数据与会计信息

1. 数据

数据是计算机处理的对象,所谓数据不仅指数字,也包括字母和汉字。例如,会计账务、信件、文章等都是数据。

数据是一种物理符号序列,用来记录事物的情况。从最一般意义上讲,数据是客观实体的属性的值。例如,“某教授的基本工资是3 880元。”这里所描述的客观实体是某教授,所指的属性是基本工资,3 880元是该属性的值,就是一个数据。又例如,工人的工资、学生的成绩、农民的收成等都是数据。人们正是通过各种属性来认识事物的,同一类事物具

有同一类属性，每一个个别的事物则通过不同的属性值来与其他的同类事物相区别。

2. 会计数据

会计数据是指在经济活动发生时记录下来的客观会计事实。例如，各种原始凭证、记账凭证等都是会计数据。会计数据除了以数量形式表达的定量属性外，还可以是用文字形式表达的定性属性。人们通常把前者称为数值数据，把后者称为非数值数据。

3. 信息

信息是信息科学中最基本、最重要的概念。随着社会生产力的高速发展，新技术层出不穷，信息量急剧膨胀，使整个人类社会成为信息化社会，人们对信息的利用和处理已进入自动化、网络化和国际化的阶段。

信息这一术语在不同的领域里有着不同的概念，具体有以下几种说法。

- ① 信息是加工后的数据。
- ② 信息是由实体、属性及它的值所组成的一个三元组集合。
- ③ 信息是数据所表达的客观事实，数据是信息的载体。
- ④ 信息是能够帮助我们做出决策的知识。
- ⑤ 信息是导致某种决策行动的外界情况。
- ⑥ 信息是表征事物状态的普遍形式。
- ⑦ 信息是对数据的解释。

目前一般认为：信息是反映客观世界各种事物的特征和变化的，经过加工处理，给予分析解释、明确意义，并影响人们的决策行为的数据。

简单地把信息理解为数据加工后得到的结果，并以对人的决策行为产生影响作为主要特征。而数据则是对事物活动的客观记录。例如，我们把进入系统前没有经过加工的数据叫做资料或数据，把经过系统进行加工的结果称为信息，如图 1-1 所示。

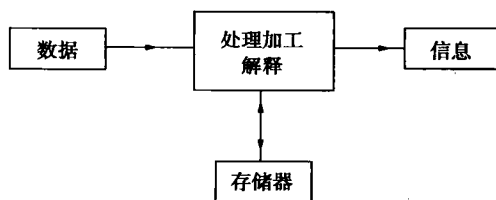


图 1-1 信息、数据的关系

最后我们将信息定义为：信息是具有时效性的有一定含义的、有逻辑的、经过加工处理的、对决策有价值的数据流。

4. 信息特性

信息具有以下几个特性。

(1) 可用性。可用性是信息的中心价值，不符合事实的信息不仅没有价值，而且可能价值为负，成为垃圾信息，既害别人，又害自己。