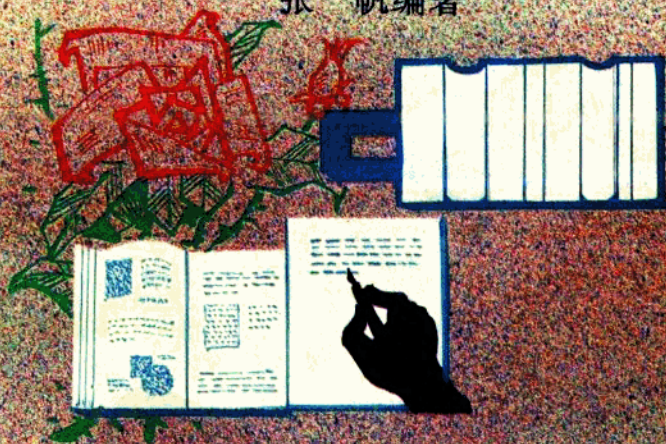




少年博览 应用系列

写规范应用文不求人

张 帆编著



海天出版社

少年博览 不求人系列丛书

写规范应用文不求人

张 帆 编著

海天出版社

32182
粤新登字 10 号

责任编辑: 张良杰

装帧设计: 洛 辛

写规范应用文不求人

张 帆 编著

海天出版社出版

(中国·深圳)

海天出版社发行

湖北省洪湖市印刷厂印刷

开本 787mm×1092mm 印张 4.25 字数 97000

1993 年 12 月第 1 版 1993 年 12 月第 1 次印刷

印数 10000 册

ISBN 7-80542-824-1/G·217

定价: 3.50 元

内容提要

应用文是我们日常工作、学习、生活中经常使用的一种文体。也许因为是司空见惯的缘故吧，有的人不太重视它，也很少有人研究它。由于人们对应用文缺乏应有的了解和认识，应用中的缺点、错误、毛病、笑话到处可见。作者在书中列举的“包子、面条请往里走”之类的告白是确实存在的。顾客见了，只好望而却步。试想：往里走的都成了“包子”、“面条”，谁还敢光顾。

本书不仅为应用文正名，且从书信、电报、条据、广告、通知、计划、总结、规章制度、记录、日记等十八个方面作了深入研究。揭示出各类应用文中易犯的毛病，阐述纠正的方法；精选范文示例，并略加评点。它内容较全面，应用范围广。融理论性、科学性、趣味性、知识性于一炉，实用价值高。

篇首语

友人来寓所，见我在摆弄《应用文写作指导》，不以为然：“写这些东西，有什么价值？作协不会给你评奖，因为它不属文学作品；科协不予承认，因为它不算学术论文。再说嘛，应用应用，到了用时，自然会用。花偌大精力，何苦来！”

友人的话，虽不能令我振聋发聩，倒也有些刺激性儿。应用文不能登大雅之堂，并非他一家之见。我知道这种看法，颇有代表性。

然而我依然一意孤行，丝毫不悔。这倒不是说我有与众不同的“战略”眼光，而是觉得应用文读物社会需要它，人民需要它，总得有人去作。我虽不才，却还有点自知之明：不是写小说的料子，干嘛死撞南墙不回头哩！不情愿顶着“作家”的桂冠，去写些不疼不痒的文章，让读者对自己的“作品”不理不睬，那才叫人不死不活般地难受咧！

有热的发热，有声的出声。纵然无热无声，冒出点暖气也好嘛。即使不能在“大雅之堂”端坐，在“厢房”里做点实际工作，能为通俗读物的普及聊尽绵薄之力，也自觉其乐融融。

应用文作为一种实用文体，在文章学中应有它一席之地。把它看得高深莫测，固然不对，把它看得太容易了，像我的友人那样，怕也有失偏颇咧！

近年来，书肆不时有《怎样写应用文》的新书与读者见面，足见我的同行和知音不乏其人。这些著作，大都从“应该这样”，即正面角度来谈应用文写作，这本《写规范应用文不求人》，从

不应该那样写”，即反面角度来谈应用文写作，当然不是搓反索子，因为这是一个事物的两个方面。

我想在雄浑的主旋律中，敲敲边鼓，打打沙锤。让主旋律增添一点亮色，加进一点谐音。给读者换点口味，从另一种角度，进一步认识应用文体的特征和规律。

从失败中获取教训：从失误中悟出真谛。“登山千条路，同仰一皓月”。这便是本书的写作意图。

本书竭力探寻着：各类应用文体的特征，独特的写作要求，别具一格的表现形式。重点揭示易犯的毛病，阐述纠正的方法。精选范文示例，并略加点评。试从理论上和实践上解决一些问题。这便是本书的写作内容。

本书在写作前，研读了有关著作，在写作时，引进了一些精粹的见解，使用了一些资料。也就是说，这本书也凝聚他人的汗水和心血。还有本书的编辑更是煞费苦心，多方扶掖，惨淡经营，才使这本书得以问世。“秀才人情纸半张”，谨此说明，顺致谢忱。

《写规范应用文不求人》，写作时间并不仓促，写作态度自认严肃，脱稿后还广纳意见。这样说来，书大概写得不错吧？实在不敢“朝怀里作揖”。囿于学识水平低，参考资料少，写作环境差，即便使出浑身解数，也未尽人意。作何打算？听取意见，过细思考，冷却一段，再版修改。如能不负众望，便是我的最大心愿。祈望广大读者、专家、学者、教师、文字工作者，能对《写规范应用文不求人》中的错误，加以纠正，关心它，拾掇它，让它成为体面一些的“孩子”。与少年朋友们交个知心朋友，让它成为广大教师，文字工作者的忠实助手。那真是大喜过望的事啦。拜托诸位了。

张帆 1993年于汉阳

目 录

篇首语	(1)
第一章 偏见面面观	(1)
一、不是文体 无需研究	(2)
二、渊源不深 资历浅薄	(3)
三、雕虫小技 壮夫不为	(4)
第二章 书信	(5)
一、一般书信	(5)
1. 不问对象 一种语气	(5)
2. 不管内容 同一模式	(7)
3. 称谓欠妥 有失礼仪	(7)
4. 格式不对 原信退回	(8)
二、专用书信	(11)
1. 介绍信函 介绍不清	(11)
2. 证明信函 证而不明	(12)
3. 如此请柬 何能赴会	(15)
4. 挑战应战 混淆不清	(16)
5. 表扬感谢 关系弄错	(17)
6. 喜报、贺信(含贺电) 混淆不清	(18)
7. 聘请文书 不合规范	(19)
第三章 电报	(22)
一、文字罗嗦 造成浪费	(22)
1. 使用简缩固定词组	(23)

2. 使用文言词语	(23)
3. 改变句式	(23)
二、语义两歧 费人猜测	(24)
三、随意简化 望“电”兴叹	(24)
四、语言环境 不会运用	(25)
第四章 条据	(27)
一、凭证条据 不足为凭	(27)
二、说明条据 说而不明	(29)
第五章 广告、启事、海报	(32)
一、广告	(32)
1. 千篇一律 老生常谈	(32)
2. 大吹法螺 顾客生疑	(33)
3. 自相矛盾 不能自圆	(34)
二、启事、海报	(37)
1. 启事启示 老在串门	(37)
2. 海报招贴 平淡一般	(38)
第六章 告示	(40)
一、滥用公告 不伦不类	(40)
二、通告指名 弊病不少	(41)
三、布告公告 混为一谈	(43)
第七章 通知	(45)
一、会议通知 交代不明	(45)
二、一般通知 顾此失彼	(46)
第八章 丧仪	(49)
一、讣告	(49)
1. 不胜其繁 不得要领	(49)
2. 用语陈腐 不合时尚	(50)

二、悼词	(52)
1. 过于溢美 评价不当	(52)
2. 笼统抽象 缺乏感情	(53)
第九章 计划	(55)
一、脱离实际 一纸空文	(56)
二、贪多求全 措施不力	(57)
三、主观臆断 闭门造车	(57)
第十章 总结	(58)
一、好大喜功 任意拔高	(58)
二、只有共性 没有个性	(59)
三、全线出击 力不从心	(59)
四、点面结合 未尽人意	(60)
第十一章 规章制度	(62)
一、有违政策 显出霸气	(62)
二、过于笼统 不便检查	(63)
三、内容繁杂 不便执行	(63)
第十二章 记录	(65)
一、会议记录	(65)
1. 加工修改 走失原意	(65)
2. 记得拉杂 缺乏条理	(66)
二、听课记录	(67)
1. 为记而记 为考而记	(67)
2. 巨细全记 过于繁琐	(68)
第十三章 日记	(70)
一、流水日记 虽写无益	(70)
二、内容贫乏 单调少趣	(71)
三、虚情假意 无病呻吟	(72)

四、观察日记 没有特色	(73)
第十四章 读书笔记	(79)
一、记号繁杂 眼花缭乱	(79)
二、目的不明 劳而无功	(80)
三、挂一漏万 小学大遗	(81)
第十五章 演讲稿	(89)
一、无的放矢 照本宣科	(89)
二、内容芜杂 中心不明	(90)
三、例证陈旧 缺乏魅力	(92)
四、雕章凿句 哗众取宠	(93)
第十六章 说明文	(100)
一、引申发挥 多此一举	(100)
二、说得过头 不留余地	(103)
三、忽略特征 不得要旨	(104)
四、一般特点 误作属性	(106)
1. 解释和介绍	(108)
2. 描写和叙述	(109)
3. 分类和举例	(110)
4. 比较和比喻	(111)
5. 数字和图表	(112)
第十七章 科学小论文	(114)
一、科学论文 不讲科学	(114)
二、模糊语言 难识真貌	(115)
三、标题过大 不知所云	(116)
第十八章 实验报告	(118)
一、滥用口语 罗嗦含糊	(119)
二、个人感受 写得过多	(120)

第一章 偏见面面观

生活中，有些事情，人们是不大经意的。猝然问及，便茫然不知所对。这样的事儿，时有发生哩。

比方说有人问：“你家的楼梯，有多少台阶呀？”一般来讲答不上来。台阶我们每天来回要踏多少趟，为何记不清它的级数？原因是司空见惯，习焉不察。谁也不去数它。

由此，我联想到应用文的遭遇到，尽管许多人经常使用它，和它打交道。可是如果有人问：“什么是应用文？它有哪些特点和用途？”恐怕有些人也会瞠目结舌的。

应用文像“养在深闺无人识”的少女，它的风采，至少有一部分没有发现。

因为对应用文缺乏正确的认识，所以一般人不去注意它，不去研究它。

不去研究它，重视它，又要经常使用它，毛病自然不可避免了。

闹市区一家颇有名气的餐厅，贴着这样几则告白：“包子、面条请往里走。”写字的人的本意是：拿包子、面条的顾客，往里面走。顾客看了，心里挺不是滋味的：对人真不礼貌。“我”往里走，岂不成了“包子、面条”？

上二楼雅厅去吧。嗨，楼梯口又写着：“外宾上楼，顾客止步。”挡驾了，不让顾客上去。一个外宾上去走了两步，又退回来了。他想：“我是外宾，能上楼；我又是顾客，又得止步，到

底能上不能上呢？”真叫人进退两难咧。

还是这家餐厅，在服务项目中写道：“本店承办小型巨餐，欢迎惠顾。”“小型巨餐”是什么新鲜玩艺呀？谁也不明白。闹了半天，原来是“小型聚餐”的意思。

这不是作者凭空杜撰的“笑话”，它确实实实在发生在我们的日常生活中，撰写告白的还是高中毕业的青年服务员哩！

以上讲的，只是一桩鸡毛蒜皮的小事。其实，应用文作为一种文体，是有其独特的、严格的、规范的专业要求的。作为一门科学，应用文应该提到研究的日程上来了。

所谓应用文，是政府机关、人民团体、广大群众在日常工作、学习和生活中普遍使用的具有一定格式的写法的文体。

无可讳言的是直到今天，对于应用文的认识，人们还并不一致。表现在还有着种种偏见：

一、不是文体 无需研究

有人认为应用文不能单独算为一种文体，干嘛要费神劳力地去研究它呢？

这种看法是站不住脚的。比如日常生活中的书信、日记、条据、启事、公约、会议记录、读书笔记；工作计划、总结、调查报告、情况反映、政府部门往来的公务文件等等，是随处可见的。作为一种独立的文体，这是客观存在的事实，不承认不对。

应用文有明确的研究对象。人类有了文章，发明了刻写工具以后，就广泛地使用应用文了。

据有人统计，在总计四十五篇文章的《尚书》中，有二十

二篇属于应用文，占全书的百分之四十七。

清代吴楚材、吴调侯为当时的学童和其他读书人编的一本启蒙读物，取名为《古文观止》，流传很广，影响很大。是公认的较好选本。这本书共选录自先秦到明末的二百二十二篇古文。编者认为这些文章都是古文中的精华，所以用吴公子季扎欣赏乐舞《韶箭》时发出的赞叹：“观止矣！”（看到这里为止，好极了）来命名这部书。属于应用文体的文章有“诏、书、策、疏、谏、表、檄及墓志铭、碑记、祭文”等十几种。总计有四十五篇，占全书的百分之二十二篇幅。

由此可以说，应用文是有明确的研究对象的。说它不是一种独立的文体，无需花气力去研究它，是根本站不住脚的。

二、渊源不深 资历浅薄

有些人虽然承认应用文是一种独立的文体，但认为这种文体渊源不深，资历浅薄。

其实呢，早在三千多年以前，我国的甲骨文“卜辞”，就是最早的应用文。对应用文的研究，也很早就开始了的。

应用文在我国历经了三千多年而不衰，不断变化、发展，这是一门古老而又年轻的学科。方兴未艾、前程无量。说它渊源不深，资历浅薄，显然是缺乏根据的，武断的。

三、雕虫小技 壮夫不为

还有一些人，瞧不起应用文，谈到诗歌，欣赏备至，觉得才够诗情画意，认为那是需要天赋和灵感的事；谈到小说，眉飞色舞，觉得小说有大道，认为那是需要才情的事；谈到剧本，佩服之至，觉得是一剧之本，是举足轻重的事。而提到应用文，就撇撇嘴巴，显出鄙夷不屑的神情，认为只要略通文墨，加上有点实际经验，谁都能干起来。即使算一门学问吧，那也不过是雕虫小技，成不了大气候。不愿意花工夫研究它。

应用文写作与其它文体的写作一样，也有它的特殊要求的。

况且，应用文在社会生活中的运用范围日见增大，有不少专职秘书和管理人员，常常为写不好应用文而发怵。这充分说明应用文的地位和作用很重要。它有着自身的特殊的业务规律和独特的专业要求，我们应当重视它，研究它，并积极从事这方面的写作实践。

第二章 书 信

谈到书信，人们普遍有一种亲昵的感情，唐代诗人杜甫写诗赞道：“烽火连三月，家书抵万金。”

在和平的日子里，那一封封书信由“绿衣天使”传递着恩爱和情谊，关怀与体贴，激励和鞭策……令人心头溢满着温馨。

我看过不少书信，往往有这样或那样的毛病，有的甚至还闹出点小小风波来。可见写好一封信，能做到思想情趣健康，内容合乎要求，语言使用得体，行款格式正确，还并不那么简单呢。

书信易出哪些毛病呢？为着叙述方便，分两类来谈：

(一) 一般书信

(二) 专用书信

一、一般书信

这是指私人交往一类的信件。据我所见，存在着几种毛病：

1. 不问对象 一种语气

一些少年朋友写信，不管写给谁，都用一种语气，一种腔调说话。有个少年朋友，写文章最爱咬文嚼字，用一些半文不

白的話，寫信時也是這樣。一次他接到在家乡当小学校长的舅舅的來信，信上說外祖母和舅舅歡迎他回鄉過暑假。他很高興，很用心地寫了一封回信：

舅舅大人：

來信知悉。甥此信非為別事，只因外祖母和您盛情相邀，甥十分欣然，將駕臨你處。待車票購好，即以電報告知，望至車站恭迎。

此致敬禮！

祝您健康！

甥敬上

×年×月×日

這封信就寫得不好，我們寫信是為了什麼呢？是因為分隔異處，不能面對面交談。所以寫信就應該跟平常說話一樣，要顯得自然，隨和，不能裝模作樣，故作姿態。給自己的舅舅寫信，何苦用那些過時的客套話：“盛情相邀，欣然駕臨”，還有什麼“恭迎”，難道命令舅舅屆時到車站去恭恭敬敬地迎接外甥嗎？難怪舅舅看了這封信直搖頭哩。

書信是寫給特定對象的，针对性很強，講究立言得體，敘事抒情，立意措詞，都要根據不同對象，分別採取不同的方式和態度。寫給不同的人，書信風格，語氣都應隨之變化。如寫信給自己的長輩，應寫得莊重恭謙；寫給一位並不熟悉而又仰慕的學者，向他請教就應該寫得誠懇而簡明；寫信給自己的好朋友，就儘可能活潑親切，舒緩自由一些；寫給比自己年幼的弟妹應該用他們能看得懂的話寫。那種不問對象，同一語氣的信函效果是不會好的。

2. 不管内容 同一模式

写信也是写文章，所以要讲究文章样式。有的少年朋友不管信的内容是什么，都是同一个模式，不注意文体的变化，这样也是不好的。比如你要给对方谈谈自己的老师、教练、同学，谈一谈假期开展的活动，这就要用记叙文；如果你为给对方解决思想问题，陈述你的看法和意见，这就需要写成议论文；如果你要向对方推荐一本好书，介绍某种商品，就得使用说明文；如果你向对方谈对某篇作品的修改意见，还得写成书评样式……“尺有所短，寸有所长”，得依据内容不同采取不同的文体。只有这样才能使信写得有特色，有变化，准确而鲜明的表出写信人的意思来。

3. 称谓欠妥 有失礼仪

称谓是书信的第一句，应当根据同收信人的关系和写信的目的恰当选择，要注意分寸和礼貌。

有人给自己的亲属长辈写信，比如亲爷爷，如果称呼是“福顺爷爷”，爷爷看了心里就不大痛快。显得不亲切，不礼貌。

给自己熟悉的写信，有喜欢写绰号。就显得对对方不够尊重，写信是较严肃的事，不宜直呼绰号。

给自己的晚辈写信，“丫头、小鬼、小子、小不点”地称呼也是不妥的，显得睥睨对方，摆出长辈的架子，收信人不会感到痛快的。

信封上的称谓也有不恰当的：

写给长辈的信，如写“×××收”、“×××同志收”都是不妥的，这样显得失去了礼貌。收信人看了会很不高兴。