

Accounting Information System

针对非大学本科财会专业毕业、期望从事会计或经济管理工作的群体，上海国家会计学院推出了系统化、模块化的实务型培训课程——上海国家会计学院财会技能证书(SnaiAT)系列课程，并与志通人才信息咨询(上海)有限公司合作建立了上海国家会计学院志通人才网上财会课堂，提供配套课程培训。上海国家会计学院财会技能证书系列课程在设计过程中借鉴了国内外财会类认证考试的经验，针对中国国情和实务要求，以上海国家会计学院优秀师资团队为依托，以志通人才职业体验中心服务渠道为支撑，以互联网交互学习为主要学习手段，以“知识讲授+实践体验”为教学模式，特别突出对学习者的实践能力的培养，能较好地帮助非财会专业人员积累偏重实践应用的理论知识和专业背景，尽量缩小其实际工作能力与相关工作岗位要求之间的差距，从而使其在财会领域的就业中更具竞争实力。

ccounting

上海国家会计学院财会技能证书课程系列教材

会计信息系统

上海国家会计学院 编 丛书主编：管一民 刘 勤 本册编著：饶艳超 汪 珺

随书附赠20元优惠卡，可冲抵20元课程费用！

Accounting Information System

上海国家会计学院会计信息课程系列教材

会计信息系统

上海国家会计学院 编 丛书主编：管一民 刘 勤 本册编著：饶艳超 汪 珺

内 容 简 介

本书应用性非常强,适合企业的会计人员,审计人员,中高层管理人员,为会计信息系统的使用者、开发者和审计者提供相关咨询服务的咨询顾问等。主要内容包括会计信息系统与企业运营、信息系统计划、会计信息系统开发、会计信息系统的安全管理、会计信息系统的控制和审计、会计信息系统软件产品应用等。每一章设有本章知识点简介、本章知识点框架图、阅读材料、关键术语、快速测试题和综合思考题,另有一套模拟试卷,并附有参考答案及解析,方便学习者巩固学习到的知识。

© 上海国家会计学院 2009

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统/上海国家会计学院编. —大连:大连出版社,2009.8
(上海国家会计学院财会技能证书课程系列教材)
ISBN 978-7-80684-799-2

I. 会… II. 上… III. 会计—管理信息系统—资格考核—自学参考资料 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 159117 号

出 版 人:刘明辉
策划编辑:王天华
责任编辑:彭理文
责任校对:刘春艳
封面设计:金啸宇
版式设计:金啸宇
责任印制:刘 晨

出版发行者:大连出版社
地址:大连市西岗区长白街 10 号
邮编:116011
电话:(0411)83627430/83621049
传真:(0411)83610391/83620941
网址:<http://www.dl-press.com>
电子信箱:cbs@dl.gov.cn
印 刷 者:大连美跃彩色印刷有限公司
经 销 者:各地新华书店

幅面尺寸:170mm×240mm
印 张:27.25
字 数:545 千字

出版时间:2009 年 8 月第 1 版
印刷时间:2009 年 8 月第 1 次印刷
印 数:1~3000 册
书 号:ISBN 978-7-80684-799-2
定 价:45.00 元

如有印装质量问题,请与我社营销部联系
购书热线电话:(0411)83627430/83621049
版权所有·侵权必究

上海国家会计学院倾情推出配套网络培训课程

www. acc-elearning. net

在上海国家会计学院财会技能证书课程系列教材出版之时,上海国家会计学院同步推出了配套网络培训课程。对本书读者,尤其是财会基础比较薄弱的读者而言,一边阅读教材,一边在名师点拨下学习课程,不失为一个最佳的选择。上海国家会计学院与合作伙伴志通人才信息咨询(上海)有限公司共同建立的上海国家会计学院志通人才网上财会课堂为广大读者提供了边读边听边记边想的网络学习环境。

课程及师资

模块名称	模块简述	课程名称	授课教师	课程学时	课程价格
财 务 与 会 计 技 能	可以使学员掌握基础会计知识,了解如何记录和反映经济业务,并通过财务会计报告向企业财务信息使用者提供企业相关信息以及帮助企业财务人员处理与内外部审计人员之间关系等等。	会计基础及会计实务操作	马莉黛	20	200
		财务会计报告的编报与分析	刘凤委	20	200
		成本与管理会计	赵春光	20	200
		内部控制与账簿审核	宋德亮	20	200
会 计 信 息 系 统 技 能	通过常用软件在会计工作中的运用的学习,学员可以学会利用常用软件处理会计实务工作的实用小技巧;通过会计信息系统的学习,可以了解会计信息系统的实质与对手工会计工作的影响,掌握常用会计软件的使用方法。	常用软件在会计工作中的运用	屈伊春	20	200
		会计信息系统	饶艳超	20	200
纳 税 申 报 与 财 经 法 规 技 能	通过本模块课程的学习,学员可以了解与会计工作息息相关的重要法律法规和应当遵守的基本职业操守。学员还可以了解与会计工作相关的纳税申报工作如何进行处理。	公司税收与个人税收	庞金伟	20	200
		财经法规与职业道德	丁金斌	20	200

模块名称	模块简述	课程名称	授课教师	课程学时	课程价格
财经沟通与交流技能	通过财经英语的学习,学员可以进行简单的专业英语交流;通过沟通与交流的学习,学员可以了解如何在工作中运用沟通技巧处理人际关系。	财经英语	邓传洲	20	200
		沟通与交流	高伟 朱丹	20	200

除了上述 10 门课程以外,上海国家会计学院志通人才网上财会课堂还提供了 10 门 2~4 学时不等的公司理财知识入门课程。

课程裨益

- 通过全部 20 门课程的培训及考试并且实践体验达到规定学时的学员,可以获得上海国家会计学院财会技能证书及上海国家会计学院远程教育结业证书。
- 志通人才在全国共有十五个职业体验与就业服务中心及上百位专职的人力经理,他们将为学员提供相应的专业人力资源服务。
- 学员参加培训、通过考试、获取上海国家会计学院财会技能证书和上海国家会计学院结业证书后,可由志通公司推荐直升澳大利亚新英格兰大学,攻读会计硕士。

课程特色及服务承诺

上海国家会计学院志通人才网上财会课堂为系列丛书中的每一门课程提供了全面、系统的辅导。课程的主讲老师逐章剖析各章重难点内容,并辅之以知识点练习题、课后测试、模拟题等,帮助学员巩固基本理论,提高实际操作技能。

- 视频讲座:符合现代远程教学标准的三分频多媒体课件模式,能同步传播教学视频、课程目录和课程内容,更可通过点击课程目录选择需要的课程内容片段进行学习。
- 课程讲义:清楚明了的知识点框架,方便快捷的知识点导航,细致透彻的重难点知识展示,交互的在线测试和模拟考试;主讲教师将不定期上传课程学习所需的参考资料。
- 不限时间,不限次数,学员随时随地可以上网学习课程。
- 课程答疑:交流中心内,专业教师团队 24 小时在线解答学员提出的课程疑难问题。
- 支持服务:多渠道的客服服务(电话、邮件、在线客服、QQ 群)和专业的网络课程技术支持服务,扫清所有学习障碍。

报名及付费方式

- 报名方式:登录 <http://www.acc-elearning.net>,选择“网上报名”,按照提示步骤操作即可。
- 付费方式:银行汇款、网上银行、学习卡、实地交费(详细请登录网站查询或拨打 400-886-5600 咨询)。

咨询电话

课程购买及发票问题请咨询 400-886-5600;课程操作及使用问题请咨询 400-700-1200、(021)69768053 或 (021)69768054。

丛书前言

2008年,上海国家会计学院与志通人才信息咨询(上海)有限公司签订了合作建立上海国家会计学院志通网上财会课堂的协议,由此上海国家会计学院财会技能证书项目拉开了序幕。经过近一年的努力,财会技能证书项目的首批十门主打课程配套教材终于面市了,其间项目组成员经历了前期调研、文献研究、平台开发等诸多工作,证书系列课程建设也经历了视频课程录制、文本课件撰写、文本课件修订、教材出版等一系列过程。

在国内外证书繁多、全国各大专院校普遍开设会计专业的情况下,我们为什么要另辟蹊径,建设这一系列课程,推出财会技能证书呢?让我们先来看看目前会计教育的背景:

根据2002年工商管理类学科专业教学指导委员会起草的指导性教学计划,会计学专业确定的主干课程包括:基础会计(或会计学基础、会计学原理)、中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、审计、财务管理、会计电算化(或会计信息系统),财务管理专业确定的主干课程包括:财务会计、成本管理会计、证券投资学、财务分析、财务管理、高级财务管理、国际财务管理和金融市场学。而且近年来由于本科培养方案受到学分、课时、结构等条件限制,许多主干专业课被列为学科基础课或专业选修课(必选)。课程设置单一,基本上分别围绕着会计和财务展开,教学方式以理论教学为主,出现的结果是学生实践操作能力差。

从会计证书教育角度来说,目前国内与会计行业相关的证书主要有:会计上岗证、会计职称证书(包括初级、中级、高级三个级别,分别可以聘任为会计员、助理会计师,会计师,高级会计师)和资格证书(注册会计师证书,以下简称“CPA考试证书”)。会计上岗证的考试科目为:财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化(或者珠算五级);初级会计职称的考试科目为:初级会计实务、经济法基础;中级会计职称的考试科目为:中级会计实务、财务管理、经济法;高级会计职称的考试科目为高级会计实务;CPA的考核采用“6+1”模式,专业阶段考试科目为:会计、税法、经济法、审计、财务成本管理、公司战略与风险管理,综合阶段考试科目为

综合测试。相对于正规本科教育,这些职称和资格考试,科目设置更为简单,与本科教育类似,都是以理论教学为主,学习者在教室里完成相关知识的学习。

基于这些背景情况,通过证书项目前期对会计类岗位求职人员和用人单位的市场调查,我们发现,目前的大专院校课程设计和证书类课程设置,均无法达到用人单位的岗位要求。因此,上海国家会计学院在建设财会技能证书系列课程过程中,以供求双方的需求调研为基础,以面向市场为主,知识的传授以社会需求为导向,以能力培养为目标,突出对学习者的实践能力的培养。我们不能保证说,通过这十门课程的学习,求职人员就一定能够达到用人单位的需求,毕竟行业的差异是现实存在的,而且会计是一门经验性的工作,能力也需要在工作中逐步提升。但是,我们的宗旨是力图通过网络课程、职业体验和就业推荐等一系列工作,尽量缩小用人单位的岗位需求与求职者的实际技能之间的差距。

所幸,我们的努力得到了市场的认可,越来越多的人选择了我们的课程,而网络课堂上的文本课件已经不能满足其学习需求,因此我们组织编写了这套与网络课程配套的系列丛书,并委托大连出版社出版。

本套丛书根据上海国家会计学院财会技能证书课程的考试大纲编写,共十本,包括:会计基础及会计实务操作、财务会计报告的编报与分析、成本与管理会计、内部控制与账簿审核、常用软件在会计工作中的运用、会计信息系统、公司税收与个人税收、财经法规与职业道德、财经英语、沟通与交流。每本书由丛书前言、本册前言、目录、正文、模拟试卷、参考答案、参考文献和关键术语索引构成。丛书前言即为本文。本册前言可以看成丛书前言的第二部分,是丛书前言之外体现各门教材特殊性的前言,主要介绍了为什么要学习某一门特定课程、该课程的主要内容结构以及适合哪些人学习,同时这一部分还将告诉读者在学习本门课程之前需要具备的前导知识。目录以直观的方式将课程的主要内容展示给读者。正文是全书的重点,在这部分,将深入浅出地给读者介绍本门课程的所有主要内容,其中还将穿插例题的讲解和重要知识点的演练。在每一章的结束部分,还将提供若干快速测试题和综合思考题,以帮助读者掌握每一章的重要知识点。模拟试卷是为参加证书课程考试的读者提供的,供考生考前模拟训练,熟悉试卷模式,快速进入临考状态。参考答案分章节提供了每一章练习题、快速测试题和综合思考题的答案。参考文献告诉读者为了深入理解某一门课程可以选读的书籍、论文、网络文章等等。关键术语索引按照拼音字母顺序列示了理解全书必须掌握的重要术语,同时也向读者

提示了这些关键术语在正文中出现的位置,方便读者快速进行查找。

我们出版本套系列丛书不仅为参加考试的读者提供了考试辅导资料,也为读者们提供了配套的网络培训课程。读者可以登录上海国家会计学院志通人才网上财会课堂学习。网址:www. acc - elearning. net, 客服电话:400 - 700 - 1200 或021 - 69768053 或 021 - 69768054。

备注:上海国家会计学院志通人才网上财会课堂隶属于上海国家会计学院远程教育网。上海国家会计学院远程教育网是财政部重点建设的财会人员远程教育网站,是上海国家会计学院旗下网站,向社会大众提供大量的网络财会教育课程,以体现学院建设的“数字化”的目标。上海国家会计学院成立之初的2001年创办的上海国家会计学院远程教育网,旨在充分利用现代远程教育技术为我国财会、评估、税务、金融等财经领域的广大从业人员提供高质量、多层次、多形式的远程后续教育培训,为将要参加相关会计类资格考试的考生提供考前网上辅导课程服务。目前,上海国家会计学院远程教育网针对不同的用户群体,通过互联网提供会计类考试考前辅导、后续教育、证书体系三大类上百门课程,已累计为包括港台同胞在内的35万学员提供了各类网上课程。同时,上海国家会计学院也是“世界银行全球发展与学习网络(GDLN)”的远程学习中心之一,通过世界银行全球发展与学习网络参加学习的人员更是遍布世界各地。

上海国家会计学院远程教育网自成立之日起,本着为千万会计人员服务的宗旨,除依托上海国家会计学院旗下中国会计视野网站为学员提供行业资讯、知识和交流服务以外,还经常举办各类服务考生、服务学员的免费公益活动,曾于2001年和2008年向所有注册会计师考生免费开放网上考前辅导基础课程。

上海国家会计学院

本册前言

一、为什么学习会计信息系统课程

会计从其诞生之日起,就在企业经营活动中起着十分重要的作用,影响着企业的经营管理决策。由于决策所需信息的日益复杂,会计信息的影响更为广泛,会计师的职能逐渐扩大到企业经营的所有领域。

(一) 会计工作重点的转变

过去会计师的工作重点主要是记录经济业务活动,管理、计划、控制,监督,分别是会计师在财务会计、管理会计和审计三大领域的工作重点。但是目前会计师的工作重点已经扩展到财务管理、设计和管理信息系统、支持管理决策等重要领域。会计师开始利用复杂的财务模型和大型的数据库来支持企业的财务计划活动,他们还为客户提供各种财务金融服务,而且提供会计信息系统设计和各类咨询服务获得的收入在会计师事务所总收入中所占的比重越来越大。通常会计师必须参与会计信息系统的设计过程,以确保开发过程严格遵循有效的内部控制,确保开发出来的系统能够满足用户的需求。

1. 与会计信息系统相关的会计工作岗位主要有:

(1) 财务会计人员:财务会计侧重于生成企业整体经营成果和财务状况的历史性财务信息,并且通过编制财务报表传递给企业的外部利益相关者。财务会计人员不仅仅要负责会计记录,输出反映企业整体经营成果和财务变动状况的会计信息,还必须根据已制定的合理的会计政策、方法、程序,保证会计信息系统输出的财务报表符合公认会计原则及有关政府法规的要求。

(2) 管理会计人员:作为会计信息系统的一个子系统,管理会计提供多种相关资料,协助企业内部各级管理者正确制定战略性和营运性决策,实现企业既定的经营目标。管理会计人员不仅仅是信息系统的使用者,还必须经常性地评估会计信息系统的运作状况,提供系统改进建议,保证会计信息系统输出的内容和格式更好地适应企业内部各级管理者的需要。

(3) 税务会计专家:税务会计侧重于企业纳税事项的筹划,阐述税务法规和政

策,选择合理的税款节约方法。税务会计专家必须使用会计信息系统,编制企业的缴税报表以及税务方面的决策分析与报告。税务专家还必须提供税款计算或税务分析处理程序的改进方法,尤其在税务法规发生变动之时,协助会计信息系统设计人员及时修订企业的有关信息系统。

(4) 审计师:主要职责是查验会计信息系统产生的各种信息的可靠性和完整性,审计师必须执行对交易数据处理及相关会计记录的实质性审计,同时要评估内部控制的适当性和有效性,因为内部控制的强弱直接影响会计信息质量及实质性审计的范围和强度。审计师同时又是会计信息系统的评估者和使用者,他们对会计信息系统的改进和完善起到促进作用。

(5) 系统开发人员:会计信息系统开发过程包括系统规划、系统分析、系统设计、系统实施和系统运行及维护等不同的阶段。系统规划是系统开发的前期准备阶段,系统分析着重于对既定系统的使用需求、资源及其他约束条件的分析。系统设计则要确定信息系统结构与功能,以满足企业当前及预期环境变动情况下资源需求。系统设计完成之后就是系统的实施和应用过程。

2. 会计的角色

由以上列举的工作岗位可以看到,会计师在履行各项职能的过程中,变换着不同的角色。总的来说,会计人员在会计信息系统中通常扮演会计信息系统的使用者、开发者和审计者三大角色,在这些不同的角色中,他们对信息系统的关注点有所不同。如作为会计信息系统的使用者,他们关心的主要问题是如何应用已有的会计信息系统来支持财务、管理、市场营销和供应链物流等不同职能岗位决策者的要求;而作为会计信息系统的开发者,他们必须解决的问题是如何构建并完善信息系统来同时满足业务处理、业务控制、财务报告等多元的会计信息需求;作为系统的审计者,则更关注如何加强会计信息系统及其数据的安全控制,保证会计信息的真实性和可靠性。

(二) 会计人员的传统角色面临挑战

在传统的会计信息系统中,会计多为人工作业,但是随着计算机及信息技术的发展,实务中的会计信息系统与信息技术的结合日趋紧密。信息技术的日新月异和管理思想、管理方式的巨大变化推动着管理信息系统(MIS)和会计信息系统(AIS)不断更新。计算机环境下的会计信息系统的功能和作用不断拓展的同时,各种组织的会计人员和管理者也都面临着新的挑战。

虽然会计信息系统不一定是计算机系统,但是随着计算机技术和信息技术

的发展,以计算机环境为基础构建的信息系统在越来越多的企业得到广泛的应用,而会计部门是最早应用计算机系统来支持其工作的职能部门。计算机化会计信息系统在企业广泛的应用,会计软件的功能日益增强,当会计人员传统角色所负责的所有工作必须借助于计算机系统完成甚至完全由计算机系统自动完成时,会计人员该做什么呢?

美国管理会计学会对会计师及财务会计人员作了一项现在业务和未来业务的调查,调查结果发现,在他们的工作内容中以下几项业务被认为最为重要:

1. 顾客及产品获利分析
2. 企业流程改善
3. 绩效衡量与评估
4. 信息系统的长期战略规划
5. 信息系统的开发与维护

其中顾客及产品获利分析、绩效衡量与评估主要是信息分析师的工作,企业流程改善、信息系统的长期战略规划、信息系统的开发与维护则主要是一些系统管理咨询顾问的工作任务。

(三)与会计信息系统相关的职业应用能力

1. IS/IT 战略计划和企业管理决策方面

(1)帮助企业明确其战略规划(包括业务战略计划和 IS/IT 战略规划)及活动、愿景和使命

(2)评价 IS/IT 战略并使其和企业业务战略保持一致

(3)为 IS 战略的制定提供咨询意见

(4)分析业务过程和业务功能,为全球化环境下的企业决策(如全球化环境下的跨国集团公司统一的信息系统构建)提供咨询意见

(5)在特定的法律框架下(如电子商务环境下的法律框架)为企业的业务决策提供咨询意见

(6)识别不同区域和行业背景下的市场影响因素和企业决策

(7)为经济全球化背景下的企业决策提供咨询意见

(8)激发并帮助员工制定职业规划以满足企业未来发展的要求

(9)识别并评价企业资源可获得性(如特定人力资源的获得和进入壁垒等)的潜在意义

2. IS/IT 应用及其管理(需求分析、IS/IT 开发、实施项目管理、风险管理、变革

管理等)方面

- (1) 识别企业的 IS/IT 需求以满足处理、控制和报告财务数据的要求
 - (2) 收集、选择、验证和评价与用户需求信息采集过程中所定义的问题相关的信息
 - (3) 综合来自不同渠道的信息,获得对于描述整体概况的“全图”
 - (4) 应用并管理 IS/IT 功能
 - (5) 为保全 IS/IT 资产提供咨询意见,以确保企业具备实现原定目标的能力
 - (6) 为 IS/IT 项目的设计、开发和实施提供咨询意见
 - (7) 评价可供选择的 IT 项目方案并形成咨询意见
 - (8) 为 IS/IT 的获得和供应商选择过程、选择方法的财务意义提供咨询意见
 - (9) 为 IS/IT 合同(软硬件购买合同、IS/IT 项目外包合同、IS/IT 开发合同等等)的构成内容及执行提供咨询意见
 - (10) 参与 IS/IT 合同(软硬件购买合同、IS/IT 项目外包合同、IS/IT 开发合同等等)双方的谈判进程
 - (11) 为 IS/IT 项目的网络设计、开发和实施提供咨询意见
 - (12) 识别并分析与 IS/IT 项目相关的风险要素,为降低项目风险提供咨询意见
 - (13) 准备、分析并为企业经营计划制定提供咨询意见
 - (14) 为企业持续经营计划的制定提供咨询意见
 - (15) 为 IS/IT 灾难恢复计划的制定提供咨询意见
 - (16) 实施并管理企业变革,提醒大家注意应对一些特定的变革,评价企业中的各种变革的潜在意义,识别必要的关键步骤、里程碑和重要系统,以便成功变革业务活动、业务过程和经营计划
 - (17) 在计划、执行和评价的合适阶段担任领导的职务
 - (18) 选择适当的介质来传递信息、观念和思想,也就是说选择适当的思想交流、协同合作的途径
 - (19) 学会使用实际工作环境下的技术工具(包括具体财务软件、管理软件功能模块的操作,开发工具和数据库工具的使用,网络设施的使用)
- ### 3. 系统评价方面
- (1) 评价 IS/IT 价值(各种不同的评价方法,如会计方法、财务方法、技术方法等)

(2)根据原定的目标和基准,评价业务活动和业务过程的产出,并为将来的行动提供咨询意见

(3)衡量、评价和报告业务活动和业务过程的变化结果

(4)评价信息技术的先进性及其对企业的影响作用

(5)识别并评价为实现企业目标所需资源保护的社会成本和社会效益,保护公众利益

(6)评价个人信息和公司信息的保密政策,并为其提供咨询意见

(7)研究、计划和实施用于增强 IS/IT 性能指标和标准有效性的模型,调整 IS/IT 性能指标和标准

(8)向监管者详细说明企业经营计划的需求和预期业绩,合理并正确解释、管理用户预期和 IS/IT 实际性能之间的差距

(9)如果用户预期需求没有得到满足,确保信息(如系统开发进程和预警信息)及时地传递给了合适的人员

(10)从项目组成员那儿获取与系统有关的、有建设性的反馈意见,解释用户预期没有能够满足的原因

(11)了解并积极应用职业道德标准

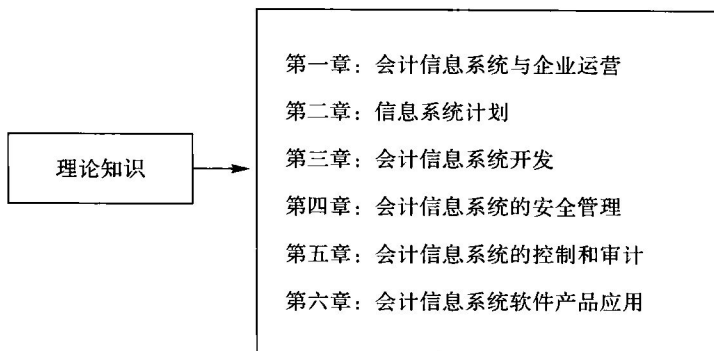
4. IS/IT 系统控制与审计方面

为 IS/IT 控制和审计的计划的制定,审计范围及对象的确定,审计方法、审计工具的选择,审计标准的适用性提供咨询意见。

新环境下会计人员和管理者对会计信息系统的基本原理、使用方法和技术基础等方面的认知需求在日益增加。如果会计师和管理者想成功地履行各项职能,必须充分了解会计信息系统,具体内容包括信息系统、企业经营活动、系统开发过程、系统控制等。

二、会计信息系统的基本结构和内容

本书的应用性非常强,内容共分为六章。其中第一章是学习的基础和出发点,后面的各章节都是结合理论知识进行应用技能方面的学习,很多都是实务工作技能培养的具体需求,涵盖的面很广。



第一章会计信息系统与企业运营,主要介绍了系统和信息系统的一般概念和主要特点,并重点介绍了会计信息系统的相关概念和功能,介绍了企业主要运营活动循环及其主要决策信息需求,详细介绍了企业信息系统与企业活动之间的关系。

第二章信息系统计划,主要介绍信息系统计划的定义,信息系统计划在企业中的作用和重要性,以及信息系统计划与企业战略计划之间的关系,详细分析了信息系统计划的内容,并介绍如何制定信息系统计划。

第三章会计信息系统开发。第一节主要介绍会计信息系统开发可以采用的一般方法,具体包括生命周期法、原型法、联合应用程序开发和快速应用程序开发等;第二节介绍了获取会计信息系统的三种途径以及相关的决策问题,重点介绍了供应商的选择过程和合同签订相关问题;第三节则详细介绍了会计信息系统开发生命周期各阶段应该执行的主要任务和主要的工作成果。

第四章会计信息系统的安全管理。第一节主要介绍了会计信息系统面临的风险类型以及因此而产生的信息安全问题、为解决安全问题而制定的安全管理控制规范;第二节主要介绍了会计信息系统安全风险的评估和安全管理问题;第三节主要介绍了灾难恢复计划和业务持续计划。

第五章会计信息系统的控制和审计。第一节介绍了信息系统审计的定义、目标和理论基础、信息系统审计对会计人员的知识技能要求、计算机辅助审计工具和技术等内容;第二节介绍了实务界采用的信息系统控制和审计标准;第三节重点介绍会计信息系统一般控制和审计问题;第四节重点介绍会计信息系统应用控制和审计问题;第五节介绍会计信息系统程序文件和数据文件的测试。

第六章会计信息系统软件产品应用,主要是配合会计信息系统和企业经营业

务循环理论部分的学习,选择具体的会计信息系统软件产品加以应用。在本章我们选用了用友 ERP-U861 作为学习环境。

三、适用对象

本书的适用对象包括:企业的会计人员,审计人员,中高层管理人员(如财务副总裁、财务经理、销售经理、生产经理等),其他主要的会计信息系统使用者,系统项目的发起者和评审者,为会计信息系统的使用者、开发者和审计者提供相关咨询服务的咨询顾问(如会计师事务所咨询服务部门、专业咨询公司的管理咨询人员)等。

学习本门课程需要预先熟悉财务会计、管理会计、管理学和审计学课程的基本理论知识,并具备一定的计算机应用能力。

编 者

目 录

第一章 会计信息系统与企业运营	1
本章知识点简介	3
第一节 信息系统概述	4
第二节 会计信息系统概述	10
第三节 企业经营活动	16
第四节 ERP 系统	35
第五节 会计信息系统和企业经营管理活动	50
本章知识点框架图	56
阅读材料	57
关键术语	60
快速测试题	60
综合思考题	63
第二章 信息系统的计划	65
本章知识点简介	67
第一节 信息系统的计划概述	67
第二节 如何制定信息系统	72
本章知识点框架图	81
阅读材料	81
关键术语	86
快速测试题	86
综合思考题	88

第三章 会计信息系统开发	89
本章知识点简介	91
第一节 信息系统开发的一般方法	91
第二节 信息系统的获得	98
第三节 会计信息系统开发生命周期	105
本章知识点框架图	132
阅读材料	133
关键术语	152
快速测试题	152
综合思考题	155
第四章 会计信息系统的安全管理	157
本章知识点简介	159
第一节 会计信息系统的安全问题	159
第二节 会计信息系统的安全风险评估和管理	176
第三节 灾难恢复计划和业务持续计划	185
第四节 重要信息系统灾难恢复规划指南	192
本章知识点框架图	196
阅读材料	197
关键术语	198
快速测试题	198
综合思考题	202
第五章 会计信息系统的控制和审计	203
本章知识点简介	205
第一节 信息系统审计概述	206
第二节 信息系统控制和审计标准	212
第三节 会计信息系统的一般控制和审计	225
第四节 会计信息系统的应用控制和审计	235