

信息资源建设与服务

XINXIZIYUANJIANSHHEYUFUWU

● 任吉刚 李晓红 主编



内蒙古大学出版社

信息资源建设与服务

XINXIZIYUANJIANSHHEYUFUWU

任吉刚 李晓红 主 编

韩 红 张淑坤 王 韬 副主编

内蒙古大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息资源建设与服务/任吉刚,李晓红主编. —呼和浩特:内蒙古大学出版社,
2009.8

ISBN 978 - 7 - 81115 - 552 - 5

I .信… II .①任…②李… III .信息管理—研究 IV .G203

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 146217 号

书 名	信息资源建设与服务
主 编	任吉刚 李晓红
责任编辑	邓池君
封面设计	张宪峰
出 版	内 蒙 古 大 学 出 版 社 呼和浩特市大学西路 235 号(010021)
发 行	内 蒙 古 新 华 书 店
印 刷	济南景升印业有限公司
开 本	787 × 1092/16
印 张	16
字 数	332 千
版 期	2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷
标准书号	ISBN 978 - 7 - 81115 - 552 - 5
定 价	35.00 元

机遇,还是挑战?

考察图书馆的发展,无一例外都是技术革新的结果,例如,印刷术的出现,推动了图书馆馆藏文献的快速发展;计算机网络技术的发展,使图书馆沿用了几百年的卡片目录变为机读目录,实现了计算机网络化管理;因特网和数字技术的发展促进了图书馆馆藏的数字化,服务的网络化,人们足不出户就可以获取图书馆丰富的馆藏资源。可以说,图书馆发展进程中的每次飞跃都与技术发展密切相关。当今,信息技术已经成为图书馆发展变革的引擎,为图书馆发展提供了机遇,同时也提出了新的挑战。

20世纪80年代中期,由于计算机技术和通讯技术的结合推动了互联网的发展,美国著名图书馆情报学家兰开斯特(F. W. Lancaster)对图书馆的发展前景进行过预见性的描述,认为无纸化社会来临,图书馆将走向消亡。2007年5月6日,国际图联大都市图书馆委员会在美国西雅图举行年中会议,OCLC负责人在会上介绍了其最新的对全球数以千计的图书馆用户所进行的专门调查,种种数据显示当代图书馆事业正面临以下危机:一是图书馆的文献检索优势正在丧失;二是用户的阅读习惯正在发生变化;三是到访图书馆的读者正在减少;四是文献信息查阅的多元化格局已经形成^①。所以,有人担心互联网搜索引擎会替代图书馆的功能,成为人们获取信息的主要途径。图书馆的部分功能逐渐被迅速发展的搜索引擎所替代,图书馆再一次面临生存危机。从我国图书馆的现状看,在国家政策的支持下,图书馆新馆建设如火如荼。但我国图书馆学界和业界的有识之士早已开始关注图书馆赖以生存和发展的信息环境、图书馆核心竞争力和可持续发展等问题。

图书馆作为一个社会专业文献信息服务组织,在未来要获得快速发展,就必须具备核心竞争力。回顾过去,我们的优势就是馆藏信息资源建设,以及对这些馆藏资源的描述、揭示和组织。事实上,元数据在许多领域都有广泛的应用,例如博物馆、档案馆和书店等。也就是说,对于信息资源的组织与描述并不是我们独一无二的技术优势。网络的发展,搜索引擎的出现,使我们引以为豪的优势显得更加苍白无力。

什么是图书馆的核心竞争力呢?概括地说,目前关于图书馆核心竞争力的研究,出现了知识服务说、信息控制说、能力说、协同说和特色资源说等观点。图书馆在数百年的发展历史中,不仅有效地管理着文献和知识,而且也积累了大量的知识和技

^① 王世伟.当代全球图书馆事业面临的难题与挑战[J].中国图书馆学报,2008(1):13-15

术,因而形成了现代图书馆学。现在我们还在不断地探讨馆藏资源整合和知识发现等技术,以形成图书馆在网络化数字时代的核心竞争优势。所以,我们认为,构建和培育图书馆核心竞争力,应紧紧围绕馆藏信息资源建设和服务。任吉刚、李晓红主编的《信息资源建设与服务》正是新信息环境^①下图书馆如何聚合、控制和获取馆藏信息资源的一部专业著作。

图书馆学是一门致用的科学,因此图书馆学专业著作必须面向现实,理论与实践相结合。《信息资源建设与服务》一书基于图书馆发展与实践环境的变化,从多个方面进行了改革和创新,概括起来主要有以下几点。

第一,在体系结构上,该书在整合传统文献资源建设与服务等相关专业理论体系的基础上,立足新信息环境下我国图书馆事业发展的实际,面向全球图书馆事业的发展,重新构建信息资源建设与服务理论体系。

第二,在内容安排上,该书继承并发扬了传统文献资源建设与服务的基本理论和研究成果,同时,突出了网络环境下数字信息资源建设与共享,信息资源的建设政策与方法,服务方式等方面的新理论、新技术和新方法,力求理论与实践相结合。

第三,该书立足于解决图书馆发展的实际问题,着力推动信息资源的创新建设与服务。作者在系统论述信息资源建设与服务理论的基础上,针对图书馆工作的现实提出了一些具体原则和方法,例如,信息资源建设与服务原则、评价标准与方法,信息资源典藏与整合方法,信息资源存储技术等,具有较强的可操作性。

Web2.0 技术还未能能在图书馆得到广泛的应用,现在 Web3.0 已成为 Google 等开始实施的下一个目标。毫无疑问,图书馆前进的道路上还会充满机遇和挑战,图书馆学领域的专家学者还会不断探索新的信息资源聚合、控制和获取的新方法。简单地说,未来图书馆就是对各类资源的有效聚合,对馆藏资源的有效控制和对用户文献、信息和知识获取需求的有效满足。这也就是我要说的“聚合、控制和获取”。这三个关键词,并不新鲜。但无论是过去、现在和未来,图书馆的所有工作都可以用这三个词进行概括。

任吉刚、李晓红大作即将付梓,问序于余,遂成上述文字,以为序。

索传军*

2009-08-05 于国家图书馆

① 新信息环境:指在网络化数字时代由信息生产者、服务者(如图书馆馆员)、信息资源及其活动组成的整体。

* 作者简介:索传军博士,现任国家图书馆研究院院长,数字资源建设首席专家,教授,博士生导师。

目 录

机遇,还是挑战?	(1)
第一章 信息资源概述	(1)
第一节 信息与信息资源	(1)
一、信息	(1)
二、信息资源	(3)
第二节 信息资源的类型	(4)
一、文献型信息资源	(4)
二、数字化信息资源	(7)
第三节 信息资源的特征与发展趋势	(10)
一、信息资源的特征	(10)
二、信息资源的发展趋势	(12)
第四节 信息资源的地位与社会作用	(15)
一、信息资源是促进科技进步,推动社会发展的重要力量	(15)
二、信息资源是促进教育发展,提升国民素质的重要工具	(15)
三、信息资源是进行科学决策,提升决策水平的重要依据	(16)
四、信息资源是传承人类文明,丰富文化生活的重要食粮	(16)
第二章 信息资源建设基本理论	(17)
第一节 信息资源建设的含义	(17)
一、信息资源建设概念的演化过程	(17)
二、信息资源建设的含义	(20)
第二节 信息资源建设的影响因素和主要内容	(21)
一、信息资源建设的影响因素	(21)
二、信息资源建设的主要内容	(26)
第三节 信息资源建设的基本理念与原则	(29)
一、信息资源建设的基本理念	(29)
二、信息资源建设的原则	(32)
第四节 信息资源建设的意义	(35)
一、信息资源建设能使无序信息转化为可用资源	(35)

二、信息资源建设能使人们便利地获取和利用信息	(36)
三、信息资源建设是图书馆开展服务活动的基础与保障	(36)
四、通过信息资源建设可以有效降低社会的运营成本	(36)
五、通过信息资源建设可以最大程度地消除数字鸿沟	(37)
六、加强信息资源建设有助于建设资源节约型社会	(37)
第三章 信息资源建设政策	(38)
第一节 信息资源建设政策的基本问题	(38)
一、信息资源建设政策的含义	(38)
二、信息资源建设政策的特点	(39)
三、信息资源建设政策的作用	(40)
第二节 信息资源建设政策的内容	(40)
一、图书馆所服务的地区或机构的概况分析	(41)
二、图书馆性质与任务的说明	(41)
三、用户信息需求的分析	(41)
四、图书馆信息资源现状的分析	(41)
五、图书馆信息资源建设目标的确定	(42)
六、图书馆信息资源结构的规划	(43)
七、信息资源建设的责任归属	(45)
八、实体馆藏采访政策	(45)
九、数字馆藏建设政策	(47)
十、书刊交换与接受捐赠政策	(48)
十一、经费分配政策	(49)
十二、信息资源管理政策	(50)
十三、信息资源共建共享政策	(50)
第三节 信息资源建设政策的制定	(51)
一、制定信息资源建设政策的目的	(51)
二、制定信息资源建设政策的原则	(52)
三、制定信息资源建设政策的程序	(53)
四、信息资源建设政策的修订	(55)
第四节 信息资源建设政策的实施	(56)
一、信息资源建设政策实施的含义	(56)
二、信息资源建设政策实施的过程	(56)
第四章 信息资源建设方法	(58)
第一节 信息资源的采集	(58)
一、信息资源采集原则	(58)
二、信息资源采集方式	(60)

三、信息资源采集流程	(61)
四、信息资源选择标准	(61)
第二节 信息资源的配置	(62)
一、信息资源配置的内容	(62)
二、信息资源配置的主要原则	(63)
三、影响信息资源配置的客观因素	(64)
四、信息资源优化配置的策略	(66)
第三节 信息资源的典藏	(67)
一、信息资源典藏概述	(67)
二、信息资源典藏原则	(70)
三、信息资源典藏模式	(72)
四、信息资源典藏方法	(74)
第四节 信息资源的整合	(77)
一、信息资源整合的含义	(77)
二、信息资源整合的基本原则	(77)
三、信息资源整合管理模式的建立	(79)
四、信息资源整合的主要方法	(80)
第五章 文献信息资源建设	(88)
第一节 文献信息资源建设概述	(88)
一、文献信息资源建设的含义	(88)
二、文献信息资源建设的内容	(89)
第二节 文献的选择与采集	(90)
一、文献选择	(90)
二、文献采集	(94)
第三节 文献的组织与管理	(102)
一、馆藏文献的布局	(102)
二、馆藏文献的排架	(104)
三、馆藏文献的整理	(107)
第六章 数字信息资源建设	(111)
第一节 数字信息资源建设概述	(111)
一、数字信息资源建设的含义	(111)
二、数字信息资源建设的必要性	(113)
三、数字信息资源建设的内容	(117)
第二节 数据库建设	(119)
一、数据库建设概述	(119)
二、我国数据库建设现状	(121)

三、数据库建设发展对策	(123)
第三节 网络信息资源建设	(124)
一、网络信息资源建设概述	(124)
二、网络信息资源建设的方法与途径	(125)
三、网络信息资源建设的发展方向	(127)
第四节 数字信息资源的整合	(128)
一、数字信息资源整合概述	(128)
二、数字信息资源整合技术	(129)
三、数字信息资源整合的发展趋势	(133)
第七章 信息资源共建与共享	(135)
第一节 信息资源共建共享的背景与意义	(135)
一、信息资源共建共享理念的提出	(135)
二、信息资源共建共享兴起的背景	(137)
三、信息资源共建共享的重要意义	(140)
第二节 信息资源共建共享的目标与内容	(141)
一、共建多层次的信息资源体系	(142)
二、形成完备的书目信息网络	(144)
三、构建高效的文献传递服务体系	(145)
四、搭建“一站式”信息服务平台	(146)
第三节 信息资源共建共享的体系建设	(146)
一、图书馆联盟	(147)
二、国外信息资源共建共享实践	(148)
三、我国信息资源共建共享实践	(149)
四、实现我国信息资源共建共享的可持续发展	(152)
第八章 信息资源存储技术	(156)
第一节 信息资源存储概述	(156)
一、信息资源存储的含义	(156)
二、信息资源存储的作用	(158)
三、影响信息资源存储的因素	(161)
第二节 传统文献的存储条件和方法	(165)
一、传统文献的存储条件	(165)
二、传统文献的存储方法	(167)
第三节 数字资源的存储条件和方法	(169)
一、数字资源的存储条件	(169)
二、数字资源的存储方法	(171)
第九章 信息资源服务基本理论	(174)

第一节 信息资源服务的含义与内容	(174)
一、信息资源服务的含义	(174)
二、信息资源服务的内容	(174)
第二节 信息资源服务的基本理念与原则	(175)
一、信息资源服务的基本理念及其新发展	(175)
二、信息资源服务的原则	(183)
第三节 加强信息资源服务的意义	(184)
一、信息资源服务是图书馆生存的基础与根本	(184)
二、加强信息资源服务是提高图书馆核心竞争力的重要途径	(184)
第十章 信息资源服务方法	(186)
第一节 信息资源服务模式	(186)
一、用户中心服务模式	(186)
二、元素集成模式	(188)
三、集成化服务模式	(188)
四、数字参考服务模式	(189)
五、个性化服务模式	(189)
六、协同服务模式	(190)
七、学科信息门户模式	(190)
八、中介服务模式	(191)
九、一站式服务模式	(191)
十、资源主导模式	(192)
第二节 用户研究与培训	(193)
一、用户研究	(193)
二、用户信息需求分析	(194)
三、用户信息获取的障碍	(195)
四、用户培训的方法	(196)
第三节 文献借阅服务	(197)
一、外借服务	(197)
二、阅览服务	(198)
三、文献复制服务	(200)
四、新形势下的图书馆借阅服务模式	(200)
第四节 参考咨询服务	(202)
一、参考咨询服务概况	(202)
二、信息检索服务	(203)
三、学科导航服务	(204)
四、定题信息服务	(205)

五、科技查新服务	(205)
六、专题咨询服务	(206)
七、数字参考服务	(207)
八、个性化主动信息服务	(209)
第五节 馆际互借与文献传递	(210)
一、馆际互借与文献传递概述	(210)
二、馆际互借工作模式及基本工作流程	(211)
三、馆际互借评估	(213)
四、版权问题	(214)
第六节 馆际互借自动化系统与电子文献传递	(216)
一、馆际互借自动化系统	(216)
二、电子文献传递	(218)
三、电子文献传递的发展趋势	(219)
第十一章 信息资源建设与服务评价	(222)
第一节 信息资源建设与服务评价的含义和作用	(222)
一、信息资源建设评价的含义和作用	(222)
二、信息资源服务评价的含义和作用	(224)
第二节 信息资源建设与服务评价的内容和原则	(225)
一、信息资源建设评价的内容和原则	(225)
二、信息资源服务评价的内容和原则	(226)
第三节 信息资源建设与服务评价的标准和方法	(228)
一、信息资源建设评价的标准和方法	(228)
二、信息资源服务评价的标准和方法	(232)
参考文献	(237)
后 记	(243)

第一章 信息资源概述

20 世纪 90 年代以来,随着科学技术的不断发展和进步,信息资源作为生产要素与社会财富,和能源、材料等物质资源一样,是国家重要的战略资源,在社会资源结构中具有不可替代的地位,对社会经济发展起着重要的作用。当今世界,谁掌握了更多的信息资源,谁就掌握了主动权,谁就拥有更多的世界话语权。因此,任何一个国家,无论其经济财富、政治实力、军事力量的增长,还是其科技水平、国民文化素养的提高,都离不开对信息资源的开发与利用。开发和利用信息资源的规模、水平与程度,也成了反映一个国家综合国力的重要标志。

第一节 信息与信息资源

一、信息

信息一词古已有之,但在人类社会的早期,人们往往将信息作为消息的同义词使用。信息作为一个科学术语,最早是由哈特莱于 1928 年在其著作《信息传输》中提出的。20 世纪 40 年代后期,随着信息论、控制论的产生,信息作为一个科学概念,广泛应用于自然科学和社会科学的许多领域,成为哲学、数学、系统论、控制论、经济学、管理体制学等学科共同讨论和使用的重要概念。据不完全统计,关于信息的定义有上百种,它们均从不同侧面、不同层次揭示了信息的特征与性质,然而至今没有一个统一的、为各界普遍认同的定义。其中具有代表性的观点有以下几种:

1948 年美国著名数学家、贝尔实验室电话研究所申农在美国《贝尔系统杂志》发表了《通信的数学理论》,在提出信息量的概念和信息熵的计算方法的基础上,给信息下了一个高度抽象化的定义:“信息是用以消除随机不确定的东西。”同年,美国著名数学家、控制论创始人维纳也出版了自己的专著《控制论—动物和机器中的通信与控制问题》,他认为信息是“我们在适应外部世界、控制外部世界的过程中同外部世界交换的内容的名称。”在这里,维纳从更加广阔的领域研究了信息,把人与外界环境交换信息的过程看成一种广义的通信过程,试图从信息本身具有的内在属性上给信息下定义。这些是通信领域对信息含义的研究。

随着 1946 年世界第一台全电子数字计算机在美国的诞生与使用,信息被看作数

据,在计算机科学的许多基础理论中使用,并广泛应用于数据库的建设与开发。即使在生命科学领域,动植物界的信号交换,甚至生命体由一个细胞传递给另一个细胞,由一个机体传递给另一个机体都被看作是信息的传递。

哲学家们也以其敏锐的嗅觉感受到了信息存在的普遍性与广泛性,他们发现,人类社会、自然界、思维乃至宇宙中的一切事物的存在方式与运动状态都有其固定的特征与规律,这种运动的状态和方式由相应的信息来表现。如《信息哲学论》的著者黎鸣认为:“信息是物质的普遍属性;它表述它所属的物质系统,在同任何其他物质系统全面相互作用(或联系)的过程中,以质、能波动的形式所呈现的结构、状态和历史。”信息是事物运动的状态与方式,它反映了事物的特性与特征。不同事物有不同的特征,并在不同条件下发生变化,这种特征与变化就是信息。

图书情报领域对信息定义的研究较为专业与深入,引起了人们的关注。美国学者巴克兰德认为,信息可以定义为事物或记录,许多事物都可以是信息,文本固然是信息,图片、录音磁带、博物馆陈列品、自然物体、实验、事件等也是信息。这一定义有其合理性,但过于宽泛,未能说明信息与信息载体、信息与信息源的区别。另一位美国学者萨克利夫则从信息服务的角度对信息进行定义,认为信息是人和人所产生的记录跨越时空与其他人所交流的内容。^①

此外,一些经典的工具书也对信息做了不同的解释。如美国《韦氏字典》把信息解释为:“用来通信的事实,在观察中得到的数据、新闻和知识。”英国《牛津字典》把信息解释为:“信息就是人们谈论的事情、新闻和知识。”我国的《中国大百科全书》则把信息解释为:“事物运动状态的陈述;物与物、物与人、人与人之间的特征传输。”

在信息定义的众多研究中,我国著名信息科学家、北京邮电大学钟义信教授对信息的定义得到了学术界的普遍认可,形成了现代信息论的观点,认为信息是事物运动的状态以及它的状态的改变方式,任何信息都包括三个层次:语法信息,指表现信息的符号形式和语法结构,语法信息仅研究事物运动的状态和运动方式的形式;语义信息,研究事物运动状态和运动方式的逻辑含义,涉及信息本身的含义及逻辑上的真实性和精确性;语用信息,研究事物运动的状态和运动方式对观察者的效用,涉及信息的价值和效用。包括上述三个层次的信息称之为广义的信息。狭义的信息则是指在特定背景下经过搜集、记录、处理和存储,表达一定意义的数字、文字、符号、图像、声音、信号等,可供检索的文献、数据和事实。它可传递、扩散、复制、共享、增值,是人类实践经验的总结,也是人类活动中可利用的重要资源。

对于信息含义的正确理解还必须厘清信息与知识、情报、文献等类似概念的关系。知识是信息的一部分,是人类在认识和改造世界的社会实践中获得的对事物本质认识的成果和结晶,它具有意识性、信息性、实践性、规律性、继承性和渗透性。情报是针对特定目的、特定对象、特定时间所提供或寻找的能起借鉴和参考作用的信息

^① 孟广均,罗曼,霍国庆.信息资源管理导论[M].北京:科学出版社,2003:4

或知识,知识性、传递性和效用性是情报的基本属性,它通过交谈、讨论、报告、采集、参观考察、展览会、阅读等方式获取、传播,为人们所用。“文献”一词最早见于我国《论语·佞》篇,专指贤人,后指有价值的各学术领域的文档资料。1983年我国颁布的《中华人民共和国国家标准文献著录总则》规定:文献是记录知识的一切物质载体。文献是由信息内容、记录符号、载体材料、制作方式、载体形态五部分组成。

综上所述,信息与情报、知识、文献既相互关联又相互区别。所有情报都是信息,但并非所有信息都是情报;知识是认识主体所表述的被有序化了的信息,知识中对主体有用的信息形成情报;知识信息被记录在相应的物质载体上,构成文献。文献经人们传递、传播、应用于理论与实践又产生新的信息,新信息被加工变成新知识,新知识形成新情报、新文献,如此循环往复,就有了浩如烟海的信息资源。

二、信息资源

虽然人类社会自有了文献之日起就已经有了信息资源,但作为一个专业术语,信息资源是现代信息技术和信息资源管理理论发展普及后产生的一个比较新的概念,它最早见于奥罗尔科的《加拿大的信息资源》一文中。一般而言,凡符合人们要求,经过加工开发、组织有序的信息,都是信息资源。与信息概念相一致,学术界有关信息资源的定义也有广义与狭义之分。

(一) 广义信息资源

广义的信息资源是指信息活动中各种要素的总称,包括信息劳动的对象——信息(数据),信息劳动的设备——计算机等工具,信息劳动的技术——网络、通信和计算机技术等,信息劳动者——信息专业人员,如信息生产人员、信息管理人员、信息服务人员、信息传递人员等。持这种观点的主要代表人物有:美国学者霍顿、德国学者斯特洛特曼、中国学者孟广均、查先进、乌家培、马费成等。

(二) 狭义信息资源

狭义的信息资源是指文献资源或数据资源,或者各种媒介和形式的信息的集合,包括文字、声像、印刷品、电子信息、数据库等。也就是说,信息资源只限于信息本身,而不包括其他因素。如科技信息、政策法规信息、社会发展信息、市场信息、金融信息等。持这种观点的代表人物主要有吴慰慈、代根兴、周晓燕、汪明华、杨绍武等。

总而言之,有关信息资源的概念各有特点,但均有待完善。从图书馆学的角度看,信息资源的内涵与外延应当包括以下几个方面:第一,信息资源应是信息的集合。只有当信息达到一定的丰富度才有可能成为信息资源。第二,信息资源应当是有用的信息的集合。美国经济学家阿兰·兰德尔认为:“资源是由人发现的有用途和有价值的物质。”^①因而,信息资源的集合中不包括无用的信息。第三,信息资源应当是经过人类组织的、有序的、可存取的信息的集合。最后,信息资源应当包括各种

^① [美]阿兰·兰德尔.资源经济学:从经济角度对自然资源和环境政策的探讨[M].北京:商务印书馆,1989:12

文献载体形式,如文字、缩微、声像、数字信息等信息的集合。

因此,信息资源应定义为:信息资源是经过人类筛选、组织、加工、并可以存储和能够满足人类需求的各种信息的集合。^①

第二节 信息资源的类型

信息资源的类型划分没有固定的标准,可以根据不同需要从不同角度进行划分。本书将现代信息资源分为文献型信息资源和数字化信息资源两大类型。

一、文献型信息资源

文献型信息资源即以文献为载体的信息资源。文献,就其实质说,就是将信息知识内容,以某种形式的符号,记载在一定的物质载体上,最后以一定形态呈现出来的物质实体。根据文献的载体形式、文献编辑出版的特征与范围、文献信息资源的产生秩序与整理加工的深度,可以将文献型信息资源划分为不同的类型。

(一) 依据文献载体形式的不同划分

1. 刻写型文献

刻写型文献是指以刻写和手工书写为手段,将知识信息内容记录在各种自然物质材料和纸张等不同载体上而形成的文献。如:古代刻写于龟甲兽骨上的甲骨文献,刻铸在青铜器或石头上的金石文献,书写在竹片上的简策文献,记录于丝织品上的缣帛文献,以及现代的笔记、手稿、书信等。刻写型文献中有许多珍贵和稀有的文献信息资源。

2. 印刷型文献

印刷型文献是以纸张为载体,以油印、石印、胶印等印刷技术记录信息和知识而形成的文献。如:图书、连续出版物(期刊、报纸等)、研究报告、学位论文、专利、会议录、政府出版物等。印刷型文献历史悠久,是目前仍然占据主导地位的知识信息载体。它的优点是便于阅读,可直接、任意翻阅,但存储密度低,收藏空间大,存储时间受限,难以实现信息自动化和高速度传递。

3. 缩微型文献

缩微型文献主要指缩微资料,它是以感光材料为载体,利用摄影技术将手写和印刷型文献缩摄,形成新的文献,包括缩微胶片、缩微胶卷、缩微卡片等。它的优点主要是体积小,重量轻,存储密度高,便于收藏;生产迅速,成本低廉,便于保存和检索,但使用不太方便,需借助缩微阅读机才能阅读,设备费用投资较大。

4. 视听型文献

^① 程焕文,潘燕桃.信息资源共享[M].北京:高等教育出版社,2004:1-2

视听型文献主要是指视听材料,又称声像文献。它是以电磁材料为载体,借助特殊的机械装置,将声音和图像记录下来的一种动态型文献。根据人的感官接收方式不同,视听资料可以分为三种类型:视觉资料,包括照相底片、摄影胶卷、传真照片、幻灯片、无声录像带及无声影片等;听觉材料,包括唱片、录音带等;音像材料,即能同时显像发声的记录资料,包括有声影片、配音录像带、电视片等。它的优点是存储信息密度高、直观、生动、形象、表达力强,可以帮助人们加深对信息知识的理解、吸收与记忆,但同样需要借助于一定的设备才能阅读。

(二) 依据文献编辑出版的特征和范围划分

1. 正规文献

正规文献通常指正式的、公开出版发行的文献。

(1) 图书

国际教科文组织国际文献标准 SD/DIS5217/II 第一部分“传统文献和声像资料”一文中对图书定义为:“凡篇幅达 48 页以上并构成一个书目单元的文献”称为图书。狭义的图书是指以纸张为载体,记录与传播知识,具有完整装帧形式的非连续出版物。正式出版的图书均有国际标准书号(即 ISBN 号)、封面、书名页、目次、正文及版权页。图书的历史悠久、数量庞大,使用方便。它仍然是迄今为止最主要的文献信息资源。图书的主要特点是主题突出、论述完整、知识较成熟、全面,利于读者系统地学习各学科的基础知识,但新颖性不够。

(2) 期刊

又称杂志,是具有稳定名称、固定版式、一定卷期号或年月标志,定期或不定期编辑发行的连续出版物。正式出版的刊物均有国际标准刊号 ISSN。期刊内容广泛,知识新颖,出版周期短,传递信息快,数量庞大,流通范围广,能反映学界的新成果、新水平、新动向,是传播信息、交流思想的重要平台,也是从事科研工作的重要参考资料。按期刊的使用对象和内容性质不同,可以将期刊划分为学术性期刊、政治性期刊、文学艺术期刊、工艺技术期刊、通俗性期刊、检索性期刊、资料性期刊、报道性期刊等。在学术期刊中,有的期刊集中反映了某一学科或专业的最新研究水平和发展趋势,代表着该学科或该专业领域较高学术水平和学术价值,由该学科或专业的学术团体、科学研究机关、高等院校编辑出版,学术界把这些学术信息密度大,具有代表性和权威性,使用寿命长,反映学科发展最新动向和最新研究成果,受专业读者广泛重视的期刊称为核心期刊,它是我们了解学术动态的最佳信息资源。

(3) 报纸

报纸是有固定名称、开本,有年、月、日、期号、顺序号,内容涉及政治、经济、文化、社会、生活等各个方面,具有广泛的使用价值,出版周期最短的定期连续性出版物。它与杂志相比,内容更加广泛,时效性更强,读者面更广,是重大时事、事件、政策、决议、法律等最新信息的发布地。按照报纸的内容范围,可以将其划分为综合性报纸、专业性报纸,或者全国性报纸、地方性报纸等类型;按照报纸的出版周期,可以将其划

分为日报、双日报、三日报、周报、旬报等类型。

2. 非正规文献

又称灰色文献,是指非公开发表,通过正规渠道无法获得,却有重要参考价值的文献。它内容新颖,报道迅速,时效性强;编辑灵活,没有固定格式,出版周期短,一般内部交流。

(1) 会议资料。又称会议文献,是国内外各种专业学术会议上发表和交流的论文或报告,可分为会前的手稿、预印稿和会后的会议录。它是各种新观点、新思想产生的最初地,具有较高的学术水平;无固定的出版形式,可以采用会议录、论文集、录音带、缩微品、光盘等多种形式。现在很多大型数据库都把会议资料视为一种重要的信息资源收录,如:万方、CNKI等。

(2) 学位论文。学位论文是高等学校、研究机构学生为取得相应学位而撰写的论文或科学实验成果的书面报告,分学士论文、硕士论文和博士论文三种,它内容新颖,研究专深,具有较高的学术水平和参考价值,是人们交流学术思想的主要媒介,也是开展科学研究可参考的主要信息源之一。

(3) 内部刊物。指政府机关、高等院校、研究机构、出版发行机构等单位非公开出版的刊物,它能够反映有关部门的政策、教学成果、科研成果、课题进展、学术动态等内容,一般内部发行,内部交换。

(4) 档案文献。指国家机构、社会组织以及个人在从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等实践活动中形成的具有保存使用价值、经立卷归档、集中保管起来的各种文件。包括收发电文、会议电话记录、人事材料、出版物原稿、照片、录音带及各种文书等。它是查找原始材料的重要参考信息资源。

(5) 政府出版物。指由政府机构出版或由政府机构编辑并授权指定出版商出版的文献,可分为行政性文献和科技文献。行政性文献包括国会记录、司法资料、方针政策、规章制度、决议指示及统计资料等;科技文献主要包括科技研究报告、技术政策文件等。政府出版物权威性强、可信度高,是了解各国政治形势、经济政策、科技发展最新信息的信息资源。

(6) 专利文献。专利文献是由专利局公布出版或归档的所有专利申请的有关文件和资料,可分为各种形式的专利说明书、专利公报及专利索引、专利分类表及分类表索引等。它内容广泛,叙述详尽具体,实用性强,是了解掌握世界发明创造和最新技术发展趋势的最佳信息资源。

(7) 标准文献。指依照法律规定的程序,经公认的权威机构批准的,记录技术标准、管理标准和其他具有标准性质的文件。它为人们了解各国技术政策、经济政策、生产水平和标准化水平提供依据,是人们了解世界各国工业发展情况的重要信息资源。

(三) 按信息资源的产生秩序与整理加工深度划分

1. 零次信息资源