

最新

全国中学生

分类·获奖·中考作文选评库

邬云泰 主编

应用文

365

大众文艺出版社

最新全国中学生分类·获奖·中考作文选评库

应用文选评

司马通 张春英 选评

大众文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新全国中学生分类、获奖、中考作文选评库/邬云泰主编—
北京:大众文艺出版社,1997.1

ISBN 7-80094-334-8

I. 最… II. 邬… III. 作文-中学-选集 IV. H194.5

中国版本图书 CIP 数据核字(97)第 01091 号

大众文艺出版社出版发行
(北京西城区鼓楼西大街 79 号)

邮编:100009

天津市宝坻县第十印刷厂印刷 新华书店经销

开本 787×1092 毫米 1/32 印张 42.5 字数 900 千字

1997 年 1 月北京第 1 版 1997 年 1 月北京第 1 次印刷

印数 1—5000 册

定 价:64.80 元

这里有写应用文的诀窍

师 达

这是一本全国性的中学生优秀应用文选评。

啥是应用文？为什么要学写应用文？先从一个故事说起吧。茹太素是明代初年的大臣，他一心想协助朱元璋治理好国家。一次，他琢磨了几条治国安邦的重要意见，连忙给朱元璋呈了个“奏折”。所谓“奏折”就是臣下给皇上写的报告。朱元璋让人读茹太素的报告给他听，听了半天，都是废话。朱元璋大为生气，派人把茹太素叫来，当面指斥他用无聊文章来耽误他的时间，他越骂越气，竟然让人把茹太素拖翻在地，打了几板屁股。夜里，朱元璋的气消了，他想茹太素向来勤于国事，怎会无缘无故地给自己写无聊的文章呢？他就让人把茹太素的报告读完。他听到最后，听到茹太素提的几条建议很好，于是又派人请茹太素进宫，对他说：“你的建议挺好，简洁地写出不很好吗？为什么在前边写那么多无关的废话呢？”他重奖了茹太素，同时，他又拟定了奏折的格式、字数，要求大家按格式写，尽量写得简短，实用。朱元璋作了这些规定后，他从此也不用看冗长的报告了。

茹太素给朱元璋呈送的“奏折”，就是应用文，朱元璋规

定的奏折行文式样和限定的字数，就是应用文的格式了。茹太素写奏折的目的是针对实际中的问题提出解决的办法，请求皇帝批准、办理。可见，应用文就是处理工作、学习、生活中的实际问题，沟通上下左右关系的信息，并具有一定规格样式的实用性文章了。常见的应用文一般分为两类：一类是普通型应用文，即不论什么人，都可能要用的应用文。如经常可见的收条、借条、留言条、通知、启事、日记、书信、总结、计划等等；另一类是专用型的应用文，如简报、请示、报告、通报、实验报告、法律文书等等。当然，这也只是从用途的角度，大致划分而已。实际上，这两类也不能截然分开，它们之中也有互相交叉的现象。如报告，既有上下机关之间的公务报告，自然属专用型的应用文，也有个人为解决什么问题而写的报告，那又属于普通型的应用文了。

应用文是人们进行交际、交流的一种手段，也是集体、国家、社会进行管理的一种工具，是任何人都会接触到的一种文体。自古以来，应用文便受到许多人的重视。如在《论语》中，孔子就讲述郑国拟制的外交应用文，先由裨谿起草，再交世叔推敲，再交子羽进行修饰，最后由子产润色，一切弄得完美无缺了，然后才寄发出去。今天，随着改革、开放的步伐，应用文的用途更加扩大了。为了充分发挥应用文的作用，人们往往用最现代化的传播手段来传送应用文，如传真机等等。在《全日制中学语文教学大纲》中，也规定应用文是作文教学的重要内容之一，中考和高考的作文试题中，也有考应用文的时候。如1990年河南省的中考作文题是让学生给林则徐虎门销烟的图片写解说词，这便是应用文的考题，至于中考、高考中让考生写封信，那更是较为多见的应用文考

题了。可见练写应用文是中学生的作文基本功，具有许多的实用价值，对于中学生的前途和发展，也有其重要的意义。

怎么写好应用文呢？

这本《应用文评选》就能给大家不少有益的帮助。这本书从全国范围内，筛选出大量应用文的优秀之作，品类也十分齐备，可以说是中学生实用文体大全了。这些优秀的文章是学写应用文的范例，能给大家提供高水平的借鉴，同时，每篇范文之后，又有简短的评语，既讲清了各类应用文写作的具体要求，又给范文进行了评析，能够帮助大家理解范文的优缺点，获得写应用文的具体知识，自然能助大家一臂之力了。何况，这本书中还对写应用文的诀窍作了简要的点拨呢！

例如，本书向大家展示了应用文的目的就在于“应用”。因此实用性、真实性、程式性、简约性便是它最突出的特点。实用性是指为解决问题而写作的，故不能写半句空话；真实性是写进应用文的材料、理由等等都是真实的，来不得半点虚构；程式性是指应用文有约定俗成的格式，应依式而写；简约性是指应用文应力求简洁、简短，容不得冗长、拖沓，应力避可有可无的话。一般都用简洁的说明，不大用叙述和描写，议论也要三言五语就把问题说透。

例如，本书还特别展示，应用文的写作过程中应强调观点和材料的统一。观点要简明、准确、直露；材料要真实可靠，具有代表性。这是优秀应用文的起码条件，也是最高追求。

例如，应用文在长期的社会交往中，逐步形成了自己的格式，不同的应用文，又有其严格的格式要求。在明清的时

候，应用文的格式错了，还会受处罚；在今天，格式错了，也会闹笑话，甚至影响应用文的效力。这本书里便介绍了应用文的种种格式，以帮助大家掌握。

例如，这本书里还对应用文的语言问题提出了许多要求。如准确、简洁、朴实的标准以及如何达到准确、简洁、朴实的方法。

古人说：“纸上得来终觉浅，绝知此事在躬行”，这就是说，光是从书本里获得的东西，到底是肤浅的，而真正透彻地认识什么东西，学会什么本领，那还有待于亲身去做。这里强调了“实践”的作用，即练的作用。这本书的内容再好，对大家来说，终归是纸上的东西，只有练，才能把纸上的东西化为自己的实际本领，因此，若是读了这本书，领会了其中的一切，又坚持自觉的练，那么，在应用文的写作实际中一定会提高写应用文的水平！

请青少年朋友千万莫忘了这一点！

一九九六、六

目 录

这里有写应用文的诀窍	师达 (1)
------------------	--------

条据

条据一束	(1)
------------	-----

书信

给表弟明明的一封信	(7)
-----------------	-----

小市民	(11)
-----------	------

给在日本的外祖父的信	(15)
------------------	------

给老师的一封信	(18)
---------------	------

火炬·萤火	(22)
-------------	------

致山区父老兄弟的一封公开信	(25)
---------------------	------

特殊书信

申请书	(29)
-----------	------

愿把青春献祖国	(31)
---------------	------

决心书	(35)
-----------	------

我们的决心书	(37)
--------------	------

倡议书	(40)
-----------	------

为希望工程捐款的倡议	(43)
------------------	------

戒烟倡议书	(47)
-------------	------

关于改进板报的建议书	(49)
挑战书和应战书	(51)
贺信	(54)
给母校老师的一封感谢信	(57)
慰问信	(60)
表扬信	(63)

日记

啊，飞鸟	(67)
日记一束	(71)
日记四则	(74)
“父母大人”	(78)
楼梯口的那扇门	(81)
煤油灯	(84)
心中的追求和脚下的路	(87)

专题日记

金陵三日记	(90)
明天我们要分别	(94)
劳动生活摘记	(97)
我们在充满希望的城市	(100)
采访红军长征路	(104)
班长日记	(107)
米兰	(112)
游动物园	(114)
磨刀	(116)

计划

学雷锋小组照顾魏奶奶的计划	(118)
---------------------	-------

总结

学雷锋活动的总结	(122)
----------	-------

我是怎样自学《采草药》的	(128)
--------------	-------

语文背诵四法	(131)
--------	-------

“改”字上下功夫	(133)
----------	-------

讲演稿

丹心碧血照千秋	(137)
---------	-------

有感于“国宝”面临的挑战	(140)
--------------	-------

做新时代的闯将	(143)
---------	-------

读书笔记

毛泽东《为人民服务》要点	(148)
--------------	-------

《诽谤》给我的启示	(150)
-----------	-------

我爱你，中国！	(153)
---------	-------

说明书

“兴化米粉”说明	(156)
----------	-------

《鲁迅全集》说明	(158)
----------	-------

雪碧瓶巧做“吊兰”	(160)
-----------	-------

社会调查报告

考试作弊者的自白	(162)
----------	-------

漂摇的小舟你驶向何方	(165)
------------	-------

他们为什么要当“和尚”	(169)
-------------	-------

中学生冷落世界各著	(172)
-----------	-------

中学生文学社团现状的调查	(175)
--------------	-------

学生流失现象的调查报告	(179)
-------------	-------

我的农村调查	(184)
--------	-------

常熟地区古树分布及现状	(188)
-------------	-------

一份来自靠渔湾大塘的报告.....	(192)
-------------------	-------

科技作文

氯酸钾的鉴别实验.....	(196)
---------------	-------

一片绿叶对人类的启示.....	(199)
-----------------	-------

会议记录

发扬鲁迅精神.....	(203)
-------------	-------

广播稿

烈火中的誓言.....	(208)
-------------	-------

板报稿

捐款状元.....	(211)
-----------	-------

小评论.....	(213)
----------	-------

勇夺“救命钱”林杉不图报.....	(215)
-------------------	-------

小记者采访记.....	(218)
-------------	-------

小通讯.....	(221)
----------	-------

消息三则.....	(223)
-----------	-------

条据

条据一束

[广东] 周一兴

一、请假条

例文 1

请假条

赵老师：

我昨晚上发烧至 39℃，今日上午去医院看病，不能去上课了。请小何转送假条，请病假半天。此致
敬礼！

学生 周一兴

××年×月×日

例文 2

请假条

周老师：

今天中午回家，我的母亲做饭不慎，被开水烫伤了脚，我的父亲和哥哥均工作在外，我只好送母亲去医院治疗，下午不能去上课了，我请事假半天。烦请小关面呈此条。此致敬礼！

学生 陈大和
××年×月×日

[简评]

因事、因病不能照常上班、上学或参加会议，就要向主管人交假条。

假条，写明“请假条”标题。

对主管人的称呼，用通称较为恰当。

假条正文，要说明请假的原因和时间，要用简短的文字，说明自己非请假不行的情况。

敬词，用“此致”、“敬礼”即可。

落款，写上请假人姓名和时间。

假条很简短，但一定要把情况说清楚，不要引起误解或歧意。

二 留言条

例文 1:

留 言

小沛:

刚做好饭,病房来人催我家去人处理紧急情况,来不及收拾就走了。回来后,自己吃饭,饭后休息一下。离家时一定锁大门。

哥哥留言

11.20

例文 2

柯老师:

我爸爸让我到您家取关于教改的发言稿,值您外出,我只好先去您邻居李冬家坐坐,等会再来,您如早到家,请去李冬家找我。

您的学生 张平

即日

例文 3:

(旅馆留言)

秋实:

上午十点办好住宿手续,不意遇见老同学,应邀去他家作客。晚上十点左右回来,明天安排照旧。

梁仲华

×月×日

(公园门口留言)

启明同学：

我们按时到达，等你多时不来，我们先进去参观，沿东路转西路，你能赶上更好。如不成，12点在西路大美餐厅聚齐。

李进明、刘成武

10点整

[简评]

上述留言各例文，都是临时有新的变动，不能照常赴约，便采用“留言”小条，通告对方，让他得知“我”的去向，不必因此吃惊、担心，并可因“我”的告白，采取相应行动。这种情况，是日常生活中常有的，人们并不陌生。

留言，特点在简便灵活，标题可有可无；称呼也可因关系不同而设，以对方能识别、记起为准。但所要说明的新情况，要交代的事情和问题，则一定要说清楚。落款署名之外，准确记下时间是很重要的，目的是让对方有一个清楚的了解。

三、借 条

为开展小话剧活动，从图书馆王利民老师处借到剧本《小天使》共贰拾册，十天内归还，特此具条

初三(2)班 易 新

××年×月×日

[简评]

借条也叫借据，是一种契约性的文字，具有一定的法律效应，写时尤其应该慎重。必须写明向谁借？借什么？数量多少？归还时间等内容。而其中的数量一项，必须大写。如二十，就写贰拾，因这种大写字不能改，而“二十”呢？加一横就成“三十”了。借条不能改，写错了，就得重写，改字的借条就无效了。

收条的格式也如此

收 条

例文 1

收条

今收到初二（1）班希望工程捐款壹佰贰拾肆元整。

交款人：李明

收款人：王东发

××年×月×日

例文 2

收 据

收到初三（2）班王小华同学还我班小图书馆的《十五岁花季》壹本。

初三（1）班 王 巍

××年×月×日

[简评]

收条也称收据，有契约性质。其内容也包括标题，如“收据”二字，正文，即收条的内容，应有收到谁的什么东西，

数量等项，最后是收取人的签名及日期。

这两份收据都较合规格。