



应用写作教程

贵州教育出版社

应用写作教程

——
贵州教育出版社

应用写作教程

贵州教育出版社出版发行

(贵阳市中华北路289号)

贵州新华印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 11印张 230千字

印数1—5620册

1994年4月第1版 1994年8月第1次印刷

ISBN 7-80583-561-6/G·535 定价: 4.70元

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 文章的要素	(1)
第二节 文章写作的特点	(8)
第三节 文章写作的规律	(11)
第二章 写作过程	(18)
第一节 选材	(18)
第二节 立意	(25)
第三节 构思	(30)
第四节 起稿	(35)
第五节 修改	(42)
第三章 文体分类	(48)
第一节 文体分类的原则	(48)
第二节 现代文体分类	(52)
第三节 文体对写作的制约	(57)
第四章 应用文体	(66)
第一节 应用文体的含义和特征	(66)
第二节 应用文体分类	(69)
第三节 应用文体的写作要求	(71)
第五章 新闻类文体	(78)
第一节 新闻类文体概述	(78)
第二节 消息	(81)
第三节 通讯	(88)

第四节	报告文学	(94)
第六章	财经应用文	(102)
第一节	财经应用文概述	(102)
第二节	凭证性条据	(104)
第三节	商品说明书	(108)
第四节	市场调查报告	(111)
第五节	合同与协议书	(114)
第六节	工商注册书	(121)
第七节	工商公告	(128)
第八节	企业年检报告书	(130)
第七章	广告	(140)
第一节	广告的含义和分类	(140)
第二节	广告制作的基本原则	(142)
第三节	广告媒体及其选择	(144)
第四节	广告文的结构及写作	(148)
第八章	司法文书	(162)
第一节	司法文书概述	(162)
第二节	起诉状	(166)
第三节	立案、破案与结案	(174)
第四节	公证书	(181)
第五节	辩护词	(186)
第六节	遗嘱	(189)
第九章	公文	(193)
第一节	公文概述	(193)
第二节	命令(令)、指令、指示	(198)
第三节	决定、决议、会议纪要	(203)

第四节	布告、公告、通告	(208)
第五节	通知、通报、函	(213)
第六节	报告、请示、批复	(219)
第十章	事务文书	(226)
第一节	事务文书概述	(226)
第二节	简报	(231)
第三节	调查报告	(236)
第四节	规章制度	(243)
第五节	计划与总结	(248)
第六节	讣告和悼词	(258)
第十一章	公共关系应用文	(264)
第一节	公共关系应用文概述	(264)
第二节	启事	(266)
第三节	信函	(272)
第四节	请柬与聘书	(286)
第五节	演讲稿	(288)
第六节	解说词	(292)
第七节	题辞与赠言	(294)
第十二章	日常应用文	(300)
第一节	日常应用文概述	(300)
第二节	书信与电报	(302)
第三节	读书笔记	(306)
第四节	日记	(312)
第五节	对联	(316)
附录	快速作文	(324)
后记		(341)

第一章 绪 论

随着社会主义建设事业的发展和市场经济体系的建立，各种社会交往空前活跃，信息需求量大大增加，作为交往的工具，信息的载体，文章的作用愈来愈显得突出，各行各业的人员都要学会写文章，使文章这种“经国之大业，不朽之盛事”^①，从文人的殿堂走入了寻常百姓家。在当代，文章的作者和读者都数以亿计，比以往任何时代都多。文章的写作能力，是现代人才必备能力，作家、记者、秘书固然要写文章，机关干部、企业家、商人、知识分子以及工人、农民、士兵，都离不开写作。社会要求提高人们的写作能力。要提高写作能力，除了多写多读之外，要掌握必要的写作知识，要懂得文章的构成、特点和规律，以及各类文体的写作特点、要求和方法。

第一节 文章的要素

什么是文章？古往今来的学者、专家，给文章下过许多定义，作过许多解释。且不说古人的见解，现代学者的解释也是百花齐放的。陈望道在《作文法讲义》中，认为“用文字

^①（魏）曹丕：《典论·论文》

传达意思的制作，就是文章”；吴伯威在《文章学要走向独立》中说，“文章就是运用书面语言和符号表情达意的篇章”；刘锡庆在《基础写作学》中，说：“所谓文章，是以文字为媒介，或宣事明理、或表情达意的有篇章组织的信息传递”；张寿康在《文章学古今谈》中，认为“文章是组成篇章的书面语言”；《辞海》给文章下的定义是：“今通称独立成篇的、有组织的文字为文章”；等等。这些关于文章的定义和诠释，虽然文字表达不同，但都包含了三个要素：一是书面语言（包括符号），二是表情达意，三是篇章组织。说它们是要素，是因为离开了它们，便不成其为文章。离开了书面语言，作者用什么去写文章？离开了表情达意，剩下的就只是什么也不表现的胡言乱语。没有篇章组织，把几条风马牛不相及的口号或几个互不相干的句子凑在一起，也不成其为文章。根据文章的这三个要素，我们可以这样来诠释文章：文章是用以表情达意的有篇章组织的书面语言。

如果说得更具体些，“表情达意”的“情”和“意”，指的是文章的主题，用以“表情达意”的则是文章的材料；“篇章组织”，包括文章的结构、表达方法和文体；再加上语言，文章就有了六个要素：材料、主题、结构、表达、文体、语言。这些要素是任何一篇文章都不可缺少的，不管是文学作品，还是实用文章，缺了其中任何一个要素，都不成其为文章。

文章的六要素中，材料、主题是内容要素，结构、表达、文体是形式要素，语言是中介符号。下面分别介绍。

一、材料

写文章要先有材料，没有材料就不能写作。因为“巧妇

难为无米之炊”。占有材料，是写作的前提，写作的起点。

材料，古人称为事料。它包括人、事、物、情、理诸方面的内容。天下大事，历史传说，新闻热点，金玉布帛，花草鱼虫，原理法则，名言佳句，上下几千年，中外几万里，均可成为写作的材料。

材料是一个大的概念。作者收集、占有的那部分材料，叫素材；写进文章中的那部分材料，叫题材；生活中广泛存在而尚未被作者感受和收集的，叫原始材料。原始材料又指文章中人物事件的依据和原型。

材料是多种多样的，有直接、间接，一般、个别，抽象、形象，历史、现实，正面、反面之分。所有这些材料，都是写作必需的。但是，文体不同，所需的材料也不同。比如，记叙文要求多用直接的、感性的、形象的材料；议论文则较多地运用间接的、历史的、理性的材料。

写作要做好材料的占有、鉴别、选择和使用的工作。

占有材料要多，多才可能正确反映客观事物，才有选择余地，才能选择最佳写作角度。所以，作者要千方百计从观察体验、调查研究、阅读中获取和占有尽可能多的材料。

鉴别材料，就是要对占有的材料进行一番去粗取精，去伪存真的分析、鉴别，以保证材料的可靠性和代表性。

选择材料要精，写进文章的材料必须是充分表现主题的、真实的、典型的、有时代特色的、自己最熟悉的材料。

使用材料要巧，根据材料的轻重主次，决定其在使用时的详略先后，注意显示材料的不同色彩。

二、主题

主题是翻译的名词，古人所说的“意”、“主旨”、“主

脑”，多数情况下是指文章的主题。

主题与中心、中心思想、基本论点等概念，基本上是一致的。只是在分析文学作品时，习惯上用“主题”或“主题思想”；分析某些记叙文、说明文时，习惯上用“中心”、“中心思想”；分析议论文时，习惯上用“基本论点”或“中心论点”。

主题是文章的统帅和灵魂。人们常常这样比喻：材料是血肉，主题是灵魂。没有灵魂的人，是行尸走肉，没有主题的文章，只是一堆无用的材料。而且，一篇文章价值的大小，倾向性的好坏，关键在于主题正确、深刻与否。所以说，主题是文章的灵魂。人们也这样比喻：材料是兵马，主题是统帅。“无帅之兵，谓之乌合”^①，没有主题的文章，只是一些杂乱的材料。文章的材料取舍，结构的安排，表达的选择，语言的运用，都要受主题这个统帅的调遣。所以说，主题是文章的统帅。

主题的基本要求是正确，较高的要求是深刻、集中、新颖。

不同的文体，主题的表现不同。实用文章，主题要求鲜明；文学作品的主题，则要求含蓄、隐蔽。主题的朦胧性与读者不同的理解力，往往使文学作品的主题产生多义性。

主题与标题有密切关系而又不同。有的标题能直接揭示主题，如《反对自由主义》；有的标题暗示主题，如《青春之歌》；但标题只是文章的题目，可以有两个（如《红楼梦》又名《石头记》），可以在动笔前确定，也可以在文章写好后再定；主题则是文章的中心，只能有一个，而且必须在下笔

^①（清）王夫之：《薑斋诗话》

之前确定，即所谓“意在笔先”。我们写文章，是围绕主题来写，不是围绕标题来写。

三、结构

结构，就是文章的组织、构造，就是文章材料的组合、安排。

文章结构包括以下内容：（一）层次和段落。层次是文章思想内容的表现次序，也是作者思路开展的步骤，又称“意义段”、“结构段”；段落，指自然段，它是文章思想内容在表达时由于转折、强调、间歇等情况所造成的文字停顿，以另起一行为标志。（二）过渡和照应。过渡是指文章上下文之间的衔接、转换；照应，是指文章前后内容的关照、呼应。它们都是使文章气血贯通，脉络分明的重要手段。（三）开头和结尾。开头的写法很多，文学作品的开头多是生动形象的；实用文章的开头，多是开门见山的平实的。结尾的写法也很多，可以总结全文，展示未来；可以饱含哲理，委婉含蓄，等等。

不同的文体，有不同的结构特点，如诗歌分行分节，戏剧分场分幕，电影以蒙太奇组合画面，记叙文往往按事情的发展或空间的转移布局材料，议论文多是以提出问题、分析问题、解决问题的顺序谋篇，公务文书以及其他一些应用文，多有约定俗成的惯用格式。

文章结构的总的要求是：严谨、自然、完整、统一。

四、表达

这里所说的表达，是指表达方式，又称语言体裁。表达方式有五种：叙述、描写、抒情、议论、说明。在文章中，要叙述人物的经历和事件的过程时，用叙述的方式；要再现

人物和景物的形象时，用描写的方式；要抒发作者或文章中人物的感情时，用抒情的方式；介绍和解说事物的性质、特征、状貌、功能等，用说明的方式，评人议事，发表主张，用议论的方式。在文章中，这五种表达方式都可能用到，但以一种表达方式为主。以议论为主要表达方式的文章叫议论文，以叙述为主要表达方式的文章，叫记叙文，以说明为主要表达方式的文章叫说明文。表达方式与文体有密切关系。

叙述的作用是用以介绍人物的经历，交待事件的发展过程，或为议论文提供事实论据，或连贯文章中分散的场景。叙述的要求是：清楚、生动。清楚，就是要交待叙述的六要素，即时间、地点、人物、事件、原因、结果；生动，就是叙述要有曲折、有波澜。叙述有第一人称、第三人称，第二人称在文章中用得极少。叙述的次序有顺叙、倒叙、插叙、平叙、分叙等。

描写的作用是描绘人物形象、再现自然风貌、交待环境。描写包括人物描写、景物描写、场面描写。人物描写又包括肖像描写、心理描写、行动描写、语言描写、细节描写等。描写从方法来分，又有白描和细描、实写与虚写。描写的要求是目的明确，突出特点，形象生动。

抒情有直接抒情和间接抒情两类，间接抒情是在叙述、描写和议论中抒情。文章中间接抒情用得较多。抒情的要求：感情健康，真实自然，生动具体。

议论有三个要素：论点、论据、论证。在议论文中，论点是作者要证明的观点、主张，论据是用以证明论点的理由和依据，论证是用论据证明论点的方法。议论有立论、驳论之分。立论是正面论证自己的观点、主张，其论证方法有归

纳法、演绎法、类比法、引证法、例证法、分析法、对比法等。驳论是在反驳对方论点的过程中建立自己的论点，反驳的方法有驳论点、驳论据、驳论证。归谬法是驳论证常用的方法。

说明具有科学性、客观性、平实性的特点。说明要求抓住事物的特点，善于说明事物的疑似处。说明的方法有：下定义、作诠释、分类别、做比较、用数字、画图表等等。

五、文体

文体，即文章的体裁、体式、样式，它是一篇文章体现出来的内容和形式的整体规范和状貌。任何文章都有文体可归，世界上找不到没有文体的文章，因而文体是文章的要素之一。

文体不同，意味着文章主题的表现、材料的选取、结构的安排、表达方式的选用、语言风格和文章外部形式的不同。学习和掌握文章体裁，有利于理解和掌握文章的内容，有利于写出有文体感的文章，还有利于语文教学与文章研究。

文章体裁的划分，本书下面有专章论述，这里就不再赘述了。

六、语言

语言是文章的要素，是思想的“外衣”，表情达意的“工具”，文章的“肌肤”，没有语言就没有文章。

语言有口头语言、书面语言之分，用以写文章的语言是书面语言。书面语言包括字、词、句、段、篇章，还包括标点符号和图表。用口头语言组成的文章，叫口头作文，它具有口语化、个性化和即兴的特点。

运用书面语言，要求写字要正确，选词要恰当，词的搭配要合理，造句要明白，要合语法、符合逻辑。

语言表达是写作的基本功。因此，要认真向群众学习语言，要学习古人语言中的名言佳句，还要从外国语言中吸取需要的成份，建立自己的语言仓库。只有这样，写起文章来，才会词汇丰富，文字流畅，一气呵成，而不至于词不达意。

第二节 文章写作的特点

文章写作，作为一种行为，作为一种精神劳动，有其自身的特点。主要特点是：目的性、个体性、实践性。

一、目的性

写作有鲜明的目的性，任何作者在动笔写作时，都有其目的，或者报刊上发表，影响广大读者；或给亲戚朋友阅读，告诉他们某一个信息或交流某种看法和感情；就是写了不给任何人看，长期压在箱子下的文章，也有其目的性，或抒发自己的感情，或锻炼写作能力，或为了备忘。总之，一切写作行为都是有目的性的。

写作的目的性，体现在文章的作用上。文章的作用主要表现在以下几点：（一）教育作用。有的文章，其主要目的是帮助读者提高思想修养，陶冶情操，树立正确的是非观点。

（二）认识作用。有的文章，尤其是科普文章，目的在于帮助读者正确认识自然和社会。当然，认识作用也是一种教育作用。（三）信息作用。文章是信息的载体，现代社会的信息传播工具很多，电话、传真、报刊、广播、电视、电影等

等，都必须有个底本或脚本，都离不开文章。许多文章的写作目的，就是为了传递信息。(四)审美作用。好的文章如行云流水，充满诗情画意，给人以美的享受。优美的散文和山水诗，这种审美作用更强。(五)娱乐作用。有的文章，比如相声、小品、笑话之类，让读者读了之后，哈哈一笑，得到娱乐和休息。文章的这些作用，体现在各种文体的文章中。就一篇文章而言，可能有多种作用，也可能只有一、两种作用。优秀的传世的文章，往往既有教育认识作用，又有信息、美感和娱乐等作用。

写作的目的性，还体现在文章的主题上。文章都要有主题，主题体现写作的目的性。换句话说，写作的目的性是通过文章的主题来实现的。写作的目的有崇高、平凡、卑劣之分，这体现在主题上，使主题也有积极、消极之别。毫无疑问，我们应该端正写作的目的，写出主题正确、深刻的文章来。

二、个体性

写作是一种个体性的精神劳动，即使是集体创作，执笔人也是一个具体的个体，因而个体性是写作行为的一种重要特征。

写作受到作者思想、感情、个性的支配，写作是写作者对客观事物进行个人心理体验和构思的活动，所以，写作这种精神劳动，是体现作者个性的精神劳动。在写作活动中，无论选材、立意，还是谋篇、表达，无不带上作者个性的特点。作者总是用自己独特的眼光去观察，收集材料，总是用自己与众不同的心灵去感受和体验客观世界，总是在自己思想感情的烛照下提炼主题，总是按照自己的审美心理去构思

和写作。写作的个体性，贯穿在写作过程的始终。

同一个题材，并按照同一种文体进行写作，作者不同，写出的文章大不相同。唐代诗人白居易和元稹，同以“上阳宫嫔妃生活”为题材，各写了一首诗，题目也相同，都叫《上阳白发人》。白居易的诗同情上阳宫女的悲惨命运，控诉封建统治者大量强选民女入宫，不让他们婚配，老死在宫禁中的罪恶，而元稹的诗却借“上阳白发人”慨叹唐肃宗没有儿子，替皇帝惋惜，认为“此辈贱嫔何足言”，主题与诗的价值大大不同。正如鲁迅所说，同是风月，有人写“月白风清，如此良夜何！”有人则写“月黑杀人夜，风高放火天”，想法是完全不同的。可见，要写出优秀的文章，作者必须不断提高思想修养，陶冶情操，建立好的文风。

写作的个体性还体现在文章的风格中。风格，是作者独具的思想特点和写作技巧的总和。有的人的文章刚健、雄奇，有的人的文章绮丽、柔婉，有的典雅、繁丰，有的幽默、诙谐，有的繁茂、细密，有的简洁、明快，作者的个性是千差万别的，文章的风格也是丰富多彩的。由于风格是成熟作家在长期写作实践中形成的个人特色，因而一般初学写作者的文章，还谈不上风格，但可努力在写作实践中形成自己的风格。文风有优劣之别，风格无好坏之分。

三、实践性

写作是作者制作文章的实践活动，如果没有这种实践，再生动的材料，再精巧的构思，再美妙的设想，都不可能变成文章，文章是实践的产物。

写作的实践性还表现在：写作能力的提高主要靠实践。写作知识的掌握、典范文章的学习，固然是重要的，但光懂

一些理论而老不动手写作，也是难写出好文章的。要提高写作能力，就要多写、多练习、多实践。古人说：“读十篇不如做一篇”，文章“常作则机关熟，题虽甚难，为之亦易；不常做，则理路生，题虽甚易，为之则难。沈虹野云：‘文章硬涩由于不熟，不熟由于不多做。’”^①这段话的意思是：对于写作来说，读十篇文章不如自己写一篇，因为经常作文，对于写作的规律方法技巧运用熟练，题目虽然难做，写作起来也较容易；如果不常作文，则思路表达生涩，题目虽然好做，写作起来也较困难。沈虹野说过，文章生硬、晦涩，是由于不熟悉文章的写作方法技巧，而不熟则由于不多作文。“操千曲而后晓声，观千剑而后识器。”^②只有多写多实践，才能出好文章。

这个“多写”的“多”字，具体多到什么程度呢？写作无止境，这个“多”字也无止境。就其达到能写出通顺的、象样的、有文体感的文章的目标而言，要有意识地写出二、三百篇千字以上的文章，才能达到这个目标。“有意识地”，是说要自觉的训练，而不是简单的重复；“二、三百篇”，是针对不同的读者而言的，有的可能写二百篇、有的可能要写三百篇，才能达到上述目标；“千字以上”，是平均数，如果三言两语就是一篇，那么二、三百篇的实践就难以达到目标。

第三节 文章写作的规律

和世界上一切事物都具有规律性一样，文章写作也有其自身的规律，主要规律有：物我转化律、循序渐进律、综合

^①（清）唐彪：《读书作文谱》卷五。