



最新学校实用百科全书

学校管理 制度大全

XUEXIAO GUANLI
ZHIDU DAQUAN

张兴 主编

- › 提升学校领导谋略
- › 传播最新管理智慧

远方出版社



最新学校实用百科全书

学校管理制度大全

张 兴 主编

远方出版社 /

图书在版编目(CIP)数据

学校管理制度大全/张兴主编. —呼和浩特:远方出版社,2007.11
(最新学校实用百科全书)

ISBN 978-7-80723-285-8

I. 学… II. 张… III. 学校管理—规章制度 IV. G471

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 176003 号

最新学校实用百科全书
学校管理制度大全

主 编 张 兴
副 主 编 丁红宇 宜善勋
责任编辑 敖 登 王林霞
出 版 远方出版社
社 址 呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编 010010
发 行 新华书店
印 刷 华北石油廊坊华星印务有限公司
版 次 2007 年 12 月第 1 版
印 次 2007 年 12 月第 1 次印刷
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 180
字 数 1800 千
印 数 1000 册
标准书号 ISBN 978-7-80723-285-8
总 定 价 1388.00 元

远方版图书,版权所有,侵权必究。
远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

《学校管理制度大全》

编委会

- 顾 问 章 辉 (中国未来研究会教育分会理事)
乔际平 (中国物理教育学会会长)
赵斌海 (全国中小学图书馆工作指导委员会理事)
张 兴 (全国教育发展战略研究会常务理事)
- 主 编 张 兴
- 副主编 丁红宇 宣善勋
- 编 委 (按姓氏笔画为序)
序小强 吕文龙 孙 帝 张 鸿
张天晓 欧雅兰

前 言

学校管理是个纷繁复杂的问题。在日常的学校管理中,经验的东西、习惯的东西常常会在我们的工作中自觉不自觉地占有极重要的空间,但是,如果我们要真正创建高素质、高水平的学校,就必须有意识地让自己最基本的管理理念和行为立足于科学化,因为这是提高学校管理效能的保证与支柱。

“常规管理是学校永远的任务”,只有在实施的过程中才能发挥作用。常规管理决定着学校教育教学秩序的正常化程度。学校的教育教学秩序标志着管理水平,保证着教育教学的质量。管理的有序可最大限度地调动人的积极性从而充分发挥财和物的作用;而管理的无序,即使有好的师资条件、好的生源条件、好的设备条件,教育教学质量也得不到保证。

在实施管理、提高效能的过程中,真正难解决的往往不是理论上的问题,而是随时都会遇到的现实问题。本套丛书的编写旨在帮助学校管理者提高工作效率。本丛书共分为《校园暴力防范》、《校园心理诊断》、《校园管理制度》、《学校管理制度大全》、《学校管理表格大全》、《教改典型案例》六册,从专业的角度,新颖翔实地介绍了学校各项管理活动,并提出科学合理的建议和参考,且将管理理论联系学校实际,具有很强的实践性。本丛书涉及广泛,内容丰富,综合性强,填补了市场上同类书空白。

我们希望本丛书能对广大校长、一线的学校管理者提供一定的指导和参考。限于编者水平，书中难免有不足之处，望读者指正！

编者

目 录

CONTENTS

第一章 校长管理概述	1
校长工作的主要内容	1
校长的主要职责	6
校长工作的特点和类型	10
校长的管理原则	13
校长的素质要求	36
第二章 校长管理制度方法选编	52
国家教委关于加强全国中小学校长培训工作的意见	52
关于加强全国中小学校长队伍建设的意见(试行)	58
全国中小学校长任职条件和岗位要求(试行)	63
某市中学校长职责	68
第三章 学校党、工会、团、学生组织管理概述	72
学校党组织管理	72
学校工会工作责任制度	85
学校学生组织的管理	95
第四章 学校党团、工会、学生组织管理方法选编	134
某学校党委工作条例	134
某学校党委议事规则	143

目录

CONTENTS

某学校党委工作规则	146
某学校党委会工作程序	147
某中学党总支书记职责	151
某学校党员思想汇报制度	152
某学校党内民主生活会制度	153
某学校加强党风廉政建设十条纪律	155
某学校纪委工作制度	157
某学校纪委议事程序	158
某学校关于党员违纪处分的规定	159
某学校团委组织工作制度	160
某学校共青团工作条例	162
某中学团委书记职责	169
某学校团委宣传教育工作制度	170
某学校团委关于先进集体和个人的评比办法	173
某学校工会制度	180
某中学工会主席职责	185
某学校工会委员会会议制度	186
某学校学生会章程	188

目 录

CONTENTS

第五章 教师管理概述	198
教师的结构与分类	198
教师的地位与作用	203
教师的职责	210
教师劳动的特点	213
教师的基本要求	223
教师管理的内容和地位	240
教师管理的原则	246
第六章 教师职责制度规范	259
全日制中学教师职责要求(摘录)	259
小学教师职责要求(摘录)	262
某中学教师职责(摘录)	265
第七章 教师职务聘任的制度规范	267
国家教委关于做好中小学教师职务聘任工作的几点意见	267
国家教委关于小学教师职务试行条例	272
国家教委关于中学教师职务的试行条例	277
某小学教师的任职条件和岗位要求	284
某校青年教师培养办法	287

目 录

CONTENTS

第八章 教师工作考核与奖惩制度规范	292
国家教委关于对教师和教育工作者奖励的暂行规定	292
教学成果奖励条例	296
教师工作量化考核实施细则	298
教师工作量化考核办法	301
关于教师教龄津贴的若干规定	306
某校教职工奖罚条例	308
第九章 学生管理概述	310
学生管理的原则	311
学生管理的内容	315
学生管理的方法	326
学生智育管理	332
学生美育管理	347
学生劳动管理	359
学生学籍管理	380
学生成绩管理	394
第十章 学生管理制度方法选编	410
小学生守则	410
小学生日常行为规范(试行)	411

目 录

CONTENTS

中学生守则	413
中学生日常行为规范	414
关于在中学生中评选三好学生的试行办法	418
第十一章 班主任管理概述	423
班主任工作计划	423
班主任工作的指导、检查和督促	428
班主任的工作职权	434
加强对班主任的领导和培养	440
第十二章 班主任管理制度方法选编	448
中学班主任工作暂行规定	448
小学班主任工作暂行规定	452
某中学班主任职责	457
某小学班主任职责	458
某学校关于班主任工作考核的实施意见	460
某中学班集体建设考评验收方案	462
参考文献	467
后 记	468

第一章 校长管理概述

校长是国家教育行政部门或其他办学机构管理部门任命的学校行政负责人。校长综理全校的校务,对外代表学校,对内主持校务。

建国以来,我国学校管理体制经历了几次大的变化,主要是校务委员会制、党支部领导下的校长负责制和校长负责制。

校长工作的主要内容

一、校长工作的环境内容

校长要做到严于律己,宽以待人。这是校长做好人的工作的自身条件,也是校长取得教职工信赖的基本保证。

一所学校的领导班子团结是十分重要的。领导班子团结一致,同心协力,才能提高工作效率,贯彻教育方针,提高教育教学质量。为此,校长应当调动领导成员的积极性,建立一个强有力的行政指挥系统。

校长要能和其他领导成员民主地、平等地讨论问题,听取各种不同意见,集思广益,同时也要开展批评与自我批评,沟通思想,互谅互助。领导之间分工要明确。校长要尊重并且放手让其他领导成员行使职权,不包办代替或乱加干预。要监督、检查各个领导成员的工作,有了经验,要在领导班子中介绍、推广,出了问题,要分析帮助,并主动承担责任。要使每个领导成员明确自己的工作内容、工作目的,知道劲向哪里使,并且知道相互之间怎样配合。要发挥所有领导成员的积极性,做到扬长避短,使每个人的优势经常能够得到发挥。校长还要创造条件,使全体领导成员“全面”发展,造就既能领导教育工作,也能领导教学工作的人才,促进领导集体的思想、业务水平不断提高。贯彻执行党的教育方针,提高教育教学质量,最直接、最关键的人是教师。校长的重要任务是在自己所领导的学校中,建立一支有一定的政治思想水平、业务能力以及有较高的道德素养的教师队伍。

校长在建立这样一支教师队伍的工作中,应注意以下几个方面:

(1)校长要尊重教师,和教师建立起平等的关系,把教师当

作自己的良师益友。

(2)校长要坚持“知识分子是劳动人民一部分”的正确认识。对犯有错误的教师热诚地帮助,并注意解除其顾虑,卸掉其思想包袱。对任何教师都不允许打击报复,一分为二看待每个教师。就是犯过错误的人,也要看到他们的优点,想到他们为人民做过的好事;对下面反映的情况,要调查研究,不偏听偏信;办事公道,对人平等。

(3)关心教职工生活。校长要了解每个教职工的生活状况,热情关怀,不要冷漠无情,应把组织的关怀及时送到教师的心坎上。

(4)提高教师业务水平。“教然后知困”。校长要抓教师的课堂教学,随时交流课堂教学中的经验;要指出教师在课堂教学中的不足,使其“知困”。校长要经常听课,并使之成为一种制度。与此同时,要发动教师相互听课。校长要促进教师克服“文人相轻”的旧习,有计划地进修业务,系统地钻研教材,培养一个重视教育科学理论研究的教师集体。

二、校长工作的师资内容

教师正确的政治方向,高尚的道德品质,崇高的精神境界是培养学生全面发展的精神力量,因此,校长应注意做好这方面的工作。

(1)要求学生做到的,教师应当先做到。校长要认真抓紧这方面的工作,切实表扬职工的先进事迹,培养教师“为人师表”,争做好事的风气。

(2)要理直气壮地按照四项基本原则说话、办事,并要求教师按照四项基本原则教育学生。校长要主动研究这方面的问题,宣传四项基本原则。

(3)校长要带头,而且组织教师结合实际批判社会上的不正之风,提高学生鉴别是非、分析问题的能力,抵制资产阶级和封建主义的腐朽思想的侵蚀。教师在教育学生的过程中,也提高了自己的认识。

(4)教育者要先受教育。要鼓励教师阅读青少年读物;向学生推荐优秀作品,开办新书介绍讲座。

(5)正确处理师生之间、教师之间的矛盾。校长要站得高,抓得准,抓得及时,引导教师认识“矛盾”的本质,以提高教师认识问题和处理问题的水平。

此外,校长要带领教师坚定地继承和发扬革命优良传统,并在学校形成良好的校风。

三、校长工作的教学内容

校长是学校全部工作的组织者,对于提高教育教学工作的质量起着关键的作用。校长的一切工作,都应按照明确的办学



思想,把主要精力放在切实提高教学质量上,并讲究实效,克服忙忙碌碌的事务主义。

校长本人要有一个执行学校工作计划的工作计划,其中规定督促、检查、落实学校各项工作计划的措施、办法和日程安排;此外校长要有一周工作日程安排,保证全校各处、室、组工作的正常运转,避免工作中出现遗漏、互相干扰和顾此失彼的现象。校长工作中的预见性是工作主动性的保证。校长都要在事前有所指导,确保工作顺利进行,促进学生身心健康发展,避免可能发生的严重事故。此外,预防青少年犯罪的工作,更是校长要经常关心的。布置工作时要注意方针、政策以及教育工作的特点,理清思想,提高认识,安排好日程,规定出切实可行的具体措施。观点正确,方法得当,会使工作收到事半功倍的效果;指导思想片面,方法简单粗暴,可能取得暂时的“成效”,但“后患”无穷,这是工作中最大的被动。校长工作的主动性,还表现在充分发挥每个人的才能,使大家看到自己的成绩和学校的进步。

四、校长工作的其他内容

人尽其才,充分发挥和发展师生中的个人专长和爱好。组织课外小组、课外活动、专题讲座,建立合唱队、运动队、绘画组,以及进行各种有益的竞赛、展览等等。在学校工作正常运转的基础上,师生动手创造一个朝气蓬勃、积极进取的生动局面。干

有所获,让师生经常看见自己的成绩和进步。利用大会、小会、校会、班会以及三五分钟的广播,报告师生在教育、教学、课外活动等一切领域中,创造出来的精神的、物质的成果和集体的、个人的好人好事好风尚。一个学期,或一个学年之中,校长要组织师生卓有成效地办好一两件事。校长每日要到学校的各个角落——教导处、总务处、各教研组、各教室以及校园各处走一走;在学生上课、下课、自习课、课间操的时候,以及课外活动的时候,都应去看一看。校长定时或有特定目的地巡视和观察,可以随时了解学校各种情况,做到心中有数,对每日情况的变化,透过一些现象,及时发现问题;同时全校师生员工每日可以看见校长的活动,扩大了接触,密切了关系,便于发挥校长的领导作用。

校长的主要职责

校长工作责任制内容是由学校工作内容决定的。我国校长的工作职责分为两种类型,一是管理职责类型,二是具体职责类型。