



国家级职业教育规划教材
人力资源和社会保障部职业能力建设司推荐
高等职业院校会计电算化专业任务驱动型教材

会计电算化

人力资源和社会保障部教材办公室组织编写

KUAIJI DIANSUANHUA



国家级职业教育规划教材

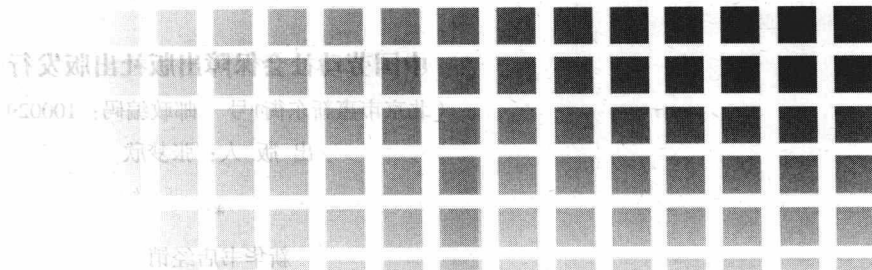
人力资源和社会保障部职业能力建设工作司推荐

高等职业技术学院会计电算化专业任务驱动型教材

会计电算化

庞莉 主编

KUAIJI DIANSUANHUA



中国劳动社会保障出版社
地址：北京市西城区广外大街26号
邮编：100054
电话：010-64357082
传真：010-64357082
网址：http://www.class.com.cn
定价：45.00元

 中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化/庞莉主编. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2009

高等职业院校会计电算化专业任务驱动型教材

ISBN 978-7-5045-8054-2

I. 会… II. 庞… III. 计算机应用-会计-高等学校, 技术学校-教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 209199 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

出版人: 张梦欣

*

新华书店经销

北京印刷集团有限责任公司印刷二厂印刷 三河市华东印刷装订厂装订

787毫米×1092毫米 16开本 25.75印张 608千字

2009年11月第1版 2009年11月第1次印刷

定价: 42.00元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64954652

前 言

为了满足全国高等职业院校教学改革的需要,我办组织一批教学经验丰富、实践能力强的专业教师与从事会计及相关工作的专家,共同研究了企业的出纳、会计等工作岗位的要求,确定了会计电算化专业的培养目标,构建了专业课程体系。在此基础上,组织编写了会计电算化专业系列教材,包括《企业经营管理基础》《基础会计》《财务会计实务》《成本会计实务》《纳税筹划与申报实务》《会计电算化》《财务管理》《审计实务》。

本系列教材的内容包含了生产经营活动中的各类单据、凭证、账簿等会计业务对象,会计核算、成本计算、纳税计算与申报、财务管理、审计等基本理论、方法与原则,以及相关的业务操作规范。这些内容的选取紧贴会计电算化专业的培养目标和教学实际情况,并参考了《会计从业资格》《助理会计师》《助理审计师》的考核要求,同时还符合2007年正式实施的《企业会计准则——基本准则》及相关系列文件对会计行业的新要求,使教材具有很强的实用性、针对性和先进性。

本系列教材贯彻了任务驱动的编写思路,选择企业出纳、会计、纳税、审计等岗位的典型业务为任务,按照以能力培养为主线、相关知识为支撑的模式安排教学内容,做到“理论学习有载体,技能训练有实体”,有利于激发学生的学习兴趣,提高教学效果。

在教材的编写过程中,有关高等职业院校和企业给予了大力支持,教材的主编、参编、主审等做了大量的工作,在此一并表示感谢!同时,恳切希望广大读者对教材提出意见和建议,以便修订时加以完善。

人力资源和社会保障部教材办公室

2009年3月

简 介

本书为国家级职业教育规划教材，由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。全书共分为六个模块，包括：会计电算化的准备工作、建立企业的核算体系、系统初始化、日常账务处理、期末业务处理、报表的处理，同时附录中提供了综合实训。

本书以中型生产企业的建立会计电算化系统、手工业务与电算化处理的衔接及一个会计周期中所发生的日常会计业务、期末业务、报表处理的连续工作为载体，以任务的形式来组织教学内容。本书的财务数据连贯，实例真实，配合大量会计电算化操作过程图片，好学易懂。

本书可作为高等职业技术学院会计电算化专业教材，也可作为本科院校举办的职业技术学院、成人教育与会计相关的专业教材，或作为从事会计工作人员的参考书、自学用书。本书配套电子教案可于网址 www.class.com 的“产品天地/下载专区”中下载。

参加本书编写的有李娟（模块一，模块二的项目一、二和模块三的项目一、二）、高峰（模块三的项目三、四，模块四的项目三、四，模块五的项目二及模块六）、刘轶（模块四的项目一、二，模块五的项目一及附录）、庞莉（模块三的项目五、模块四的项目五）。其中，庞莉任主编，负责全书统稿工作；刘轶任副主编，协助教材整理工作；王庆春任主审。

目 录

模块一 会计电算化的准备工作	(1)
项目一 认识并安装会计软件	(1)
项目二 手工记账与电算化的衔接工作	(17)
模块二 建立企业的核算体系	(25)
项目一 账套的建立和备份	(25)
项目二 角色与用户管理	(40)
项目三 账套的修改与年度账管理	(51)
实训 1	(58)
模块三 系统初始化	(60)
项目一 基础信息设置	(60)
任务一 机构设置	(60)
任务二 往来单位设置	(65)
任务三 收付结算的设置	(74)
项目二 总账系统初始设置	(78)
任务一 总账系统控制参数设置	(78)
任务二 外币汇率与会计科目设置	(83)
任务三 凭证类别与项目档案设置	(98)
任务四 期初余额的录入	(107)
项目三 工资管理系统的初始设置	(115)
任务一 工资账套的建立	(115)
任务二 工资管理系统基础设置	(119)
项目四 固定资产系统初始设置	(137)
任务一 固定资产系统账套的建立	(137)
任务二 固定资产系统初始设置	(143)
项目五 应收款管理系统的初始设置	(151)
任务一 期初数据的准备及账套参数设置	(152)
任务二 应收款管理系统期初余额的录入	(169)
实训 2	(174)

实训 3	(176)
实训 4	(181)
实训 5	(184)
实训 6	(185)
模块四 日常账务处理	(187)
项目一 一般业务处理	(187)
任务一 总账会计对记账凭证的录入和修改	(187)
任务二 总账会计对记账凭证的审核、记账和维护	(198)
任务三 总账会计对账表的管理	(215)
项目二 出纳业务处理	(225)
任务一 现金、银行存款日记账的管理	(225)
任务二 银行对账	(230)
项目三 工资会计日常业务处理	(236)
项目四 固定资产会计的日常业务处理	(252)
项目五 应收款业务的日常处理	(264)
任务一 单据的录入、审核及制单	(264)
任务二 核销、转账业务处理	(283)
任务三 坏账处理	(292)
任务四 应收款单据、账表及明细账的查询	(299)
实训 7	(308)
实训 8	(310)
实训 9	(310)
实训 10	(310)
实训 11	(311)
模块五 期末业务处理	(312)
项目一 总账系统的期末业务处理	(312)
任务一 期末业务转账定义	(312)
任务二 期末业务转账凭证生成	(321)
任务三 对账与结账	(324)
项目二 其他系统的期末业务处理	(327)
任务一 工资管理系统的期末业务处理	(327)
任务二 固定资产管理系统的期末业务处理	(332)
任务三 应收款管理系统的期末业务处理	(337)
实训 12	(340)

模块六 报表的处理	(342)
项目一 建立 UFO 报表文件	(342)
项目二 报表格式的设置	(348)
任务一 固定报表格式的设置	(348)
任务二 可变报表格式的设置	(359)
项目三 报表公式的设计	(364)
任务一 报表单元公式的设计	(365)
任务二 审核公式的设计	(372)
任务三 舍位平衡公式的设计	(374)
项目四 报表的数据处理及图形分析	(376)
项目五 报表的查询与输出	(385)
实训 13	(389)
附录 综合实训	(391)

模块一 会计电算化的准备工作

项目一 认识并安装会计软件

◆ 知识点

- 会计软件的分类
- 商品化通用会计软件的总体结构

◆ 能力点

- 能够根据企业需求选择合适的商品化通用会计软件
- 能够正确安装会计软件



任务提出

背景：新希望科技有限公司成立于1998年，经过大约10年的发展，已成为一家具有中等规模的高科技生产制造企业。目前，该企业以自主研发并生产计算机为主营业务，其业务发展迅速，客户遍及全国各地。

随着企业的不断发展，新希望公司原有的手工会计核算体系日益暴露出诸多弊端，不能满足企业运营的需求。企业管理层经过商议，一致决定采用会计电算化系统，代替手工会计核算体系。这项工作由会计主管具体负责。



任务分析

在该企业会计电算化系统实施过程中，首要的基础工作是根据新希望公司的具体业务特点选择合适的会计软件。由于会计软件有多种类型，因此企业选购前首先要了解不同类型会计软件的特点及其适用范围，然后才能选择出适合自身应用的软件系统。一旦确定了会计软件的类型，企业可以通过合理的途径选购，然后根据安装指导逐步在计算机中安装该软件系统。



相关知识

一、会计软件及其功能

(一) 概念

随着科学技术的飞速发展，计算机技术早已被应用在了会计工作领域中，会计电算化，

软件是基础。会计软件的出现简化了传统会计工作中繁重的手工操作过程。会计软件是一种自动做账的工具，它可以协助会计人员通过程序自动记账、编制报表，并且错误较少。

会计软件是指专门用于完成会计工作的电子计算机应用软件，它是以会计制度为依据，以计算机及其应用技术为技术基础，以会计理论和会计方法为核心，以会计数据为处理对象，以提供会计信息为目标，将计算机技术应用于会计工作的软件系统。

（二）会计软件的主要功能

会计软件的主要功能包括完成会计数据的输入、处理、输出和安全维护等。

1. 会计数据的输入

（1）直接输入方式。是指会计人员根据原始凭证（如销售发票、出差单据等）或记账凭证，通过键盘、屏幕将数据直接送入计算机存入凭证文件的一种方式。

（2）间接输入方式。是指先将会计数据录制在磁介质上，然后再将其转换成计算机所能接受的凭证，并保存在凭证文件中。

（3）自动输入方式。是指计算机自动编制凭证，并保存在凭证文件中，称为机制凭证。它包括两种基本方式：一种是各系统处理业务后自动编制的机制凭证；另一种是通过用户设置而由系统自动生成的机制凭证。

2. 会计数据的处理

常见的会计数据处理方式有成批处理和实时处理两种。

（1）成批处理。是指定期收集会计数据，按组或按批进行处理的方式。

（2）实时处理。是指当某一数据或系统有一次处理要求时，计算机就立即进行处理的方式。

会计软件对会计数据的处理主要体现在记账、结账和报表生成三个方面。

（3）会计数据的输出。包括屏幕查询输出、打印输出、通过软盘输出和利用网络线路传输输出等形式。其中，软盘输出多用于数据的备份或上报数据（尤其是会计报表）的输出；利用网络线路传输输出更多用于分支机构向总公司报账、报表的输出。查询和打印则是会计数据最基本的输出形式。

（4）会计数据的安全维护。具有防止非指定人员擅自使用系统，以及对指定操作人员实行使用权限控制的功能。

二、会计软件的分类

会计软件可以从不同角度来进行分类：

（一）按软件适用范围划分

按软件的适用范围不同，会计软件可分为通用会计软件和定点开发会计软件。

通用会计软件是指在某一范围内普遍适用的会计软件，通常又分为适用于各行各业的全通用会计软件和适用于某个行业的行业通用会计软件。

定点开发会计软件也叫专用会计软件，是指仅适用于处理个别单位会计业务的会计软件。

按适用范围划分的会计软件的特点见表 1—1—1。

定点开发会计软件由于需要专业技术人员进行针对性开发，因此使用会计软件的企业前期投入费用较高，比较适合有特别核算要求的、规模较大的企业；而通用会计软件特别是全通用会计软件，相对投入费用较低，更适合于中小型规模的企业使用。

表 1—1—1

按适用范围划分的会计软件特点

类别		适用范围	特点
通用 会计软件	全通用 会计软件	普遍适用于各行各业	特点：不含或含有较少的会计核算规则与管理方法，需要由用户自行输入会计核算规则 优点：由用户自己输入会计核算规则，使会计软件突破了空间和时间上的局限，具有真正的通用性 缺点：难于兼顾不同用户的会计核算工作的细节
	行业通用 会计软件	在某一行业内普遍适用，如行政单位、事业单位、商业、服务业、制造业、交通运输业等通用会计软件	按照行业特点设计，能够涵盖行业的会计核算规则，在行业内通用性较好
定点开发会计软件		仅适用于处理个别单位会计业务的会计软件，如某企业针对自身的会计核算和管理的特点而开发研制的软件	特点：可以把适合单位特点的会计核算规则与管理方法编入会计软件，如将报表格式、工资项目、计算方法等在程序中固定 优点：比较适合使用单位的具体情况，使用方便 缺点：受到空间和时间上的限制，只能在个别单位、一定的时期内使用

（二）按软件提供方式划分

按软件提供方式不同，会计软件可分为商品化会计软件和非商品化会计软件。

1. 商品化会计软件

商品化会计软件是指为销售而开发的会计软件。商品化会计软件具有通用性强、用户界面好、适用于多种中文平台、软件版本丰富、厂家进行软件维护、保密性强等特点。采用商品化会计软件的优点是：见效快、成本低、安全可靠、维护有保障。主要缺点有两点：一是不能全部满足使用单位的各种核算与管理要求；二是对会计人员业务素质要求较高。

目前，常用的用友、金蝶、管家婆、金算盘等公司推出的会计软件就是属于商品化会计软件，一般都属于针对不同行业需要、符合行业特点的行业通用会计软件。用友、金蝶的会计软件，软件功能较多、较规范和完善，在大中型企业应用比较广泛。金算盘、管家婆的会计软件适合中小型企业使用，其中管家婆适合个体户进行内账处理，具有简洁的特点。速达软件为单机版，既适合处理内账也适合处理外账（如报税），具有灵活、标准的特点，性价比比较高。

2. 非商品化会计软件

非商品化会计软件是指用户为满足自己业务处理的需要而开发的会计软件，或由业务主管部门开发后提供给下属单位使用的会计软件。非商品化软件基本属于定点开发会计软件。

（三）其他方式的划分

1. 按提供信息的层次划分

按提供信息的层次不同会计软件可分为核算型会计软件和管理型会计软件。

核算型会计软件是指专门用于完成会计核算工作的应用软件。

管理型会计软件是对核算型会计软件功能的延伸，它是在全面核算的基础上突出或强化了会计在管理中的监督控制作用的会计软件。其主要功能包括全面会计核算、融核算于一体的购销存（或进销存）管理、财务分析与财务监控等。

2. 按软件适用的规模或层次划分

按软件适用的规模或层次不同，会计软件可分为部门级会计软件、企业级会计软件和集团级会计软件。

三、商品化会计软件的结构及应用

（一）商品化会计软件的结构

商品化会计软件具有质量高、见效快、成本低、维护有保障等特点，所以大部分企业均选择购买商品化会计软件，以迅速实现企业的会计电算化。在选择具体软件前，首先要了解商品化会计软件的总体结构和功能特点，以判断其能否适应自身的需要。

1. 总体结构

虽然不同企业的商品化会计软件不尽相同，但大致都应包括账务处理、工资管理、固定资产管理、成本核算、采购应付核算、销售应收核算、存货管理、货币资金、会计报表处理等部分，如图 1—1—1 所示。

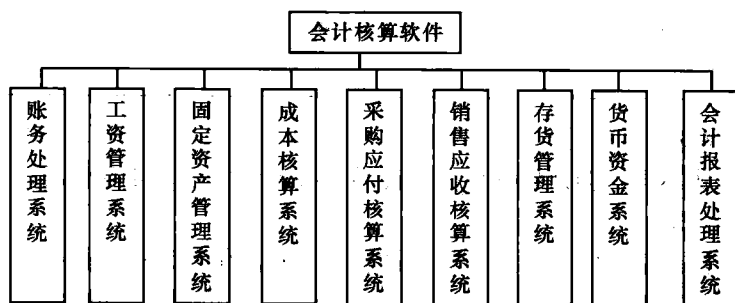


图 1—1—1 会计核算软件的功能结构图

从图 1—1—1 可以看出，会计软件的总体结构包含了按照一定顺序排列的，具有不同功能的系统。每个系统又可划分为几个功能模块，而每个功能模块又能再划分为若干个层次。软件的各层次之间保持着一定的联系，并通过这种联系，将各层、各块组成一个有机的整体。

2. 各系统的主要功能

（1）账务处理系统。又称为总账系统，这是会计软件的核心，对所有的会计软件来说都是必不可少的。

（2）工资管理系统。主要完成工资的计算、工资费用的汇总和分配等工作，并自动编制机制转账凭证传递给账务处理系统。

（3）固定资产管理系统。主要实现固定资产卡片管理、固定资产增减变动处理、折旧的计提与折旧费用的分配等工作，并自动编制机制转账凭证供账务处理系统和成本核算系统使用。

（4）成本核算系统。主要完成对生产费用的归集、分配和对产品制造成本的计算。

(5) 采购应付核算系统。主要核算采购业务，包括登记商品的数量、价格，按适用税率计算税金，并确认应付款项。

(6) 销售应收核算系统。主要核算销售所取得的收入，登记发出商品的数量，计算相关的税金，确认与管理应收账款，并管理有关票据。

(7) 存货管理系统。主要从采购与应付核算系统取得存货增加的成本和金额，从销售与应收系统取得存货出库的数量，自动计算出出库商品的成本。

(8) 货币资金系统。又称为出纳管理系统，用于核算收款付款业务，进行银行对账，登记现金、银行存款日记账。

(9) 会计报表处理系统。利用此系统能够规范地编制资产负债表、利润表和现金流量表等。

3. 系统之间的关系

会计核算软件系统中各模块之间的关系如图 1—1—2 所示。从图中可以看出会计核算软件各个功能模块之间的主要数据联系具有以下几个特点：

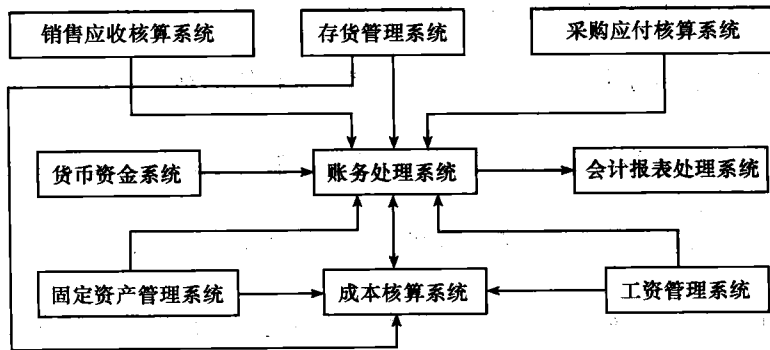


图 1—1—2 会计核算软件各功能模块之间的相互联系

(1) 会计软件的各个系统之间并非都存在直接的数据联系。例如，工资管理系统与存货管理系统之间不存在直接的数据联系。

(2) 有些系统只向其他系统提供数据。例如，工资管理系统、固定资产管理系统和存货管理系统，它们属于基础模块。

(3) 有些系统只接受其他系统提供的数据而不向其他功能模块提供数据。例如，会计报表处理系统是只接受数据或只提供数据的功能模块，它与其他功能模块之间的数据联系称为单向数据联系。

(4) 有些系统既接受其他系统提供的数据，又向其他系统传递数据。例如，账务处理系统、成本核算系统、存货管理系统与其他功能系统之间的数据联系称为双向数据联系。

(5) 账务处理系统、成本核算系统是数据联系最复杂的两个功能系统。

(6) 账务处理系统是会计软件的核心系统，该系统以机制记账凭证为接口与其他功能系统有机地连接在一起，构成完整的会计核算系统。它与其他系统之间的关系如图 1—1—3 所示。

账务处理系统不仅可以直接接收记账凭证的输入，而且可以接收来自各系统的自动转账凭证，进行总分类核算，与各系统的关系最为紧密。工资管理、固定资产管理、成本

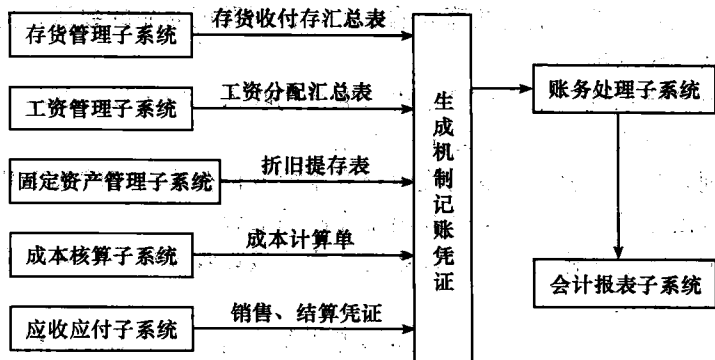


图 1—1—3 账务处理系统与其他子系统的关系

核算、采购与应付核算、销售与应收核算以及存货管理等系统实现对相应会计业务的专门处理。

1) 总体关系。账务处理系统是电算化会计系统的核心，其他系统是账务处理系统的补充。

2) 与工资管理系统间的数据联系。工资管理系统核算的结果通常以凭证的形式传递给账务处理系统。

3) 与固定资产管理系统间的数据联系。固定资产管理系统核算结果自动生成记账凭证传递给账务处理系统。

4) 与存货管理系统间的数据联系。存货管理核算结果以记账凭证的形式传递给账务处理系统。

5) 与会计报表处理系统的数据联系。报表处理系统主要指标数据基本来自于账务处理系统中各类账簿的余额、本期发生额、累计发生额等栏目。

(二) 商品化会计软件的典型应用方案

在掌握会计软件结构及其功能的基础上，不同的企业可以根据自身的特点和需求，对商品化会计软件的子系统进行新的选择使用，形成恰当的应用方案。以下为典型商品化会计软件的应用方案。

1. 财务应用方案

财务应用方案一般适用于只希望使用会计信息系统解决企业会计核算与资金管理的企业。

(1) 系统构成。基本财务应用系统包括账务处理、应收管理、应付管理、报表。其扩展系统包括工资管理、固定资产管理、资金管理和财务分析。

(2) 使用方案。在账务处理系统及工资管理、固定资产管理系统中完成日常财务核算；报表系统编制有关的财务报表；在固定资产管理系统中进行固定资产的日常管理及折旧的计提；在资金管理系统中进行企业内、外部存贷款的管理。

(3) 业务处理方法。在这一方案中对往来业务一般有两种基本的处理方法。对于往来业务不多，只需要进行简单的往来管理和核算的企业，可以使用账务处理系统提供的往来管理功能进行往来业务的处理。对于往来业务频繁，需要进行详细和严格的往来管理的企业则可以使用应收管理、应付管理系统与账务处理系统集成运行来解决往来管理和

核算的需要。

2. 工业企业应用方案

工业企业应用方案可以全面解决企业会计核算、资金管理和采购、销售、存储（简称购销存）管理的问题。

（1）系统标准构成。包括基本的财务应用方案中的各系统，以及库存核算、库存管理、采购管理、销售管理、成本核算系统。其扩展系统为采购计划系统。

（2）使用方案。财务处理过程与财务解决方案相同。在这一方案中针对工业企业的特点增加了处理购销存业务和成本核算相关系统，从而使财务系统与购销存业务处理系统集成运行。

这个方案为消除信息“孤岛”现象，及时传递有关信息对购销存业务的处理过程进行控制，从而为强化企业管理提供了有利条件。

3. 商业企业应用方案

商业企业由于没有产品的生产过程，因此商业企业解决方案除了没有成本核算系统外，系统构成与解决方案与工业企业解决方案基本相同。

4. 行政事业单位解决方案

行政事业单位会计核算与财务管理的核心是预算的制定和预算执行情况的统计分析。因此这一方案中账务处理系统、财务分析和报表系统是其核心系统。其扩展系统为工资管理和固定资产管理系统。

在这一解决方案中，财政预算和执行情况统计分析由财务分析系统进行处理。在总账系统中进行会计核算并根据财务分析系统中制定的预算进行资金控制。

四、商品化会计软件的选择

企业在购买商品化会计软件时应从以下各方面进行比较：

（一）分析单位会计业务的特点

首先要熟悉单位所处行业的特点，其次是明确单位规模、会计业务数据量、会计核算精确度等。

（二）判断功能的全面性

一个较为成熟的会计软件具有以下几方面的功能：

1. 主要功能

包括正确处理会计业务流程，完成会计凭证填制，会计账簿登记，会计报表的生成与输出等工作。

2. 辅助功能

包括提示功能、帮助功能、引导操作功能、全屏编辑功能、辅助计算器等一些有利于用户使用软件系统的所有功能。

3. 服务功能

包括重建文件索引，整理被破坏的数据秩序，复制会计数据档案，恢复会计信息系统文件以及清理存储空间等功能。

4. 控制功能

包括输入数据的正确性控制，输出内容范围的控制，数据顺序和方式控制，使用权限的控制等。

（三）审查软件的技术性能

会计软件技术性能包括使用的数据库系统的安全可靠性，易学、易用、易懂程度等。此外，软件的可维护性，可审计性，可移植性，以及软件运行平台、运行环境（如网络环境、数据库环境）等，都是需要考虑的因素。

（四）调查售后服务质量

会计软件的开发公司是否提供完备的科目设置、日常维护、用户培训、版本更新等售后服务，都关系到会计软件在企业中的正常使用。

（五）审核购置费用

商品化会计软件的购置费用一般包括软件价格、实施费用（包括培训和安装费用）、售后服务费用、其他配套费用（如系统软件及防病毒软件的购置费用）和扩充升级费用等。

五、会计电算化系统硬件配置

硬件配置是指企业实施会计电算化所需硬件系统的构成模式，主要结构模式有单机系统、多机系统、多用户系统、计算机局域网系统。

（一）单机系统

单机系统是指整个系统中只配置一台计算机以及相应的外部设备。

特点：所有的数据集中输入和输出。

优点：数据共享程度高，数据一致性好，系统开发周期短、见效快，投资规模小，操作简便，对系统环境要求也不高。

缺点：功能较弱，可靠性比较差。不利于设备、数据的共享，容易造成资源的浪费，输入输出往往成为数据处理的瓶颈。

适用范围：经济和技术力量比较薄弱、会计业务比较简单、会计管理功能拓展不完整的小型单位。支持单机版的会计软件。

（二）多机系统

多机系统是在整个系统中配备多台计算机，各台计算机之间形成松散的结构，数据输入、处理和输出可分别在不同的计算机上完成。

优点：缓解了单机系统中输入输出的“瓶颈”问题。

缺点：不具有实时数据交换能力。其数据共享性能差，系统的整体效率低。

适用范围：适用于会计业务比较多，会计机构设置比较分散，系统维护能力强的单位。支持部门级会计软件。

（三）多用户系统

多用户系统是指整个系统配置一台计算机主机和多个操作终端，数据通过各终端输入，主机对数据进行集中处理，处理结果可直接返回终端用户。

优点：实现了对数据的共享，既提高了系统效率，又使系统具有良好的安全性。

缺点：系统比较庞大，系统维护的要求比较高。

适用范围：适用于会计业务量大、地理分布集中、资金充裕且具有一定系统维护能力的单位。支持企业级会计软件。

（四）计算机网络系统

计算机网络系统是指用通信线路连接的多台计算机组成的一个运行系统，各计算机之间可以通过网络共享服务器上的硬件资源和软件资源，并可以与其他计算机或其他网络进行通

信和交换信息。

网络体系包括客户机/服务器 (C/S) 和浏览器/Web 服务器 (B/S) 等多种方式架构。

优点：能够在网络范围内实现硬件、软件和数据共享，传输速度较高，容易维护，可靠性较高，使用简便，结构灵活，具有可扩展性。

缺点：安全性不如多用户系统，工作站易被病毒感染或受到恶意侵害。

适用范围：具有一定的计算机应用基础和较强经济实力的大中型单位。支持集团级会计软件。



任务实施

一、确定会计软件及应用方案

新希望公司是一家比较典型的中型规模制造业企业，该企业准备直接购买商品化的通用会计软件。会计主管经过考察与比较，决定购买标准化程度高、功能全面的用友软件。考虑到自己所在企业规模中等，参考会计软件公司的建议确定自己企业的应用方案如下：可以在总账及工资管理、固定资产管理系统中完成日常财务核算，在报表系统中编制有关的财务报表，由于往来业务频繁，需要进行详细和严格的往来管理，因此，利用应收管理、应付管理系统与总账系统集成运行来解决往来管理和核算的需要；也可在总账系统中完成日常财务核算，在报表系统中编制有关的财务报表，利用总账系统中的辅助核算功能完成相关业务的详细核算。

二、安装用友会计软件

在财务部内配置好会计电算化的硬件系统——多机系统后，可以安装会计软件。下面以用友 ERP-U8 软件为例，说明安装会计软件的步骤。

(一) 安装 SQL Server 2000

正式安装用友系统之前，必须先安装 SQL 及 SP3 补丁程序，才能确保用友软件的正常安装与运行。

1. 将当前窗口定位在 SQL Server 2000 安装程序窗口，单击“SQL Server 2000 组件”选项，如图 1—1—4 所示。

2. 单击“安装数据库服务器”选项，即可启动 SQL Server 2000 的安装程序，进入安装向导，如图 1—1—5 所示。

3. 单击“下一步”，选择在本地计算机安装（也可选择在远程计算机上安装），如图 1—1—6 所示。单击“下一步”，选中“创建新的 SQL Server 实例，或安装客户端工具”，如图 1—1—7 所示。

4. 单击“下一步”，输入用户的“姓名”和“公司名称”，如图 1—1—8 所示。

5. 单击“下一步”，显示 SQL Server 的使用协议，如无异议，单击“是”。然后选择安装类型，如图 1—1—9 所示。

6. 单击“下一步”，在“选择组件”窗口中设置安装的程序文件夹、数据文件夹及安装类型，如图 1—1—10 所示。单击“下一步”，开始复制文件和配置系统，如图 1—1—11 所示。

7. 复制文件完毕并配置好系统之后，安装完毕。

(二) 用友 ERP-U8 安装步骤