

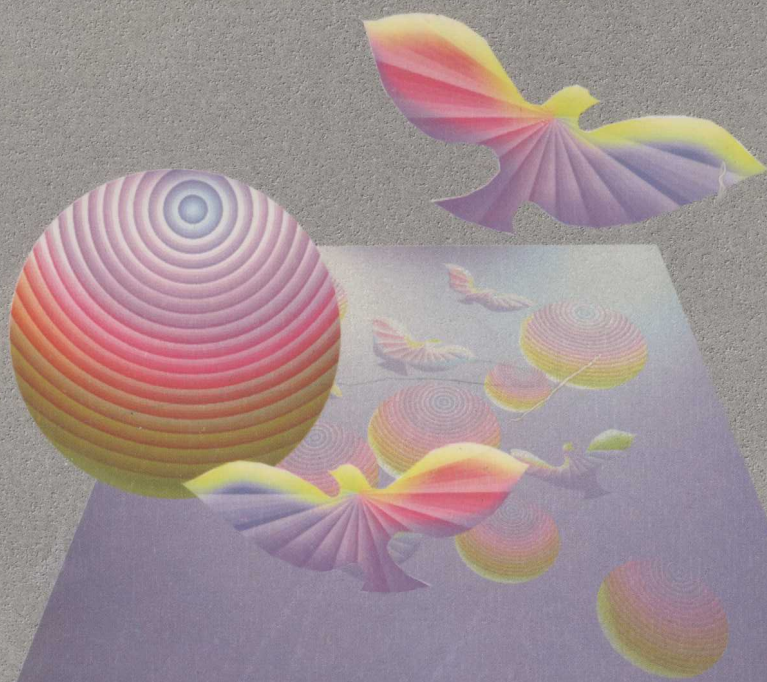


中等专业学校教学用书

中专各专业通用

应用文学练指导

胡大奎 主编



高等教育出版社

应用文学练指导

主编：胡大奎

编者：胡大奎 金绵英

赵天理 董来祯

审定：张秉文

高等教育出版社

(京)112 号

图书在版编目(CIP)数据

应用文学练指导/胡大奎主编. —北京:高等教育出版社,1996

ISBN7-04-005791-3

I. 应… II. 胡… III. 应用文-写作-专业学校-教学参考资料 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 04406 号

内 容 提 要

本书是国家教委八五规划教材中专《语文》第三册的配套教材。书中介绍了应用文写作的基础知识,编选了大量例文,分析讲解深入浅出,便于教与学。书中所涉及的文体包括:社交书信、信息类文体、报告类文体、契约类文体、诉状类文体等,各部分设有练习,附有答案。

本书也可作自学教材。

责任编辑	吴学先
封面设计	王 喆
责任绘图	彭 红
版式设计	杨凤玲
责任校对	朱 莹
责任印制	陈伟光

序

《应用文学练指导》，是与国家教委“八五”规划教材中专通用《语文》第三册（即应用文分册）相配套的教学辅导用书，同样也适合于职中、技校的应用文学练指导。

第三册是该套教材中最富特色的一册。它集中介绍了应用文读写知识，编排了相关的例文和习题，构成了应用文读写训练的专门系列，为培养适应现代社会需要的中等应用型人才的教育目标服务。它作为该套教材中的一个有机组成部分，在内容的取舍、体例的编排上均受到教材整体布局的制约。在该册教材中，介绍应用文的知识只能撮其要点，选取应用文的种类只能择其重点，对入选的各文种的例文只能作三言两语的提示，单元练习也因此不能展开。这些，作为整套教材的一个部分是自然合理的。与此同时，作为各专业的通用教材，它也顾及到了进行应用文读写基础训练的涵盖面。但是，由于在不同专业的施教中，取舍、增补各异，倘若教师缺少必要的资料储备，学生又无应用文写作的实践经验，那么势必增加教学的难度，影响应用文的学练效果。为此，在教材成书后，编写配套教学用书便列入了议事日程。

本书在国家教委八五规划教材中专通用《语文》主编胡大奎老师的直接主持和参与下，由几位熟悉教材、长期从事中专应用文教学实践的教师参加编写而成。它融注了编者丰富的教学经验和研究成果，为促进中专的应用文教学作出了难能可贵的贡献。

本书紧扣教材，结合实际，扩展了应用文的基础知识，补充了切用的文种，加强了练习的力度。以此，便于教师根据不同专业的需求，取舍、指导；易于学生结合实际或创设情境学练，以便运用于不同的社交和工作领域。

理论是行动的指南。本文在《概述篇》中，翔实地阐述了应用文

的特点,总结了应用文的写作规律,以及学习应用文的有关事项,对启发和激励学生学好应用文有着重要的作用。在《基础篇》中,抓住教材第一、二册语文基础知识——文章要素的共性规律,同中求异,联系第三册教材内容和社会实际,突出了应用文在材料、主旨、结构、语言等方面的自身特点,使学生在应用文的学练中,对这些方面有一个清醒的、明确的认识,以应用形态的知识理论指导学生练,有利于学生的知识迁移和能力的培养。

增补文种是为了实用。应用文种类繁多,范围极广。教材的编写,择其要;本书的补充则切其用,即切合社交和工作的实际应用。社交书信类、信息类、报告类、契约类和诉状类文种的增补,对各专业的学生都有广泛的实用性。它有益于提高学生的社交能力、吸收和传播信息的能力、处理工作和业务的能力,以及增强法制观念运用法律手段进行自我保护的能力。这是现代社会对人才培养的基本要求。作为中专学生,应当学习和掌握这些文种的写作,以主动适应社会发展的需要。

加大练习量是为了强化应用文写作的力度。本书的练习,内容丰富,题型多样,材料新颖,有趣而富于启发性,易学易练,并附有参考答案,充分体现了本书重在学练指导的题旨。

综上所述,本书具有各专业通用的广泛适应性,是使用《语文》第三册的各类中专必备的教学用书。我们相信,在施教中师生们会有更多、更深的体会,这里就不必一一赘述了。

张秉文

1995年11月15日,于重庆

目 录

概 述 篇

一、应用文的特点	1
(一) 对“广泛性”的理解	1
(二) 对“实用性”的理解	3
(三) 对“程式性”的理解	5
二、应用文的写作规律	6
(一) 抽象的思维规律	7
(二) 从特定的客观实际中获取信息的规律	7
(三) 个人服从群体意志的制发规律	7
(四) 运用事务语体的语言规律	8
三、适应社会需要 学好应用写作	10
(一) 要端正学习态度	10
(二) 要加强基本功的锻炼,提高应用写作能力	10
(三) 要联系实际,注重练习	12
练习	12

基 础 篇

一、材料	16
(一) 应用文是靠材料说话的	16
(二) 应用文材料的特点	17
(三) 怎样整理材料	19
(四) 怎样选择材料	25
练习	28
二、主旨	30
(一) 主旨的确立要正确、单一	31

(二) 主旨的表述要明白、显露	32
(三) 主旨与标题的关系	33
(四) 怎样用材料来说明观点	34
练习	37
三、结构	40
(一) 应用文的结构特点	40
(二) 开头和结尾	41
(三) 主体	42
(四) 结构中的标项	44
练习	45
四、语言	48
(一) 应用文的语言要准确、鲜明、畅达	48
(二) 怎样认识应用文的语言风格	48
(三) 应用文语言的具体要求	50
练习	64

文 种 篇

社交书信类

学练提要	68
一、通候信	70
知识要点	70
例文一、闻一多致臧克家	70
二、里根致美国同胞的公开信	71
三、钟仪致刘老师	71
练习	72
二、吊唁信	72
知识要点	72
例文一、周扬致朱光潜亲属的唁函	73
二、孙犁致葛文	73
三、林肯致毕克斯贝夫人	74
练习	75

三、慰问信	75
知识要点	75
例文一、周恩来致范长江	75
二、冰心致胡适	76
三、广东省人民政府致全省环卫系统 干部职工的慰问信	76
练习	77
四、商借信	78
知识要点	78
例文一、沈从文致赵景深	78
二、玲玲致伯父	79
练习	79
五、索赔(索还)信	80
知识要点	80
例文一、催款信	80
二、索寄杂志	81
三、索旧欠	81
四、图书污损索赔	81
五、索赔信	82
练习	82
六、征询信	83
知识要点	83
例文一、做文明的广州人 建整洁的广州城	83
二、俞平伯致叶圣陶	86
三、商业征询信一组	86
练习	88
七、庆贺信	90
知识要点	90
例文一、丁玲、舒群致陈德鸿	91
二、朱亮亮致杨福家	91
三、全国中专语文教材编写组致《中专学生报》	92

练习	93
八、邀约信	94
知识要点	94
例文一、华南师大附中 55 届同学聚会的邀约信	94
二、鲁迅、许广平致萧军、萧红	96
三、陈源致胡适	96
练习	97
九、求职信	98
知识要点	98
例文一、达·芬奇致米兰大公书	99
二、舒伯特上弗朗西斯二世书	100
三、黄淑芳致林普经理的信	101
练习	102
附录	105
一、柬帖	105
二、书信致敬祝颂语简表	114
三、标准信封的使用与书写	115
信息类	
学练提要	116
一、启事	117
知识要点	117
例文一、开业启事	118
二、征婚启事二则	119
三、招聘启事二则	119
四、俄罗斯《消息报》1991 年征订启事	120
五、单位声明	121
六、授权声明	122
练习	122
二、经济信息	124
知识要点	124

例文一、信息束	126
二、中药材市场新动向	127
三、冻干食品大有前途	127
四、装修业将成为我国重点发展行业	128
五、城市消费大相径庭	128
练习	130

三、市场分析

知识要点	134
------------	-----

例文一、今年茶叶市场分析	135
--------------------	-----

二、服装价高原因分析	136
------------------	-----

三、买食、买靓、买舒适	
-------------------	--

——当前广州人消费取向探寻	138
---------------------	-----

四、当代青年消费的基本特征和误区	139
------------------------	-----

练习	143
----------	-----

四、市场预测

知识要点	148
------------	-----

例文一、1995年我国医药市场趋势	150
-------------------------	-----

二、月饼身价岁岁高 十年饼价纵横谈

广州今年饼价升幅为七年来之最	153
----------------------	-----

练习	155
----------	-----

报 告 类

学练提要

一、实习报告	161
--------------	-----

知识要点	161
------------	-----

例文一、丰富专业知识 提高思想觉悟	
-------------------------	--

——运转实习报告	163
----------------	-----

二、实习报告	166
--------------	-----

练习	168
----------	-----

二、述职报告

知识要点	174
------------	-----

例文一、求真务实 求精务深	176
——1994 年任讲师职务的述职报告	179
二、一九九三年述职报告	183
练习	188
三、可行性研究报告	188
知识要点	190
例文一、关于××厂大客车生产发展规划的可行性研究报告	193
二、关于新建振兴商厦的可行性研究报告	195
练习	198
四、调查报告	198
知识要点	201
例文一、你了解电影观众吗	205
——对北京电影市场的消费调查	208
二、如何搞好出口创汇产品的开发	210
三、存车场挤进生活小区 居民怨声载道	
练习	

契 约 类

学练提要	216
一、意向书	217
知识要点	219
例文一、意向书	220
二、关于组建红城家具有限公司的意向书	221
三、技术合作意向书	222
四、中国内蒙古纺织经贸公司 英国埃达实业有限公司 合资经营电脑提花羊毛衫产品	225
练习	229
二、协议书	229
知识要点	231
例文一、农业联产承包协议书	233
二、××县城镇单位绿化达标	

三、车辆购销协议书	234
四、产品销售协议书	235
五、索、理赔协议书	237
练习	237
三、合同	241
知识要点	241
例文一、房屋租赁合同	243
二、技术开发合同	247
三、联营合同	250
四、中外货物买卖合同	254
练习	259
附录:	266
一、确认书	266
二、几种常用合同应具备的主要条款	267

诉 状 类

学练提要	268
一、民事起诉状	269
知识要点	269
例文二篇	271
练习	274
二、民事上诉状	278
知识要点	278
例文二篇	279
练习	281
三、民事答辩状	284
知识要点	284
例文二篇	285
练习	288
四、民事申诉状	289
知识要点	289

例文二篇	291
练习	293
练习参考答案	295
概述篇练习参考答案	295
基础篇练习参考答案	296
社交书信类练习参考答案	299
信息练习参考答案	306
报告类练习参考答案	310
契约类练习参考答案	314
诉状类练习参考答案	322
后记	325

概述篇

在现代社会生活中,人们离不开社会交际活动;而在社交活动中,语言文字是最主要的传媒手段。中专学生走出校门,步入社会,要完善自我,参与竞争,就要掌握语言文字的运用。我们在奉献《社交口语学练指导》一书的同时,编写了这本《应用文学练指导》,目的在于帮助读者学练广泛应用于社会交际各个领域的应用文,并把它作为中专语文课中“应用文”的配套用书,扩展和补充课本中的文种、知识及练习。

本书对应用写作知识的阐述,其基本概念均以国家教委“八五”规划教材中等专业学校各类专业通用《语文》第三册为依据,分为概述篇、基础篇、文种篇,以求读者在理解应用写作的基本理论、基础知识的基础上,学练各个具体文种的写作,掌握其写作规律,举一反三,触类旁通。在应用文教材(本书特指“八五”规划中专《语文》第三册,下同,凡引文简称“教材”)中,由于篇幅等的限制,只限于讲述社交书信、新闻、广告文、合同、计划、总结、调查报告、规章制度、公文等九种,本书则作扩展、补充,以拓宽读者对各类文种写作的学练面,使之适应社会交际的需要。同时,为便于教学和读者自学,设计了大量练习,并于书末附参考答案,以求教学者指点参考或读者自学参阅。

一、应用文的特点

应用文的特点: 1. 广泛性 2. 实用性 3. 程式性
(教材第1页)。

(一)对“广泛性”的理解

首先,它的使用者包括了人类社会中的一切组织、个人,这是其他任何一类文章所达不到的。可以说,只要是人类,就离不开应用文书。“上古结绳而治,后世圣人易之于书契。”(《尚书》)“结绳”是未有文字前的应用“文”,而文字(“书”)一出现就有了应用文书。今天,在文明社会中,人一诞生就要有“出生证”,告别人生要有“死亡证书”;应用文伴随着各种人的生老病死,也帮助人们处理全部的生活、工作、学习、娱乐……。应用文的广泛性是显而易见的。

其次,应用文的使用范围越来越广。这是相对于非应用文来说的。1994年夏天,我们对50名走上社会满一年,从事不同工作的中专毕业生进行了调查,在这一年中,经常使用(写,不含读)的文种和次数如下表:

使用文种	使用人数		最少次数	最多次数	说 明
	人	占%			
社交书信	50	100	10	30~40	
业务函电	36	72	10	30	
柬 帖	35	70	6	30	
条 据	50	100	8	15	
申请书	50	100	1	10	
机关文书(拟稿)	20	40	2	20~30	
合 同	8	16	3	10	
启事广告	8	16	2	10	
信息新闻	6	12	3	8	
日 记	6	12			坚持记日记的4人
诗、散文	3	6		4	其中2人是爱情需要
杂文	1	2	1		

可见,应用文是使用范围最广、使用频率最高的文种。

再次,我们还可以从古今中外的名著和重要文献来认识、理解应用文的广泛性。例如,《共产党宣言》、美国的《独立宣言》就是应