

人际应酬法

应酬礼仪

应酬文体

陈思
张建华
主编



日常实用

应酬
大全

广东经济出版社

日常实用应酬

大全



陈思 主编
张建华

广东经济出版社

责任编辑：张健行 王真真

封面设计：王真真

责任技编：梁碧华

日常实用应酬大全

陈 思 张建华 主编

*

广东经济出版社出版发行

广东省新华书店经销

广东惠阳印刷厂印刷

(厂址：惠州市南坛西路 17 号)

889×1194 毫米 32 开本 14.75 印张 1 插页 359,000 字

1996 年 10 月第 1 版 1997 年 11 月第 3 次印刷

印数 16,001—24,000 册

ISBN 7—80632—022—9/G·9

定价：21.50 元

如发现印装质量问题，影响阅读，请与承印厂联系调换。

*

作者热线：[总编办] (020) 87768688 772

读者热线：[发行部] (020) 83794694

主 编：陈 思 张建华
编撰者：陈 思 章 甫 张建华 陈 彦 陈诗雅
温嘉文 姚 路 麦洁莹 陈璐婷 曾 乐
陈禾进 艾剑桥 胡 超 吕之祥

目 录

第一编 人际应酬法

第一章 应酬基本原则	〔3〕
平等	〔3〕
不以权取人〔3〕 不以财取人〔3〕 不以貌取人〔4〕	
坦诚	〔4〕
表里如一〔4〕 实事求是〔4〕 审时度势〔4〕	
宽容	〔5〕
宽容自己〔5〕 承认差别〔5〕 宽以待人〔6〕 不要记恨〔6〕	
守信	〔6〕
一诺千金〔7〕 守时守约〔7〕	
第二章 应酬基本技巧	〔8〕
介绍	〔8〕
自我介绍〔8〕 介绍他人〔9〕 介绍后的应对〔10〕	
握手和拥抱	〔11〕
握手礼节〔11〕 拥抱礼节〔12〕	
巧用名片	〔12〕
名片规格与印制〔12〕 名片的使用〔13〕	
打电话	〔14〕
吐字清晰〔14〕 尊重对方〔15〕 简明扼要〔15〕 选择时间〔15〕	
控制情绪〔16〕 切忌无礼〔16〕	
探亲访友	〔16〕

选择时间 [17]	尊重主人 [17]	注意仪表 [17]	不宜喧宾夺主 [17]	留宿礼节 [18]	赠送礼物 [18]	适时告辞 [18]	告辞方式 [18]
接待客人							[19]
迎客 [19]	待客 [19]	送客 [21]					
送礼							[22]
选择时机 [23]	选择最佳礼品 [24]	生日礼物 [25]	结婚礼物 [26]	探病礼物 [26]	旅行礼物 [27]	送花礼仪 [27]	花语 [27]
常见场合送花 [28]	送花避忌 [29]	交际应酬中慎用的礼物 [31]					
求人							[32]
讲究对象 [32]	掌握时机 [33]	注意方式 [33]	态度诚恳 [33]	互相帮助 [33]	记住感谢 [33]		
与女士交往的礼节							[33]
进出门 [33]	上下楼梯 [34]	过通道楼梯 [34]	走路 [34]	乘车 [34]	餐馆约会 [34]	就座 [35]	握手 [35]
称呼 [35]							
第三章 应酬口才							[36]
打招呼							[36]
主动大方 [36]	因时而异 [36]	因地制宜 [36]	兼顾众人 [37]	灵活应变 [37]			
交谈							[37]
态度真诚 [38]	精神集中 [38]	选择话题 [38]	察言观色 [38]	生动活泼 [39]	兼顾各方 [39]	注意避讳 [39]	
问话							[39]
注意内容 [40]	讲究方式 [40]						
赞美							[40]
态度诚恳 [41]	明确具体 [41]	区别对象 [41]	符合实际 [42]	选准时机 [42]	注意场合 [42]		
批评							[42]
当面批评 [42]	从大处着眼 [43]	避免主观臆断 [43]	态度温和				

〔43〕 尽早及时〔43〕	〔43〕
道 谢	〔43〕
诚心诚意〔43〕 直截了当〔43〕 明确对象〔44〕 注意及时〔44〕	
讲明原因〔44〕	
道 歉	〔44〕
书面道歉〔44〕 上门道歉〔44〕 行动道歉〔44〕 进餐道歉〔45〕	
曲线道歉〔45〕	
安 慰	〔45〕
掌握时机〔45〕 切忌怜悯〔45〕 富于同情心〔46〕	
常用客套话	〔46〕
第四章 应酬称谓	〔47〕
人称代词	〔47〕
第一人称〔47〕 第二人称〔47〕 第三人称〔48〕	
亲属称谓	〔48〕
父系亲属〔48〕 母系亲属〔51〕 兄弟姐妹亲属〔53〕 夫系亲属〔55〕	
妻系亲属〔57〕 晚辈亲属〔59〕 姻戚亲属〔61〕 亲属合称〔62〕	
歿后亲属〔64〕	
非亲称谓举要	〔66〕
第五章 各界应酬策略	〔68〕
普通类	〔68〕
与初交朋友交往〔68〕 与久交朋友交往〔68〕 与异性朋友交往〔68〕	
与老人交往〔69〕 与名人交往〔69〕 与病残人交往〔70〕	
性格类	〔70〕
与内向的人交往〔70〕 与外向的人交往〔71〕 与孤僻的人交往〔71〕	
与正直的人交往〔71〕 与势利的人交往〔71〕 与仁厚的人交往〔72〕	
与刻薄的人交往〔72〕 与贪小便宜的人交往〔72〕 与豪爽的人交往〔72〕	
与诚实的人交往〔73〕 与奸诈的人交往〔73〕	
与急躁的人交往〔73〕 与呆板的人交往〔73〕 与妒忌的人交往〔74〕	
与谄媚的人交往〔74〕 与傲慢的人交往〔74〕	
职业类	〔74〕

与工人、农民交往〔74〕 与政界人士交往〔75〕 与学术界人士交往

〔75〕 与商界人士交往〔75〕

第二编 应酬礼仪

第一章 婚礼〔79〕

传统婚礼〔79〕

现代婚礼〔81〕

宴会婚礼〔81〕 集体婚礼〔83〕 舞会婚礼〔84〕 新郎新娘在婚礼
上的礼仪〔86〕 新郎新娘在婚宴上的礼仪〔87〕 婚宴席上的座次
〔88〕 婚礼上佩戴戒指的方法〔88〕 主持婚礼的方法〔89〕 婚宴的
预订〔89〕 结婚周年的雅称〔90〕 结婚纪念首饰〔91〕

第二章 丧礼〔92〕

旧式丧礼〔92〕

初终〔92〕 报丧〔92〕 尸装〔92〕 入殓〔92〕 成服〔93〕 吊
丧〔93〕

新式丧礼〔93〕

丧事新办的程序〔93〕 追悼会仪式〔94〕 吊丧礼仪〔95〕

第三章 舞会〔97〕

舞会的组织〔97〕

舞场的准备和布置〔97〕 安排舞伴〔98〕 音响设备或乐队的准备
〔98〕 选择舞曲〔98〕 挑选主持人〔98〕 适当准备饮料和点心
〔99〕

舞会礼仪〔99〕

舞会服饰和仪表〔99〕 男性舞会礼仪〔100〕 女性舞会礼仪〔101〕

第四章 宴会〔103〕

宴会的组织〔103〕

明确目的〔103〕 确定时间地点〔103〕 发送请柬〔103〕 预订菜肴

〔104〕 安排席位〔104〕 欢迎接待〔104〕

赴宴礼仪	[104]
着装 [104] 时间 [104] 问候 [105] 介绍 [105] 谈话 [105]	
致谢 [105]	
餐桌上的礼仪	[105]
就座 [105] 餐巾 [106] 祝酒 [106] 进餐 [106] 饮酒 [107]	
餐具 [107] 吃水果 [107] 洗手钵 [108] 特殊情况 [108]	
离席 [108]	
西餐礼仪	[108]
就座 [108] 餐具 [109] 餐巾 [109] 上菜程序 [109] 进餐	
[110]	
自助餐宴礼仪	[111]
取菜的方法 [111] 进餐礼节 [112] 几点避忌 [112]	
第五章 会议	[114]
重要会议	[114]
准备资料文件 [114] 及时通知 [114] 接待工作 [114] 会场布置	
[114] 会议记录 [115] 会后处理材料 [115]	
新闻发布会	[115]
明确主题 [115] 选择时机 [115] 确定规模 [116] 挑选场地	
[116] 挑选发言人 [116] 准备资料 [117] 安排会务 [117] 控	
制会场 [118]	
记者招待会	[118]
确定主题 [118] 确定应邀记者的范围 [119] 准备材料 [119] 选	
好主持人和发言人 [119] 确定地点和日期 [119] 安排座次 [120]	
准备通讯工具 [120] 会议程序 [120] 会后工作 [121] 经费预	
算 [121]	
展览会	[122]
明确主题 [122] 构思展览结构 [122] 编辑和制作 [122] 准备资	
料 [123] 工作、服务人员的培训 [123] 选择地点 [123] 展览会	
程序 [123] 展览会后的工作 [124] 展览费用预算 [124]	
开业 (开幕) 仪式	[125]

确定宾客名单〔125〕	布置环境〔125〕	确定剪彩人员〔125〕	确定致贺词的宾客名单〔125〕	安排必要的助兴节目〔125〕	准备别具特色的纪念品〔126〕	准备必备用品〔126〕	仪式程序〔126〕
-------------	-----------	-------------	-----------------	----------------	-----------------	-------------	-----------

第六章 公共场所的礼仪……………〔127〕

街道……………	〔127〕
乘车……………	〔128〕
商店……………	〔128〕
影剧院……………	〔130〕
公园……………	〔131〕
体育场……………	〔131〕
图书馆……………	〔132〕
医院……………	〔133〕
旅店……………	〔134〕

第七章 岁时习俗礼仪……………〔135〕

岁时礼仪……………	〔135〕
-----------	-------

春节〔135〕	元宵〔137〕	土地公诞〔138〕	清明〔138〕	端阳〔139〕	七夕〔139〕	中元〔140〕	中秋〔141〕	重阳〔141〕	冬至〔142〕
---------	---------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

习俗礼仪……………	〔142〕
-----------	-------

族规〔142〕	匠规〔143〕	建房〔143〕	迁居〔143〕	忌俗〔143〕	祭灶〔144〕	职业神〔145〕	地主龕〔146〕	祭财神〔146〕	祭医药之神〔146〕	祭产育之神〔147〕	祭关帝〔147〕	祭祖先〔147〕
---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	------------	------------	----------	----------

第三编 应酬文体 (上)

第一章 书信和电报……………〔155〕

书信基础知识……………	〔155〕
-------------	-------

信封 [155]	书信写作格式 [157]	书信写作要求 [160]	书信常用 词语 [161]
家书			[169]
祖父给孙子信 [170]	孙子给祖父信 [170]	父亲给儿子信 [171]	
儿子给父亲信 [172]	母亲给儿子信 [173]	儿子给母亲信 [174]	
侄儿给伯父信 [174]	侄儿给叔父信 [175]	兄给弟信 [176]	弟给 兄信 [178]
丈夫给妻子信 [179]	妻子给丈夫信 [181]		
情书			[182]
求爱信 [182]	初恋情书 [185]	热恋情书 [187]	婚后情书 [188]
社交书信			[189]
问候信 [189]	庆贺信 [196]	慰问信 [206]	邀约信 [211]
引荐信 [214]	劝诫信 [217]	答谢信 [221]	道歉信 [223]
恳托信 [225]	索借信 [228]	辞聘信 [230]	求职、应征信 [232]
专用书信			[234]
介绍信 [235]	证明信 [237]	表扬信 [238]	感谢信 [239]
祝贺信 [241]	慰问信 [242]	申请书 [243]	决心书 [247]
挑战书和应战书 [248]	倡议书 [249]	聘书 [251]	
电报			[252]
普通电报 [252]	贺电 [253]	致敬电 [255]	唁电 [256]
第二章 柬帖和封包			[258]
公务请帖			[258]
民间请帖			[260]
庆婚请帖 [261]	寿诞请帖 [265]	乔迁请帖 [268]	节日请帖 [268]
其它请帖 [269]			
封包			[269]
第三章 祝辞			[271]
祝寿			[271]
祝婚			[272]

祝事业·····	[272]
祝酒·····	[273]
第四章 丧葬文 ·····	[275]
讣告·····	[275]
一般式讣告 [275] 公告式讣告 [276] 新闻报道式讣告 [276] 旧式讣告 [277]	
祭文·····	[280]
祭文的写作格式 [280] 男丧通用祭文 [281] 女丧通用祭文 [281]	
祭祖父文 [281] 祭祖母文 [282] 祭父文 [282] 祭母文 [282] 祭妻文 [283] 祭姐妹文 [283] 祭友文 [283] 清明祭祖文 [284]	
悼词·····	[284]
墓碑文·····	[286]
墓碑文的写作格式 [286] 个人墓碑文 [286] 民间墓碑文 [287]	
第五章 题词和赠言 ·····	[288]
给人题词·····	[288]
给英模题词 [288] 颂祝尊长 [289] 给晚辈题词 [289]	
给事题词·····	[289]
给学校题词 [289] 给图书馆题词 [290] 给文史馆题词 [290] 给报纸题词 [290] 给广播电台题词 [290] 给医院题词 [290] 给宾馆题词 [290]	
给物题词·····	[291]
给自然物题词 [291] 给建筑物题词 [291] 给生活用品题词 [291]	
给书籍题词 [291]	
赠言·····	[292]
人生 [292] 抱负 [293] 爱国 [293] 真理 [294] 修养 [294]	
谦虚 [295] 诚实 [295] 自省 [295] 惜时 [296] 磨难 [296] 勤奋 [297] 求知 [297] 读书 [298] 友谊 [299] 爱情 [299]	

第四编 应酬文体 (下)

第一章 诉讼文书 [303]

诉状 [303]

刑事自诉状 [303] 民事起诉状 [305] 行政起诉状 [307]

上诉状 [308]

刑事上诉状 [309] 民事上诉状 [311] 行政上诉状 [313]

申诉状 [314]

刑事申诉状 [315] 民事申诉状 [317] 行政申诉状 [319]

答辩状 [320]

辩护词 [322]

保证书 [324]

申请执行书 [325]

授权委托书 [327]

诉讼代理委托书 [327] 民事代理委托书 [329]

第二章 契据文书 [331]

契约 [331]

契约的写作格式 [331] 契约的写作要求 [332] 房屋买卖契 [332]

房屋租赁契 [333] 承继书 [334] 继嗣书 [334] 出嗣书

[335] 分书 [335]

合同 [336]

合同的写作格式 [336] 合同的写作要求 [337] 产销合同 [338]

订货合同 [338] 建设工程合同 [339] 转包合同 [340] 加工合同

[341] 财产租赁合同 [343] 承包合同 [344]

协议书 [346]

基建协议书 [347] 承包协议书 [347] 产销协议书 [348]

公约 [349]

公约的写作格式 [350] 市民公约 [350] 服务公约 [350] 村民公

约〔351〕 卫生公约〔352〕	
条据	〔352〕
凭证条据〔353〕 说明条据〔354〕	
遗嘱	〔355〕
第三章 告论文书	〔357〕
启事	〔357〕
启事的写作格式〔357〕 遗失启事〔357〕 招领启事〔358〕 寻人启事〔358〕 寻物启事〔358〕 征稿启事〔358〕 征订启事〔359〕 迁移启事〔359〕 开业启事〔359〕 鸣谢启事〔359〕 招聘启事〔360〕 招生启事〔360〕 征婚启事〔360〕	
广告	〔361〕
广告的要求〔361〕 产品广告〔361〕 房地产广告〔362〕 收购广告〔362〕 招租广告〔362〕 酒家广告〔362〕 医疗广告〔363〕 开业广告〔363〕 招聘广告〔363〕 招生广告〔364〕 图书广告〔364〕 服务广告〔365〕 鸣谢广告〔365〕	
海报	〔366〕
海报的写作格式〔366〕 戏剧海报〔366〕 电影海报〔366〕 体育海报〔367〕 会议海报〔367〕	
第四章 楹联匾额	〔368〕
时令	〔368〕
通用春联〔368〕 横批〔379〕 元旦节联〔380〕 元宵节联〔381〕 清明节联〔382〕 端午节联〔382〕 中秋节联〔383〕 重阳节联〔383〕 冬至节联〔384〕 三八国际劳动妇女节联〔384〕 五一国际劳动节联〔384〕 五四中国青年节联〔385〕 六一国际儿童节联〔386〕 七一中国共产党建党节联〔386〕 八一中国人民解放军建军节联〔387〕 “九·十”中国教师节联〔387〕 十一国庆节联〔388〕 横额〔388〕	
婚联	〔389〕
新婚通用联〔389〕 春季婚联〔392〕 夏季婚联〔393〕 秋季婚联〔393〕 冬季婚联〔393〕 月序婚联〔393〕 政界婚联〔396〕 文化	

界婚联〔396〕 工商界婚联〔396〕 农界婚联〔396〕 军界婚联〔396〕 嫁女联〔396〕 招婿联〔397〕 集体婚礼联〔397〕 老年婚联〔397〕 再婚联〔397〕 复婚联〔398〕 夫妇同龄婚联〔398〕 同日兄婚妹嫁联〔398〕 洞房联〔398〕 横批〔399〕

挽联.....〔399〕

通用挽联〔399〕 男丧通用联〔402〕 女丧通用联〔402〕 挽英烈伟人联〔403〕 挽友人同事联〔404〕 挽老师联〔404〕 挽同学联〔405〕 挽友父联〔405〕 挽友母联〔405〕 挽友妻联〔405〕 挽政界联〔405〕 挽军界联〔406〕 挽商界联〔406〕 挽文化界联〔406〕 挽父联〔407〕 挽母联〔407〕 挽岳父联〔407〕 挽岳母联〔408〕 挽祖父联〔408〕 挽祖母联〔408〕 挽外祖父联〔408〕 挽外祖母联〔409〕 挽伯父伯母联〔409〕 挽叔父叔母联〔409〕 挽姑父姑母联〔409〕 挽姨父姨母联〔410〕 挽舅父舅母联〔410〕 挽夫联〔410〕 挽妻联〔411〕 挽兄联〔411〕 挽弟联〔411〕 挽姐联〔411〕 挽妹联〔412〕 墓碑联〔412〕 祭幛〔412〕

寿联.....〔413〕

通用寿联〔413〕 三十男寿联〔415〕 四十男寿联〔415〕 五十男寿联〔415〕 六十男寿联〔415〕 七十男寿联〔416〕 八十男寿联〔416〕 九十男寿联〔416〕 百岁男寿联〔417〕 三十女寿联〔417〕 四十女寿联〔417〕 五十女寿联〔417〕 六十女寿联〔418〕 七十女寿联〔418〕 八十女寿联〔418〕 九十女寿联〔418〕 百岁女寿联〔419〕 通用男女双寿联〔419〕 祖父母寿联〔420〕 外祖父母寿联〔420〕 父母亲寿联〔420〕 舅父母寿联〔420〕 岳父母寿联〔420〕 亲家寿联〔420〕 业师寿联〔420〕 师母寿联〔421〕 政界寿联〔421〕 军界寿联〔421〕 学界寿联〔421〕 商界寿联〔421〕 工界寿联〔422〕 农界寿联〔422〕 医界寿联〔422〕 书画家寿联〔422〕 僧家寿联〔422〕 道家寿联〔423〕 通用寿匾、寿幛〔423〕

生育道喜联.....〔424〕

计划生育联〔424〕 生子联〔424〕 生女联〔424〕 生孙联〔425〕 生曾孙联〔425〕 生双胞胎联〔425〕 晚年生子联〔425〕 贺匾

建房宅第联	〔426〕
起造联〔426〕 安门联〔427〕 安门横批〔427〕 上梁联〔427〕 上梁横批〔428〕 新居落成联〔428〕 迁居通用联〔428〕 春季迁居联〔429〕 夏季迁居联〔430〕 秋季迁居联〔430〕 冬季迁居联〔431〕 迁居横批〔431〕 大门联〔431〕 厅堂联〔432〕 房门联〔433〕 书房联〔433〕 厨房联〔434〕 亭园联〔434〕 后门联〔435〕 大门匾额〔435〕	
行业店铺联	〔436〕
通用开业联〔436〕 百货商店联〔436〕 纺织品商店联〔437〕 鞋帽店联〔437〕 服装店联〔437〕 缝纫店联〔438〕 化妆品店联〔438〕 珠宝首饰店联〔438〕 玩具店联〔438〕 钟表眼镜店联〔439〕 书店联〔439〕 灯具店联〔439〕 五交化商店联〔439〕 旅社、宾馆联〔440〕 饭馆、酒楼、酒家联〔440〕 豆腐店联〔441〕 茶馆联〔441〕 医药店联〔441〕 理发店联〔442〕 金融银行联〔442〕 保险公司联〔443〕 照相馆联〔443〕 雨具店联〔443〕 裱褙书画店联〔443〕 刻字店联〔444〕 日杂店联〔444〕 酱料店联〔444〕 食品店联〔444〕 瓷器玻璃店联〔445〕 花木店联〔445〕 文具店联〔445〕 扇店联〔445〕 茶叶店联〔446〕 竹木器店联〔446〕 油漆颜料店联〔446〕 煤店联〔446〕 戏剧、电影院联〔446〕 文化馆联〔447〕 修理业联〔447〕 婚姻介绍所联〔447〕 集市联〔447〕 店铺字号门匾〔447〕	
附编：昔时处世应酬贤文	〔449〕
增广昔时贤文	〔449〕
名贤集	〔455〕



第一编 人际应酬法