

商务口海英语

高频话题

HIGH-FREQUENCY

TOPICS

OF COMMERCIAL SPOKEN ENGLISH



二 浩瀚 等 编著



中國水利水电水版社 www.waterpub.com.cn



商务员活

高频话题

■ 浩瀚 等 编署



内 容 提 要

本书所选取的素材以"取自生活,源自生活"为基本原则,涉及的话题大体涵盖商务活动的方方面面。采取"先听为主、多变表达、情景会话、熟背生巧"的方式,帮助读者正确、有效、轻松地掌握商务活动交流的表达技巧。

本书适用于从事商务活动的广大英语爱好者。

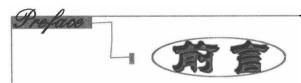
图书在版编目(CIP)数据

商务英语口语高频话题 / 浩瀚等编著. ─ 北京: 中国水利水电出版社, 2009.11 (商务英语高频话题) ISBN 978-7-5084-6947-8

I. ①商··· II. ①浩··· III. ①商务一英语一口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第202308号

##	名	商务英语高频话题 商务英语口语高频话题
作	者	浩瀚等编著
出版	∶发 行 ┃	中国水利水电出版社
		(北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038)
	I	网址: www. waterpub. com. cn
,		E - mail: sales@ waterpub. com. cn
		电话: (010) 68367658 (营销中心)
经	售	北京科水图书销售中心 (零售)
	ŀ	电话: (010) 88383994、63202643
		全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排	版	北京浩瀚英语研究所
印	刷	北京市地矿印刷厂
规	格	145mm×210mm 32 开本 11.875 印张 456 千字
版	次	2009 年 11 月第 1 版 2009 年 11 月第 1 次印刷
EO	数	0001—5000 册
定	价	29.80元 (附光盘1张)



随着我国加入 WTO 和全球经济一体化的迅猛发展,我国与外界的接触与合作日益频繁,学习商务英语知识尤其是商务英语口语已经成为一项必备的技能。对于国际商务人员来说,不仅商务活动能力要强,而且需要能够熟练地运用英语。

结合以上两种原因,本书以提高商务人员英语口语能力为目的而编写。主要内容包括了商务工作的方方面面。全书共分为18章,各章在编写中特别设计以下四大部分:

① **先听为主**:在口语训练中,听是说的基础,说是听的目的,听力训练使读者在开口说之前,对对话中的关键字词及基本句型有了先入为主的感觉。

2 **多变表达:**以标题例句和基本句型为模板,使句子表达 多样化,从而帮助读者学会用更丰富的语言来表达思想,有助于 提高英语会话的水平。

3 情景会话:围绕话题提供不同的场景会话,让读者领略不同语境中的各种表达方式,并学以致用,灵活运用。

4 熟背生巧:只有通过反复操练,并亲身实践,才能熟能生巧。为此提供的时尚短篇,可以使读者在检测自己口语熟练程度的同时,巩固提高自己开口说英语的能力。

愿本书犹如新生的绿叶、含苞待放的花朵,给您的英语学习带来春天般的希望!

目录

Preface 前言

Chapter Business Intercourse 商务交际
先听为主·············]
多变表达······· 2
问候某人
道别
介绍认识
提出请求
提供帮助(
道歉与应答
祝贺与祝愿
情景会话·······
#보 네6 x1 9구 -
熟背生巧
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待 先听为主
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待 先听为主 20 多变表达 2
Chapter 2 先听为主 20 多变表达 2 接前准备 2
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待 先听为主 20 多变表达 21 接前准备 22 确认身份 22
Chapter 2 Meeting at the Airport 机场接待 先听为主 20 多变表达 21 接前准备 2 确认身份 2 表示欢迎 2 表达谢意 2 机场问候 2
Chapter 2 先听为主 20 多变表达 21 接前准备 22 确认身份 22 表示欢迎 22 表达谢意 22

Chapter 3 Meeting the Customer 与客户见面

	先听为主	***************************************	34
	多变表达		35
	初次接触	与进一步接触	35
	安排约会		37
	推迟约会	······································	38
	取消约会		39
	拜访客户		40
	安排活动		41
	礼尚往来		41
	送别客户		42
	情景会话		43
	熟背生巧		55
Chapte	4	Routine 日常事务	
	-		
	先听为主		
	多变表达		
	接受工作		
	安排会议		
	客户预约		60
	谈论工作	•••••	63
	接待来访	•••••	64
	日程安排		67
	产品介绍	••••••	68
	预订	••••••	70
	面试	••••••	70
	处理投诉		73
			74

熟背生巧
Chapter 5 Brief Introduction of the Company 公司简介
先听为主 ······ 92
多变表达 93
公司介绍 93
公司历史94
公司员工 95
参观公司95
情景会话
熟背生巧
Chapter Business Communication 商务沟通
先听为主······ 104
多变表达
广告105
展会106
名片106
产品发布会 107
商业媒体107
商品交易会 108
情景会话
熟背生巧119
Chapter 7 Human Resources 人力资源
先听为主
多变表达
个人情况 121
教育背景
工作经验124

1-

招聘和应聘	125
薪酬与福利	127
调换工作	129
提交辞呈	· 130
解雇员工	· 131
工作与职责	· 132
情景会话·····	· 134
熟背生巧·····	· 148
Chapter 8 Business Conferences 商务会议	
先听为主·····	· 149
多变表达······	· 150
会议筹备	· 150
会议开始	• 152
会议议程	• 153
会上讨论	· 155
会议结束	· 156
情景会话······	• 157
熟背生巧·····	• 167
Chapter 9 Marketing 市场营销	
先听为主······	· 169
多变表达······	• 170
市场调研	· 170
产品推荐	
产品推销	• 173
产品质量	• 175
颜色和尺寸	
式样	
付款	• 178

.

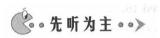
售后服务	180
情景会话······	181
熟背生巧······	195
Chapter Cooperation 合资合作	•
先听为主·····	196
多变表达······	197
商业组织	· 197
合资企业	· 197
代理	198
合作关系	· 199
情景会话······	· 199
熟背生巧······	208
Chapter Management 商务经营	
先听为主······	• 210
多变表达······	• 211
经营方针	
资金操作	• 213
市场状况	· 214
竞争	· 215
销售额	· 216
业绩评价	· 218
生产成本	
情景会话······	· 221
熟背生巧·····	· 230
Chapter 2 Practical Operation 商业实务	ŀ
先听为主·····	· 231
多变表达······	• 232

232
233
235
236
237
239
240
242
254
256
257
257
259
261
263
263
264
270
272
273
273
274
275
275
276

		卖		
	网上炒	股		278
	情景会	话		279
	熟背生	巧		290
Chapter		At the Bank 在银行	7	
		主		
		达······		
	开立银	行账户并存款	•••••	293
		<i>`</i>		
		汇入汇款		
		务		
		话		
	熟背生	巧		308
Chapte		At the Banquet 商务宴会		
Chapte	<i>16</i> 先听为	At the Banquet 商务宴会 主·····		310
Chapte	<i>16</i> 先听为	At the Banquet 商务宴会		310
Chapte	16 先听为 多变表 宴会邀	At the Banquet 商务宴会 注: 选达····································		310 311 311
Chapte	16 先 5 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	At the Banquet 商务宴会 注述 选请		310 311 311 312
Chapte	16 先 5 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	At the Banquet 商务宴会 注: 选达····································		310 311 311 312
Chapte	16 先多宴进点 多宴头餐	At the Banquet 商务宴会 注述 选请		310 311 311 312 313
Chapte	16 先多宴进点用饭后我	At the Banquet 商务宴会 主 选达 技情 计分 排点		310 311 311 312 313 314 316
Chapte	16 先多宴进点用饭后我	At the Banquet 商务宴会 D主 E达 选请 F馆		310 311 311 312 313 314 316
Chapte	16 竹、安、安、进、点用饭感情景。	At the Banquet 商务宴会 D主 S达 Sid Sid Fid Fid Fid		310 311 311 312 313 314 316 316
Chapte	16 竹、安、安、进、点用饭感情景。	At the Banquet 商务宴会 7主 设法 经请 计分 申点		310 311 311 312 313 314 316 316
Chapte	16 计多字进点用饭感情熟的一个,我是餐:时的宴会人	At the Banquet 商务宴会 D主 S达 Sid Sid Fid Fid Fid		310 311 311 312 313 314 316 316

	多变	長达	•••••	••••	• • • • •	• • • • • •	••••	• • • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • • • • •	327
	预订	宾馆	•••••	••••	••••	• • • • • •		• • • • • •	• • • • •		• • • • • • • • •	327
	旅馆等	客满	•••••	••••	• • • • • •	• • • • • •				•••••	•••••	328
	登记》	\住	•••••	••••	••••		••••		• • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	328
	进入人	房间	•••••	••••			•••••	• • • • • •	• • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	329
	客房服	艮务	•••••	••••	• • • • •		•••••		• • • • • •		••••	330
	结账	萬店	•••••	••••		•••••	••••		• • • • • •			330
	乘坐	共公	汽车	和地	铁…		••••		• • • • • •	• • • • •		331
	预订机	九票	• • • • • •		• • • • • •	• • • • • •	••••		• • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	332
	机场记	旬问	••••	••••	• • • • •	• • • • • •	••••				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	334
	办理图	登机	手续	••••	• • • • •		••••				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	334
	海关	手续		••••		• • • • • •	••••	• • • • •			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	335
	过海	€…			• • • • •		• • • • •	• • • • •				336
	情景名	会话	•••••			•••••	••••	• • • • •			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	336
	熟背生	Ł巧			• • • • • •	•••••	••••	• • • • •	• • • • •		•••••	349
Chapte	18		E	Busir	ness	Leisu	ire 禧	务包	闲			7
	先听さ	り 主		••••	• • • • • •			• • • • •			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	350
	多变制	長达		• • • • •	• • • • •		• • • • • •		• • • • • •	• • • • •		351
	观光剂	良游	• • • • • •	• • • • •			• • • • • •				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	351
	餐饮多	€食	•••••	• • • • •			• • • • • •	• • • • •		••••		353
	开心员	勾物	• • • • • •	• • • • •	• • • • • •		• • • • • •	••••			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	354
	听音点	F 会	•••••	• • • • •	• • • • •		• • • • • •	• • • • •				356
	情景组	会话	•••••	• • • • •	• • • • • •	• • • • • •	• • • • • •	•••••	•••••	••••		357
	熟背生	E巧	•••••	••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••		••••	•••••	••••		366







- A:Hi! How are you going?
- **B**: Fine, thank you. How are you doing this morning?
- A:Not bad. Haven't seen you for a long time.
- **B**:I've been to Canada. I got back only yesterday.
- A: Did you enjoy yourself?
- B: Very much. Canada is such a nice place. Shall I show you some photos?
- A:Thanks, I'd like to have a look. How nice! Oh, I'm afraid I must be going now. Have a good day.
- B: You too. I hope to see you soon. Good-bye.
- A:Bye.



- A:Good morning, Miss Nancy. I haven't seen you for a long time. How is your mother recently?
- B:Good morning, Mr. Black. She's getting much better now.
- A:Please convey my very best wishes to her.
- **B**:Thank you. What about you? Have you found a new job?
- ${f A}_{:}{\sf Yes}$, I've been an English teacher at a middle school.
- $\boldsymbol{B}_{:}\boldsymbol{I}$ wish you every success with your new career.
- A:Thank you very much.



◇。多变表达。。》



●你好吗? How is/are...

- · How are things going with you?
- · How's everything?
- · How are things with you?
- · How are you?
- · How's it going?

❷我很…… I'm very...

- · I'm very pleased to meet you!
- · I'm very glad to see you!
- · I'm very happy to meet you today!

❸近来怎么样? What/How...

- · How are things going?
- · How are you keeping?
- · What's going on?
- · How's life?
- · What's new?

●真想不到在这儿见到你!... meet(see) you here!

- · Fancy seeing you here!
- · What a pleasant surprise!
- · I can't imagine meeting you here!

6 ······ 愉快。Have a good/nice...

- · Have a good day.
- · Have a nice holiday.

· Have a nice weekend.

●很高兴······ I'm glad/pleased/ honored to...

- · I'm glad to see you.
- · I'm pleased to meet you.
- · I'm honored to help you.

●······最近怎么样? How have (has)...been?

- · How have you been?
- · How has she been?
- · How have your parents been?
- · How has Jim been?

●请代我向你的经理问好。 Please say hello to your manager.

- · Please remember me to your manager.
- Please give my best wishes to your manager.

●他感觉好多了。He is better.

He is feeling better now.

●我很好。I'm very well.

- I'm doing great
- · Ouite well
- Pretty good.

Business Intercourse Chapter 商务交际

- ●没什么特别的。Nothing much.
- · Nothing special.
- · Nothing much to tell you.
- ●一切还好吧? How's everything?
- · How's everything going?
- · How's everything going for you?
- · How's it going?
- · How are the things?
- ●和平常一样。Oh, same as usual.

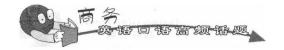
- · Nothing new.
- · Another day, another dollar.
- ●久仰,久仰。 I've heard so much about you.
 - · I've often heard about you.
- The others have often talked about you.
- ●碰见你真有运气! What luck running into you!
- · How lucky coming across you!
- · What lucky running into you!



道别 Seeing Off

- ●我必须告辞了。I have to/must...
 - · I have to go.
 - · I'd better go.
 - · I really have to rush away.
 - · I must go now.
 - · I must be off now.
- ❷您不能再多待一会儿吗? ...stay a bit/little longer?
 - · Can't you stay a little longer?
 - · Why don't you stay any longer?
 - · Can't you stay a bit while?
- ❸ 记着来看我。Remember to...
- · Remember to look me up.
- · Remember to come to see me.
- · Remember to visit me.

- · Come and see me when you have time.
- ●常联系。Keep in touch.
- · Let's keep in touch with each other.
- · Don't forget to keep in touch.
- **⑤**谢谢你能来。Thank you for coming.
- · Thanks for your visit.
- · How nice of you to come.
- ●和你谈话真高兴。Nice talking to you.
- · It's been interesting talking to you.
- ●什么时候走? When are you off?
- · What time are you going?
- · What time are you leaving?





●您好! 我是…… Hi! I'm...

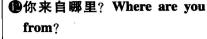
- · Hi! I'm Jim Green.
- · Hello. Good evening. Carter here.
- How do you do? My name's Tom Johnson.
- · Hello. This is Wang Lei.
- ②请允许我自我介绍: 我叫…… Allow me to/May I/ Please let me introduce myself...
- Allow me to introduce myself: I'm Da Ming.
- · May I introduce myself? Jim Green.
- Please let me introduce myself: I'm Mary Smith, the manager of this company.
- ❸这位是…… This is/Here's...
- · This is my sister, Linda.
- · Here's Nancy, my best friend.
- ●让我介绍一下……Let me/ May I introduce...
- May I introduce Mr. Green, our new Manager?
- Let me introduce our new friend, Miss Black.
- **6** 你认识……吗? Do you know...?
- · Do you know Mr. Baker?
- · Do you know that manager?

- · Do you know each other?
- ◆ 我希望你见见……I'd like/want you to meet...
- · I'd like you to meet my boss.
- · I want you to meet my manager.
- ●很高兴见到你。... to meet you.
- · Glad to meet you.
- · Nice meeting you.
- · I'm pleased to see you.
- · It's a pleasure to meet you.
- 丽丽,这是我的朋友南希。 Lily, this is Nancy, my friend.
- · Lily, let me introduce my friend, Nancy.
- Lily, I would like to introduce my friend Nancy.
- Lily, I want you to meet Nancy, a friend of mine.
- Lily, I want to present you to my friend, Nancy.
- 请问, 您贵姓? May I have your name, please?
- · What's your name, please?
- · May I ask who you are?
- · Who are you?
- · What's your last name, please?
- · What's your family name?

Business Intercourse 商名交际



- ●我很荣幸能认识他。It's really an honor for me to meet him.
- · It's really a pleasure to meet him.
- ●我们见过面吗? Did we meet before?
- · Did we meet somewhere?
- · You look familiar.



- · Where's your hometown?
- ●这是我们第一次见面。This is the first time we have met.
- · We've never met before.



提出请求 Requests

- ●请帮个忙好吗? May I / Could you...?
- · May I ask a favor of you?
- · Would you do me a favor?
- Could you do me a favor?
- · Can you give me a hand?
- ②你能告诉我……吗? Could you tell me...?
 - · Could you tell me where Mr. Li is?
 - Would you tell me your telephone number?
 - · Would you help me take the desk away?
- ❸我可以……? May I...?
- · May I have a word with you?
- · May I borrow your pen?
- …… 你 介 意 吗? Do you mind...?
- · Do you mind opening the door for me?
- Do you mind taking the bottle for me?
- 奇当然可以。我很乐意。Sure.

- · By all means.
- · Yes, of course.
- · I'd love to.
- · With pleasure.
- · I'd be glad to.
- · No problem.
- - · Sorry, nothing doing.
 - · I'm afraid I can't.
 - · I'm afraid I can't help you.
- ●请照料一下这些。Please do these.
- · Please take care of these.
- Would you please do these for me?
- ●可以借你的自行车吗?
 May I borrow your bike?
- · Could you spare me a bike?
- · Could you lend me your bike?
- Do you mind if I use your bike?