

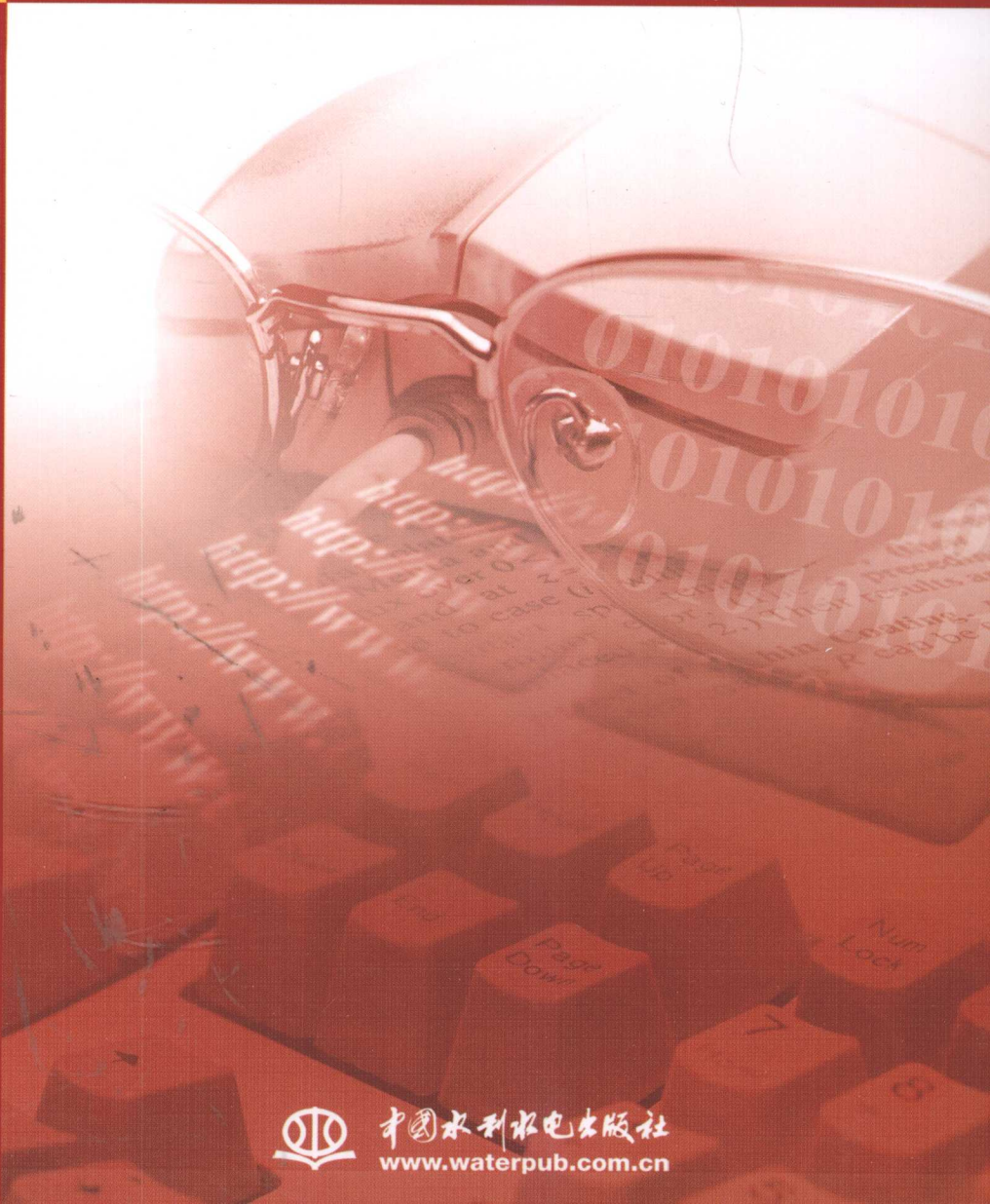
21

世纪高职高专规划教材

计算机应用基础 实验指导

主 编 程廷友 副主编 杨晓良 阎 璟 裴 莉 朱莉萍

21SHJIGAOZHIGAOZHUANGUIHUAJIAOCA



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高职高专规划教材

计算机应用基础实验指导

主 编 程廷友

副主编 杨晓良 阎 璟 裴 莉 朱莉萍



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是《计算机应用基础教程》(朱莉萍主编,中国水利水电出版社出版)的配套实验指导。全书包括 27 个实验,在内容安排上与教材的内容严格对应。主要内容包括 Windows XP 操作系统、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机网络与 Internet 应用、常用工具软件以及计算机安全等。

针对计算机学习操作性强的特点,本书选择了计算机学习中的主要内容,深入浅出地介绍了计算机常用的操作和功能,形成对教程本身的有益补充,对读者掌握计算机的操作具有较强的指导性和参考性。

本书适合作为各类高职高专院校计算机基础课的实验指导教程,也可以作为计算机爱好者的自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导 / 程廷友主编. —北京: 中国水利水电出版社, 2009

21 世纪高职高专规划教材

ISBN 978-7-5084-6631-6

I. 计… II. 程… III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 116045 号

策划编辑: 石永峰 责任编辑: 杨元泓 加工编辑: 陈洁 封面设计: 李佳

书 名	21 世纪高职高专规划教材 计算机应用基础实验指导
作 者	主 编 程廷友 副主编 杨晓良 阎 璟 裴莉 朱莉萍
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	184mm×260mm 16 开本 10 印张 250 千字
版 次	2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷
印 数	0001—3500 册
定 价	16.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

前 言

基于计算机操作性强的特点,为了掌握计算机的操作,很有必要进行相应的实验指导和学习。本书正是与《计算机应用基础教程》配套的实验指导教材(朱莉萍主编,中国水利水电出版社出版)。

本书严格对应于《计算机应用基础教程》一书,精选了其中的重要内容,汇总为27个实验,内容涵盖了计算机操作的各个方面,包括Windows XP操作系统(5个)、Word 2003(6个)、Excel 2003(4个)、PowerPoint 2003(4个)、计算机网络与Internet应用(3个)、工具软件(4个)、计算机安全的设置(1个)等。内容安排合理、讲述清晰,操作性强,能够使读者通过实验牢记计算机的操作方法。

本书结合作者多年使用计算机的经验,以通俗易懂的语言介绍了实验的操作方法,保证实验的可操作性。注重发挥学生的主观能动性,在内容安排上既对实验的操作做了必要的提示,又点到为止,让学生能够自己主动思考完成实验。同时在每一个实验的后面都配置了相关的习题,这些习题不是实验内容的简单重复,而是带有思考性和讨论性的问题,很多还需要学生在完成实验的基础上进一步查找相关资料才能完成,极大地调动了学生的积极性。对读者掌握计算机的操作具有较强的指导性和参考性。

本书适合作为各类高职高专院校计算机基础课的实验指导教程,也可以作为计算机爱好者的自学参考书。

本书由程廷友任主编,杨晓良、阎璟、裴莉、朱莉萍任副主编,另外参与本书编写和资料收集工作的还有杜文洁、王永萍、杨浩宇、白文忠、王进、王克杰、张勇等。

由于时间仓促,笔者水平有限,书中难免有不足和疏忽之处,希望读者朋友批评指正。

编 者

2009年5月

目 录

前言	
实验一	Windows XP 基本操作 1
实验二	Windows XP 的文件管理 8
实验三	安装和使用应用程序 13
实验四	Windows XP 系统设置（上） 18
实验五	Windows XP 系统设置（下） 24
实验六	Word 2003 界面与组成 31
实验七	Word 2003 文档的编辑 37
实验八	文档的格式化 43
实验九	文档的排版 50
实验十	Word 2003 中表格的使用 54
实验十一	Word 2003 中图形的使用 59
实验十二	Excel 的工作簿与工作表 66
实验十三	Excel 2003 的公式与函数 71
实验十四	Excel 2003 的图表与图形 76
实验十五	Excel 2003 的数据管理 81
实验十六	创建演示文稿 87
实验十七	设置幻灯片格式 94
实验十八	动画和切换效果 99
实验十九	幻灯片放映 102
实验二十	设置计算机网络连接 107
实验二十一	使用 Internet Explorer 113
实验二十二	使用 Outlook Express 收发电子邮件 122
实验二十三	聊天工具的使用 128
实验二十四	下载工具的使用 133
实验二十五	多媒体播放工具的使用 140
实验二十六	其他常用工具软件的使用 145
实验二十七	设置计算机安全 149

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

- 掌握启动、关闭及注销 Windows 等主要基本操作。
- 了解并熟悉 Windows XP 操作系统的界面及各个组成部分。
- 了解并熟悉 Windows XP 窗口的组成。
- 熟练掌握 Windows XP 窗口的基本操作。

二、实验内容

1. 启动和关闭 Windows

- (1) 启动计算机，进入 Windows XP 操作系统。
- (2) 注销计算机。
- (3) 重新登录计算机。
- (4) 关闭计算机（此步骤可留到实验的最后完成）。

2. 熟悉 Windows XP 界面的组成

仔细观察 Windows 界面的组成，并了解各个组成部分的功能。

3. 了解并熟悉 Windows XP 窗口

打开“我的电脑”窗口，观察 Windows 窗口的组成和各部分的作用。

4. 掌握 Windows 窗口的基本操作

- (1) 打开“我的电脑”窗口，将窗口最大化，然后还原为原始大小，最后再将其最小化。
- (2) 移动“我的电脑”窗口，并更改窗口尺寸。
- (3) 打开“我的文档”、“回收站”和“我的电脑”三个窗口，用至少两种方法在三个窗口中来回切换。
- (4) 将三个窗口依次以“层叠”、“横向平铺”、“纵向平铺”的方式排列。

三、实验步骤提示

1. 启动和关闭 Windows

打开显示器开关，打开主机开关，在稍微等待之后，Windows 会启动并显示如图所示的欢迎界面。

如果用户在安装 Windows XP 时设置了用户名和密码，或是计算机上有多个用户，将出现 Windows XP 登录界面，如图 1-1 所示。单击选择要使用的用户名，然后在用户名下方的空格内单击，会出现一个闪动的光标，提示用户输入密码。

输入正确的密码之后，Windows 将开始登录，登录完成了显示的是 Windows 的桌面，如图 1-2 所示。

单击“开始”→“注销”命令，会弹出如图 1-3 所示的对话框，单击“注销”按钮就可以

注销当前的用户。如果该计算机设置了多个用户，此时还可以切换到其他用户，只是当前的用户不被注销。

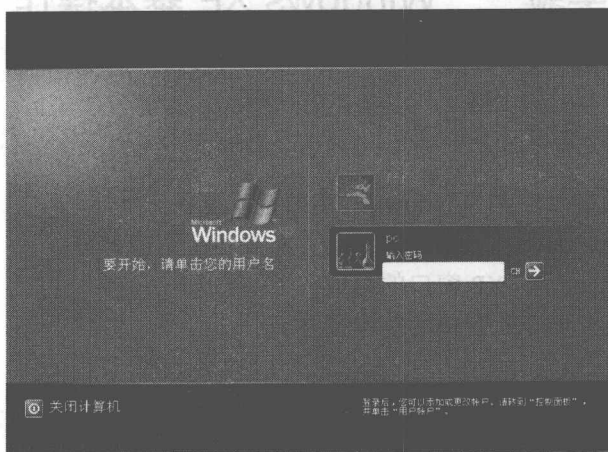


图 1-1 欢迎界面



图 1-2 Windows 桌面

注意：在注销计算机之前，应当确定保存了所有的信息。

单击“开始”→“关闭计算机”命令，会弹出如图 1-4 所示的对话框。其中可以选择“待机”、“关闭”和“重新启动”按钮。



图 1-3 注销 Windows

图 1-4 关闭计算机

2. 熟悉 Windows XP 界面的组成

Windows XP 的界面如图 1-5 所示。熟悉“开始”按钮、状态栏、快速启动栏、通知区域、时钟、桌面、图标、窗口等的概念和作用。

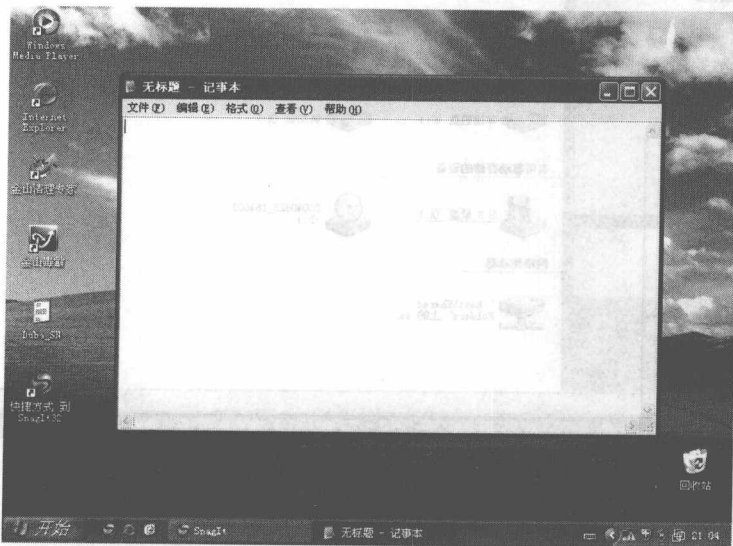


图 1-5 Windows XP 界面

单击“开始”按钮，打开如图 1-6 所示的“开始”菜单，在“开始”菜单上可以访问我的文档、我的电脑、控制面板、打印机和传真、帮助和支持等。将鼠标移动到“所有程序”，将会打开“所有程序”的子菜单，在这里可以访问计算机上的大部分程序。

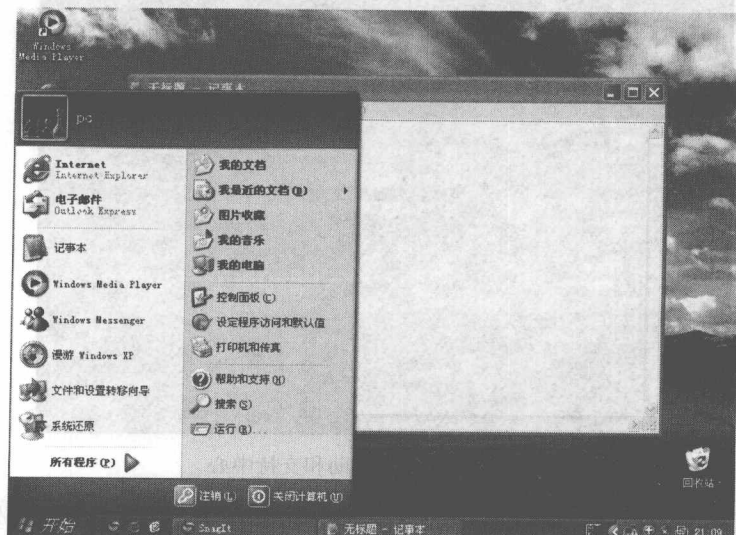


图 1-6 “开始”菜单

单击“开始”→“我的电脑”命令，打开如图 1-7 所示的“我的电脑”窗口，这里可以访问计算机上的所有文件。打开 C 盘，观察 C 盘的文件。

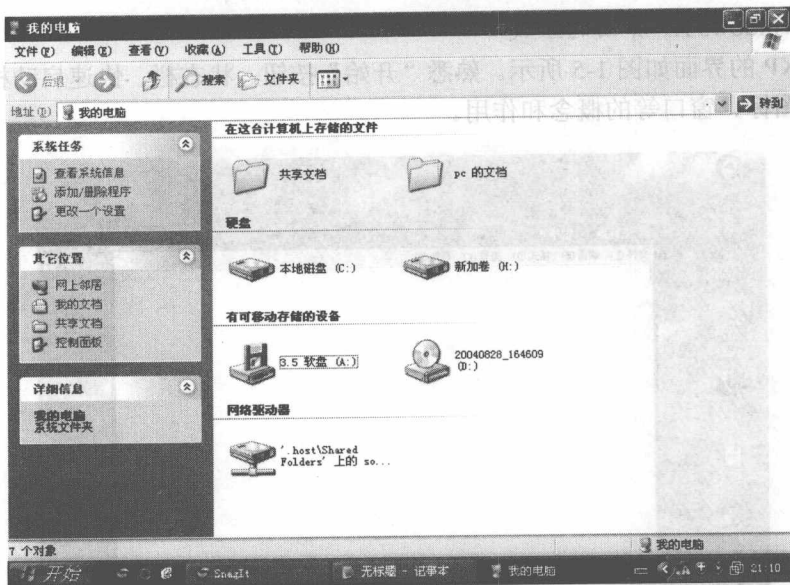


图 1-7 我的电脑

单击“开始”→“帮助和支持”命令（或在桌面状态时按下 F1 键），进入“帮助和支持中心”窗口，如图 1-8 所示。帮助功能随 Windows 自动安装并可以随时使用。

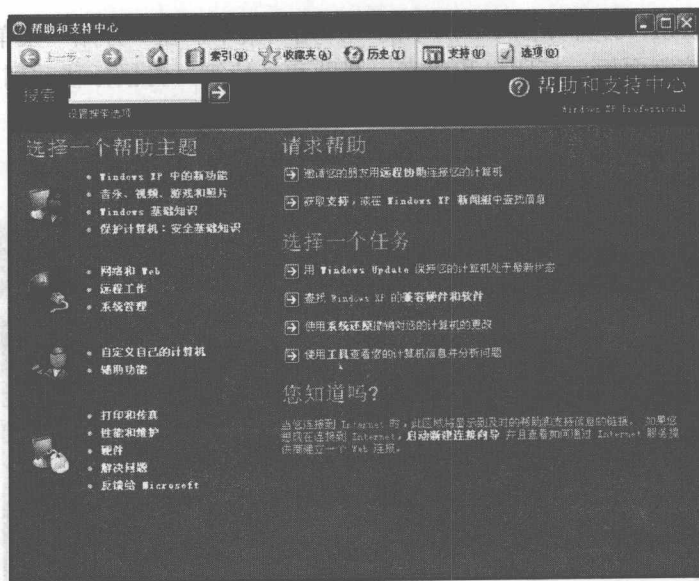


图 1-8 Windows 帮助和支持中心

有多种方法可以使用“帮助和支持中心”找到需要的信息。可以按类别浏览帮助主题，使用帮助主题的字母索引或搜索“Windows 帮助”文件以获取需要的信息。

3. 认识 Windows XP 窗口

Windows 是通过窗口来显示项目、执行程序。每个不同的程序都会有不同的运行界面，如图 1-9 所示。

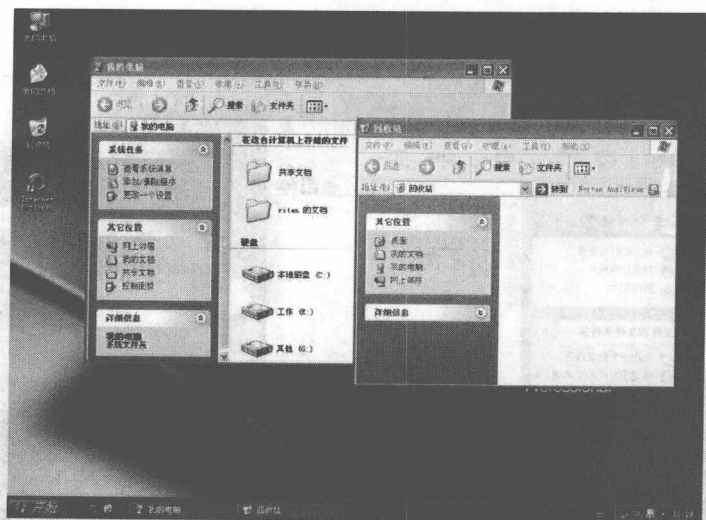


图 1-9 Windows XP 的窗口

4. Windows 窗口的基本操作

在 Windows 中各个窗口都有相关的命令，基本上所有的命令都可以通过菜单或工具栏的按钮或其他按钮来执行。如图 1-10 所示为典型的 Windows 窗口。

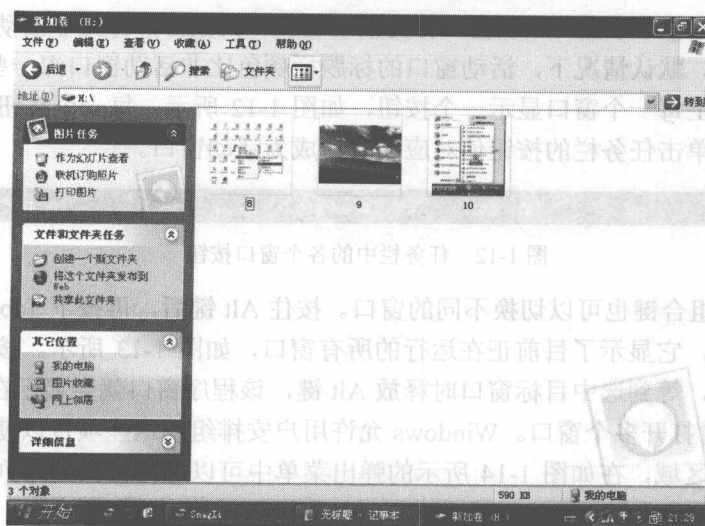


图 1-10 典型的 Windows 窗口

(1) 在窗口的最上方是标题栏。标题栏显示了窗口的标题。窗口的最右侧一般有三个按钮，分别为最小化 、最大化  和关闭 。默认情况下，最小化是将窗口最小化为一个仅在任务栏显示的按钮；最大化则是使窗口占据整个屏幕，此时最大化按钮会变成“还原”按钮 ，单击可以恢复窗口原来的大小；关闭按钮则是关闭窗口从而关闭应用程序。

使用鼠标单击最小化、最大化、关闭、还原按钮，体会它们的作用。

(2) 用鼠标拖动如图 1-10 所示的窗口标题栏就可以移动窗口，如果窗口在非最大化及最小化的情况下，把鼠标移至窗口的边角处光标就会变成双箭头，此时就可以拖动鼠标修改窗口

的大小(如图 1-11 所示)。



图 1-11 改变窗口大小

(3) 有多个窗口打开时,可以在多个打开的窗口之间进行切换。尽管多个窗口可以同时打开,但一次只能操作一个窗口。该窗口称为活动窗口,其他窗口称为非活动窗口。活动窗口在其他窗口前显示。默认情况下,活动窗口的标题栏颜色比非活动窗口深一些。

任务栏为屏幕上每一个窗口显示一个按钮,如图 1-12 所示,每一个按钮显示所代表窗口的名称。可以通过单击任务栏的按钮使对应的窗口成为活动窗口。



图 1-12 任务栏中的各个窗口按钮

使用 Alt+Tab 组合键也可以切换不同的窗口。按住 Alt 键后,再按下 Tab 键,在桌面中央将出现一个对话框,它显示了目前正在运行的所有窗口,如图 1-13 所示。按住 Alt 键,然后不停地按动 Tab 键,等到选中目标窗口时释放 Alt 键,该程序窗口就会显示在桌面的最上层。

(4) 可以同时打开多个窗口。Windows 允许用户安排组织这些项目以使其更容易使用。右击任务栏的空白区域,在如图 1-14 所示的弹出菜单中可以选择窗口的排列方式。横向平铺的效果如图 1-15 所示。

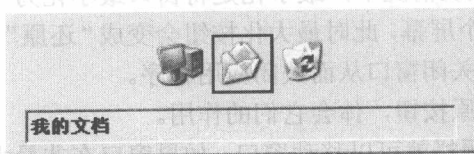


图 1-13 切换程序

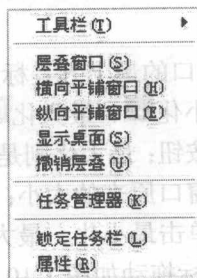


图 1-14 任务栏的弹出菜单



图 1-15 横向平铺窗口的示例

四、实验总结

本实验介绍了 Windows 最基本的操作，包括开关机、注销、使用“开始”菜单、最大/最小化窗口、切换窗口、移动窗口、改变窗口大小、排列窗口等，这些都是日常使用 Windows 中经常会用到的操作，熟练掌握这些操作将为进一步的学习打下良好的基础。

五、思考与讨论

1. “注销”和“切换用户”有何不同？
2. “休眠”和“待机”有何不同？
3. 所有的窗口单击右上角的关闭按钮都能关闭吗？
4. 使用 Alt+Tab 组合键切换应用程序时，默认是从左往右切换，如何从右往左切换？
5. 如果“休眠”命令无法使用，应当如何设置？
6. 如果计算机按键盘和鼠标都没有反应，应当如何关闭计算机？

实验二 Windows XP 的文件管理

一、实验目的

- 了解并熟悉资源管理器的组成及功能。
- 掌握文件夹选项的设置。
- 熟练掌握文件和文件夹的浏览。
- 掌握文件和文件夹的一些基本操作。

二、实验内容

1. 使用资源管理器

- (1) 认识资源管理器的界面组成。
- (2) 通过资源管理器浏览文件夹。

2. 对文件和文件夹进行基本操作

- (1) 打开“我的文档”窗口，新建一个文件夹，命名为“实验二”。
- (2) 复制“实验二”到 C 盘根目录。
- (3) 修改 C 盘根目录的文件夹“实验二”名称改为“实验三”。
- (4) 移动“实验三”到“实验二”。
- (5) 删除“实验三”。
- (6) 从回收站还原“实验三”。
- (7) 利用资源管理器中的搜索工具在 C 盘中搜索名字中包含“实验”的文件或文件夹。

3. 设置文件的属性和文件夹选项

- (1) 查看“实验二”的属性，并将其属性设置为“只读”和“隐藏”。
- (2) 通过“文件夹选项”设置显示隐藏文件，将“实验二”显示出来。

三、实验步骤提示

1. 使用资源管理器

Windows 资源管理器窗口如图 2-1 所示，左边的窗格显示了计算机上驱动器和文件夹的结构。当选择窗格中的驱动器或文件夹时，Windows 资源管理器在右窗格中显示驱动器或文件夹的内容。右窗格显示了当前驱动器或文件夹的内容。当用户在右窗格中选择某项时，关于该项最后被更改的时间等信息会在状态栏出现。

单击工具栏上的“文件夹”按钮，使其处于非选中状态，可以关闭左侧的文件夹树，此时的 Windows 资源管理器如图 2-2 所示。

虽然通过选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令可以打开资源管理器，但是更常用的是单击“开始”→“我的电脑”命令来打开资源管理器。

在窗口的标准按钮栏中单击  按钮，弹出下拉菜单，如图 2-3 所示。在该菜单中可以选择文件和文件夹的不同的显示方式。



图 2-1 Windows 资源管理器



图 2-2 不显示文件夹树的 Windows XP 资源管理器

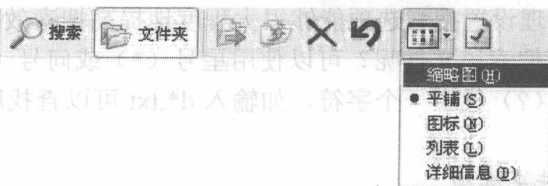


图 2-3 选择文件的显示方式

如图 2-4 所示是当显示方式选择为“详细信息”时候的情况。



图 2-4 “详细信息”显示方式

选择不同的显示方式，比较它们的不同作用。

2. 对文件和文件夹进行基本操作

(1) 打开一个文件的方法有很多种，可以双击该文件，也可以右击该文件，并在弹出菜单中选择“打开”命令。

(2) 通过选择资源管理器工具栏的“文件”→“新建”→“文件夹”命令可以创建一个新的文件夹。或者直接右击，在弹出菜单中选择“新建”→“文件夹”命令也可以实现。

复制文件可以通过资源管理器工具栏的“编辑”菜单实现，也可以右击目标文件，在弹出菜单中先后选择“复制”和“粘贴”命令。Windows 默认的快捷键是 Ctrl+C（复制）和 Ctrl+V（粘贴）。

移动文件与复制文件类似，不同的是，选择的不是“复制”命令而是“剪切”命令，相应的快捷键是 Ctrl+X（剪切）。

(3) 重命名的方法也有很多种，可以右击，选择“重命名”命令，或是按快捷键 F2。

(4) 直接按 Delete 键或在弹出菜单中选择“删除”命令，则会将文件或文件夹转移到回收站，可以重新还原。如果要完全删除可以在单击“删除”命令的同时按住 Shift 键。

(5) 单击资源管理器工具栏的  按钮可以打开搜索界面，如图 2-5 所示。

搜索工具的功能很多，合理设置搜索选项能够很大程度地提高搜索效率。例如，如果只知道文件名称的一部分，如何搜索该文件呢？可以使用星号 (*) 或问号 (?) 查找文件。星号 (*) 代表多个字符；问号 (?) 代表一个字符。如输入 d*.txt 可以查找所有以字母 d 开始的文本文件。

3. 设置文件的属性和文件夹选项

(1) 可以通过查看文件属性找到关于文件或文件夹的信息。查看文件的属性时，可以更改文件的名称，也可以看到 Windows 使用何种程序打开文件。



图 2-5 搜索工具

右击目标文件，在弹出菜单中选择“属性”命令，或是按快捷键 Alt+Enter，会弹出如图 2-6 所示的“属性”对话框。在其中可以查看文件在计算机上的位置、文件的大小和文件需要的磁盘空间。也能看到文件创建、最后更改和打开的时间，并修改“可读”、“存档”等选项。

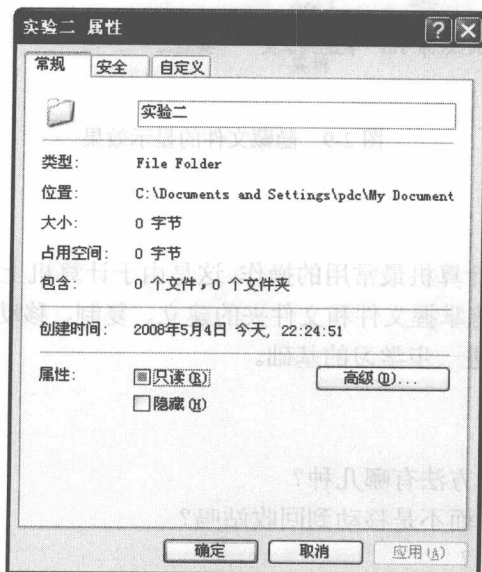


图 2-6 “属性”对话框

- (2) 单击资源管理器菜单栏的“工具”命令，在下拉菜单中选择“文件夹选项”命令，会弹出如图 2-7 所示的“文件夹选项”对话框。单击不同的选项卡可以设置文件夹的各种属性。
- (3) 在“查看”选项卡中（如图 2-8 所示），设置显示隐藏文件。此时可以看到隐藏文

件夹“实验二”，但是其显示为一种较淡的效果，表示这是一个隐藏文件或文件夹，如图 2-9 所示。

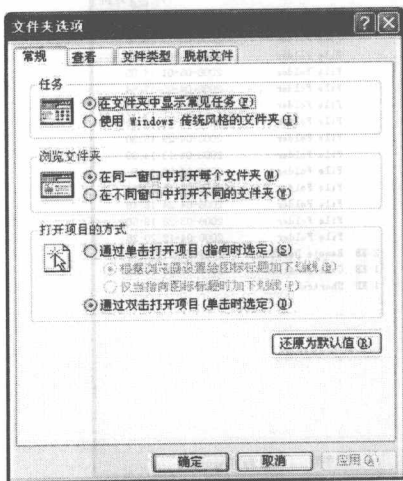


图 2-7 “文件夹选项”对话框

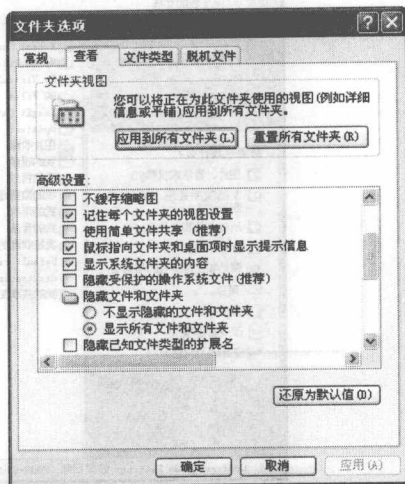


图 2-8 设置显示隐藏文件



图 2-9 隐藏文件的显示效果

四、实验总结

文件管理是日常使用计算机最常用的操作，这是由于计算机上所有的应用程序和文档都是以文件的形式存在的。熟练掌握文件和文件夹的建立、复制、移动、重命名、删除等以及文件和文件夹的查看方式，是进一步学习的基础。

五、思考及讨论

1. 打开资源管理器的方法有几种？
2. 可以直接删除文件而不是移动到回收站吗？
3. 如何显示隐藏文件？
4. 可以搜索某个日期创建或最后调用的文件吗？
5. 如何显示文件的扩展名？