

政法
英杰

中央、国家机关公务员录用考试教材

行政职业能力测验

2010高分突破版

本书适用于国家及各省市公务员、事业单位、选调生、军转干、村干部、公选招考

公务员录用考试命题研究室
公务员录用考试教材编写组

编著

研 究 出 版 社



中央、国家机关公务员录用考试教材

行政职业能力测验

总策划 赵一杰 赵红峰 邹懂

编写委员会名单

(按姓氏字母为排列顺序)

陈 卫 杜 鹏 韩 磊 何玉阳 李 强
马宏涛 沈志勇 赵一杰 邹 懂 詹洪波
赵义良 张 勇

研究出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验 / 赵一杰主编. —北京: 研究出版社, 2009. 8
中央、国家机关公务员录用考试辅导用书

ISBN 978-7-80168-505-6

I. 行… II. 赵… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 ②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 158966 号

中央、国家机关公务员录用考试辅导用书 行政职业能力测验

出版发行 研究出版社
责任编辑 童 兴 黄慎如
印 刷 河北省三河市长鸣印刷有限公司
经 销 全国新华书店
开 本 880mm×1230mm 1/16
印 张 27. 25
字 数 560千字
版 次 2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-80168-505-6
总 定 价 222. 00元

版权所有 侵权必究

鸣 谢

本书在“莘莘学子”的殷切期盼中终于如期顺利出版了！这是广大公务员考生的一大福音！

它篇幅简练、考点明确，是一套公务员考生运用起来得心应手、受益匪浅的书籍。这套书凝聚了众多作者、出版者的辛勤汗水和不懈努力！由于他们废寝忘食的付出和努力，终于使这套“相见恨晚”的书籍及时问世！这里，我们要衷心感谢中国人民大学赵一杰老师、张冠军老师；清华大学的赵义良老师、中国政法大学的常英老师、李金明老师等的鼎力支持和无私帮助！感谢北京政法英杰公务员考试命题研究中心名师团队的通力合作，正是由于他们的团队精神、勤奋踏实，以及多年的公务员考试辅导经验，才精心打造出了这样一套对广大学员大有裨益的考试用书。

“它山之石，可以攻玉”，相信广大考生能从这本书里汲取到各位老师经过多年潜心研究所总结出的考试技巧和备考方法，以及对考试的命题规律的领悟。相信各位考生朋友在拥有了此书之后，在考试中能达到事半功倍的效果，能早日实现自己的公务员梦想，大展宏图！

本教材编写组也要感谢多年以来一直支持我们、信任我们的广大学员，有了他们真实、真诚的信息反馈，我们才会更加努力的去修改、完善、编纂广大考生所需要的考试教材，以便能使我们编写的考试书籍更具针对性、实用性、权威性！

有了广大学员的厚爱和支持，我们才会不断进步，相信我们不会辜负每一位考生对我们的殷切期待！希望广大读者们对本书多提宝贵建议，您的支持与建议是我们前进的最大动力！

最后，祝福广大考生考试顺利！

公务员考试教材编写组

序 言

《行政职业能力测验》是目前中央、国家机关以及各省级公务员录用考试中的重要科目。这门科目因为涉及的内容多、考点杂、题量大、技巧强、难度大等特点而成为考生在公务员考试中能否取得优异成绩、顺利进入理想的单位实现自己抱负的拦路虎。为了帮助考生熟悉试题的题型，了解试题的命题规律，掌握解题的技巧，目前各出版社、辅导机构出了许多种版本的公务员考试辅导教材。但是仔细对比一下就可发现，市场上各种公务员辅导资料大同小异，雷同的多，泛泛而谈的多，介绍题型的多，堆砌试题让学生自己演练的多，而精讲精析、清晰地介绍解题思路、解题过程、易犯错误、常见误区的少，也就是说，满足考生需求、帮助考生提高应试能力的精华本少。我们在多次公务员考前辅导教学的基础上，在真正了解市场情况和考生需求的前提下，本着授人以渔而非鱼的目的，吸纳各家之长，融入自己的教学心得，策划、编写了这套公务员考前辅导书，以期成为考生考前备考的有力助手，帮助考生在短的时间里取得掌握知识、自如应考等多重收效，在考场上能胸有成竹、挥洒自如，考出满意的成绩。

本着以考生的真正需求为本的原则，本书具有以下特点：

1. 体系“新”

体系“新”主要体现在具体内容编写的思路“新”上。本套公务员考前辅导书在每部分内容的编写上，不再局限于一般的资料惯有的“题型分类”“真题讲解”和“习题演练”等一个或几个环节上，而是将“考核目的”“考点透析”“必备知识”“应试技巧”“考点精解”和“仿真习题演练”“仿真习题解析”等事关考生公务员考试应试能力提高的各个环节有机结合起来，并在编写过程中将经典题型分类精析性质的“考点精解”作为每一个分册的重点来写，抓住重点，突出特色，展示精华，真正做到对接考试，是考生真正实现本书在手，犹如良师在前之实效。

2. 讲解“精”

本书在写作时，不管是书中的每一个环节，还是其中的具体内容，都用非常精练的语言将相关知识或技巧进行了精到的分析与介绍。例如，在本套书每一分册的精华与重点内容“考点精解”的编写过程中，不是单纯给考生一个答案或简要的思路，而是按照“思路点拨”“答案解析”“误区透视”等步骤，条理清楚、思路清晰、言简意赅地向考生介绍每一种题型的命制特点、解题思路、解析过程、常见误区等内容，让考生掌握解答各类型题的基本方法与技巧，培养考生解题时举一反三、触类旁通的能力。

3. 针对性“强”

本套书之所以按考点分成章编写，就是为了满足不同知识背景考生的个人需求而设置的。此外，每一章中各个环节的设置，内容的取舍，重点部分的编写及其内在框架的建构，都是针对考生在知识积累、思维方式、解题方法、固有误区等方面存在的缺陷来设置的。它对于满足考生需求、消除考生困惑、提高考生应试能力等都具有非常重要的意义。

考生在使用本教材时请注意：

1. 本书是围绕中央、国家公务员录用考试的主要题型和基本难度来编写的，但是把各个省份新

出现的题型、考查的方式、应有的难度都兼顾到了，并将其融入每一部分的内容中进行编写，即由我们做一些琐碎的归纳、整理等工作，减少考生的工作量，使考生实现只要本教材在手，就有综揽天下考题（点）的便利和优势，减少精力、时间和金钱上的耗费，提高多次应试的能力（即参加国家级和省级的考试等均可用此教材，而不必重复购买）。

2. 为了提高应试的能力，每一章内容在编写时都精心挑选了一些必备的知识单独列出。这部分内容很重要，不管是对掌握本部分内容而言，还是对提高应试能力来说，或是就开拓思路来看，对考生都大有益处，建议考生认真对待——最好熟记这些内容。

3. 每一章内容在开篇部分都很有针对性地、系统地讲了一些非常适用、简便又独具匠心的解题技巧，这些思路大都是授课老师多年的心得，非常简便且有效，希望考生结合自己的知识储备和解题方法，可有选择地借鉴，或是全部吸纳转化为自己的技能，力求考场上用其省时、省力又有很高的准确性地答题。

4. 每一章的考点精解，都是从历年的真题中总结出来的热门考点，并据其考查的题型的不同将其分类讲解，并分别从“思路点拨”“答案解析”“误区透视”等对考生有益的环节出发进行详细解析，期望通过这一部分的介绍，既帮助考生熟悉题型，又能掌握基本的解题思路，也能明白自己常有的误区或是常犯的错误，在前后紧密衔接的思路中全方位地提升自己。

5. 在前面重点讲授解题技法和重要考点的基础上，每一部分后面又非常有针对性地选编了一些习题，以使考生在掌握了前面知识的基础上，通过本部分习题的练习，强化解题技法，提升应试能力。

我们确信，也衷心希望这套教材能给考生复习备考提供有效的帮助，尤其是从应试技巧和把握考点等方面提高考生的应试能力，在考场上有限的时间里多做题，快做题，并且有很高的准确性。

由于时间和精力所限，本书中难免存在不足之处，恳请各位专家、考生批评、指正。

衷心祝愿各位考生取得优异的成绩，早日进入理想的政府部门工作，以实现自己的抱负和人生价值！

目 录

第一章 行政职业能力概述	3
一、行政职业能力概述	3
二、行政职业能力测验内容	3
三、命题规律及趋势预测	6
四、复习备考的注意事项	7
第二章 法律常识	11
一、法律常识考核目的	11
二、法律常识必备知识	11
第一节 宪 法	11
一、宪法的基本原则	11
二、新中国宪法的产生和发展	11
三、国家政体	12
四、国家结构形式	12
五、公民的基本权利	12
六、公民的基本义务	12
七、国家机构的组成、性质、地位等	12
第二节 民 法	13
一、民法的概述	13
二、民事法律关系的主体、内容和客体	14
三、民事法律事实	14
四、民事法律行为	15
五、代理	15
六、物权与所有权	15
七、债权	16
八、合同	17
九、财产继承权	18
第三节 刑 法	19
一、刑法的基本原则	19

二、犯罪和犯罪的构成要件	19
三、正当防卫与紧急避险	19
四、犯罪的预备、未遂、中止和既遂	20
五、共同犯罪	20
六、刑罚的种类和具体运用	20
第四节 行政法	21
一、行政法的基本原则	21
二、行政主体和行政相对人	21
三、行政行为的效力和合法性要件	21
四、抽象行政行为和具体行政行为	21
五、行政许可的概念和特征	21
六、行政征收的概念和特征	22
七、行政处罚的概念和基本原则	22
八、行政赔偿的概念、特征、归责原则和范围	22
九、行政复议的概念、特征和基本原则	22
十、行政诉讼	23
十一、应试技巧	23
十二、考点精解	24
十三、仿真习题演练	32
十四、仿真习题解析	39
第三章 政治常识	45
一、考核目的	45
二、必备知识	45
三、应试技巧	49
四、考点精解	50
五、仿真习题演练	53
六、仿真习题解析	55
第四章 经济、管理常识	59
一、考核目的	59
二、必备知识	59
三、应试技巧	63
四、考点精解	63
五、仿真习题演练	64
六、仿真习题解析	66
第五章 文化常识	69
一、考核目的	69

二、必备知识	69
三、应试技巧	75
四、考点精解	75
五、仿真习题演练	76
六、仿真习题解析	78

第六章 自然科学常识81

一、考核目的	81
二、必备知识	81
三、应试技巧	83
四、考点精解	83
五、仿真习题演练	85
六、仿真习题解析	87

第七章 片段阅读91

一、考核目的	91
二、必备知识	91
三、应试技巧	95
四、考点精讲	96
五、仿真习题演练	115
六、仿真习题解析	120

第八章 完形填空127

一、考核目的	127
二、必备知识	127
三、应试技巧	131
四、考点精讲	132
五、仿真习题演练	142
六、仿真习题解析	144

第九章 短文阅读149

一、考核目的	149
二、必备知识	149
三、应试技巧	150
四、考点精讲	151
五、仿真习题演练	155
六、仿真习题解析	158

第十章 图形推理163

一、考核目的	163
--------------	-----

二、必备知识	163
三、应试技巧	164
四、考点精解	165
五、仿真习题演练	172
六、仿真习题解析	176
第十一章 逻辑判断	181
一、考核目的	181
二、必备知识	181
三、应试技巧	188
四、考点精解	189
五、仿真习题演练	201
六、仿真习题解析	205
第十二章 类比推理	211
一、考核目的	211
二、必备知识	211
三、应试技巧	212
四、考点精解	213
五、仿真习题演练	221
六、仿真习题解析	223
第十三章 事件排序	227
一、考核目的	227
二、必备知识	227
三、应试技巧	229
四、考点精解	230
五、仿真习题演练	232
六、仿真习题解析	234
第十四章 定义判断	239
一、考核目的	239
二、必备知识	239
三、应试技巧	240
四、考点精解	241
五、仿真习题演练	244
六、仿真习题解析	248
第十五章 数字推理	253
一、考核目的	253

二、必备知识	254
三、应试技巧	255
四、考点精解	259
五、仿真习题演练	277
六、仿真习题解析	281
第十六章 数学运算	287
一、考核目的	287
二、必备知识	287
三、应试技巧	288
四、考点精解	289
五、仿真习题演练	311
六、仿真习题解析	317
第十七章 资料分析	327
一、考核目的	327
二、必备知识	328
三、应试技巧	330
四、考点精解	331
五、仿真习题演练	345
六、仿真习题解析	374
2008 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试题	385
2008 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》精析	409

第一章 行政职业能力概述

- 一、行政职业能力概述/3
- 二、行政职业能力测验内容/3
- 三、命题规律及趋势预测/6
- 四、复习备考的注意事项/7

現代非農業經濟 第一編

- 第一章 經濟計劃與非農業經濟 一
- 第二章 國內農業與非農業經濟 二
- 第三章 國際貿易與非農業經濟 三
- 第四章 國際金融與非農業經濟 四

第一章 行政职业能力概述

一、行政职业能力概述

行政职业能力测验，主要测查的是国家公职人员从事某项职业必须具备的综合能力，如在比较短的时间里对数量关系进行推算、计算的能力，对一些图形、逻辑判断、定义表述、杂乱的事件、相似的知识进行快速的辨别、判断、推理、整理、归纳的能力，对基本的常识进行筛选、判断以及鉴别正误的能力，对片段、短文、字句进行快速的浏览，并根据需要进行快速的判断推理、总结主旨、概括大意、抓住细节以补充所缺信息等能力，以及对一大堆数字资料、统计图表进行归类，并能快速查找信息、根据需要进行快速推算等能力，这些能力都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的常规技能。因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，在公务员的日常工作中，不管是文书书写、快速浏览，还是阅读文字资料、分析数字资料，或是进行简单的归纳、判断等都是必需的。这是测验应试者与拟任职位相关的基础知识、基本技能与一般能力，也是应试者今后职业生涯发展的基础，也是国家各级行政部门选拔所需人员的唯一手段。因此，应试者必须认真对待。

二、行政职业能力测验内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等内容，相应地，主要有片断阅读（段文阅读）、选词（句）填空、数字推理、数学运算、图形推理、定义判断、类比推理、逻辑推理（事件排序）、常识判断、资料分析等题型。

（一）言语理解与表达

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

题型变化：就中央和国家公务员录用考试而言，这种类型的题 2005 年取消了听力理解，主要着重考查考生基本功和对语言文字的综合分析能力。题型、题量和难度等方面都稍有增加。2005 年的题型为片断阅读，共 25 道试题；2006 年又增加为 30 道题（行政职业能力测验卷二仍为 25 道），2007 年这部分试题数增加为 40 道，题型变为片断阅读（20 道）和选词填空（20 道）两种，2008 年在题型和数量上保持不变，2009 年也不会发生变化。就各省级而言，除去上述已基本固定的题型之外，每个省根据本省的选人标准，还有短文阅读（如北京、黑龙江等省市）和病句改错（如黑龙江省）等题型。

应对策略：掌握常见的近义词、同义词、形似词、关联词的内涵及区别；熟记含义与字面意思有别的成语、俗语、谚语的内涵；掌握有效的解题方法，比如先看问题、在进行阅读，阅读时采用紧扣关键词法、排除干扰想法等方法快速有效解题。

（二）数量关系

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能，主要涉及数字和

数据关系的分析、推理、判断、运算等。主要有数字推理和数学运算两种题型。

1. 数字推理

题型概要：每道题给出一个数列，但其中缺少一项，要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系，找出其中的排列规律，然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项，使之符合原数列的排列规律。每年基本上保持在5道（中央国家级）或10道（各省级）左右。

题型变化：这种类型题在题型、题量和难度方面逐年增大，而且技巧性越来越强，题型也是呈现多样化的趋势，有些省份的这类试题已经朝着“偏”“难”“怪”的方向发展，对此考生应对此加以重视。

应对策略：首先，考生要在考前熟记一些常见、常用的数列，比如奇数列、偶数列、合数列、质数列、平方数列、立方数列及其变数，培养自己对数字的敏感性；其次，掌握正确的解题方法，对常规的数列可以采用“三步走”的方法解题，对比较难的数列可以采用“凑数字、找规律”（具体思路和方法的运用见正文中相关内容的介绍）的方法有效解题，用最短的时间找出数字排列的规律，从而提高解题速度和正确率。

2. 数学运算

题型概要：每道题给出一道算术式子，或者表达数量关系的一段文字，要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则，利用基本的数学知识，准确、迅速地计算出结果。

题型变化：这种类型的题主要考查考生的抽象思维能力和反应能力，在近年来的考试中，数学运算的难度大为增加，这要求考生必须知晓大量的题型并掌握应对这些题型的专业解题方法与技巧。

应对策略：考生必须充分地进行备考复习，尽可能多地掌握新题型，尤其熟悉各种题型的基本思路。同时，考生应加强思维训练，尽量不采用传统的思路，而是采取设未知数列方程的办法来解题，采用推算的方式或是观察试题的特点，采用观察的方式不用计算求得答案（对每种题型的思路见正文中的介绍），以节约解题时间，提高准确率。在此基础上，考生应学会使用代入法和排除法来解答习题，反复练习，提高速度。

（三）判断推理

判断推理是考查应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式，也是考试的一个难点，历年来考过的题型共五种，即图形推理、定义判断、类比推理、事件排序、逻辑推理。其中前四种为2005年以前的中央、国家机关公务员录用考试的题型，2006年之后，中央、国家机关公务员考试用类比推理取代了事件排序，就一直保持不变。有的省份的考题也跟着作了这样的调整，有的省份则没有变化，考虑到题型变化的灵活性，及兼顾考地方公务员的考生，时间排序作为补充参考题型，在此一并列出，供读者参考。

1. 图形推理

题型概要：每道题给出一套或两套图形，要求应试者认真观察找出图形排列的规律，选出符合规律的一项。

题型变化：从2003年开始，中央国家机关公务员考试图形推理题型发生了重大变化，难度和以前相比大为增加。不仅保留了原有题型，还加入了视觉推理和平面图形的空间还原这两种新题型。而且在2007年之后，图形推理题的数量由10道减少为5道。

应对策略：考前在多做题的基础上总结其规律；考场上根据备考时总结出的规律，一看图形的外观就会想到可能是什么规律，然后据其迅速进行判断即可。所以说，考生多加练习和总结，考场上迅速推断和猜想是解题的关键。

2. 定义判断

题型概要：每道题先给出一个概念的定义，然后分别列出四种情况，要求应试者严格依据定义选出

一个最符合或最不符合该定义的答案。

题型变化：这类题型在 2003 年中央、国家级考试中被固定下来之后（2002 年的卷二是机械推理）不管是在数量上，还是在题型上都基本保持不变，只是在难度方面在逐年增加。但是在中央、国家既是题的基础上，一些省级公考试卷的定义判断将单定义判断演化为双定义判断和多定义判断，这就进一步增加了试题的难度。

应对策略：（1）应从题干给出的定义入手进行分析和判断，不要凭自己已有的定义去衡量，尤其是当题干的定义与自己掌握的定义之间有差异时，更应当以题干中的定义为准。（2）充分利用自己的背景知识准确理解“定义项”的关键词，将其中的信息词找出，据其对照备选项进行逐项判断，适合的留下，不符合的立即排除。（3）当遇到自己所学专业的要领时，不要想的太深，以至于把简单的问题弄复杂了，而是要紧紧扣住定义本身及其关键词。

3. 类比推理

题型概要：给出一对相关的词，然后要求应试者仔细观察，在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

题型变化：这种题型在 2002 年中央、国家级卷二中为机械推理之后在 2003 年、2004 年没有再出现过，在 2005 年是依事件排序的形式出现，2006 年变为类比推理之后就保持稳定，每年只是在形式上有些变化（如 2008 年的第二种形式），而试题的实质没有变化，试题的数量每年都保持在 10 道也没有变化。其他省份的试题也跟着作了这样的变化，每年都是在类比推理与事件排序之间来回选择。

应对策略：首先按题干的相关词语辨析所给词组属于什么关系，然后据其关系在选项中直接查找或是利用排除法快速找答案。如果通过第一次的推算还不能选出答案的话，就要查找在第一层的关系掩盖之下的第二层关系，如岛屿：格陵兰岛在属于属种的关系之外，还具有格陵兰岛是世界第一大岛的关系。

4. 逻辑判断

题型概要：每道题给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求应试者根据这段陈述，选择一个最恰当答案，该答案应与所给的陈述相符合，应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

题型变化：自从我国通过采用全国统考的形式选拔国家各级部门的公职人员的机制以来，逻辑判断（2006 年之前冠名演绎推理）就是其中的主要内容和主要题型稳定不变，地方性的考试也是一样。逻辑判断对大多数考生来说是个难点，主要是这类试题在这几年有这样的变化规律：题目涉及的内容越来越广泛，几乎涵盖了自然科学、社会科学和思维科学等各个领域，有时还会出现很多专业的术语；题型的变化越来越大，涉及到直接推断型、加强结论型、削弱结论性型、补充前提型、方法判断型、如果为真型等各种题型；题目越来越趋向逻辑学专业化，前几年的演绎推理，考生即使不具备逻辑专业知识，一般通过阅读也能很快找到正确答案，可是近两年的演绎推理的题目越来越趋向逻辑学专业化，即使考生能够凭感觉做对，但也是只知其然而不知其所以然，题目内容稍加变化就会令考生摸不着方向。

应对策略：近几年公务员考试逻辑判断题型的这一变化趋势给考生解题带来越来越大的难度，这主要是由于缺乏对逻辑学基础知识的掌握，对演绎推理的出题思路、题型变化和解题方法及技巧缺乏深刻的了解。因此，考生根据每一种题型的特点，把握题型的命题规律，总结适合自己的解题思路，熟练应用解题方法和解题技巧，在比较短的时间里快速得到答案（针对每种题型的解题思路可见后面的相关正文）。

■ 5. 事件排序

题型概要：主要考查考生在未掌握全部必要事实的条件下解决问题的能力。题中给出的五个事件，表示一件事或一个对象演变过程的几个关键环节，尽管未给出细节，但五个关键环节之间的逻辑联系是

必然存在的。

题型变化：这种类型题在2002年、2003年、2004年中央、国家机关公务员录用考试中均未出现，在2005年作为一种新的题型出现了一次之后，在2006年至今没再出现，而是被类比推理所取代。但是在一些省级的考题中经常出现，考生对此还是应多加关注。

应对策略：①首先观察四个备选答案的第一个序号，要注意第一个开始序号相同的个数，一般应以开头序号最多的那个序号为事件排序的第一步，并以此作为推理的逻辑起点；②利用自己掌握的常识对事实作出必要的补充或假设，按事件发生的时间先后顺序排列；③可采用排除法，即首先确定某环节必为最先发生或最后发生，或者确定某两个环节必前后发生，进而对选项进行排除，直至最后选出最符合逻辑的答案；④千万不要以自己的思路作为判断正误的“唯一准绳”，当自己的思路与选项的思路发生不一致时，一般应以选项的思路为依据作出推理，并选出正确答案。

（四）常识判断

题型概要：常识判断主要测查应试者的法律知识运用能力，涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

常识判断部分，考查应考者在这些方面应知应会的最基本知识，以及运用基本知识分析判断的基本能力。

题型变化：这类题的题型、题量以及考察的内容在2004年、2005年出现了明显的变化：2004年去掉了多项选择题，只留下单项选择题，降低了试题的难度；2005年开始缩小了考察内容的范围，由涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面开始局限在法律知识的运用能力，涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等内容，因为所考的知识更为专业，对没有法律背景的考生来说难度不小，这就增加了试题的难度。受这一变化的影响，各省考题中的这部分难度也在不断加大，朝着只考法律知识的运用的方面转变。

应对策略：平时应多积累法律方面的知识，考前作重点复习；考场上利用排查的方式缩小范围进行选择。

（五）资料分析

题型概要：资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力，这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。这部分试题的每一段资料一般都有5个问题，考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算，才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

题型变化：这类题型在2003年后就趋于稳定，即每年都有4篇材料20道试题，考查的形式主要有统计图、统计表、文字材料题和前面几种题型组合而成的综合性习题；在难度方面逐年增大。

应对策略：熟练掌握基本知识，考试时应认真、仔细地阅读材料，解题时注意探求便捷的方法，比如应用该书推算法、形式观察法等思路，不经计算就可快捷地得到答案（具体解题思路见正文中的方法讲解和典型例题解析）。

三、命题规律及趋势预测

1. 试题的数量在不断增加

中央、国家公务员的试题数量在逐年增加，2002年、2003年试题总量130道；2004年试题总量降为125道；2005年又增加为135道，2006年保持稳定；在2007年又增加为140道，2008年保持这一总量不变，预计2009年也是40道题不变。考生可据此在备考时、考场上合理分配精力和时间，以求少量的付出得到多倍的回报。