

GAODENG XUOXIAO BAOMI ZHISHI SHOUC

高等学校 保密知识手册

图文版

◎教育部保密委员会办公室 编



金城出版社
GOLD WALL PRESS

高等学校 保密知识手册

图文版



金城出版社
GOLD WALL PRESS

图书在版编目(CIP)数据

高等学校保密知识手册 / 教育部保密委员会办公室

编. —北京: 金城出版社, 2010.1

ISBN 978-7-80251-298-6

I. ①高… II. ①教… III. ①高等学校—保密—工作—中国—手册 IV. ①G647.4-62②D631.3-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第219465号

本书版权由金城出版社独家拥有。未经出版者书面许可, 不得以任何形式或手段复制或抄袭本书的任何部分。

版权所有©2009 金城出版社 侵权必究

高等学校保密知识手册

作 者	教育部保密委员会办公室
责任编辑	陆建伟
开 本	880毫米×1230毫米 1/32
印 张	6.5
字 数	157千字
版 次	2010年1月第1版 2010年1月第1次印刷
印 刷	中国人民大学出版社印刷厂
书 号	ISBN 978-7-80251-298-6
定 价	28.00元

出版发行	金城出版社	北京市朝阳区和平街11区37号楼	邮编: 100013
发 行 部	(010)84254364		
编 辑 部	(010)64222699		
总 编 室	(010)64228516		
网 址	http://www.jccb.com.cn		
电子邮箱	jinchengchuban@163.com		
法律顾问	陈鹰律师事务所	(010)64970501	

保守機密
慎之又慎
勿泄東

编 委 会

主 审 鲁 昕

主 编 牟阳春

副主编 蔺海波

编写组成员（按姓氏笔画排序）

王 军	田 忠	刘旭东	刘关领
刘丽芳	李长利	金 迪	周建强
郑 超	姚 刚	保 庚	康旭东
梁秋霞	景晓军	曾 磊	赫熙煦

序

高等学校是国家科学技术研究和哲学社会科学研究的重要力量，承担着大量涉及重大国防军工科研项目、尖端技术以及国家重要政策的研究任务，涉密程度较深，同时，高等学校保密工作还涉及教育考试、对外交流合作、涉密学术论文、高校出版物、校园网与互联网、信息公开等诸多方面，因此，高等学校的保密工作十分重要，任务十分艰巨。

近年来，高等学校已成为境内外敌对势力和国外情报机构窃密的重要目标，窃密活动不断增多，窃密手段的隐蔽性和技术性不断增强，高等学校的保密工作难度加大。面对新形势、新情况、新问题，如何做好高等学校的保密工作，确保国家秘密的安全，是摆在我们面前的一项严肃课题。

高等学校要加强对保密工作的重视和领导，要使师生员工充分认识到做好信息化条件下保密工作的重要性和紧迫性，筑牢维护国家秘密的思想防线；要采

取切实有效的措施，认真做好国家秘密的人防、物防和技防工作。

为使高校师生员工更好地了解保密知识，并使涉密人员掌握应知应会的保密技能，从源头上防止泄密事件的发生，教育部保密委员会办公室组织编写了《高等学校保密知识手册》，针对高等学校保密工作中具有普遍性的问题，以图文并茂的问答形式进行了解答，贴近了高校保密工作实际，突出了高校保密工作特点，具有很强的指导性。

希望《手册》的出版，有助于高校师生员工保密意识的提高，法制观念的增强，保密基本技能的掌握，有助于正确处理好保密与教学和科研的关系，推动高校保密工作健康发展。

是为序。

教育部党组书记、部长

袁贵仁

二〇〇九年十一月二十五日

目 录

第一章 高等学校保密基础知识

1. 什么是教育工作中的国家秘密? 002
2. 国家秘密分为哪几个等级? 003
3. 教育工作中涉及哪些国家秘密? 004
4. 为什么说保守国家秘密是师生员工的义务? 006
5. 高等学校保密工作方针是什么? 007
6. 高等学校保密工作的重点是什么? 008
7. 高等学校的保密工作和保卫工作是一回事吗? 009
8. 定密责任人的职责是什么? 010
9. 高等学校如何确定国家秘密及其密级? 011
10. 是否属于国家秘密不明确的事项应当如何处理? 012
11. 高等学校怎样确定保密期限? 013
12. 如何确定国家秘密的知悉范围? 014
13. 国家秘密在什么情况下需要变更密级和解密? 015
14. 高等学校怎样变更密级和解密? 016
15. 如何标注国家秘密标识? 017
16. 什么是工作秘密和商业秘密? 018

第二章

高等学校涉密人员管理知识

17. 为什么要特别加强对涉密人员的管理? 020
18. 高等学校涉密人员包括哪些人? 涉密人员应如何分类管理? 021
19. 涉密人员应当具备哪些基本条件? 022
20. 高等学校对涉密人员的管理有哪些要求? 023
21. 涉密人员应当遵守哪些保密管理规定? 024
22. 落实领导干部保密工作责任制有哪些具体要求? 026
23. 高等学校对参与涉密事项的学生有哪些保密管理要求? 028
24. 高等学校哪些人员应签订保密承诺书? 029
25. 保密承诺书签订工作要把握好哪几个环节? 030
26. 承担涉密科研项目 and 重大政策研究项目的人员必须签订保密承诺书吗? 031
27. 什么是脱密期管理? 032

第三章

高等学校涉密载体管理知识

28. 什么是涉密载体? 涉密载体有哪些种类? 034
29. 高等学校制作涉密载体有哪些保密要求? 036
30. 高等学校收发、传递国家秘密载体有哪些保密要求? 038
31. 复制涉密载体有哪些保密要求? 040
32. 阅读和使用涉密载体有哪些保密要求? 041
33. 传阅涉密文件应遵守哪些保密要求? 042
34. 高等学校怎样保存涉密载体? 044
35. 高等学校怎样对涉密载体进行立卷归档? 046

- 36. 携带涉密载体外出有哪些保密要求? 047
- 37. 高等学校如何办理携运涉密载体出境手续? 048
- 38. 高等学校如何销毁涉密载体? 049
- 39. 高等学校机构撤并、干部调整时, 应如何移交、清退涉密载体? 050
- 40. 个人是否可以留存涉密载体? 051

第四章 高等学校科研管理保密知识

- 41. 哪些科学研究事项应纳入保密管理范畴? 054
- 42. 高等学校科研保密工作的重点是什么? 055
- 43. 什么是军工保密资格审查认证? 055
- 44. 武器装备科研生产保密资格分为哪几个等级? 056
- 45. 高等学校怎样申请军工保密资格? 056
- 46. 申报国防军工项目应做好哪些保密工作? 057
- 47. 承担国防军工、尖端技术研究工作的单位应具备哪些基本条件? 058
- 48. 获准立项后的国防军工项目依照什么样的流程做好保密工作? 059
- 49. 高等学校对涉密科研项目的初次申请者应怎样进行保密管理? 061
- 50. 涉密国防军工项目如何申请办理知识产权事项? 063
- 51. 研究生参与涉密科研项目应注意哪些保密问题? 064
- 52. 涉密学位论文应注意哪些保密问题? 065
- 53. 涉密科研项目任务应如何分解? 066
- 54. 涉密科研项目结题应注意什么问题? 068
- 55. 涉密科研项目研制过程中产生的文档应如何管理? 069
- 56. 合作研究涉密科研项目应采取哪些保密措施? 070

- 57. 什么是涉密计算机、涉密移动存储介质、涉密信息系统？ 072
- 58. 高等学校购置用于处理涉密信息的计算机要注意什么问题？ 073
- 59. 存放、使用涉密计算机的环境有哪些保密要求？ 074
- 60. 涉密计算机为什么不能安装来历不明的软件？ 076
- 61. 哪几种情形应按涉密计算机非法外联处理？ 077
- 62. 涉密信息系统安全保密管理原则是什么？ 078
- 63. 涉密信息管理系统需要把握的关键环节有哪些？ 079
- 64. 如何设置涉密计算机用户口令？ 080
- 65. “木马”潜入涉密信息系统的途径有哪些？怎样防范感染“木马”间谍程序？ 081
- 66. 怎样预防和查杀“木马”间谍程序？ 082
- 67. 怎样使用中转机、中间机？ 083
- 68. 为什么高等学校涉密场所中连接互联网的计算机不能安装使用摄像头等视频、音频输入设备？ 085
- 69. 涉密计算机和涉密移动存储介质为什么不能随意让他人使用、保管或办理寄运？ 086
- 70. 移动存储介质为什么不能在涉密计算机和非涉密计算机之间交叉使用？ 087
- 71. 个人计算机和个人移动存储介质为什么不能用于处理涉密信息？ 088
- 72. 未经专业销密的计算机、移动存储介质为什么不能随意淘汰报废？ 089
- 73. 维修保养涉密计算机和涉密移动存储介质有哪些保密要求？ 090
- 74. 高等学校工作人员携带涉密笔记本电脑外出应当注意什么问题？ 091

- 75. 计算机漏洞从何而来? 怎样打补丁修补漏洞? 092
- 76. 计算机工作时电磁辐射会导致泄密吗? 093
- 77. 涉密计算机删除涉密信息后能与互联网连接吗? 093
- 78. 如何预防黑客攻击? 094

第六章 高等学校通信和办公自动化设备使用保密知识

- 79. 电信通信存在哪些泄密隐患? 096
- 80. 为什么不能在普通电话中谈论国家秘密? 097
- 81. 手机在使用中存在哪些泄密隐患? 098
- 82. 办公自动化设备存在哪些泄密隐患? 100
- 83. 处理涉密信息的打印机、复印机、扫描仪等设备为什么不能与连接互联网的计算机连接? 102
- 84. 为什么不能用非加密传真机传真涉密文件、资料? 103
- 85. 处理涉密信息的多功能一体机为什么不能与普通电话线连接? 104
- 86. 为什么要加强对 3G 手机等新兴通信设备的保密管理? 106

第七章 高等学校校园网保密管理知识

- 87. 校园网的概念和功能是什么? 108
- 88. 高等学校师生在校园网 BBS 上发表言论应注意什么? 109
- 89. 如何加强校园网 BBS 的管理? 110
- 90. 校园网在接入管理方面有哪些保密要求? 111

- 91. 校园网网站建设和维护有哪些保密要求? 113
- 92. 在校园网上发布信息有哪些保密要求? 114
- 93. 校园网应用信息系统的保密要求是什么? 115
- 94. 我国对互联网的保密管理有哪些基本要求? 119

第八章 高等学校涉密会议和活动管理保密知识

- 95. 高等学校组织涉密会议、活动要注意哪些保密问题? 122
- 96. 为什么要对涉密会议和活动的场所和设备进行保密技术检查? 123
- 97. 涉密会议和活动为什么不能使用无线话筒等无线设备? 124
- 98. 为什么不能引带无关人员进入涉密会议和活动场所? 125
- 99. 如何管理涉密会议文件、资料和其他涉密载体? 126
- 100. 宣传报道涉密会议和活动有哪些保密要求? 127
- 101. 涉密会议与会人员应遵守哪些保密规定? 128
- 102. 高等学校学术交流与合作活动应注意哪些保密问题? 130
- 103. 有境外人员参加的学术交流与合作活动应注意哪些保密问题? 131
- 104. 高等学校涉密人员出国(境)参加学术合作与交流活动要注意哪些事项? 132

第九章 国家教育考试保密管理知识

- 105. 国家教育考试中哪些涉及国家秘密? 134
- 106. 对国家教育考试命题人员有哪些保密要求? 136
- 107. 对国家教育考试命题管理工作人员有哪些保密要求? 137

- 108. 对国家教育考试试题录入人员有哪些保密要求? 138
- 109. 对国家教育考试保密员有哪些保密要求? 139
- 110. 如何做好试卷保密室的管理工作? 140
- 111. 对题库机房的保密要求有哪些? 142
- 112. 命题过程中的打印过程稿应如何处理? 143
- 113. 怎样确保试题的安全交接? 144
- 114. 进行集中封闭式命题时, 选择命题会议场所应注意哪些安全保密事项? 145
- 115. 怎样安全寄发、运送国家教育考试试卷? 146

第十章 高等学校信息公开与宣传出版工作 保密知识

- 116. 如何处理好信息保密与信息公开的关系? 148
- 117. 高校信息公开应遵循哪些原则? 149
- 118. 高校信息公开要遵守哪些保密要求? 150
- 119. 高等学校出版刊物如何防止泄密? 151
- 120. 校办刊物保密审查的重点环节是什么? 153
- 121. 高等学校发布新闻要注意哪些保密问题? 154
- 122. 高等学校工作人员接受采访、投寄稿件和著书立说应注意哪些保密问题? 155
- 123. 高等学校向社会提供经济、统计方面的资料有哪些保密要求? 156

第十一章 高等学校保密组织管理知识

- 124. 高等学校保密管理工作应遵循哪些基本原则? 158
- 125. 高等学校法人或主要负责人、分管负责人的保密职责是什么? 159
- 126. 高等学校保密工作组织机构如何设置? 160
- 127. 学校党的保密委员会的主要职责是什么? 161
- 128. 在保密工作方面做出哪些贡献应予奖励? 162

第十二章 高等学校保密宣传教育与培训知识

- 129. 高等学校保密宣传教育的任务是什么? 164
- 130. 高等学校保密宣传教育主要包括哪些内容? 165
- 131. 高等学校对涉密人员的教育培训内容有哪些? 166

第十三章 高等学校保密检查和泄密查处知识

- 132. 为什么要开展保密检查? 168
- 133. 保密检查能代替日常保密管理吗? 169
- 134. 高等学校保密检查的主要内容有哪些? 170
- 135. 保密检查的关键环节是什么? 172
- 136. 为什么在保密检查工作中要特别强调责任追究? 173
- 137. 如何加强保密技术监督检查能力建设? 174
- 138. 最高人民检察院对泄露国家秘密有什么样的法律解释? 175
- 139. 高等学校泄露国家秘密的渠道主要有哪些? 177

- 140. 造成泄露国家秘密的主要原因有哪些? 177
- 141. 发现国家秘密可能泄露或已经泄露应采取什么措施? 178
- 142. 刑法对泄露国家秘密有什么样的规定? 179
- 143. 《中国共产党纪律处分条例》对泄露国家秘密有什么规定? 181
- 144. 《行政机关公务员处分条例》规定公务员泄密将会受到何种处分? 182

后记

183

第一章

高等学校保密基础知识