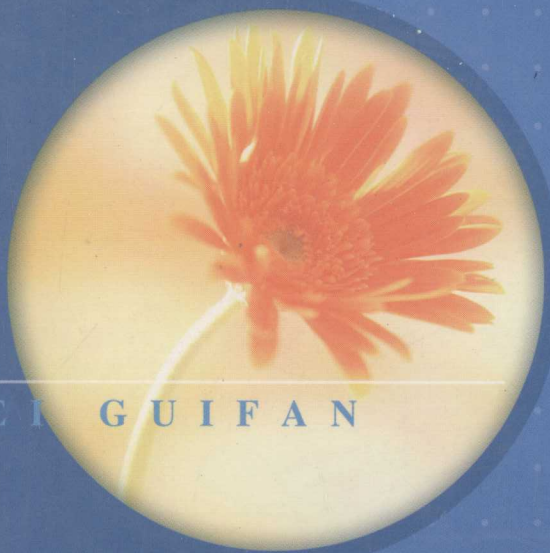


班主任文库

BANZHUREN

J I B E N

X I N G W E I G U I F A N



班主任基本

 鞠文灿/主编

行为规范



NORTHEAST NORMAL UNIVERSITY PRESS

WWW.NENUP.COM

东北师范大学出版社

班主任文库

G451/102

ANZHUREN
JIBEN

XINGWEI GUIFAN



班主任基本

行为规范

- ☐责任编辑:郭一鹤
☐责任校对:郭一鹤
☐封面设计:宋超
☐责任印制:张允豪

图书在版编目(CIP)数据

班主任基本行为规范/鞠文灿主编. —长春:东北师范大学出版社 2007. 2
ISBN 978 - 7 - 5602 - 5278 - 0

I. 班… II. 鞠… III. 班主任—工作—基本知识
IV. G451

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 199191 号

东北师范大学出版社出版发行
长春市人民大街 5268 号(邮政编码:130024)
电话:0431—85687213
传真:0431—85691969
网址:<http://www.nenup.com>
电子函件:sdcbs@mail.jl.cn

东北师范大学出版社激光照排中心制版
长春市永昌印业有限公司印装
长春市义和路 25-1 号 邮编:130024
2008 年 3 月第 1 版 2008 年 3 月第 1 次印刷

幅面尺寸:148 mm×210 mm 印张:10 字数:285 千

定价:19.00 元

如发现印装质量问题,影响阅读,可直接与承印厂联系调换

目 录

一、班级日常管理	1
1. 良好的开始需要精心地营造	1
2. 班级管理从卫生工作开始	5
3. 班级干部轮流做	8
4. 晨会课也要精心设计	13
5. 用心处理迟到	17
6. 培养自愿的值日生	20
7. 老师眼睛里的“沙子”能否揉	23
8. 处理另类学生的技巧	28
9. 让班级更具凝聚力	33
10. 帮助学生建立立宜的教室行为	38
二、班级管理技巧	45
1. 把教室管造成更有针对性教育的“场”	45
2. 做好学生座位的排列组合	52
3. 如何选拔和培养班干部	58
4. 评语撰写要讲究艺术	65
5. 学会倾听学生的声音	72
6. 家长会也要让学生和家长“唱主角”	80
7. 对学生进行心理疏导的原则和策略	86
三、学生问题行为和突发事件的预防和处理	95
1. 如何处理学生的“恶作剧”	95
2. 化解课堂冲突的策略	105
3. 处理学生作弊行为有技巧	111

M

目
录

4. 处理学生纠纷要有所为也要有所不为	119
5. 处理学生失窃事件不能大呼小叫	127
6. 学生出走问题的处理	134
7. 学校传染病的防控不能有盲点	142
8. 处理学生之间伤害事件的一般原则	150
9. 防止校外人员对学生实施侵害	157
10. 如何面对和处理科任教师的“告状”	164

四、创建和谐关系..... 172

1. 争取站在统一立场上	173
2. “花样”家长会显实效.....	178
3. 家校联系簿里有“乾坤”	184
4. “告状”式家访不可取.....	188
5. 拨打家长电话请三思	192
6. 真心关爱学困生	198
7. 让中等生走进“阳光地带”	203
8. 继任班主任应追求更胜任	207
9. 赢得科任老师的支持	211
10. 与校领导清楚地进行交流	215

五、班主任修养..... 221

1. 真正的教育是促使学生进行自我教育	222
2. 既要做“专家”，又要做“杂家”	226
3. 在学生面前你的职业形象永远是老师	230
4. 让关爱渗进学生的心灵深处	234
5. 特别的爱献给特别的学生	238
6. 让法律伴随班主任工作	241
7. 做最好的教师需要平和的心态	247
8. 善于把握稍纵即逝的教育时机	252
9. 真诚、公正地评价每一名学生	256
10. “察言观色”——一枝一叶总关情	260

六、班主任专业成长	266
1. 人总是在你关注他的时候开始关注你	266
2. 让家长信任你	271
3. 要随着环境的变化而转变教育角色	276
4. 建立班级管理资源库	280
5. 教育的“话语”要让学生如沐春风	284
6. 把我们的教育意图隐蔽起来	288
7. “真教育是心心相印的活动”	293
8. 与优秀班主任“对话”	297
9. 反思——班主任成长的必由之路	302
10. 用教育日记见证自己的成长	307

M

目

录

一 班级日常管理

工作提示：

1. 要抓好起始工作，不要让自己和学生输在起跑线上。
2. 要处理好班级工作中的小事，不要忽略细节。
3. 要在完成决定之前考虑每个决定的实质，永远不要假设自己都是对的。
4. 要学会去影响学生的行为，而不是改变他们的个性，更不要去设法改造他们。
5. 要清楚而准确地表达你的意思，不要简单地发泄你的情绪。
6. 要学会平静而坚定地说明要求，不要使用复杂难懂的专业术语。
7. 要常常想“我如何帮助他”，不要忽略孩子的潜能和感受。

1. 良好的开始需要精心地营造

【实例再现】

开学第一天的烦恼

关键词：初次 见面 策划

丁老师终于如愿以偿地回到了母校教书，那些曾经的老师现在都成了自己的同事。让丁老师没想到的是，结束了新教师培训以后，学校政教处通知她担任七年级的班主任。带着几分兴奋，带着几分紧

张，她领取了班上学生的学籍登记表。晚上回家，她回忆起自己刚进入初中的情景，策划着第二天和学生的见面仪式。

第二天一大早，丁老师就来到了学校。她走进教室，发现还有比她更早到的学生。学生陆陆续续地到班。遇见来送学生的家长，不免要寒暄几句。学生都很安静地自己找个座位坐下来。

看看学生基本上来齐了，丁老师让他们全部到教室外面站队，准备安排座位。学生们刚站起来，学校的广播里通知各位班主任安排学生到总务处领劳动工具。于是，丁老师让最前面的两名学生去领劳动工具，其他人到外边站队。这时，广播里又通知七年级各班到学校图书馆领书。看看刚站好的队形，丁老师正犹豫派谁去呢，那两名领劳动工具的学生又跑回来了，原来他们不知道学校总务处在哪里。

丁老师耐心地给两名学生指明总务处的地点，再派出几名学生去领书，教室外学生的队形又不成样子了。这时，丁老师不知道是按照自己事先的设计组织学生，还是先完成学校布置的任务？

【全新视角】

俗话说得好：“会做班主任的苦三个月，不会做班主任的苦三年。”的确，做任何一件事开头是最重要的，也是最难的。起始年级学生面临的是一个不小的转折，面对变化的学习内容，陌生的老师和同学，新的学习环境，他们往往会感到既新鲜又紧张。他们的内心像一张白纸，期待着画上最新最美的图画。因此，做好班级的起始工作至关重要。教师如果能够把握好这一环节，对以后工作的开展将起到事半功倍的效果。

尽快引导学生适应新的学习生活，把新的班集体带上正轨，是每个班主任的首要任务。这个头开得如何也直接影响到学生在学习阶段的发展。“最有希望的成功者，并不是才干出众的人，而是善于利用每一时机去发掘开拓的人”（苏格拉底语）。班级的起始工作能否做好的关键就看班主任是否善于利用时机去开拓创新，给自己今后的班级工作开个好头。

在实际工作中由于种种原因，刚刚参加工作的老师做起始年级班

主任的情况较多。诸多因素造成了一些新班主任在面对学生时要么束手无策，无从下手，只得跟着其他班主任盲目模仿；要么虚张声势，空喊口号，掩盖自己的苍白和底气不足；要么天马行空，随心所欲，不成章法，乱搞一气。万事开头难，这是人人皆知的道理。新教师要承认这个事实，做好这方面的思想准备，并尽可能把不利因素转化成有利因素，因势利导，争取最好的效果。

【应对策略】

“良好的开端是成功的一半”，班级工作也是如此。一个班级如果开始时没有带好，不仅会给班级建设带来影响，而且会影响师生关系，影响班主任的工作成就感。因此，抓好起始工作是班主任工作的重中之重。

1. 尽快认识、了解学生

我们通常都佩服那种很快就能叫得出自己名字的人。班主任如果能尽快认识学生，能促进师生互动。教师接受班主任工作之后要通过各种渠道全面地了解每一名学生，熟记他们的名字，了解他们的特长、爱好和兴趣。

教师可以在学期开始前后，把家访作为一项重要工作内容。家访可以帮助班主任掌握学生的第一手资料，尽快地了解学生，让班级工作更加有的放矢。

2. 争取好的第一印象

第一印象往往先入为主。怎样留给学生一个好的第一印象？第一点，穿着要干净。穿着干干净净的人，让人看了觉得舒服，想接近。第二点，要有自信。有自信的状态，会让人觉得充满希望，让人觉得活力十足。

学生报到的第一天，班主任要尽量早点到校，在学生到班之前，教师就已经站在教室门口了，友善地和进教室的学生打招呼。如果学生的行为或态度不当，老师也可以随时指正。

3. 设计好第一天的活动

班主任先向学校政教处或学生处询问开学当天要完成的工作，请

教学校的老教师，听取他们的建议，把与学生初次见面需要完成的工作作个计划，根据工作的轻重缓急，事先作好安排。一般在开学当天，班主任除了要编排座位和安排临时班干部之外，还需要分配学生打扫卫生，收费，领书，发书，安排出操队形、出黑板报等。教师可以列出全部工作事项，依轻重缓急排出顺序，然后做成时间表。

4. 上课前的准备工作

班级上课之前要作好充分的准备，包括准备好进度表、座次表，制定出班规，买好应备物品等等，这些工作班主任最好在第一次上课前完成。

进度表 是整个学期教学讲授科目的进度，老师应预先规划，并排定时间表。每次月考的范围，应该事先告诉学生。如果进度是由学校统一规定的，可以询问教务处、各科教研组或老教师。

座次表 关于学生座位的安排，原则上先依高矮入座，可以根据特殊需要作调整，一般由班主任于开学日排定。配合座次表，老师能更快地认识学生，也能更有效地掌握缺席情况。如有必要，可请班长复印一份座次表备用。

班规 第一次见面，就应该让学生了解什么是老师所期望的教室行为。老师可以把它写在黑板上，稍作说明，然后由学生抄录在笔记中，或请班长张贴公布。

应备物品 如课程需要学生特别准备文具，如剪刀、圆规等，要预先要求学生准备好。

5. 注重培养学生良好的习惯

开学的前几周是形成班级风气的关键时期，老师尽量在两三周之内培养学生正确的行为习惯。如果错过这段关键期，老师常需花更多的时间与精力去纠正学生的行为，而且常事倍功半，效果不佳。

我国著名教育家叶圣陶说：“什么是教育，简单一句话，就是要养成良好的习惯。”拿破仑·希尔说：“播下一个行动，你将收获一种习惯；播下一种习惯，你将收获一种性格；播下一种性格，你将收获一种命运。”是啊，良好的行为习惯对人的一生起着重要的作用。学段起始阶段是进行良好行为习惯培养的关键时

期。习惯的好坏，不但影响孩子的性格、行为等，还直接关系到学习和工作的成功与否，甚至会影响孩子的将来。

班主任工作任重而道远。如果老师能谨于初始，在开学前先做好必要的准备工作，对于往后的班级管理会有很大的促进作用。好的开始，的确是成功的一半。

2. 班级管理从卫生工作开始

【实例再现】

谁来打扫卫生

关键词：脏乱 清洁

送走第一届毕业生以后，王娟老师又开始做班主任了。不过，这次她没有从起始年级开始，而是担任了八年级的班主任。

学生报到第一天的那个早晨，王老师早早地就来到自己的班级。经过近两个月的暑假，教室是一片脏乱。当学生陆陆续续来到教室后，王老师让学生打扫教室，谁知，学生全部站到了走廊里，没有一个人动手拿笤帚。

王老师想要开口喊：“班长呢？卫生委员呢？”突然想到尚未选班干部，只好改口叫道：“上学期的班长、卫生委员呢？”学生仍然没有反应，还是站在走廊里聊天。僵了几分钟后，王老师想到这就是日后她要带的班级，不禁心中打了个寒颤，却又不知如何是好。

无可奈何，王老师只得自己走进教室，拿起笤帚开始扫地。走廊里一排聊天的学生，教室内老师一个人独自弯腰扫地，呈现出不协调的画面。过了很久，终于有两名学生走进教室，拿起笤帚和老师一起扫地。

【全新视角】

大部分学校都会固定在清晨某个时段或下午放学前的下课时间，

一天一次或一天两次清扫。其实，清洁卫生工作除了固定时间的打扫外，最主要的在于平时对环境的保持（如养成不乱丢垃圾的习惯）。爱默生说：“你希望你的孩子总是脚踏实地，就要让他们负起责任。”看似小事的卫生工作却蕴含着重要的教育意义。

卫生是窗口，卫生是形象。一个班级卫生工作的好坏，直接关系到这个班级在全校师生中的形象。每个班级每天都有清扫时间来打扫卫生，以维持学习环境的清洁。学生除了清扫自己的教室内外，还要负责打扫班级相应的校园包干区，如厕所、操场、花圃等。大部分学生都不喜欢被分配去打扫厕所，但是厕所总要有人打扫。班主任要积极引导学生，培养他们良好的习惯，鼓励学生用自己的双手创造良好的卫生环境。

【应对策略】

班级卫生工作尽管难做，但并不是不可为的。只要我们真正重视，多动脑筋多想办法，可以把这项工作完成得很出色。在实际的工作中，班主任可以这样指导学生：

认清卫生工作的教育意义

借助每日的例行清扫工作，培养学生爱清洁，重视学习环境的生活态度，进而养成随时动手清理的好习惯。

我们对学生进行环境教育的目的在于提高每名学生的环保意识，培养良好的行为习惯，进而带动每一个家庭，影响每个社区，促进整个社会形成良好的保护环境的社会新风。

适当分配清洁人力

除了教室外，老师一定要事先察看被分配的公共区域，估计需要多少人力，再将全班学生作适当分配。学生最气老师“偏心”，所以务必要分配公平，做到“人皆有事”。也可以采用小组轮流调换制，让每个人都能真正参与清洁工作，绝不可让那些天天倒垃圾、扫厕所的同学自称“倒霉鬼”。

指导学生有效打扫

我们不难看到学生中有先拖地再扫地，或拿着拖把从头拖到尾，

地板越拖越脏的情形。其原因可能是甲分配到“扫地”工作，乙分配到“拖地”，结果是各扫各的、各拖各的，没有人指导先后顺序。所以老师一定要指导学生打扫的步骤、技巧。必要时，老师还可以拿着打扫工具亲自示范一下，效果更好。

打扫卫生要有一个学生可以掌握的标准，什么程度算是合格。班主任老师最好要有一定的卫生标准或打扫制度，如：课桌、凳子、书本摆放整齐；教室和走廊地面干净，无果皮、痰迹、杂物；教室内外顶部和墙壁无污迹，无灰尘，无蜘蛛网；抽屉内无杂物；门窗、玻璃干净，劳动工具摆放整齐，拖把放在墙角，垃圾桶统一放在拖把的右侧。工作做细致了，学生打扫起来就更有目的性了。

重视指导与检查

教师除了要指导学生的打扫工作外，也可以让班长、生活委员协助教师检查。尤其在学期初，教师更要切实督阵，学生养成习惯后，教师才可以放手。清扫工作完成后，每天都要安排班干部检查清洁的程度，消灭脏乱死角。最好能将每日检查的内容制作成表格的形式，由检查的同学负责记录当天的打扫情况，表扬先进，指出不足。负责检查的同学应注意轮换，增强同学的责任意识与参与度。可以利用班会时间对近期卫生状况展开讨论，教师可以从中了解到学生打扫卫生过程中的困难，及时解决，避免引发不必要的矛盾。

学校的环境教育、卫生教育工作应当制度化。制度化有利于全校师生都养成爱护校园环境、文明卫生的行为习惯，让环境保护工作深入人心。

多防范，少叹息

二楼以上的窗户、栏杆或是较高的地方，严禁学生攀爬，扫除时可改用长柄的刷子或扫把清扫，若因此而无法清理得很干净也没有关系，毕竟安全比干净更为重要。老师也可在学生打扫时，检查设施是否安全牢靠，是否年久失修。若有安全隐患时，务必要通知总务处派人维修。

若能在一些存在卫生死角的地方张贴一些卫生标语（这类标语可以在学生中征集），如“关注环境关注健康”，“尽你一分责任，给校

园一片清洁”，“随手一扔，扔掉的是尊严”，就会强化学生对公共场所的卫生责任意识了。

意外收获

教师可以利用打扫卫生时与学生多一些轻松的互动，或者借此观察学生，这有助于班级的管理和师生感情距离的拉近。往往在劳动中那些积极肯干的是一些中等生或后进生，老师借此可以发现他们的优点，发现他们的长处。

3. 班级干部轮流做

【实例再现】

小小班干也烦恼

关键词：班干部 选举 为难

案例 1：“不错，我是对同学冷漠，麻木，但我上学是来学习的，不是来做班干部的。我只要把学习搞好就行，其他的事我不想问，也不想管。我才不要竞选什么班干部呢。”这是一名学习成绩优秀的八年级学生对班主任希望他参加竞选班干部时的回答。但在学期末评选三好生的时候，他比其他同学都积极。

案例 2：我的孩子在读九年级时，班级选班干部，规定谁的票数多谁当班长。在学生“民意”中有两名同学有希望当选。一个因身材高大威猛颇有些“势力”，便私下给班上一些同学许诺，只要选他，有人受欺侮时他可以负责“摆平”；另一个出招更绝，他暗中给一部分同学每人送了一包价值 0.5 元的方便面。真是“八仙过海，各显神通”。当时其他学生的想法是反正又选不到自己，谁给出的条件优惠就选谁。选举结果揭晓后，送实物者当选，空口许诺者落选。谁知当选班长在“施政”过程中受到那位落选者的百般刁难，工作几乎无法开展。

案例 3：新学期伊始，班里重选班干部，我儿子遇到一件稀奇

事。前任班长请我儿子吃饭，要我儿子选举时千万别选他。我儿子大吃一惊，问他为什么。班长开始一脸沮丧地向我儿子倒苦水：自从他当上班长，班里的一切事务都是他一人承担。放学后，他提醒值日生扫地，但那名同学却把笤帚塞到他手里：“你是班长，要为人民服务！”交班费时，他一个个追着同学们哀求，上自习时批评一些同学说话，遭到了同学的辱骂。“这个班长实在是不好当啊！”班长一声长叹：“求求你，千万不要选我！”

案例4：丁老师：我们做班主任的也有难处。开学选举班干部时，一个优秀生就因为怕耽误学习提出辞职的申请。在我没有同意的情况下，他妈妈竟然跑到学校来大吵大闹，还要我担保他小孩能考上重点高中。还有一位领导干部，要求照顾他孩子在班上做班干部，说让孩子锻炼锻炼。我认为他小孩无论在学习上还是在个人能力上都不适合做班干部，没有答应他的要求。结果该领导找了校长出面，让我们做班主任的真是左右为难！

【全新视角】

建立一个良好的班集体，必须有一批优秀的学生干部在班级中形成领导核心。班干部是班级建设不可缺少的一支重要力量。班干部素质的高低、能力的强弱直接影响班集体建设的质量。班干部要全心全意为学生服务，协助老师管理班级事务，在各方面起模范带头作用，吃苦耐劳，不计较个人得失。做好班干部需要有真才实学，有语言表达、组织协调和管理指挥的能力，还要思想觉悟高，处事公道。

通过正当途径当选的班干部才能被同学们普遍认可。德才兼备的班干部才能树立起威信。有的同学认为当班干部是一种权力的象征，可以使别人服从自己；有的同学认为当班干部是一种锻炼机会，因此，想尽办法争取当选班干部。为了当上班干部，有的和同学拉关系，有的则以礼物和钱财相赠。学生间的“贿选”源于目前社会上一些不良风气对中小学生的影响。此风不刹，将会严重影响学生的健康成长。

现在确实有很多的不良现象进入校园，影响了本该属于校园的那份纯洁。孩子毕竟在生理、心理等方面还不成熟，有好多事情需要老

师和家长把好关，给孩子树立起正确的竞争意识，让他们靠成绩、靠勤劳、靠诚实、靠为大家服务等去面对越来越激烈的各种竞争，而不是靠那些歪门邪道！

有的班主任为了培养学生的自主管理能力，把权力毫无保留地下放给学生，使班干部在班级里有着至高无上的权力，他们可以“呼风唤雨”。有些地方的班干部还可以在评选三好学生等方面拥有优先权。这都不利于班集体的有效管理。

在现实生活中，也有许多家长不希望自己的孩子当班干部，怕孩子当干部影响学习。这是从形式逻辑的角度看问题，认为时间是个常数， $8-1<8$ 。班级工作用去了一小时，学习时间自然就少了一小时，成绩当然就低了一些。但从辩证逻辑的角度看，就是另一种结论了：当了干部，他便想到为同学们做出榜样，激发起学习热情，提高了单位时间的学习效率，便出现了 $8-1>8$ 的好结果。

【应对策略】

在班级管理工作中实行民主管理，让每名学生都在集体中负有一定的责任。班干部轮换制，让学生轮流执政，让全班所有学生轮流担任班干部，给不同性格特点的学生得以施展才能的机会，这样每名学生都在班中负有一定的不可推卸的责任，增强了学生的集体荣誉感和主人翁的责任感。同学之间相互支持，齐心协力搞好班级工作，使每名学生都机会均等地得到锻炼。事实上，在班级组织中，担任班干部的学生，在班级的领导角色中学到了书本上所不能学到的东西。不仅如此，他们在班级干部的岗位上，由于有了更丰富的经历，对于生活有了不同的思考，或者说有了更远的眼光，而且他们在班级干部岗位上所获得的能力还有迁移的作用，能促进他们其他方面素质的发展。这些学生长大后在面对社会对人才的选择时，往往处于优势。

一、班干部轮换制的几种方案

1. 定期轮岗。每次换届都要保证有一半以上的新成员；在岗时间可以是一个月、两个月、三个月，也可以是一个学期；每个干部具

体的在岗时间由全班同学投票决定。

2. 竞争上岗。即根据“自愿、民主”的原则，通过竞选产生。竞争的主要形式是发表竞选演讲，向全班同学介绍个人特长和自身特点，发表自己的治班方略，接受同学们的挑选和监督。

3. 老师导岗。干部轮岗，班内事务主要由当选干部自己思考，自己筹划，自己解决，但离不开教师的因势利导。教师应该站在他们前面引导他们，站在他们旁边辅导他们，站在他们后面督导他们，使干部轮岗制沿着健康的方向发展。

4. 同学评岗。班级每学期组织两次评岗活动，期中初评，期末总评。评价采取代表发言和学生座谈两种形式，如实评价优缺点，不作肯定或否定结论。评价意见登记在《班干部岗位评价表》上，作为新学期换届竞选的参考。

二、班干部轮换制的具体措施

1. 培养核心班委。在第一学期首先要选举出班委，选出的班委负责开学后前几周的工作。待到班委工作正常后才开始实施班干部轮岗制，将此后的职位和工作让贤给全班的每个组，原班委“退居二线”当顾问和评委，从而帮助轮换班委开展班级工作，同时原班委作为全班的领导核心要有意识地分配在各个小组之中。

2. 分组与组阁。把全班学生分成五个左右的小组，每个小组作为新一届的“内阁”负责两到四周的全部班级工作。在工作中小组成员分别负责体育、卫生、纪律、宣传等一项或多项工作，同时将擅长美术、书法、文艺、体育的同学尽量平均分配到各个小组中去。在在岗班委内，可以首先竞选班长，通过竞选产生出全面负责的班长来。竞选后上任的班长开始在小组内组阁，利用班会时间要向全体同学公布每个人的职务，以便开展工作。

3. 工作的范围和权限。小组中每一个在岗班委，对一周内分管的班级工作都要有细致的记录，都要进行大胆的管理。每周结束后，每个在岗班委对分管的工作都要在周一的班会上进行总结，针对所负责的工作要指出全班同学或突出的个人在行动上的优缺点和努力方

