

*BEC*词汇

词根+联想 ——记忆法——



俞敏洪 • 编著



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

*BEC*词汇

词根+联想 ③ 记忆法

俞敏洪 · 编著



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

BEC 词汇词根 + 联想记忆法 / 俞敏洪编著. —西安: 西安交通大学出版社, 2009. 4

ISBN 978-7-5605-2697-3

I. B… II. 俞… III. 商务—英语—词汇—自学参考资料 IV. H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009) 第 046234 号

- 书 名 BEC 词汇词根 + 联想记忆法
编 著 俞敏洪
责任编辑 石春让 李小艾
封面设计 王 琳
出版发行 西安交通大学出版社
地 址 西安市兴庆南路 10 号(邮编: 710049)
电 话 (029)82668357 82667874(发行部)
(029)82668315 82669096(总编办)
读者信箱 xjtupress@126.com
印 刷 北京市清华园胶印厂
字 数 354 千字
开 本 880mm×1230mm 1/32
印 张 12.625
版 次 2009 年 5 月第 1 版 2009 年 5 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5605-2697-3/H·894
定 价 35.00 元

版权所有 侵权必究

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请拨打服务热线: 010-62605166。



| 俞敏洪 |
新东方教育科技集团董事长兼总裁

- ◎ 生于1962年，江苏江阴人。北京大学西语系毕业。1985年任北京大学外语系教师，1993年创办北京新东方学校，2003年成立新东方教育科技集团。2006年9月7日，新东方在美国纽约证券交易所成功上市，成为第一家在海外上市的中国教育服务机构。(NYSE:EDU)
- ◎ 现任新东方教育科技集团董事长兼总裁、民盟中央委员、民盟中央教育委员会主任、全国青联常委、中国青年企业家协会副会长。著名英语教学与管理专家。
- ◎ 著有深受读者喜爱的“词汇红宝书”系列，涉及高考、四六级、专业四八级、考研、考博等国内考试，以及TOEFL、IELTS、SAT、GRE、GMAT等出国考试，久经市场考验，畅销不衰。

在做新东方的这么多年里，我对自己提出了七句话，作为自己做事情的原则和指导，这七句话是：

用理想和信念来支撑自己的精神；
用平和与宽容来看待周围的人事；
用知识和技能来改善自己的生活；
用理性和判断来避免人生的危机；
用主动和关怀来赢得别人的友爱；
用激情和毅力来实现自己的梦想；
用严厉和冷酷来改正自己的缺点。

俞敏洪力作——英语词汇速记大全

完整、科学、高效的词汇记忆丛书，
助你英语学习全线突破！



英语词汇速记大全1——词根+词缀记忆法

- ◎ 适用于各类英语考试，所收录词汇极具实用性及发散性
- ◎ 对词根、词缀的研究独到而深刻
- ◎ 对词源的讲解兼顾学术性与生动性，易学易懂且妙趣横生



英语词汇速记大全2——词形拓展记忆法

- ◎ 涵盖绝大部分出国考试词汇
- ◎ 单词剖析详尽，例句鲜活精当
- ◎ 基础词汇与词形拓展词汇联系记忆，寓学于乐，事半功倍



英语词汇速记大全3——同形近形比较法

- ◎ 涵盖绝大部分出国及国内考试单词
- ◎ 对单词进行详细剖析，按同形、近形分类列举
- ◎ 通过形象生动的记忆法联合记忆，省时省力，妙趣横生

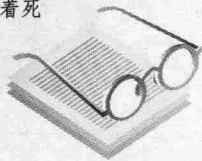


英语词汇速记大全4——同义同类归纳法

- ◎ 帮读者掌握同一话题的大量相关词汇，为阅读和听力扫清词汇障碍
- ◎ 提供同一个单词的同义替换词汇，使写作和口语不再重复枯燥
- ◎ 不仅可用于背单词，还可以当作词典查阅

亲爱的读者，祝贺你完成了本书的学习！在此，让我们以本书作者的经典语录，祝愿你在接下来的学习和工作中再接再厉，梦想成真！

- 绝望是大山，希望是石头，但是只要你能砍下一块希望的石头，你就有了希望。
- 忍受孤独是成功者的必经之路；忍受失败是重新振作的力量源泉；忍受屈辱是成就大业的必然前提。忍受能力，在某种意义上构成了你背后的巨大动力，也是你成功的必然要素。
- 会做事的人，必须具备以下三个做事特点：一是愿意从小事做起，知道做小事是成大事的必经之路；二是心中要有目标，知道把所做的小事积累起来最终的结果是什么；三是要有一种精神，能够为了将来的目标自始至终把小事做好。
- 金字塔如果拆开了，只不过是一堆散乱的石头；日子如果过得没有目标，就只是几段散乱的岁月。但如果把一种力量凝聚到每一日，去实现一个梦想，散乱的日子就集成了生命的永恒。
- 做人最大的乐趣在于通过奋斗去获得我们想要的东西，所以有缺点就意味着我们可以进一步去完善，有缺乏之处意味着我们可以进一步去努力。
- 为什么你不要自傲和自卑？你可以说自己是最好的，但不能说自己是全校最好的、全北京最好的、全国最好的、全世界最好的，所以你不必自傲；同样，你可以说自己是全班最差的，但你能证明自己是全校最差的吗？能证明自己是全国最差的吗？所以不必自卑。
- 每一条河流都有自己不同的生命曲线，但是每一条河流都有自己的梦想——那就是奔向大海。我们的生命，有的时候会是泥沙。你可能慢慢地就会像泥沙一样，沉淀下去了。一旦你沉淀下去了，也许你不用再为了前进而努力了，但是你却永远见不到阳光了。所以我建议大家，不管你现在的生命是怎么样的，一定要有水的精神。像水一样不断地积蓄自己的力量，不断地冲破障碍。当你发现时机不到的时候，把自己的厚度给积累起来，当有一天时机来临的时候，你就能够奔腾入海，成就自己的生命。
- 你说我是猪，不对，其实我连猪都不如。很多人失去了快乐，是因为他太敏感了。别人一句话、一个评论就使自己生气一个月。这是非常无聊的。严重了就成了马家爵，因为别人不请自己吃饭就郁闷地要杀人。
- 人的生活方式有两种。第一种方式是像草一样活着，你尽管活着，每年都在生长，但你毕竟是一棵草，你吸收雨露阳光，但是长不大。人们可以踩过你，但是人们不会因为你的痛苦而产生痛苦；人们不会因为你被踩了，而来怜悯你，因为人们本身就没有看到你。所以我们每一个人，都应该像树一样成长，即使我们现在什么都不是，但是只要你有树的种子，即使你被踩到泥土中间，你依然能够吸收泥土的养分，自己成长起来。当你长成参天大树以后，遥远的地方，人们就能看到你，走近你，你能给人一片绿色。活着是美丽的风景，死了依然是栋梁之才，活着死了都有用，这就是我们每一个同学做人的标准和成长的标准。



新东方
NEWORIENTAL 图书策划委员会

主任 俞敏洪

委员 (按姓氏笔划为序)

王 强 王文山

包凡一 仲晓红

李 杜 邱政政

沙云龙 汪海涛

陈向东 周成刚

徐小平 窦中川

剑桥商务英语证书(Business English Certificate, 简称BEC)考试是一门由教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会合作、于1993年引进中国的权威商务考试。BEC考试于每年5月和11月举行,适用于政府机关、事业单位、企业、商社等各种机构的日常公务和商贸活动,其证书受到全球多个国家的认可,已成为一种英语能力的有力证明。

如今,越来越多的职场人士和准备步入职场的学生认识到BEC考试的价值,同时希望通过这个考试提高商务英语的实际应用能力。然而,备考之路并没有想象中的顺利,很多考生都面临着这样或那样的问题。挡在考生面前的第一座大山莫过于词汇范围。BEC考试没有官方的词汇大纲,而各级别的单词难度也缺少明确的界定,这使得考生感到无的放矢,容易陷入盲目追求单词数量的误区。其次是对商务英语的专业性认识欠缺,对商务语境不熟悉。大量词汇在商务领域下的含义与我们常用的含义不同,很多考生忽视了这一点,平时不注重这方面的学习,结果在考试中将文章意思理解错,失之毫厘,差以千里。另外,BEC考试所选取的商务材料,在行文风格和用词上与一般文章也有明显不同。不熟悉商务语境或缺乏商务常识都会严重影响考生的成绩。考生面临的第三大难题是如何记忆单词。不少备考BEC的考生已经是单位的骨干,繁忙的工作占据了集中复习的时间,而枯燥的重复性记忆也使复习效率大打折扣。

我们旨在为考生打造一本专用于BEC考试的词汇书,切实帮助考生移走挡在面前的“三座大山”。

本书特色如下:

一、词根+联想记忆,实用生动有趣

单词学习需要反复记忆,但机械的重复容易产生逆反心理。为了提高考生的记忆效率,本书延续了“红宝书”系列的特色,采用早已为广大读者认可的实用、高效的“词根+联想记忆法”。词根、词缀好比英语词汇的根基,掌握了它们,就能够从源头梳理、记忆单词,并对陌生单词的词义作出合理推测。联想记忆通过拆分、对比、谐音等方式,充分调动考生的想象力,让考生在轻松的阅读中掌握单词。此外,本书还配以有趣的插图,以生动形象的方式帮助考生记忆,增添学习乐趣。

二、合理编排结构,系统复习考试

针对BEC考试没有统一词汇大纲的现状,我们对单词进行了精心筛选。本书通过对BEC真题中常考单词的统计,结合各类商务材料中的常用单词,收录了3300

余条重点单词。由于BEC各级别考试对单词量的要求不同,本书结合各级别考试难度和特点将单词分为初级词汇、中级词汇、高级词汇三部分。各级别考生复习以本级别单词为主,初、中级考生可在学有余力的情况下学习高级别单词,而中、高级考生也可“过”一遍低级词汇,查漏补缺。

三、精炼商务词义,特色例句助考

BEC商务英语具备一定的专业性,虽考查的多为常见单词,却并非日常熟知的词义,而是一般场合不常用的商务释义和用法,这是考试的一大难点。本书特针对这一特点,以下波浪线的形式为考生重点标注了词汇的商务词义,同时收录了较为重要且常考的普通词义,力求在为考生减轻负担的同时做到有针对性。除商务词义外,单词在商务环境中的用法也是BEC考试的难点。本书特将商务短语与一般常用短语区分开来,帮助考生突出复习重点。本书的大部分例句均取材自真实的商务场景,句句再现单词在商务环境中的用法。原汁原味的例句既能辅助记忆,又有助于考生融入商务环境,提升阅读和写作的能力。

四、配备精彩附录,MP3光盘辅助记忆

BEC商务英语考试,尤其是阅读试题中常会出现商务英语的缩略语。对此,本书附录中收录了常用商务缩略语,让考生轻松面对考试中的专业术语。本书还配有400分钟英音MP3光盘,辅助考生背诵单词。听与读结合记忆,既可降低学习的枯燥感,又方便复习时间紧迫的考生随时随地学习。

本书得以完成,要感谢广大读者的支持和鼓励,同时要感谢世纪友好各位编辑的努力工作。

“一分耕耘,一分收获”,相信所有在前进道路上付出努力的考生都一定能收获属于你的那份成功!

新东方教育科技集团董事长兼总裁

使用说明

每单元开头的词根、词缀预习表帮助考生预习英语单词中常见的词根、词缀,为记忆单词做好准备。

系统总结单词的常用、常考释义,用下波浪线标注词汇在商务领域的释义,便于考生克服专业术语造成的理解和交流障碍。

Word List 15



词根、词缀预习表

tele-	远方	telegram	<i>n.</i> 电报
tens	伸展	tension	<i>n.</i> 紧张, 紧张状态
-ee	表人或物	trainee	<i>n.</i> 受训者
val	价值	value	<i>n.</i> 价值; 有用性
veh	带来	vehicle	<i>n.</i> 交通工具
uni-	一个	union	<i>n.</i> 结合; 联盟

team building 团队建设

technical ['teknikəl] *a.* 技术(性)的, 工艺的; 专门性的, 专业性的

【记】词根记忆: techn(技艺) + ical(…的) → 技术的

【商】technical account 业务账单; technical division of labour 技术分工; technical expenses 技术性支出; technical expertise 技术鉴定, 技术专长; technical services income 技术性劳务收入

telegram ['teligræm] *n.* 电报

【记】词根记忆: tele(远方) + gram(写) → 从远方发来的电报 → 电报

【商】telegram charge account 电报费账户; telegram transfer rate 电汇汇率

【搭】telegram in cipher 密码电报

【例】Please inform us by telegram of your lowest quotations tomorrow. 请明天发电报告诉我们你们的最低价格。

telegraph ['teligra:f; 'teligræf] *n.* 电报机 *v.* 打电报

temperature ['tempərətʃə] *n.* 温度, 体温; 热度, 发烧

【搭】have a temperature 发烧

tense [tens] *a.* 紧张的; 拉紧的, 绷紧的 *n.* (动词的)时态 *v.* (使)拉紧, (使)绷紧

【搭】a tense atmosphere 紧张的气氛; a tense situation 紧张的局面

采用“词根+联想”记忆法,通过词根、词缀、形近词比较、同义词对比、谐音等方法将单词拆解、简化,提供轻松、高效的单词记忆途径。

精选大量商务语境例句,帮助考生熟悉词汇及短语的用法,快速融入商务环境。

汇总常用的商务
短语, 归纳常用
的词汇和搭配,
帮助考生扩充语
言知识储备。

整理相关派生词, 迅
速扩大词汇量。

hungry ['hʌŋɡri] *a.* 饥饿的, 感到饿的; 渴望的

hunt [hʌnt] *n./v.* 打猎; 搜寻, 寻找; 驱逐, 追逐, 追捕

【商】job hunting 求职

【搭】hunt down 对...穷追到底; go hunting 打猎; hunt for 寻找

【例】Many people *hunt* for a job on-line nowadays. 现在, 有很多人在网上找工作。

【派】hunter(*n.* 猎人)

hurry ['hʌri; 'hɜ:ri] *vt.* 使加快, 催促; 急运, 急派 *vi.* 赶紧; 匆忙 *n.* 仓促, 匆忙

【搭】hurry up (使)赶快, 匆匆完成; in a hurry 匆忙地, 急于; no hurry 不忙

【例】Lucy *hurried* to the airport but missed the plane at last. 露西匆匆赶往机场, 但最后还是错过了班机。

赶不上飞机啦~



hurry

hurt [hɜ:t] *vt.* 使受伤, 弄痛; 伤...的感情; 危害; 损害 *vi.* 痛, 受痛苦 *n.* 伤害

【例】The scandal *hurt* the government's image and nobody took responsibility. 丑闻严重损害了政府的形象, 无人承担责任。

BEC 考试题型介绍

BEC 考试分为初级(BEC Preliminary)、中级(BEC Vantage)和高级(BEC Higher)三个级别。三个级别的考试都是由阅读、写作、听力、口试四部分内容组成。阅读主要涉及短篇消息、广告、论文、报告等多种形式的材料, 题型包括填空、将图表与描述相对应、改错等, 主要考核考生对文章结构的理解和对词汇及语法知识的掌握。写作主要写短篇消息、信函或报告。听力主要是根据所听材料补全文中所缺内容、将摘要和相应的主题或要点连接起来, 以及听对话、采访或报告, 回答多项选择题。口试的形式是考生与考官就工作和爱好进行交谈, 两位考生就与实际工作相关的主题交换信息、展开讨论等。初级阅读和写作共计 90 分钟, 听力 40 分钟, 口试 12 分钟。中级阅读 60 分钟, 写作 45 分钟, 听力 40 分钟, 口试 14 分钟。高级阅读 60 分钟, 写作 70 分钟, 听力 40 分钟, 口试 16 分钟。



提供了商务英语考试
相关知识的介绍, 以及
名人名言。

幽默有趣的插图将单词
的含义形象化, 辅助记
忆的同时增加了学习的
趣味性。

目 录

BEC 初级词汇

Word List 1	1
Word List 2	12
Word List 3	22
Word List 4	33
Word List 5	43
Word List 6	52
Word List 7	62
Word List 8	71
Word List 9	81
Word List 10	90
Word List 11	99
Word List 12	111
Word List 13	123
Word List 14	135
Word List 15	145

BEC 中级词汇

Word List 16	154
Word List 17	164
Word List 18	174
Word List 19	182
Word List 20	190
Word List 21	198
Word List 22	205
Word List 23	211

Word List 24	216
Word List 25	221
Word List 26	229
Word List 27	238
Word List 28	247
Word List 29	256
Word List 30	264

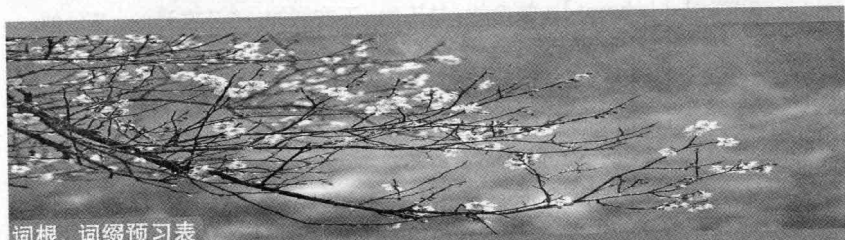
BEC 高级词汇

Word List 31	273
Word List 32	279
Word List 33	285
Word List 34	291
Word List 35	297
Word List 36	305
Word List 37	314
Word List 38	325
Word List 39	334
Word List 40	342
Word List 41	349
Word List 42	356
Word List 43	365
Word List 44	372
Word List 45	381

附录 常用商务缩略语	388
-------------------------	------------

BEC 初级词汇

Word List 1



词根、词缀预习表

ab-	离去	absence	n. 缺席; 缺席的时间
ac-	表加强	account	n. 账, 账户
quaint	知道	acquaintance	n. 认识的人
mir	惊奇	admire	vt. 钦佩, 羡慕
tract	拉	abstract	n. 摘要
agri	田地, 农业	agriculture	n. 农业, 农学
a-	表加强	alike	a. 相似的, 相像的
nounce	讲话, 说出	announce	vt. 宣布, 发表
af-	使	affect	vt. 影响, 作用
cess	去	access	n. 通道, 入口

a demand for 对...的需求

【例】We've already had *a big demand for* this product. 我们对这种产品已有很大的需求量。

a fleet of 一组, 一队

【例】The international company has *a fleet of* company cars. 这家国际公司有很多公车。

able ['eɪbl] a. 有(能力、时间、知识等)做某事的; 得以...的; 有本事的, 能干的

【例】Something urgent has happened. We won't be *able to* finish the task tomorrow. 有急事发生。我们明天完不成任务了。

abroad [ə'brɔ:d] a. 国外的 ad. 到(在)国外; 在传播, 在流传

【记】联想记忆: ab(离去) + road(路) → 离开故乡, 踏上去远方的道路 → 到(在)国外

【搭】go abroad 出国; at home and abroad 国内外

absence ['æbsəns] n. 缺席; 缺席的时间, 外出期; 缺乏, 缺少

【商】absence rate 缺勤率

【搭】in the absence of 缺乏…; during one's absence 在某人不在的时候; absence of mind 心不在焉

absent ['æbsənt] *a.* 缺席的; 缺乏的; 不在意的, 心不在焉的; 茫然的

【记】联想记忆: ab(离去) + sent(送) → 送走 → 缺席的

【商】absent without official leave 开小差, 擅离职守

【搭】be absent 缺席的, 不在的

【派】absent-minded (*a.* 心不在焉的)

absolute ['æbsəljʊt; æbsə'ljʊt] *a.* 绝对的, 完全的; 十足的, 地道的; 确实, 肯定的; 不受任何限制(或约束)的

【记】联想记忆: ab(离去) + solute(溶质) → 不被任何溶质溶解掉的 → 不受任何限制的

【商】absolute value 绝对值; absolute assignment 绝对转让; absolute bond 不符条件的债券; absolute cover 绝对保险额; absolute income 绝对收入

abstract ['æbstrækt] *a.* 抽象的, 不具体的; 抽象派的; 深奥的, 难以理解的 *n.* 摘要, 提要; 抽象派艺术作品

【记】词根记忆: abs + tract(拉) → 将大意从文章中拉出 → 摘要

【商】abstract invoice 摘要发票; abstract of account wages 工资账户摘要; abstract of financial statements 财务报表摘要

【搭】in the abstract 抽象地, 在理论上; an abstract conception/idea 抽象概念

【派】abstracted (*a.* 出神的); abstraction (*n.* 抽象概念, 抽象化状态)

accept [ək'sept] *vt.* 接受, 领受; 认可; 承兑; 相信 *vi.* 同意, 认可

【记】词根记忆: ac(表加强) + cept(拿) → 接受

【商】accept a commission 接受委托; accept an offer 接受出价; accept an order 接受订货

【例】Our company has decided to accept your proposal and to appoint you as our sole agent in Italy. 我公司决定接受你方计划, 并指定我们为我们在意大利的独家代理商。

【派】acceptable (*a.* 可接受的); unacceptable (*a.* 不可接受的)

acceptance [ək'septəns] *n.* 接受, 接纳; 赞同, 承认; 承兑, 认付; 容忍

【商】acceptance check 验收; acceptance of the bid 中标

access ['ækses] *n.* 通道, 入口; 接近, 进入; 享有权 *vt.* 存取(计算机文件); 获取计算机数据(文件)

【记】词根记忆: ac + cess(去) → 来去要走通道 → 通道

【搭】have access to 有接近…的机会; access to 通往…的道路

【例】Many people in that company don't have the *access* to the Internet. 在那家公司, 很多人没有使用网络的权利。

【派】*accessible* (*a.* 可接近的, 可进入的); *accessibility* (*n.* 易接近, 可到达)

accident ['æksɪdənt] *n.* 意外事件, 事故; 意外因素

【商】*accident error* 偶然误差, 意外误差

【搭】*by accident* 意外地, 偶然地

account [ə'kaʊnt] *n.* 记述, 报告; 账, 账户; 解释 *vi.* 说明... 的原因; (在数量、比例方面) 占

【记】联想记忆: *ac* (表加强) + *count* (数) → 账目需要一数再数 → 账目

【商】*a first-hand account* 第一手报道; *keep accounts* 记账

【搭】*account for* 是... 的原因; (在数量、比例等方面) 占; *take into account* 考虑; *of no account* 不重要的; *on no account* 决不

【派】*accountable* (*a.* 应负责的); *accountancy* (*n.* 会计工作, 会计职位); *accounting* (*n.* 会计学)

accountant [ə'kaʊntənt] *n.* 会计, 出纳; 会计师

【记】联想记忆: *account* (账目) + *ant* (表人) → 管理账目的人 → 会计

【商】*certified/registered accountant* 注册会计师, 执业会计师

Accounts Department 会计部

【例】Susan works in the *Accounts Department*. 苏珊在会计部工作。

accurate ['ækjʊrət] *a.* 准确的, 精确的; 正确无误的

【记】词根记忆: *ac* (表加强) + *cur* (关心) + *ate* → 不断关心使之正确无误 → 精确的

【商】*accurate data* 准确的数据; *accurate observations* 准确的报告

【派】*inaccurate* (*a.* 错误的, 不准确的); *accuracy* (*n.* 准确(性)); 精确(性))

acquaint [ə'kweɪnt] *vt.* 使熟悉; 使认识

【记】词根记忆: *ac* + *quaint* (知道) → 使熟悉

【搭】*acquaint with* 使认识, 使熟悉

【例】In order to *acquaint* you with the new product we handle, we take pleasure in sending you by air our latest catalogue for your perusal. 为了使贵方对我方经营的新产品有所了解, 特航寄我方最新目录, 供细阅。



acquaintance [ə'kweintəns] *n.* 认识的人, 熟人; 认识, 了解
 【记】词根记忆: ac + quaint(知道) + ance → 了解
 【搭】have acquaintance with sb. 与某人相识; make the acquaintance of sb. 结识某人

act [ækt] *vi.* 行动, 做; 起作用; 表演 *vt.* 扮演(角色); 装出 *n.* 行为; 法令, 条例; 表演; (一)幕

【商】acting manager 代理经理; act of bankruptcy 银行倒闭条例

action ['ækʃən] *n.* 行动, 动作, 行为; 功能; 事件

【搭】take action 采取行动; go into action 开始行动; 投入战斗

【派】actionable(*a.* 可提起诉讼的)

actually ['æktʃuəli] *ad.* 实际上

【例】Actually, your work is more than we need. 事实上, 你的工作已超出我们所需要的。

add [æd] *vi.* 增加, 补充; 相加 *vt.* 接着讲(或写); 附带说明

【商】add instruction 增加指令; add-on interest 追加利息

【搭】add up 加起来; add to 增添; add up to 合计达; 意味着

addition [ə'dɪʃən] *n.* 加, 加法; 附加部分; 增加的人或物

【商】addition to the tax 附加税

【搭】in addition 另外; in addition to 加上, 除…外

【派】additional(*a.* 附加的, 外加的)

address [ə'dres] *n.* 地址; 讲话, 演说 *vt.* 向…讲话; 写姓名地址; 称呼; 处理

【记】联想记忆: ad + dress(服装, 装扮) → 经过装扮、修饰的语言 → 演讲

【例】If you are interested in the products of our company, please inform us of your requirements as well as your banker's name and address. 如果你对我公司的产品感兴趣, 请告知你方要求及往来银行的名称和地址。

administration [əd'mɪni'streɪʃən] *n.* 管理, 经营; 支配; 管理部门, 行政机关; 实行, 执行

【商】administration department 行政部门; administration expense 管理费用

【派】administrate(*v.* 管理; 给予, 派给); administrative(*a.* 管理的, 行政的); administrator(*n.* 管理人, 行政人员)

admire [əd'maɪə] *vt.* 羡慕, 赞赏, 钦佩

【记】词根记忆: ad(表加强) + mir(惊奇) + e → 让人很惊奇 → 钦佩, 赞赏