

Information Search and
Network Interaction

信息检索与 网络互动

李素玲 著



中国长安出版社

信息检索与网络互动

李素玲 著

江苏工业学院图书馆
藏书章

中国长安出版社

• 北 京 •

图书在版编目 (CIP) 数据

信息检索与网络互动/李素玲著. —北京: 中国长安出版社, 2004. 11
ISBN 7-80175-156-6

I. 信… II. 李… III. 信息-网络-安全技术 IV. TP309.08

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 066825 号

信息检索与网络互动

李素玲著

出版: 中国长安出版社

社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)

网址: <http://www.ccapress.com>

邮箱: cca@ccapress.com

发行: 中国长安出版社 全国新华书店经销

电话: 010-65271800

印刷: 北京鑫海金澳胶印有限公司

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

印张: 12.75

字数: 235 千字

版本: 2004 年 11 月第 1 版 2006 年 11 月第 2 次印刷

印数: 4001—7000 册

书号: ISBN 7-80175-156-6/T·023

定价: 22.00 元

(如有印装错误 本社负责调换)

目 录

第一章 信息时代领导干部面临的新挑战

§ 1.1 信息时代的信息素质	(1)
1.1.1 什么是信息素质	(1)
1.1.2 信息素质的重要性	(2)
1.1.3 信息素质的内涵	(2)
§ 1.2 领导者的信息素养	(3)
1.2.1 领导者知识结构与信息指向敏感度	(3)
1.2.2 领导者的视野与信息广源性	(4)
1.2.3 领导者的信息素养	(4)
§ 1.3 信息的自主获取	(5)
1.3.1 信息检索的一般程序	(5)
1.3.2 电子信息源	(6)
1.3.3 寻找电子信息源的途径	(6)
1.3.4 常用的检索方法	(7)

第二章 网络资源宝库 Internet

§ 2.1 Internet 的基本概念	(10)
2.1.1 计算机网络的定义	(10)
2.1.2 Internet 的定义	(10)
2.1.3 Internet 的基本结构	(11)
§ 2.2 Internet 的基本组成	(12)
§ 2.3 Internet 的管理组织	(13)
2.3.1 Internet 的管理者	(14)
2.3.2 我国 Internet 的管理者	(14)
§ 2.4 Internet 的发展与应用	(15)

2.4.1 政府上网	(15)
2.4.2 电子商务	(16)
2.4.3 远程教育	(18)
2.4.4 远程医疗	(19)
§ 2.5 Internet 的通讯协议和域名机制	(20)
2.5.1 通讯协议	(20)
2.5.2 域名结构	(22)
§ 2.6 Internet 的服务功能	(23)
2.6.1 Internet 提供的服务	(23)
2.6.2 最常用的网络服务	(25)

第三章 接入国际互联网 (Internet)

§ 3.1 上网准备工作	(28)
3.1.1 硬件准备	(28)
3.1.2 软件配置	(29)
§ 3.2 接入 Internet	(30)
3.2.1 通过网卡接入 Internet	(30)
3.2.2 通过电话网接入 Internet	(31)
3.2.3 选择 Internet 服务商	(32)
3.2.4 专线上网方式——网卡上网	(35)
3.2.5 电话拨号方式——Modem 上网	(39)

第四章 使用 Internet Explorer 上网浏览

§ 4.1 认识 Internet Explorer 浏览器	(47)
4.1.1 启动 IE 浏览器	(47)
4.1.2 Internet Explorer 的界面介绍	(48)
§ 4.2 通过 IE 浏览 Internet 的方法	(53)
4.2.1 使用地址栏浏览	(53)
4.2.2 利用网页中的超级链接浏览	(54)
4.2.3 使用导航按钮浏览	(54)
4.2.4 使用“链接”栏浏览	(55)
4.2.5 IE 的搜索功能	(57)

§ 4.3	保存和打印 Web 页	(58)
§ 4.4	收藏常用的 Web 页	(60)
4.4.1	将常用 Web 页地址放到收藏夹中	(60)
4.4.2	收藏夹的整理	(62)
§ 4.5	历史记录的使用	(64)
§ 4.6	Internet Explorer 的浏览器设置	(66)
4.6.1	设置主页	(66)
4.6.2	删除 Internet 临时文件	(67)
4.6.3	安全区域设置	(69)
4.6.4	关闭多媒体特性	(70)

第五章 利用搜索引擎搜寻网上信息

§ 5.1	搜索引擎	(72)
5.1.1	搜索引擎的基本类型	(72)
5.1.2	搜索引擎的收录范围	(73)
§ 5.2	正确使用搜索引擎	(75)
5.2.1	关键字搜索与分类目录搜索	(75)
5.2.2	搜索查询的技巧	(75)
§ 5.3	常用搜索引擎的使用	(77)
5.3.1	雅虎中国 (Yahoo)	(77)
5.3.2	搜狐 (Sohu)	(79)
5.3.3	新浪 (Sina)	(81)
5.3.4	其他搜索引擎站点	(84)
5.3.5	使用搜索引擎的策略	(86)

第六章 体验网上资讯生活

§ 6.1	网上新闻	(88)
6.1.1	综合类新闻站点	(89)
6.1.2	网上广播电视	(92)
§ 6.2	网上图书馆	(93)
§ 6.3	网上文学站点	(96)
6.3.1	品位与原创——文学站点	(96)

- 6.3.2 穿针引线——图书资源链接站点 (97)
- 6.3.3 琳琅满目——图书大全站点 (97)

第七章 网上信息的获取技巧

- § 7.1 图书文献的查找技巧 (99)
- 7.1.1 图书出版信息的获取 (99)
- 7.1.2 图书收藏信息的获取 (102)
- 7.1.3 电子图书的获取 (104)
- § 7.2 网上期刊资源及其查询方法 (108)
- 7.2.1 网上电子期刊的特点 (108)
- 7.2.2 网上电子期刊的查询方法 (109)
- § 7.3 网上学位论文信息及其检索 (112)
- 7.3.1 学位论文获取的主要途径 (112)
- 7.3.2 基于 Internet 获取学位论文信息的方法 (114)
- § 7.4 政府出版物的查询技巧 (116)
- 7.4.1 政府出版物的概念和作用 (116)
- 7.4.2 网上政府出版物的查找技巧 (117)

第八章 互联网上常用的应用软件

- § 8.1 电子邮件管理工具 Outlook Express (121)
- 8.1.1 Outlook Express 简介 (121)
- 8.1.2 申请免费邮箱 (122)
- 8.1.3 设置电子邮件帐户 (126)
- 8.1.4 浏览电子邮件 (129)
- 8.1.5 创建和编辑电子邮件 (131)
- 8.1.6 收发电子邮件 (136)
- 8.1.7 管理电子邮件 (139)
- 8.1.8 使用通讯簿 (141)
- § 8.2 网络搜索软件——飓风搜索通 (145)
- 8.2.1 飓风搜索通 5.10 简介 (145)
- 8.2.2 飓风搜索通 5.10 的下载、安装及启动 (146)
- 8.2.3 飓风搜索通 5.10 界面 (147)

8.2.4	飓风搜索通 5.10 的使用	(147)
§ 8.3	压缩/解压缩软件——WinZip	(149)
8.3.1	WinZip 简介	(150)
8.3.2	WinZip 下载、安装及启动	(150)
8.3.3	向导方式解压文件	(151)
8.3.4	标准界面解压文件	(154)
8.3.5	压缩文件	(155)
8.3.6	创建自解压文件压缩包	(156)
8.3.7	给压缩文件加密	(158)
§ 8.4	语言处理软件	(158)
8.4.1	金山快译简介	(158)
8.4.2	启动及界面介绍	(159)
8.4.3	界面设置	(160)
8.4.4	快速翻译	(161)
8.4.5	软件汉化	(162)
8.4.6	全文翻译	(164)

第九章 防范计算机病毒

§ 9.1	计算机病毒简介	(167)
9.1.1	什么是计算机病毒	(167)
9.1.2	计算机病毒的病毒机制和防御对策	(168)
§ 9.2	计算机流行病毒的认知	(172)
9.2.1	认识宏病毒	(172)
9.2.2	了解蠕虫病毒	(173)
9.2.3	上网也要防病毒	(175)
9.2.4	木马病毒	(177)
§ 9.3	病毒的清除与防御措施	(178)
9.3.1	宏病毒的识别和防御	(178)
9.3.2	蠕虫病毒的识别技巧	(179)
9.3.3	木马病毒的识别	(180)
9.3.4	宏病毒的清除与防御措施	(180)
9.3.5	拒绝邮件病毒	(183)

- 9.3.6 手工查、杀计算机病毒 (188)
- 9.3.7 反病毒利器——金山毒霸 (189)
- 9.3.8 诺顿 (Norton Antivirus) 杀毒实践 (193)

毒杀计算机病毒 章小荣

- 1.1.1 计算机病毒的定义 1.1.1
- 1.1.2 计算机病毒的特征 1.1.2
- 1.1.3 计算机病毒的分类 1.1.3
- 1.1.4 计算机病毒的危害 1.1.4
- 1.1.5 计算机病毒的传播途径 1.1.5
- 1.1.6 计算机病毒的检测方法 1.1.6
- 1.1.7 计算机病毒的清除方法 1.1.7
- 1.1.8 计算机病毒的预防措施 1.1.8
- 1.1.9 计算机病毒的综合防治 1.1.9
- 1.1.10 计算机病毒的综合防治 1.1.10
- 1.1.11 计算机病毒的综合防治 1.1.11
- 1.1.12 计算机病毒的综合防治 1.1.12
- 1.1.13 计算机病毒的综合防治 1.1.13
- 1.1.14 计算机病毒的综合防治 1.1.14
- 1.1.15 计算机病毒的综合防治 1.1.15
- 1.1.16 计算机病毒的综合防治 1.1.16
- 1.1.17 计算机病毒的综合防治 1.1.17
- 1.1.18 计算机病毒的综合防治 1.1.18
- 1.1.19 计算机病毒的综合防治 1.1.19
- 1.1.20 计算机病毒的综合防治 1.1.20

21 世纪,人类进入信息时代。在信息化社会,知识和信息成为经济发展和社会进步的主导因素和最根本的动力。在科学技术突飞猛进、文化教育蓬勃发展、社会竞争日益激烈的今天,广大领导干部已经感受到了知识的无限性与个人能力的有限性、知识的陈旧性与社会需求的多变性的矛盾,怎样努力才能将无穷的新信息、新知识不断融会到现有的知识结构之中,是摆在领导干部面前的严峻课题。

§ 1.1 信息时代的信息素质

无论是发达国家还是正致力于现代化建设的发展中国家,都在用不同方式迎接信息化社会的到来。信息素质,正是伴随着信息社会的到来,成为人们生存和发展的基本素质之一。在新的历史条件下,提高领导干部领导水平和执政能力,至关重要。在领导和管理经济社会工作中,做到把握全局,搞好统筹,协调好各方面利益关系,调动一切积极因素,适应新阶段、新任务的要求,更新发展观念,培养信息素质,创新体制机制,转变政府职能,改进工作作风,完善政策措施,认真贯彻落实科学发展观。

1.1.1 什么是信息素质

早在上世纪 70 年代,美国就提出“information literacy”的概念,当时将其概括为“利用大量的信息工具及主要信息源使问题得到解答的技术和技能”;后来,其内涵进一步扩展到“个体能够认识到何时需要信息,能够检索,评估和有效地利用信息的综合能力”。一个具有信息素质的人能够:认识到信息的需要;认识到正确、完整的信息是决策的根本;形成基于信息需求的问题;访问、评价、组织信

息；将新的信息综合到现有的知识体系中；利用信息进行批判性思维和问题解决。“信息素质”是指人所具有的对信息进行识别、加工、利用、创新、管理的知识、能力与情意等各方面基本品质的总和。其中，信息知识是人们在利用信息技术工具、拓展信息传播途径、提高信息交流效率中所积累的认识和经验的总和，它是构成信息素质的基础。信息能力是人成功地进行信息活动所必须具有的个性心理特征，它是构成信息素质的核心。信息能力按表现程度可分为显在能力与潜在能力，按适用范围可分为一般能力与特殊能力。领导者的信息能力，按应用途径及方式可分为如下八个方面：运用信息工具的能力、获取信息的能力、处理信息的能力、创新信息的能力、表达信息的能力、发挥信息作用的能力、信息协作意识与能力以及信息免疫能力。

1.1.2 信息素质的重要性

信息素质不仅是当前评价领导干部综合素质的一项重要指标，而且更将成为信息时代每个社会成员的基本生存能力。

在这个知识快速过时的信息社会，终身学习被定为“21世纪的生存概念”。一个大学生在其入校时学习的新知识，经过4至5年，到毕业时，已有90%左右变得陈旧。因此，不断地学习新知识，获取新信息是一个人一辈子的事。只有掌握获取信息的知识，具备处理信息的能力，了解信息源的作用和利用方法，才掌握了终身学习所需要的基本方法，这才是永恒的知识。教育所崇尚的“授人以渔”而不是“授人以鱼”，信息素质便是重要的“渔”。

知识经济时代需要的是有创造力的新型领导，而创新是与一个人的信息素质分不开的。创新需要个体的独立性，没有独立性，就没有独立思考、独立判断、独立意志与人格，也就根本谈不上创新。信息素质不仅仅是诸如信息的获取、检索、表达、交流等技能，而且包括以独立学习的态度和方法，将已获得的信息用于信息问题解决、进行创新性思维的综合信息能力。信息素质最重要的作用是用于批判性的识别和推理能力，而批判性与独立性是密切相关的。因此，信息素质是创新能力的基础。

1.1.3 信息素质的内涵

如今，对信息素质的认识已深入到人的整体素质层面。领导干部“信息素质”可以广义地理解为在信息化社会中领导者所具有信息品质，它包括信息意识、信息知识、信息技能和信息道德等诸多要素。

信息意识，是指人对信息的敏感程度。包括主体意识、信息获取意识、信息传

播意识、信息更新意识、信息安全意识等。在树立“信息就是资源”、“信息就是财富”、“信息就是商品”等基本的信息价值观念基础上,培养和加强领导干部对信息敏锐的感受力、持久的注意力和对信息价值的洞察力、判断力,使其潜在的信息需求转化为能表达出来的信息需求,并实施具体的信息行为。

信息知识,是指有关信息的特点与类型、信息交流和传播的基本规律与方式、信息的功用及效应、信息检索等方面的知识。信息知识可以有效地改变领导者的知识结构,激活原有的学科专业知识和综合能力,使文化知识和专业知识发挥更大的作用。

信息技能,这也是信息素质的核心。它包括信息获取能力、信息处理能力、信息交流能力、信息应用能力、信息创造能力等。但信息技能的提高并不仅限于计算机知识的扩充,它是要培养和训练人们熟练应用信息技术,在大量无序的信息中辨别出自己所需的信息,能根据所掌握的信息知识、信息技能和信息检索工具,迅速有效地获取、利用信息,并创造出新信息的能力。

信息道德,就是在组织和利用信息的过程中,树立法制观念,用良好的伦理道德规范约束自己的信息行为,增强信息安全意识,自觉抵制不良信息的侵袭,提高对信息的判断和评价能力,准确合理地使用信息资源。在信息“操作”的同时,诸如信息污染、信息侵权、信息垄断、信息泄密、信息犯罪、虚假信息等一系列不良的社会现象也一并出现。良好的信息道德是信息素质中不可或缺的部分。

§ 1.2 领导者的信息素养

1.2.1 领导者知识结构与信息指向敏感度

信息对于决策者的意义,并不简单是对客观事物状况的浏览,而是通过信息所表现的现象,探索事物发展的规律和趋势,把握机遇,果断决策。公共信息对每一个人的机会是平等的,但信息的利用却依赖于决策者认识事物的能力和把握指向的敏锐度。敏锐地把握一个信息所揭示的市场潜力或社会动向,能够使一个企业做大做强,能够使公共管理部门避免重大突发事件的发生或蔓延;放过一个信息,也可能意味放弃了一个机会,甚至造成重大损失。希望集团能通过饲料的发展一举奠定大企业的基础,是因为决策者透过信息把握住了商机,而许多人失之交臂。缺乏必要的知识,缺乏判断事物本质和分析事物发展趋势的能力,缺乏对新事物所代表的机遇敏锐性,是很难在信息海洋中学会游泳的。

1.2.2 领导者的视野与信息广源性

在信息爆炸的时代,作为社会、经济、环境现象具体描述的信息,构成了巨大的信息海洋。部门信息的提供当然是决策者重要的信息来源,但公共信息系统所提供的信息量要大得多。对决策者而言,掌握和利用公共信息系统资源,是管理艺术的反映,是驾驭局势能力的反映。描述某一事物特征的信息,其对领导者思维的广泛启发,可能会产生对其他事物的重新认识或重大突破;一个领域的信息,可能对其他领域有重大借鉴意义。美国的阿塔纳索夫等科学家,从“二进制”得到启发,解决了机械计数的难题,发明了计算机,这是视野的作用力。领导者的视野不仅仅指获取信息的多渠道,也包括领导者透过现象看本质的分析能力,举一反三、触类旁通的思辨能力,去伪存真、比较鉴别的综合能力。

在诸多的信息获取中,不可能将所有信息无取舍地一并纳入,选择是必须进行的程序。尤其是部门信息,信息的选择是通过下级工作人员来进行的,选择的重心就可能因领导者的喜好而产生偏移。

现代社会,完全依靠直接信息,是远远满足不了决策的需要的,间接信息已成为信息源的主要部分。无论是企业还是公共管理部门,领导者的大部分信息是通过间接渠道获得的,即领导者通过介质而获得信息。经传输的信息产生衰减或扭曲,失真的信息也可能进入。不但信息的种类,而且信息潜意识驱使的思维导向,对领导者的迎合度,往往会成为信息采集者考虑的十分重要的因素,主观因素造成对信息可靠度的干扰。大部分信息的采集过程不可能都是简单的原样复制,这就形成了信息过滤。信息过滤会有意无意的造成信息扭曲。“顾一点而不及其余”,“报喜不报忧”,“投其所好”,主观因素干扰下的信息放大或信息湮没,都可能产生。客观的、实事求是的、虚怀若谷的领导者,与固执的、主观主义的、刚愎自用的、心存一己之私的领导者,对信息可靠性的影响是完全不同的。

1.2.3 领导者的信息素养

决策基于信息的可靠性,决策效果的评价同样基于信息的可靠性。企业经营决策,公共部门的决策,其实际成效如何,必须通过信息的反馈判别决策的正确性。领导者应当有海纳百川的胸怀、宽广深邃的视野、闻过则喜的气度、兼听则明的思辨、清正磊落的品行,坚持实事求是,坚持求真务实,消除主观因素对信息效率可靠性的干扰,使信息客观、准确地反映实际情况。

§ 1.3 信息的自主获取

信息化是当今世界经济社会、科技和教育发展的重要共同体。由于信息社会的飞速发展,信息技术以其惊人的速度在发展,信息量以指数的形式在增长,获取信息的方式也必然发生变化,利用信息技术实现对信息加工与处理,又导致信息的激增。这种情况下需要不断补充和更新已有的知识,而且要学习如何获取信息、如何加工、存储、提取、使用信息,因此学习的方式必然也发生了变化,只有这样才能适应知识经济社会的发展。在信息社会中学习的概念发生了变化,以往的学习主要是在学校里面进行,现在的学习就成了社会化的,以往的学习以教师传授为主,现在的学习更多的是主动的获取,以往的学习是学生的使命,现在是贯穿整个人生的内容,信息社会必然使学习走向社会化和终身化。

根据特定的需求,运用某种检索工具,按照一定的方法,去寻找资料或信息,利用序化的信息和信息业提供的服务来满足自己的信息需求,这就是自主获取信息。获取信息的有效方式是信息检索,即通过分析、综合等手段加工信息后,获取隐含在信息源中的知识过程。许多人都有查找资料的经验,例如,常到书店或图书馆的新书阅览室,注意相关领域新书出版情况,定期阅览书评与文献报道,了解学术会议召开和论文交流情况等,在此基础上建立个人的资料档案,在需要时随时调看。这种方法虽然有效,但只限于本人所遇到的机会,发现有价值的资料带有一定的偶然性。近年来,随着计算机的迅速普及,网络业的飞速发展,计算机检索以其方便、快捷的特点逐渐成为人们获取信息的主要方式之一。当然在目前和今后相当长一段时间内,电子信息还不可能替代文献信息,“无纸社会”的预言还需要时间来证实。因特网世界的信息虽然丰富,但还远不如图书馆、档案馆提供的信息具备广度和深度。因此,计算机检索虽然为我们提供了前所未有的便利,但手工检索仍然以低廉的检索费用和较高的检索质量起着不可替代的作用。

1.3.1 信息检索的一般程序

无论是手工检索还是计算机检索,检索的程序都是一个经过仔细地思考、并通过实践逐步完善查找方法的过程。整个检索过程通常要依次考虑以下四个主要步骤:分析问题——选择检索工具——从检索工具中找到所需信息——获取信息。

1.3.2 电子信息源

“电子信息”是最近出现频度最高的词汇之一，它是在计算机技术、通讯技术和高密度存储技术的迅速发展并在各个领域里得到广泛应用的背景下广泛使用的。电子技术在信息的存储、传播和应用方面已经从根本上打破了长期以来由纸质载体存储和传播信息的一统天下，代表了信息业发展的方向。

1. 数据库

数据库作为信息源的优势在于数据冗余度小、共享性和安全性好、更新速度快、检索手段多等优点，成为存储和传递信息的最有用工具。

2. 网络信息源

计算机信息网络是指通过远程通讯方式进行计算机信息交换与数据的存取，从而形成的一种系统。通过这种网络的控制和协调，可以充分实现地理上分散的信息资源共享。利用网络是当今获取信息的主要途径之一。从时间和空间上讲，网络对用户没有任何限制，覆盖面遍及全球，24小时从不间断；就信息形式而言，网络采用宽频传输文字、图像、影视、声音等多种媒体；就服务类型而言，网络可提供各种数据库、全文文本、电子邮件、文件传输、电子布告、电子论坛等；就检索技术而言，网络采用人工智能、专家系统、超文本，为用户提供网上各种信息。因此，网络集以往所有传统的信息资源的优点于一身，成为人们查找信息的首选目标。

目前，世界上最大的现代化信息网络是 Internet。Internet 不是“一个”网络，而是多个网络的集合。其特点之一 is 任何网络只需遵守互联协议 (IP)，就可以进入 Internet。这就把为数众多的局域网 (LAN)、城市规模的区域网 (MAN) 以及大规模的广域网 (WAN) 联成一片，形成了今天覆盖全世界、拥有十几万个不同网络和上千万台主机的全球信息资源，并继续以飞快的速度增长。

1.3.3 寻找电子信息源的途径

如同工具书指南是查找各类工具书的得力助手一样，数据库指南、网络簿和搜索引擎是查找各种数据库和网络电子信息源的有效途径。

1. 数据库指南

数据库的查找可以分为上机前查找和上机查找。上机前查找使用印刷版数据库指南，上机查找使用机读版指南。一般大型联机系统都出版印刷版数据库指南、目录或手册供用户参考。综合性的数据库指南是了解各学科数据库的最好途径，如国

家计委、原国家科委和国家信息中心合编的《中国数据库大全》，汇集了我国自建的且用于对外服务的众多数据库，每个库介绍了内容、文种、数据总量、数据来源、更新周期、建库时间和单位以及联系方法等。

上机查询时，可以利用系统所提供的专门文档，相当于数据库索引，您可以通过所选用的检索提问，在数据库查询系统中查询任一数据库，根据反馈的文献提示选择最合适的数据库。

2. 网络簿和搜索引擎

查找网络信息源也有两种途径，上网前利用网址簿进行手工检索，上网后采用搜索引擎查找。利用网址簿的优点是浏览方便、费用低廉、查阅时间宽裕，可以慢慢挑选和比较，确定一些所需网站后再上网。利用网址簿的普遍缺点是网址信息变化无法及时反映，上网时如遇到“打不开”的问题，不妨利用搜索引擎键入网站名试试，网址簿只能作为参考。搜索引擎是互联网上专门提供网上信息查询服务的网站，是在浩如烟海的网站中迅速查找有效信息的指南，由于其强大的导航作用，已经成为人们上网时的必备工具。

按照获取信息的不同方法，搜索引擎可分为如下三种：

(1) 单一搜索引擎。其主要工作原理是：首先发出命令在网上搜寻信息，并将有关信息带回引擎；其次，将信息进行整序、标引，建立自己的资源数据库；再次通过 Web 服务器端软件，为用户提供浏览器界面下的信息查询。

(2) 索引搜索引擎。这种引擎一般没有自己的数据库，当用户发出检索请求后，通过在多个单一搜索引擎中查询，对查询结果进行处理，然后反馈给用户。

(3) 网络索引软件。一般安装在本地计算机上，通过向多个搜索引擎发出检索请求来查询信息，对返回的结果根据一定的规则显示给用户。检索方法的特点类似于索引搜索引擎，但由于运用软件的专用性较前者更方便快捷，在输出结果方面更加灵活。

1.3.4 常用的检索方法

检索就是通过查找、分析、综合等手段进行信息加工后，获取隐含在信息源中的知识的过程。查找就是实施检索策略、搜寻所得文献信息的过程。如何查找，并没有一定之规可供遵循。同一个问题不同的检索者可能就有不同的查找方法，这是因为他们在主观上受到的实际经验、知识结构、对检索工具的了解的广度和深度、认识问题的方法、心理品质等因素的影响；在客观上受制于检索工具、检索时间和物理环境等因素的影响。但无论如何，常用的检索方法有：

1. 广度优先法

就网络检索而言,在不了解查询某一专题的(URL)信息资源地址时,可从提供信息总目的Web页面开始浏览,沿着专题链接层层查找,直至找到有关的内容为止。然后用“书签”保存这个页面的URL,转向另一个分支。这种方法可以迅速获得较多的相关地址,然后进行筛选。

2. 引文法(跟踪法)

文献之间的引证和被引证关系揭示了文献之间存在的某种内在联系,引文法(也称跟踪法)就是利用文献后所附的参考文献、相关目录、推荐文章和引文注释查找相关文献的方法。这些材料不仅指明了与读者需求最密切的文献线索,而且往往包含了相似的观点、思路、方法,具有启发意义。循着这些线索去查找,不仅利用了前人的劳动成果,省却了很多时间和精力,而且可能在原来基础上有新的发现。

引文法又可分为两种,一种是由远及近地搜寻,即找到一篇有价值的论文后进一步查找该论文被哪些其他文献引用过,以便了解后人对该论文的评论、是否有人对此作过进一步研究、实践结果如何、最新的进展如何等等。由远及近地追寻,越查资料越新,研究也就越深入,但这种方法主要依靠专门的引文索引。另一种较为普遍的查法是由近及远地追溯,这样由一变十,由十变百地获取更多相关文献,直到满足要求为止。这种方法适合于历史研究或对背景资料的查询,其缺点是越查资料越旧。因此,最好是选择综述、评论和质量较高的专著作为起点,它们所附的参考文献筛选严格,有时还附有评论。

3. 常规法

引文法的一个主要缺点是作者个人收集文献的数量有限,不可能列出有关专题的全部文献,这一不足可用常规法来弥补。常规法就是利用常规检索工具查找有关文献的方法,是信息时代应掌握的最基本的信息查找方法。现在对文献的书目控制手段已日趋完善,各种印刷版、缩微版、光盘版和网络版的检索工具层出不穷,用户应根据自己的检索知识和条件选择用一种或几种检索工具。

常规法可分为顺查法、逆查法和抽查法。顺查法是以课题研究的起始年代为出发点,利用选定的检索工具,如书目、索引、文摘由远及近地逐年查找。逆向法则相反,是由近及远地查找,起点是从最近发表的文献开始,直到设定终止的年代或所需资料为止。由于两种方法都是利用检索工具,又是逐年地查找,遗漏重要文献的可能性就减少了,查全率比引文法高。但缺点是费时费力、检索工作量大,因此可以利用抽样法。抽样法是基于这样的规律来查文献,即任何一门学科的专题大体