

高中英语学考案头必备书

高考英语备考第一工具书

英语教师备课实用参考书

好书一本就够!

新课标

高中英语

学考大全

- 全息讲解课标词汇 ○ 融会贯通高中语法
- 专题突破英语写作 ○ 精心指点应试技巧
- 多维透视英美文化

李 阳 刘新芝 主编

湖南师范大学出版社

一册在手 学考无忧

★ 第一编 词汇大全

完全涵盖新课标所有词汇，词条下分设“巧记”、“短语”、“辨析”、“用法”、“句型”、“衍生”和“考题”等栏目，对重点词汇的难点、考点进行了深入分析与跟踪训练。系统介绍英语最常见的构词法知识，有助于学生联想记忆，温故知新，扩大词汇量。

★ 第二编 语法全解

尽数囊括新课标语法项目，各语法项目均设有“知识网络导图”、“基础过关表解”、“重点难点突破”、“自主评价检测”等栏目。编写贯彻新课标理念，以快捷精进的学习策略诠释语法，重视基础知识，强调重点难点，注重比较、实践及运用。

★ 第三编 写作突破

由“写作基本功训练”、“写作分类指导与实践”两个模块组成，将词、句、段、篇的训练作为写作的渐进过程，全面夯实写作基本功，让学生逐步学会用英语思维，用丰富的句式和连贯的篇章地道、流畅、准确地表达思路和观点。

★ 第四编 技能必备

全面覆盖高考题型（含新增题型），每种题型下设置有“能力测试要求”、“解题基本要领”、“高分备考策略”、“高考真题剖析”等栏目，详尽地介绍各种题型的解题方法与应试技巧，帮助学生了解高考动向，理清考试思路，提高解题速度与答题准确率。

★ 第五编 文化透视

由“英美主要风俗文化”、“世界主要节日文化”两个模块组成，以汉英对照形式，多方面、多角度透视英美等国的风土人情，比较中外文化，帮助学生通过文化的视角，加深对语言的理解，更好地掌握和运用英语，全面提高英语素质。

ISBN 978-7-81081-975-6



9 787810 819756 >

定价：29.80元

出版前言



历经三载,千锤百炼,新课标《高中英语学考大全》终于与广大师生见面了。本书是由高校长期从事中学英语教学研究的知名学者、教授与中学英语教学一线的特、高级专家型教师,在认真研究最新《英语课程标准》的基础上,综合研读最新全国及各省市高考考试大纲,分析各版本最新教材,借鉴权威著作和最新报刊以及网络信息的相关知识精华,精心策划、倾力打造而成的,它承担着向师生们提供准确、实用的高中英语必考知识点相关资料的任务,是一本地地道道的集英语学科基础知识、高考常考点、学习方法策略、备考应试技巧、英美文化精华等于一体的多功能实用性工具书。

本书的主要特点概括如下:

- ✦ **紧扣新课标新考纲 综合不同版本** 深入领会新课标精神,准确解读新考纲要求,综合体现不同版本教材特点,突出共同性,兼顾差异性,注重学科知识之间的前后融合,涵盖了新课标要求掌握的所有知识点、重难点、易错易混点。
 - ✦ **注重学科基础知识 关注能力培养** 对高中英语新课标要求掌握的基础知识(含词汇、语法和写作)分不同模块和专题进行系统归纳与整合,从易到难、由浅入深地进行分类讲解和综合点拨,有利于学生分模块系统强化学习,加强综合能力的培养。
 - ✦ **突出规律方法技巧 强调实战能力** 对近几年的高考试题进行了精心研究,对试题的特点和今后的命题趋势给予了客观描写,以考点为线索,以考题为例证,归纳类型,总结规律,点拨方法技巧,培养解题能力,强调应试备考的实战性。
 - ✦ **多维透视中西文化 提高语用能力** 为激发学生学习英语的兴趣,全面提高英语综合素质,本书从英美习俗文化、世界节日文化等方面多角度透视英美等国的风土人情,拓展异域文化视野,提高学生对中西文化异同的敏感性,以便加强学生的英语语用能力。
- 本书共设置五个部分。各部分的内容简介如下:

▶ **第一编 词汇大全** 本部分由“高中英语词汇详解”和“高中英语构词法表解”2个模块组成,系统讲解高中英语词汇。模块一“高中英语词汇详解”不仅收录了新课标所规定要掌握的3500个单词,而且还结合目前国内多个版本的高中英语教材增补了部分常用词汇,词条下分设有“巧记”、“短语”、“辨析”、“用法”、“句型”、“衍生”和“考题”等栏目。在编写过程中,不仅有针对性地重点词汇的考点、重点、难点进行了详细点拨,深入分析,跟踪训练,而且还尽可能地不同角度培养学生的英语应用能力和复习备考能力。模块二“高中英语构词法表解”通过直观的表格形式,介绍了英语最常见的构词方法:合成法、转换法、派生法和缩略法。利用构词法,找出单词内部、单词与单词之间的联系,有助于学生联想记忆,温故知新,归纳总结,扩大词汇量。

▶ **第二编 语法全解** 本部分由18个模块组成,涵盖了高中英语语法的方方面面,其中每个模块均设有“知识网络导图”、“基础过关表解”、“重点难点突破”、“自主评价检测”四大栏目,其编写贯彻“新课标”交际英语教学之精神,淡化对语法概念、定义的讲解及记忆,重视基础知识,强调重点难点,注重比较、实践及运用,同时用一种快捷精进的学习策略来诠释语法,让学生更简洁、更直观、更清晰地学好英语语法。“知识网络导图”栏目运用思维导图这种思维工具,按知识模块绘制思维导图,有利于学生从整体上了解、把握本模块的重要概念和知识网络;“基础过关表解”栏目通过图

表形式来诠释语法规则,从而帮助学生构建一个直观的、完整的英语基础语法知识体系;“重点难点突破”栏目是对前两个栏目的解读和拓展,也是对本模块语法知识中的重点难点、高频考点以及易错易混之处进行的系统梳理和归纳,给学生知识性的精讲和能力方法上的点拨;“自主评价检测”栏目从各地高考卷、最新模拟卷中精选有典型意义的真题及模拟题,并配有参考答案,为学生提供一一个对知识掌握情况进行自我检验的平台。

● **第三编 写作突破** 本部分由“写作基本功训练”和“写作分类指导与实践”2个模块组成,创新性地将词、句、段、篇的训练作为英语写作的渐进过程,全面夯实写作基本功,从而使学生逐步达到用英语思维,用丰富的句式和连贯的篇章地道、流畅、准确地表达写作思路和观点的目的。模块一“写作基本功训练”首先训练学生正确遣词造句,然后在此基础上训练学生英文段落与短文写作;模块二“写作分类指导与实践”根据最新课程标准对高中英语写作能力的要求,重点梳理出了13种写作题型,并且有针对性地设置了每种题型的“写法指导”、“范文研读”和“即学即练”三个板块,以期帮助学生又好又快地提高英语写作水平。

● **第四编 技能必备** 众所周知,学生在掌握基础知识的同时,必须掌握一些应试技巧,这些应试技巧对于在平时的考试以及高考中取得理想成绩至关重要。本部分的编写以高考题型为主线(含新增题型),由18个模块组成,每个模块设置有“能力测试要求”、“解题基本要领”、“实用技巧盘点”、“高分备考策略”、“高考真题剖析”等栏目,旨在帮助学生了解高考动向,理清考试思路,提高解题速度与答题准确率。同时,本部分以近几年各省高考英语真题的典型试题为例证,分门别类地介绍了各种题型的解题方法和应试技巧,可使学生举一反三,触类旁通。

● **第五编 文化透视** 语言与文化两者密不可分,相互依存。语言是文化的载体,文化是语言的内容。中学生要学好英语,了解英语产生和依存的社会文化背景十分必要。本部分由两个模块组成,以汉英对照的形式,主要从英美风俗文化(含就餐礼仪、婚礼习俗、赠礼习俗、英国人的习俗、美国人的习俗、其他风俗文化)、世界主要节日文化等方面,多角度透视英美等国的风土人情,比较中外文化,帮助高中学生通过文化的视角,加深对语言的理解,更好地掌握和运用英语语言。

另外,本书附录提供了不规则动词巧记速查表、新课程标准话题项目表、美国英语与英国英语的主要区别、世界主要国名、首都名、居民和语言等一些实用的英语知识,可供读者随时查阅使用。

好书一本就够!《高中英语学考大全》紧扣新课标,解读新考纲,诠释新教材,提出新方法,比较中西文化,对高中阶段应掌握的英语基础知识、必备技能做了全面、系统、详尽的归纳和总结,科学地构建了英语学科的知识体系,优化了重点、难点和高频考点,是高中英语知识精华的荟萃,是针对性极强的高中生英语学考案头必备书,高考英语全程复习第一工具书,也是高中英语教师的实用参考书。

在本书的编写过程中,我们参考了国内外数十种英语工具书和国家教育部、各省市考试中心提供的大量数据和资料,吸取了许多作者的教学精华和成果,也借鉴了他们的一些编写形式和内容,在此特表深深的感谢!我们一直积极地与相关作者联系,并取得了大部分作者的授权,但是由于部分作者的通讯地址不详,一时未能联系上他们。在此,我们恳请这部分作者能够予以谅解,并及时通过出版社与本书编者联系,以便处理稿酬事宜。

由于编者水平有限,纰漏在所难免,恳请读者批评指正,以便今后不断修正和完善。

《高中英语学考大全》编写组

目录

t

第一编 词汇大全

模块一 高中英语词汇详解

A / 001	B / 024	C / 040	D / 062
E / 079	F / 091	G / 103	H / 110
I / 120	J / 128	K / 130	L / 133
M / 144	N / 160	O / 170	P / 179
Q / 197	R / 199	S / 213	T / 242
U / 258	V / 262	W / 265	X / 282

Y / 282 Z / 283

模块二 高中英语构词法表解

一 合成法	284
二 转换法	285
三 派生法	285
1. 前缀 / 285	2. 后缀 / 286
四 缩略法	288

第二编 语法全解

模块一 名词

一 知识网络导图	289
二 基础过关表解	289
1. 可数名词复数的构成法 / 289	
2. 名词复数的特殊情况 / 290	
3. 名词的具体类别及其用法 / 290	
4. 名词的句法作用 / 291	
5. 名词的所有格 / 292	
三 重点难点突破	292
1. 名词复数应用难点 / 292	
2. 名词种类的相互转化 / 294	
3. 物质名词量的表示法 / 296	
4. 名词作定语 / 297	
5. 名词所有格应用难点 / 297	
四 自主评价检测	299

模块二 冠词

一 知识网络导图	300
二 基础过关表解	300
1. 冠词的基本用法 / 300	
2. 冠词使用与否定造成的短语意义差异 / 302	
三 重点难点突破	303
1. 冠词的类指 / 303	
2. 冠词的特指 / 303	
3. 冠词的位置 / 304	
4. 冠词的省略 / 304	
5. 有些词前用定冠词和用不定冠词意义不同 / 305	
6. 并列结构中冠词的使用 / 306	
7. 冠词与专有名词的连用 / 306	
8. 物质或抽象名词前冠词的使用 / 306	

9. 习惯用语中冠词的使用 / 307	
四 自主评价检测	308

模块三 代词

一 知识网络导图	309
二 基础过关表解	309
1. 代词的分类 / 309	
2. 人称代词的用法 / 310	
3. 不定代词的用法 / 311	
4. 常见不定代词用法比较 / 312	
5. 代词 it 的用法 / 314	
三 重点难点突破	315
1. 人称代词的排序 / 315	
2. 人称代词用法难点 / 315	
3. 物主代词的句法功能 / 315	
4. 反身代词用法难点 / 316	
5. some 的特殊用法 / 317	
6. any 的特殊用法 / 317	
7. 复合代词用法难点 / 317	
8. 指示代词用法举要 / 318	
9. 疑问代词用法举要 / 319	
10. 替代词用法难点 / 320	
11. That's all, That's it, That's that, that's right 的区别 / 321	
12. it 引起的几个易混时间句型 / 321	

四 自主评价检测	322
----------	-----

模块四 数词

一 知识网络导图	323
二 基础过关表解	323
1. 常用基数词与序数词 / 323	
2. 数词的用法 / 324	
三 重点难点突破	327

1. 数量名词的单复数形式 / 327
2. 序数词用法难点 / 327
3. 不确定数字的表达法 / 327
4. 使用英语数词和阿拉伯数字时的注意事项 / 328
5. 英语中表示“每隔”的两种结构 / 328
6. 数量表示法 / 328
7. 表示数量概念的短语作主语时谓语动词单、复数的辨析 / 329
8. 倍数表示法 / 329
9. 小数表示法 / 330
10. 百分数的表示法及其在句中的作用 / 330
11. 数学算式的表达法 / 330

四 自主评价检测 331

模块五 介词

- 一 知识网络导图 332
- 二 基础过关表解 332
 1. 介词的分类 / 332
 2. 常用介词的用法及比较 / 332
 3. 介词与名词的常见搭配 / 336
 4. 介词与形容词的常见搭配 / 337
 5. with 复合结构的用法归纳 / 337
- 三 重点难点突破 338
 1. 介词及其宾语构成的介词短语 / 338
 2. 介词的省略 / 338
 3. 常见介词短语辨析 / 340
 4. 介词后置注意事项 / 340
 5. 常考易错的介词和介词搭配 / 341

四 自主评价检测 343

模块六 连词

- 一 知识网络导图 344
- 二 基础过关表解 344
 1. 连词的分类 / 344
 2. 常用并列连词的基本用法 / 345
 3. 常用并列连词用法比较 / 346
 4. 特殊从属连词用法例释 / 347
- 三 重点难点突破 347
 1. 并列连词与从属连词应用难点 / 347
 2. 使用连词时注意的问题 / 349

四 自主评价检测 350

模块七 形容词和副词

- 一 知识网络导图 351
- 二 基础过关表解 351
 1. 多个形容词修饰名词时的排列顺序 / 351

2. 形容词的用法分类 / 352
3. 形容词和副词比较等级的变化 / 352
4. 形容词和副词的句法作用 / 353
5. 形容词与副词比较等级的用法 / 353

三 重点难点突破 355

1. 形容词作定语后置的几种情况 / 355
2. 形容词应用难点 / 356
3. 副词的位置 / 358
4. 两种形式的副词用法比较 / 359
5. 无比较级、最高级的形容词和副词 / 361
6. 使用比较级和最高级时的易错点 / 362

四 自主评价检测 364

模块八 动词

- 一 知识网络导图 365
- 二 基础过关表解 366
 1. 动词的分类 / 366
 2. 常见的不及物动词与及物动词 / 366
 3. 动词时体的变化 / 368
 4. 助动词的形式和主要用法 / 368
 5. 动词短语的常见结构 / 369
 6. 情态动词的用法 / 369

三 重点难点突破 376

1. 连系动词的分类及其用法 / 376
2. 延续性动词与非延续性动词 / 377
3. 不及物动词与及物动词使用注意事项 / 378
4. 动词性替代 / 378
5. 使用情态动词时的注意事项 / 379

四 自主评价检测 382

模块九 动词的时态和语态

- 一 知识网络导图 383
- 二 基础过关表解 383
 1. 时态与语态的构成 / 383
 2. 常见 8 种时态的用法 / 384
 3. 几组时态的区别 / 386
 4. 被动语态的基本用法 / 387
 5. 主动形式表示被动意义与被动形式表示主动意义 / 388
 6. 主动句与被动句的转换 / 389

三 重点难点突破 390

1. 动词时态应用难点 / 390

2. 被动语态应用难点 / 393

四 自主评价检测 397

模块十 非谓语动词

一 知识网络导图 399

二 基础过关表解 399

1. 非谓语动词在句中的作用 / 399

2. 非谓语动词的时态和语态形式 / 399

3. 非谓语动词的用法 / 400

4. 动词不定式与动名词作宾语的比较 / 402

5. 动名词与不定式作主语、定语和表语的比较 / 402

6. 现在分词与不定式的比较 / 403

7. 现在分词与动名词的比较 / 404

8. 现在分词与过去分词的区别 / 405

9. 现在分词的被动形式与过去分词比较 / 407

三 重点难点突破 408

1. 动词不定式应用难点 / 408

2. 分词应用难点 / 413

3. 动名词应用难点 / 416

4. 后接动名词或不定式作宾语时意义不同的动词总结 / 417

5. have sb./sth. done; have sb. do; have sb./sth. doing 句型比较 / 418

四 自主评价检测 419

模块十一 句子成分和句子类型

一 知识网络导图 420

二 基础过关表解 420

1. 句子成分 / 420

2. 基本句型 / 421

3. 句子分类 / 422

4. 反意疑问句 / 423

5. there be 句型 / 424

6. 并列句 / 427

7. 复合句 / 427

三 重点难点突破 428

1. 句子成分应用难点 / 428

2. 基本句型应用注意事项 / 430

3. 句子种类应用难点 / 431

4. 并列句应用难点 / 437

四 自主评价检测 439

模块十二 定语从句

一 知识网络导图 440

二 基础过关表解 441

1. 定语从句概述 / 441

2. 关系代词与关系副词的选择

/ 442

3. 关系词的用法 / 443

三 重点难点突破 444

1. 关系词的作用、区别及其选择 / 444

2. 定语从句的特殊结构 / 448

3. 关系代词作介词的宾语时介词的位置及其选择 / 449

4. as 与 which 引导的定语从句 / 450

5. 定语从句中的主谓一致 / 452

6. 定语从句的简化 / 452

7. 常考定语从句难点句式总结 / 453

四 自主评价检测 455

模块十三 名词性从句

一 知识网络导图 456

二 基础过关表解 456

1. 引导主语从句、宾语从句的连接词 / 456

2. 引导表语从句的连接词 / 458

3. 引导同位语从句的连接词 / 460

4. 直接引语与间接引语的转换与呼应 / 461

5. 名词性从句应用注意的问题 / 462

三 重点难点突破 463

1. 主语从句应用难点 / 463

2. 宾语从句应用难点 / 464

3. 定语从句与同位语从句的区别 / 467

4. 关联词 whether 与 if 用法比较 / 467

5. 名词性从句引导词 that, what 与 which 的区别 / 469

6. 表语从句应用难点 / 469

四 自主评价检测 470

模块十四 状语从句

一 知识网络导图 471

二 基础过关表解 471

1. 时间状语从句 / 471

2. 地点状语从句 / 473

3. 原因状语从句 / 473

4. 目的状语从句 / 474

5. 结果状语从句 / 474

6. 条件状语从句 / 475

7. 方式状语从句 / 476

8. 比较状语从句 / 476

9. 让步状语从句 / 477

三 重点难点突破 477

1. when, while, as 的用法 / 477
2. since 的用法 / 478
3. “一……就……”的六种表达法 / 480
4. unless, if... not... 的用法与区别 / 480
5. because, as, since, now that, for, in that, seeing that 引导原因状语从句比较 / 481
6. 目的状语从句与结果状语从句的区别 / 482
7. as 引导让步状语从句 / 484
8. 状语从句中的省略 / 484

四 自主评价检测 486

模块十五 虚拟语气

- 一 知识网络导图 487
- 二 基础过关表解 487
 1. 虚拟语气在非真实条件句中的运用 / 487
 2. 虚拟语气在其他从句中的应用 / 488
- 三 重点难点突破 489
 1. 虚拟语气用于简单句中 / 489
 2. 只有条件句的虚拟语气 / 489
 3. 表示委婉、客气的虚拟语气 / 489
 4. suggest 和 insist 的用法 / 489
 5. 混合虚拟语气 / 490
 6. 含蓄虚拟语气 / 490
 7. if it weren't/wasn't for 与 if it hadn't been for / 491
 8. wish 后的宾语从句的虚拟语气 / 491
 9. as if/as though 从句的虚拟语气 / 491
 10. 虚拟语气的省略形式 / 492

四 自主评价检测 493

模块十六 主谓一致

- 一 知识网络导图 494
- 二 基础过关表解 494
 1. 谓动词用单数形式的情况 / 494
 2. 谓动词用复数形式的情况 / 495
 3. 谓动词有时用单数, 有时用复数的情况 / 496
- 三 重点难点突破 498
 1. 主谓一致的三个原则 / 498
 2. 主谓一致的辨析比较 / 498
 3. 主谓一致应用注意事项 / 500

四 自主评价检测 501

模块十七 特殊句式

- 一 知识网络导图 502
- 二 基础过关表解 503
 1. 倒装句式 / 503
 2. 省略句式 / 504
 3. 强调句式 / 506
 4. 插入语句式 / 507
- 三 重点难点突破 508
 1. 倒装句式应用难点 / 508
 2. 省略句式应用难点 / 510
 3. 强调句式应用难点 / 512
 4. 插入语句式应用难点 / 515

四 自主评价检测 516

模块十八 情景交际

- 一 知识网络导图 517
- 二 基础过关表解 517
 - (一) 社会交往 / 517
 1. 问候及其应答 / 517
 2. 介绍及其应答 / 518
 3. 感谢及其应答 / 518
 4. 歉意及其应答 / 519
 5. 请求许可及其应答 / 520
 6. 祝愿、祝贺及其应答 / 520
 7. 建议、劝告及其应答 / 521
 8. 提供帮助及其应答 / 522
 9. 表示约会及其应答 / 522
 10. 问路及其应答 / 523
 11. 邀请及其应答 / 524
 12. 电话用语 / 524
 13. 问时间、日期、天气及其应答 / 525
 14. 其他 / 526
 - (二) 态度类 / 527
 1. 同意与不同意 / 527
 2. 喜好与厌恶 / 528
 3. 肯定与不肯定 / 528
 4. 可能与不可能 / 529
 5. 能够与不能够 / 529
 6. 禁止和警告 / 529
 7. 判断和意见 / 530
 - (三) 情感类 / 530
- 三 重点难点突破 531
 1. Pardon? 对不起, 请原谅 / 531
 2. Is there anything the matter (with + sb./sth.)? (某人/某物)出了什么事吗? / 532
 3. with pleasure 与 my pleasure / 532

4. All right. / That's all right. / That's right 用法比较 / 532
5. “……怎么样?”表达法及其含义 / 533
6. take it easy 与 take one's time / 533
7. what for, why not, so what 与 how come 的区别 / 533
8. 请求、建议、劝告、征求意见及其应答运用难点 / 534
9. 问候及其应答运用难点 / 534
10. 感谢及其应答运用难点 / 535
11. 就餐及其应答运用难点 / 535

12. 邀请及其应答运用难点 / 536
13. 祝愿、祝贺及其应答运用难点 / 536
14. 问题及其应答运用难点 / 537
15. 问时间、日期及其应答运用难点 / 538
16. 提供帮助等及其应答运用难点 / 538
17. 道歉、遗憾及其应答运用难点 / 538
18. “打电话/接电话”常见表达法 / 539

四 自主评价检测 540

第三编 写作突破

模块一 写作基本功训练

专题一 遣词造句 541

一 学会正确遣词 541

1. 根据词义选词 / 541
2. 根据词性选词 / 542
3. 根据语境选词 / 544
4. 根据习惯用法选词 / 544

二 掌握句型结构 545

1. 简单句 / 545
2. 并列句 / 546
3. 复合句 / 546
4. 陈述句 / 550
5. 疑问句 / 550
6. 感叹句 / 551
7. 祈使句 / 551

三 正确遣词造句五大原则 553

1. 句式规范 / 553
2. 结构完整 / 556
3. 内容明晰 / 557
4. 简洁凝练 / 558
5. 语言生动 / 559

四 语句的连贯性 561

1. 使用“替代性”词语 / 561
2. 使用“连接性”词语 / 561
3. 使用“过渡性”词语或句子 / 561
4. 使用平行结构 / 562

五 句子的简洁性 562

六 句式的多样化 564

1. 词语表达方式的变化 / 564
2. 短语代替词 / 564
3. 句型的变化 / 564
4. 语态的变化 / 565
5. 句子开头的变化 / 565
6. 语序的变化 / 566
7. 主体与客体的变化 / 566

8. 正反叙述 / 567

9. 动态与静态的变化 / 567

10. 迂回表达 / 568

七 遣词造句必备技巧 569

1. 用词多样化 / 569
2. 尽量使用复杂些的词汇 / 569
3. 词汇量不足的应急措施 / 570
4. 使用“框架填充法”正确写句子 / 571
5. 巧用高级结构,提高写作档次 / 574

→ 工具箱

一 写作常用词汇分类体验与诵读 578

1. 校园时代 / 578
2. 家庭关系 / 582
3. 个人档案 / 583
4. 生活百科 / 584
5. 社会万象 / 587
6. 人生百味 / 593

二 高中英语写作常用句型归类总结 597

1. 否定句型总结 / 597
2. 疑问句型总结 / 598
3. 倒装句型总结 / 599
4. 主动表被动句型总结 / 600
5. 比较结构常用句型总结 / 601
6. “……就……”的句型总结 / 602
7. it 句型总结 / 602
8. 表示“原因”的句型总结 / 603
9. 表示“目的”的句型总结 / 604
10. 表示“让步”的句型总结 / 604
11. 表示“条件”的句型总结 / 605
12. “独立主格结构”句型总结 / 605

13. with 句型总结 / 605	
14. 表将来时态的句型总结 / 606	
15. 虚拟语气句型总结 / 606	
16. 表示“祝愿”的句型总结 / 608	
专题二 段落写作 608	
一 段落的基本结构 608	
1. 主题句 / 608	
2. 扩展句 / 609	
3. 结论句 / 610	
二 段落的写作要求 610	
1. 中英文写作思维模式上的差异 / 611	
2. 段落写作的四要素 / 612	
三 段落的展开法 615	
1. 以实例展开 / 615	
2. 按时间展开 / 616	
3. 按空间展开 / 616	
4. 按过程展开 / 616	
5. 举例和归纳 / 616	
6. 美比和对比 / 617	
7. 原因和结果 / 618	
8. 分类 / 618	
9. 混合法 / 619	
四 各类段落的写作 620	
1. 怎样写记叙性段落 / 620	
2. 怎样写描写性段落 / 620	
3. 怎样写说明性段落 / 621	
4. 怎样写议论性段落 / 622	
→ 工具箱	
一 英文字母大写和书写移行方法 622	
1. 英文字母大写方法 / 622	
2. 英文书写移行方法 / 623	
二 英汉标点符号的使用区别 623	
1. 句号“.” / 623	
2. 逗号“,” / 623	
3. 分号“;” / 624	
4. 冒号“:” / 624	
5. 问号“?” / 625	
6. 感叹号“!” / 625	
7. 引号(“”或‘ ’) / 625	
三 高中英语写作常用过渡词荟萃 625	
1. 表示增补、递进 / 625	
2. 表示因果 / 626	
3. 表示转折 / 626	
4. 表示让步 / 627	
5. 表示结论 / 627	
6. 表示相似 / 627	
7. 表示强调 / 628	

8. 表示顺序 / 628	
9. 表示时间 / 628	
10. 表示例证 / 629	
11. 表示条件假设 / 629	
专题三 短文写作 629	
一 短文的结构 629	
1. 段落与短文的关系 / 629	
2. 短文的结构分析 / 630	
3. 精品范例展示 / 631	
二 短文的展开法 631	
1. 举例法 / 631	
2. 比较与对照法 / 632	
3. 定义与分类法 / 633	
4. 因果法 / 633	
三 良好短文写作五大标准 634	
1. 明确的主题 / 634	
2. 充实的内容 / 635	
3. 均衡的布局 / 636	
4. 短文的统一性 / 636	
5. 短文的连贯性 / 637	
四 短文写作三步骤 637	
1. 准备阶段 / 637	
2. 写作阶段 / 638	
3. 修改阶段 / 642	
→ 工具箱	
一 英语写作“启、承、转、合”常用词语精选 645	
1. 有关“启”的常用词语 / 645	
2. 有关“承”的常用词语 / 645	
3. 有关“转”的常用词语 / 645	
4. 有关“合”的常用词语 / 645	
二 写作常用模板套句分类体验与诵读 645	
1. “文章主题句”常用套句 / 645	
2. “文章承转句”常用套句 / 648	
3. “文章结论句”常用套句 / 649	
4. 书信写作常用套句 / 650	
5. 描写图表和数据的常用句型与套句 / 650	
6. 用于驳斥和比较的常用套句 / 651	
7. 解释原因、分析影响的常用套句 / 651	
8. 用于论证和说明的常用套句 / 652	
9. 热点写作佳句强记 / 652	
模块二 写作分类指导与实践	
专题一 记叙文 653	
一 写人叙事 653	
二 描写抒情 659	

专题二 说明文	664
专题三 议论文	667
专题四 应用文	670
一 便条	671
二 启事	674
三 通知	676
四 海报	679
五 广告	680
六 社交短笺	682
七 日记	687
八 私人信件	689
九 公函	692
十 申请书	696
十一 履历表	699

十二 致词	701
十三 演讲词	704
十四 电子邮件	707
十五 摘要	711
十六 报道	715
专题五 看图作文	716
专题六 图表作文	719
专题七 改写	723
专题八 关键词作文	726
专题九 段首句作文	728
专题十 提纲作文	731
专题十一 命题作文	734
专题十二 开放式作文	736
专题十三 任务型作文	740

第四编 技能必备

模块一 听力理解

一 能力测试要求	743
二 题型分类点拨	744
三 听力高分必备	755
四 考场应试技巧	756

模块二 单项填空

一 能力测试要求	757
二 高考命题特点	757
三 解题基本要领	758
四 实用技巧盘点	758
五 高分备考策略	761

模块三 完形填空

一 能力测试要求	763
二 题型特点分析	763
三 主要考点归纳	764
四 解题基本原则	766
五 解题三大步骤	766
六 实用技巧盘点	766
七 能力提升方法	769
八 高考真题剖析	769

模块四 阅读理解

一 能力测试要求	774
二 高考命题特点	774
三 常见题型分析	775
四 解题基本要领	777
五 阅读技能培养	779
六 高考真题剖析	782

模块五 书面表达

一 能力测试要求	788
二 高考命题特点	788
三 考试评分标准	789
四 解题基本步骤	790
五 应试四项原则	791

六 高分作文特点	792
七 表达失分探因	794
八 应试制胜法宝	797
九 写作备考建议	802
十 高考真题剖析	802

模块六 短文改错

一 能力测试要求	805
二 高考命题规律	806
三 解题基本要领	807
四 高分备考策略	807
五 高考真题剖析	808

模块七 补全对话

一 能力测试要求	809
二 解题基本要领	809
三 高考真题回放	810

模块八 单词拼写

一 能力测试要求	810
二 解题基本要领	811
三 高考真题回放	811

模块九 语音知识

一 能力测试要求	812
二 高考命题特点	812
三 解题基本要领	812
四 高分备考策略	813
五 高考真题剖析	813

模块十 对话填空

一 能力测试要求	813
二 命题特点分析	814
三 解题基本要领	814
四 高考真题剖析	814

模块十一 信息匹配

一 能力测试要求	815
二 高考命题特点	815

三 解题基本要领	815
四 高考真题剖析	816
模块十二 阅读填空	
一 能力测试要求	817
二 解题基本要领	817
三 高考真题剖析	818
模块十三 阅读表达	
一 能力测试要求	820
二 高考命题特点	820
三 题型分类阐释	821
四 解题基本要领	821
五 高考真题剖析	822
模块十四 简答题	
一 能力测试要求	823
二 解题基本要领	823
三 高分备考策略	823
四 典型例题剖析	823

模块十五 汉译英	
一 能力测试要求	824
二 解题基本要领	824
三 高考真题回放	825
模块十六 任务型阅读	
一 能力测试要求	825
二 高考命题特点	825
三 解题基本要领	826
四 典型例题剖析	826
模块十七 语法填空	
一 能力测试要求	828
二 解题基本要领	828
三 高考真题剖析	828
模块十八 完成句子	
一 能力测试要求	829
二 解题基本方略	829
三 高考真题剖析	830

第五编 文化透视

模块一 英美主要风俗文化	
一 就餐礼仪	831
1. 餐具的摆放 / 831	
2. 刀和叉的使用 / 831	
3. 自助与谢绝 / 832	
4. 添加食物 / 832	
5. 用餐完毕 / 833	
二 婚礼习俗	833
1. 参加婚礼的人 / 833	
2. 婚礼程序 / 834	
3. 在婚礼上 / 834	
4. 婚礼宴会 / 835	
三 赠礼习俗	836
1. 赠送礼物的礼节 / 836	
2. 选择结婚礼物 / 837	
四 英国人的习俗	838
1. 英国人的习性 / 838	
2. 英国人的社交礼仪 / 838	
3. 英国人的饮食 / 839	
五 美国人的习俗	841
1. 美国人的习性 / 841	
2. 美国人的社交礼仪 / 843	
3. 美国人的饮食 / 844	

六 其他习俗文化	846
1. 英语中的星期五和数字“13” / 846	
2. 常见的不能问英美人的事情 / 847	
3. 不应该对英美人说的事情 / 847	
4. 婴儿出生时 / 847	
5. 在葬礼上 / 847	

模块二 世界主要节日文化	
一 世界主要节日	849
二 节日文化欣赏	850
1. 元旦(New Year's Day) / 850	
2. 土拨鼠节(Groundhog Day) / 850	
3. 情人节(Valentine's Day) / 851	
4. 愚人节(April Fool's Day) / 851	
5. 复活节(Easter) / 851	
6. 母亲节(Mother's Day) / 853	
7. 父亲节(Father's Day) / 854	
8. 劳动节(Labor Day) / 854	
9. 万圣节(Halloween) / 855	
10. 感恩节(Thanksgiving Day) / 855	
11. 圣诞节(Christmas Day) / 856	
12. 节礼日(Boxing Day) / 858	

附录

附录一 不规则动词巧记速查表	861
附录二 新课程标准话题项目表	866

附录三 美国英语与英国英语的区别	869
附录四 主要国家的名称及相关信息	874

t

第一编 词汇大全

○ 任何语言都是由语音、词汇和语法三大要素构成,其中词汇占有举足轻重的地位。经验证明,高中英语学习最难的是它的词汇,因为高中英语词汇不但数量大,而且用法也很多。本部分由“高中英语词汇详解”和“高中英语构词法表解”两个模块组成,全息讲解和训练高中英语词汇。模块一“高中英语词汇详解”不仅收录了新课标所规定要掌握的 3500 个单词,而且还结合目前国内多个版本的高中英语教材增补了部分常用词汇,词条下分设有“巧记”、“短语”、“辨析”、“用法”、“句型”、“衍生”和“考题”等栏目。在编写过程中,不仅有针对性地重点词汇的考点、重点、难点进行了详细点拨,深入分析,跟踪训练,而且尽可能从不同角度培养学生的英语应用能力和复习备考能力。模块二“高中英语构词法表解”通过直观的表格形式,介绍了英语最常见的构词方法:合成法、转换法、派生法和缩略法。利用构词法,找出单词内部、单词与单词之间的联系,有助于学生联想记忆,温故知新,归纳总结,扩大词汇量。注意:标星号(*)处为新课标八级要求掌握的词汇;“考题”为高考真题。

模块一 | 高中英语词汇详解

Aa

a /eɪ,ə/ an /æn,ən/ art. 一个(个、件……)

巧记 用 a 用 an 这样辨,不看字母看音素,不见“原因(元音)”别施“恩(n)”: a university, a European; an honest man.

短语 from A to B 从甲地到乙地 | from A to Z 自始至终,完全,彻底 | the A to Z (关于某学科的)全部知识 | not know A from B 一字不识,什么都不懂

辨析 a(n) 与 one a(n) 和 one 都可用来表示“一(个)”,a(n) 是冠词,侧重指类别;one 是数词,侧重指数量。

用法 ① a 用在以辅音音素开始的词前;an 用在以元音音素开始的词前。② a(an) 与 such, what, many, half 等连用时,要放在这几个词之后。③ 单数可数名词若表泛指,其前需加 a/an。不要从汉语习惯出发,漏掉此不定冠词(考生在书面表达时常犯此错误),如不能说“Mr. Smith is interesting man. (要在 is 后加 an)”。④ 在序数词之前

使用 a(an), 可以表示数量或序数的增加: Do you want to read it a third time? 你还想看第三次吗? ⑤ 每一, 每 (= per): 20 words a day 每天 20 词。⑥ 用于可视为一体的两个名词前: a knife and fork 一副刀叉。⑦ 用于人名或时间、地方的名称前, 表示“一位, 某一”: A Mrs. Smith wishes to speak to you. 有一位史密斯夫人想同你说话。I can't remember a Christmas when it snowed so much. 我想不起哪一年的圣诞节下过这么大的雪。⑧ more than a year 是“一年多一点(不到两年)”的意思, 而 more than one year 是“不止一个年头(可能两三年或更长时间)”的意思。

考题 Most animals have little connection with _____ animals of _____ different kind unless they kill them for food.

A. the; a B. 不填; a
C. the; the D. 不填; the (Key: B)

abandon /əˈbændən/ vt. 抛弃, 放弃 n. 放任, 纵情

巧记 a(表示否定) + band(纽带, 乐队) + on → 没有在纽带(乐队)上, 意味着离开了某

一团体→放弃, 听任

短语 abandon oneself to sth. 完全屈从于(某种情感或冲动), 沉溺于 | with abandon 放纵地, 纵情地, 放任地

辨析 abandon, desert 与 quit ①abandon 表示失去控制, 丧失了占有的能力或“放弃”某物, 强调“完全、永远地遗弃”, 尤其是指遗弃以前感兴趣或负有责任的人或物。如: She abandoned her child. 她遗弃了她的孩子。②desert 表示抛弃自己的天职或应尽的义务, 所指的不是把物扔掉, 而是人走掉, 含有“过去占有过”或“过去是伙伴”, 现在却“离弃, 舍弃”。狭义上讲, 这个词也指“抛弃自己的义务”, 强调违背誓言、命令、责任、义务等。如: desert one's country 叛国; a deserted village 空无一人的村庄; the deserted wife and children 被遗弃的妻子儿女。③quit 强调“突然弃去”, 常指“停止”。如: She quit her job. 她放弃了自己的工作。

考题 The girl had to _____ her journey because of her mother's illness.

- A. abandon B. leave
C. desert D. quit (Key: A)

ability /ə'bɪləti/ *n.* 能力; 才能

短语 to the best of one's ability 竭尽全力 | have the ability to do sth. 有做……的能力/本领 (ability 后常接 to do, 避免使用 ability of doing sth. 结构。)

衍生 inability *n.* 无能; disability *n.* 残疾

able /eɪbl/ *adj.* 能够的; 有能力的

短语 be able to (do sth.) 能做(某事) | a very able man 一位非常能干的人 | able-bodied 强壮的, 强健的

辨析 be able to 与 can be able to 和 can 均可表示能力或客观的可能性。be able to 有各种时态的变化。can 只有现在式和过去式。若表示过去经过努力而成功地完成了某一次具体动作, 只能用 was/were able to 而不用 could。

用法 ①比较级和最高级可以是 abler 和 ablest 或 more able, better able 和 most able, 但后者不如前者常见。②able 接不定式时, 只能接肯定的不定式, 不能接被动的不定式, 也不可以用无生命的名词作主语。③able 用作补语时, 否定形式为 unable, 不可用 not able to。如: They stood there, unable to make a decision. 他们站在那儿犹豫不决。

考题 The fire spread through the hotel

quickly but everyone _____ get out.

- A. had to B. was able to
C. could D. would (Key: B)

abnormal /æb'nɔ:ml/ *adj.* 反常的; 变态的; 不规则的

巧记 ab(否定) + norm(*n.* 标准) + al(形容词后缀) → 不合标准的 → 反常的, 不规则的

衍生 normal *adj.* 标准的, 正规的, 正常的; 师范的(“学高为师, 身正为范”, 是为“师范”, 也即“示范”(谐音), 如: Hunan Normal University 湖南师范大学。) | abnormally *adv.* 反常地 | abnormality *n.* 反常

aboard /ə'bɔ:d/ *prep.* 在(船、飞机、车)上; 上(船、飞机、车) *adv.* 在船(或飞机、车)上, 上船, 上车, 登机

巧记 a(强调) + board(木板, 甲板) → 在甲板/船上

短语 All aboard! 请大家上船! | Welcome aboard! 欢迎! | go aboard the ship 上船

辨析 aboard, board 与 abroad aboard 既可作副词, 也可作介词, 表示“在或到船上、车上”; board 作动词, 表示“上车、上船”; abroad 作副词, 表示“在国外, 到国外”。

abolish /ə'bɒlɪʃ/ *vt.* 废除; 取消

巧记 a(否定) + bol(=bole *n.* 树干) + ish(动词后缀) → 把树干去掉(古人将文字写于木片上) → 废除(法律、习惯等), 取消

abortion /ə'bɔ:ʃən/ *n.* 流产; (计划、工作等的)中途失败

巧记 abort(*vt.* 流产) + ion(名词后缀)

about /ə'baʊt/ *adv.* 大约; 到处; 四处; 在附近 *prep.* 关于; 在……周围; 对于; 在……各处

短语 look about 四处看 | be about to do 正要做, 即将, 就要 | have ... about 身旁有/带着 | set about (doing sth.) 着手做某事 | That's about it. (口)差不多就这样。

用法 be about to do sth. 主语一般是人, 所表示的时间距离很近, 后面不能与 tomorrow, soon, immediately 等表示将来的具体时间状语连用, 但常与并列连词 when 连用, 表示正要做某事时, 另一件事情发生了: We were about to leave when it started to rain. 我们正要离开时天下了雨。

句型 What/How about (doing) sth.? ……怎么样? (提出建议时) | (it's) about sb./sth. (在口语中用来引出一个想要讨论的主题: It's about my little boy, doctor,

he's not very well.)

辨析 about 与 on 用 on 表示“关于”时,其内容是严肃的、学术性的,(比较系统或深入地)可供专门研究用的;用 about 表示“关于”时,其内容较为普通,不很正式。

考题 We were about _____ it started to rain. (Key: A)

- A. to leave when B. leaving while
C. to leave while D. leaving when

above/ə'baʊ/ *prep.* 在……上面 *adj.* 上面的 *adv.* 在上面

短语 above all 首先,尤其重要的是 | above price 无价之宝 | the above facts 以上事实 | from above 从上面 | above oneself 自命不凡 | above and beyond 远不止

辨析 above, over 与 on above 表示高于某物,指笼统的上方,即并不一定垂直,与 below 相对;over 表示在某物的垂直的上方,与 under 相对;on 表示与某物上面直接接触,与 beneath 相对。

abroad/ə'brɔ:d/ *adv.* 到(在)国外(海外)

巧记 a(强调)+broad(宽广的)→在更宽广的地方→在国外,在海外

短语 go abroad 出国 | at home and abroad (在)国内外 | from abroad 从国外,从海外 | travel abroad 去国外旅行

用法 ①是副词而不是形容词,故不置于名词前作定语,但可作后置定语:one's recent tour abroad 某人最近的国外之行。②是副词而不是名词,故不能说 in the abroad 等,但 from abroad 是习惯搭配,如 return from abroad 从国外回来。③不要把 abroad 写成 aboard(上船/飞机等)。④be all abroad 常在口语中用,意为“(猜测、估计等)大错特错,离题万里;感到茫然不解,莫名其妙”:The actors appeared to be all abroad when they were at home. 演员们到了家里,就显出一副茫然不知所措的神色。I am all abroad. 把我弄糊涂了。

考题 On his trip _____ he visited his relatives in Japan.

- A. aboard B. abroad
C. overseas D. board (Key: B)

abrupt/ə'brʌpt/ *adj.* 突然的;(举止、言谈等)唐突鲁莽的

巧记 ab(强调)+rupt(破裂)→突然破裂→突然的

absence/æbsəns/ *n.* 不在,缺席

短语 absence of mind 心不在焉 | in sb.'s absence(某人)不在时,在(某人)背地里 | in the absence of(人)不在时,缺少(物) | absence from 缺席,不在某处

absent/æbsənt/ *adj.* 缺席,不在 *vt.* 缺席

巧记 ab(否定)+sent(送到)→没有送到的→缺席的,不在的→缺席,不到

短语 be absent from 不在,缺席 | be absent-minded 心不在焉 | absent oneself from 缺席,不参加(正式用法) | be absent in 在/去某地;不在……里面

考题 He is so _____ that he wants to be the president of the country. (Key: A)

- A. ambitious B. easy-going
C. kind-hearted D. absent-minded

absolute/æbsəljʊt/ *adj.* 绝对的;完全的

巧记 ab(否定)+solu(松开)+te→毫不放松的→绝对的,不受任何限制或约束的

短语 absolute majority 绝对多数,过半数

用法 absolute 没有比较级,不被表示程度的副词,如 very 等修饰,但可用 nearly 等修饰:She is a nearly absolute fool. 她是个十足的傻瓜。Power tends to corrupt, and absolute power corrupts absolutely. 权力导致腐败,绝对权力绝对导致腐败。

辨析 absolutely *adv.* 完全地;(非正式)是那样,当然,如:“Do you think so?”“Absolutely!”“你认为是这样吗?”“当然!”I absolutely refuse. 我断然拒绝。

absorb/əb'sɔ:b/ *vt.* 吸收(水、热、光等);吸引

巧记 ab(离去)+sorb(吸收)→吸收掉

短语 be absorbed in 专心于,全神贯注于 | be absorbed by/with 入神地研究,对……感兴趣,被……所吸引

考题 So absorbed _____ in her work that she didn't realize I was behind her.

- A. did she B. was she
C. she did D. she was (Key: B)

abstract/æb'strækt/ *adj.* 抽象的;理论上的 *n.* 摘要,梗概

短语 in the abstract 抽象地,从理论上说

巧记 abs(强调)+tract(拖,拉)→从大量具体事实抽出的理论、概要→抽象的,梗概

absurd/əb'sɜ:d/ *adj.* 不合理的;荒谬的

巧记 ab(强调)+surd(*n.* 无理数)→无理的,荒谬的

* **abundant** /ə'bʌndənt/ *adj.* 丰富的; 充分的

* **abuse** /ə'bjʊz/ *n.* & *vt.* 滥用; 辱骂

巧记 ab(否定) + use(使用) → 滥用

短语 shout/abuse at sb. 辱骂/谩骂某人

academic /ækədemik/ *adj.* 学术的; (高等)

专科院校的 *n.* 大学学生, 大学教师; 学者

* **academy** /əkædəmi/ *n.* (高等) 专科学校; 研究院

短语 an academy of music 音乐学院 | Yue-lu Academy 岳麓书院 | the Academy (英国的) 皇家美术学院

* **accelerate** /ək'seləreit/ *vt.* 使加速/加快

巧记 ac(加强) + celer(速度) + ate(使……) → 加速

accent /æksənt/ *n.* 口音, 音调

accept /ək'sept/ *vt.* 接受, 答应

短语 accept... (as) true 信以为真

辨析 accept 与 receive accept 指主观上乐意“接受”(主动地), 常伴有满意或允诺的意味; receive 指客观上“收到”(被动地): He received a gift, but he didn't accept it. 他收到了一件礼物, 但他没有接受。

考题 Mary finally _____ Bruce as her life-long companion. (Key: B)

- A. received B. accepted
C. made D. honoured

* **access** /ækses/ *n.* 接近; 通路; 入口 *vt.* 存取(计算机文件)

短语 have/gain access to... 有(使用/接近)……的权利

* **accessible** /ək'sesəbl/ *adj.* 易接近的; 易受影响的

accident /æksɪdənt/ *n.* 意外事件, 事故; 意外, 偶然

短语 by accident 偶然, 意外地 (= by chance) | without accident 安全地 | have an accident 遭受意外 | by accident of 靠……的机遇

辨析 accident, incident 与 event accident 意外事故; incident 小事件(日常小事或不太重要的事件); (政治性)事端, 政变; event 重大事件, 体育赛事

考题 His wife's car had caught fire in an _____ . (Key: B)

- A. affair B. accident
C. incident D. experience

* **accommodation** /ə,kəmə'deɪʃən/ *n.* 住处; 膳宿; 适应, 调节, 和解

短语 make accommodations for 为……提供膳宿 | reach an accommodation with 与……取得和解 | accommodation house (供旅客过夜的) 寄宿舍

* **accompany** /ə'kʌmpəni/ *vt.* 伴随, 陪同; 为……伴奏

用法 accompany 的宾语后不能再接不定式, 如不可说: We'll accompany you to visit the Ming Tombs. 我们陪你去参观明陵。(去掉 visit)

* **accomplish** /ə'kʌmplɪʃ/ *vt.* 完成(任务等)

辨析 accomplish, complete, finish 与 achieve accomplish 指成功地完成预期目标, 常同 task, aim, journey 等名词连用: She's accomplished a great deal in the last few weeks. 在过去几周里, 她完成了相当多的工作。complete 则强调事情被完整地达成或终结: When will the work be completed? 这件工作什么时候完成? finish 多指日常事情的完成或结束, 其后常接动词名。achieve 多指排除困难完成宏伟计划或大业。

考题 accomplishment *n.* 成就; 才艺, 教养 (常用复数-s)

according to /ə'kɔ:dɪŋ tu/ *prep.* 按照, 根据

用法 ①相当于介词, 其后常接第三人称, 很少接第二人称, 习惯上不接第一人称。②其后不能接 view, opinion 等表示观点或看法的词, 遇此情况可用 in one's opinion 等代替。③比较: according as 意为“根据, 取决于; 如果, 倘若”, 是连词 (conj.), 属较正式的用法。如: Everyone contributes according as he/she is able, 各尽所能。I will stay according as I have the money. 只要我有钱, 我就待下去。

account /ə'kaʊnt/ *n.* 账目; 描述; 理由; 思考 *v.* 总计有, 认为

巧记 ac(强调) + count(计算) → 账目

短语 keep accounts 记账 | open an account 开账户 | on account of 由于……的原因 (= because of) | on no account 不论什么理由都不 | account for 对……作出满意的解释, 说明, 在(数量、比例方面)占 | take... into account/take account of... 考虑/注意…… | of no account 不重要的

考题 I'd _____ his reputation with other farmers and business people in the com-

munity, and then make a decision about whether or not to approve a loan. (Key: A)
A. take into account B. account for
C. make up for D. make out

* **accountant** /ə'kauntənt/ *n.* 会计, 会计师

巧记 account (账目) + ant (……的人) → 管账目的人 → 会计, 会计师, 会计人员

* **accumulate** /ə'kjʊmjuleɪt/ *v.* 积累; 积聚

* **accuracy** /ækjʊərəsi/ *n.* 准确, 精确

accurate /ækjʊərət/ *adj.* 准确的, 精确的

辨析 precise, accurate, correct, exact 与 right
precise 强调每个细节都非常精确; accurate 强调“准确性”(肯定正确但更强调其准确性, 也指通过努力使事情达到正确); correct 为一般用语, 指“正确的”; exact 表示“确切的”, 指与事实完全相符; right 表示“恰当的”(同义词为 suitable)或“正确的”(同义词为 correct)。

衍生 inaccurate *adj.* 不正确的; accuracy *n.* 准确性

accuse /ə'kjʊz/ *v.* 指控; 指责; 谴责; 控诉

短语 accuse sb. of doing sth. 控告某人做某事 | accuse sb. of ... 控告某人有……罪, 指控某人犯……

辨析 accuse charge 与 blame
① accuse 指当面指控或指责, 不一定诉诸法庭, 通常表示直接而严厉地指出某人的过错。如: They accused him of taking bribes. 他们指控他受贿。
② charge 指因犯较大错误或重大罪行而进行正式法律控诉。如: The police are going to charge him with murder. 警察要控告他杀人。
③ accuse, charge, blame 均有“谴责/指控/责备”之意, 但后接的介词不一样: accuse sb. of ... 控告、指控某人……; charge sb. with ... 起诉某人……; blame sb. for ... 责备某人……

* **accustomed** /ə'kʌstəmd/ *adj.* 习惯的

巧记 ac (加强) + custom (习惯) + ed → 习惯的, 惯常的

短语 be accustomed to 习惯于 (to 为介词)

ache /eɪk/ *vt. & n.* 痛, 疼痛

用法 ache 指身体局部较持久的痛苦、疼痛, 且常指隐痛, 如耳痛、牙痛、胃痛、头痛等。表示一种疼痛状态时是不可数名词, 但表示具体的某一次疼痛的发作时, 美国英语是可数名词, 英国英语是不可数名词。ache 可与身体的某部位组成复合词, 如: tooth-

ache, headache 等。注意: headache 作可数名词使用, 如: I often get headaches. 我经常头痛。ache 后接疼痛的部位时, 要在 ache 前加 an, 构成 an ache in the stomach (one's head, a tooth, the ear 等) 结构。

achieve /ə'tʃi:v/ *vt.* 达到, 取得; 完成, 成就

辨析 achieve, gain, get 与 acquire
① achieve 作“获得”解时, 指经过努力而获得成功或达到某种目的: Anything can be done to achieve our aims in modern science and technology. 为了实现我们在现代科技中的目标可采取一切措施。
② gain 作“获得”解时, 指通过努力或奋斗获得某种利益、好处或经验: More experience can be gained in one's job.
③ get 为这一组词中的通用词, 指以某种方式或手段得到某种东西, 这种东西可能是他或她需要或企图获得的: I've got a car. 我有一辆车。
④ acquire 多用于通过不断地“学”、“问”等慢慢地获取学问、技术、声誉等较抽象的东西: He acquired a good reputation. 他获得了好声誉。

考据 Although medical science _____ control over several dangerous diseases, what worries us is that some of them are returning. (Key: B)

A. achieved B. has achieved
C. will achieve D. had achieve

achievement /ə'tʃi:vmənt/ *n.* 完成; 成就

acknowledge /ə'knɒldʒ/ *vt.* 承认; 公认为

辨析 acknowledge, recognize 与 admit
① acknowledge 指公开承认隐瞒或否认过的事情, 如: With so much evidence against him he had to acknowledge his error. 在这么多的证据面前, 他不得不承认错误。
② recognize 指正式承认主权、权利等, 如: We refused to recognize the country's independence. 我们拒绝正式承认这个国家的独立。
③ admit 通常指因外界压力、良心或判断而承认某事的存在或真实性, 含不情愿之意: The accused man admitted his guilt under questioning. 审问之下被告承认了他的罪行。

acid /æsid/ *adj.* 酸的; 尖刻的

* **acquaintance** /ə'kwetəns/ *n.* 相识; 了解; 相识的人

短语 make one's acquaintance/make the acquaintance of sb. 结识某人, 接近某人 | on/upon acquaintance 经过进一步认识后