

2010-2011

事业单位

事业单位招聘工作人员考试专用教材

写作能力测验

主编 许正中

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2010-2011

事业单位

事业单位招聘工作人员考试专用教材

写作能力测验

主编 许正中

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

写作能力测验:2010~2011年/许正中主编. —
北京:中国铁道出版社,2010.4
事业单位招聘工作人员考试专用教材
ISBN 978-7-113-11281-3
I. ①写… II. ①许… III. ①汉语—写作—行政事业
单位—招聘—考试—中国—教材 IV. ①H152.3
中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第058224号

事业单位招聘工作人员考试专用教材编委会

许正中 国家行政学院教授、博士生导师
钱俊生 中共中央党校教授、博士生导师
姚裕群 中国人民大学教授、博士生导师
燕晓飞 中国劳动关系学院经济管理系副主任、副教授
李佩琼 国防科技大学副教授、博士
韩孝成 中国人民大学副教授、博士
谢海军 中共中央党校博士

书 名: 事业单位招聘工作人员考试专用教材
写作能力测验
作 者: 许正中 主编

责任编辑: 罗桂英 电话: 010-51873156
封面设计: 锋尚设计
责任校对: 张玉华
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司
版 次: 2010年4月第1版 2010年4月第1次印刷
开 本: 880 mm×1 194 mm 1/16 印张: 15.5 字数: 474 千
书 号: ISBN 978-7-113-11281-3
定 价: 32.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部调换。

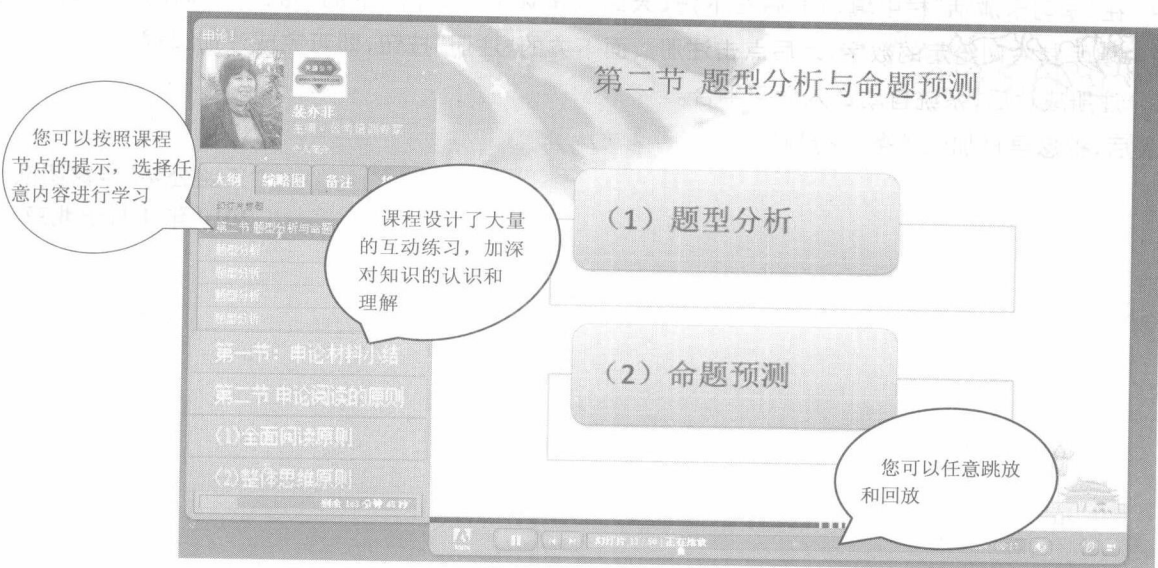
打击盗版举报电话:010-63549504

尊敬的读者,非常感谢您使用中国铁道出版社出版的公务员录用考试辅导教材(简称“铁道版公务员”)。为感谢您的厚爱,中国铁道出版社所属北京国铁天路文化发展有限公司在总结“铁道版公务员”成功经验的基础上,又集聚了一批从事公务员录用考试命题研究的学者,以及一批致力于公务员录用考试培训的专家,从提高应试者考试能力入手,构建了“天路公考”网(www.tianlugk.com)。

为了答谢您对“铁道版公务员”的厚爱,我们在2009年免费提供价值3 000万元“天路公考体验卡”的基础上,2010年我们再次免费提供价值5 000万元的“天路公考体验卡”随“铁道版公务员”发放。凭此卡您可体验“天路公考”网站提供的公务员录用考试在线课程、在线练习、自测演练、资料下载等精彩内容。

如果您希望在较短的时间里迅速提升考试能力,“天路公考”网络课程为您提供了完整的解决方案,帮助您系统地学习有关公务员录用考试的基本知识、深入了解常考试题的题型及全面掌握实用的解题方法和考试技巧。

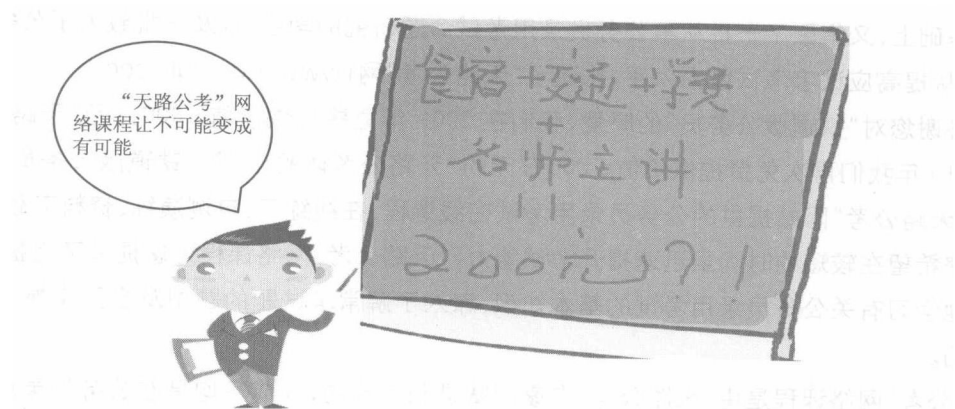
“天路公考”网络课程是由“天路公考”专家团队录制完成的,其成员均是在公务员录用考试培训实践中积累了丰富的实践经验的专家,在业内享有很高声誉,其授课风格扎实、严谨,重在考试方法和技巧的研究和传授,深受应试者的爱戴。比如,李如海教授(中国人民大学博士生导师)是开创我国公务员录用考试培训的第一人,在他的麾下有著名的“申论”培训专家孙秀秋、高增霞和“行政职业能力测验”培训专家王甫银等多位从事公务员录用考试培训的学者教授。比如,深受广大读者喜爱的“中央及地方公务员录用考试高分训练一本通”的主编裴亦非,以及王炳舟、哈战荣、陈春风、吕芑等也都是“天路公考”专家团队的重要成员。



为了给应试者在网上提供更加方便、灵活的学习方式,我们在课程设计和制作中坚持以应试者为本的原则,充分体现在线学习的便捷性和有效性,将公务员录用考试的每一个考点或例题制作成课程节点,每个课程节点只有几分钟的时长,您可以按照自己的意愿,根据学习页面上所展示的课程节点的顺序和时间,通过拉动下滑条可以选择其中某个节点中的任意时段的内容进行学习,如上图所示。这样,网络课程的选择权就完全把控在您的手中,使您进入随心所欲的学习境界。在学习中我们还设计了互动练习环节,

帮助您更深入的理解和掌握所学到的知识点及考点。

您只需花费 100 元购买《行测高分学习卡》或《申论高分学习卡》，您就可以在“天路公考”网上收看“行政职业能力测验”或“申论”考试的辅导课程；您只需花费 100 元购买《全真模拟考试卡》，您就可以在“天路公考”网上完成“行政职业能力测验”及“申论”全真模拟考试训练；您只需花费 200 元购买选练《全能高分学习卡》，您就可以获得《行测高分学习卡》+《申论高分学习卡》+《全真模拟考试卡》的全部权限。



请您记住《天路公考体验卡》的注册流程：

1. 进入“天路公考”网 www.tianlugk.com 的首页。
2. 点击首页右上角“免费注册”后进入注册页面。
3. 在注册页面中请填写“用户名”、“姓名”及“密码”（该密码为网站用户的登陆密码，您可以自行设置，但要超过 2 个字符）。
4. 在“学习卡激活”栏中填写书后左下角《天路公考体验卡》涂层下的“密码”右侧的数字，在“验证码”栏中填写其右侧给定的数字，之后点击注册页面下方的“注册”按钮，即可完成注册过程。
5. 注册成功后，系统自动进入学习平台。

最后，祝您早日加入公务员行列！

“天路公考”专家团队
2010 年 4 月于北京



随着国家机关、事业单位用人制度的完善,全国各地事业编制工作人员的选拔也走上了“逢进必考”的用人之道。从数据统计上看,近三年来参加事业单位公开招聘考试的人数达到 300 多万人次,并且在逐年递增。与公务员录用考试相比,事业单位招聘人员尚缺乏细致有效的应试方法,而且市场上出版的事业单位招聘辅导教材也良莠不齐,内容与实际情况相差较大。为了更好地满足广大应试者的需求,我们严格依据《事业单位公开招聘人员暂行规定》和各地实施细则,组织有关专家学者编写了这套“事业单位招聘工作人员考试专用教材”,目的是为广大应试者提供一套针对性较强的应试教材。

本套教材包括四个分册:《职业能力测验》《写作能力测验》《综合基础知识》《专业基础知识》。

《职业能力测验》主要介绍言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和综合常识等内容。言语理解与表达部分主要训练应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。数量关系部分主要训练应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能。判断推理部分主要训练应试者对各种事物关系的分析、判断和推理能力。资料分析部分主要训练应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力。综合常识部分主要训练应试者的法律、行政管理、时事、科技、马克思主义哲学、经济等方面知识,全面考察应试者的应试能力。

《写作能力测验》主要是训练应试者对给定材料的分析、概括、提炼和加工能力,以及阅读理解能力、综合分析能力和文字表达能力。本书共分三部分:第一部分主要介绍事业单位工作人员提高写作能力和应试技巧的方法,以及各种考试文体;第二部分是 2009 年度部分省市事业单位招聘人员有关写作能力测验的真题及参考答案,使应试者对考试试题有直观的了解,复习时做到心中有数;第三部分主要根据 2010 年的热点问题对考试进行预测和专项辅导,以提高应试者的应试能力。事业单位的写作要求同公务员“申论”的写作要求是有所区别的,本书根据事业单位工作人员的实际需要更加注重应用文的写作,这也是本书区别于公务员“申论”考试的主要标志。

《综合基础知识》是在综合研究不同省市地区的事业单位招聘考试试题的基础上编写的,内容包括事业单位管理与改革及相关热点、时政热点、法律常识、马克思主义哲学、政治经济学、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系、行政管理、公文写作、自然常识、科技常识等内容,基本上涵盖了各地常考内容。本书收录了部分省市的综合基础知识考试真题及参考答案,并给出模拟试题,可帮助应试者熟悉考试题型,提升应试能力。

《专业基础知识》主要根据不同事业单位的专业需求分别进行介绍。本书根据近年来事业单位招聘人员考试的具体要求,在内容上兼顾了全面与细致,主要包括法律、卫生、教育、文化、科技、档案、人事、财会、交通运输、公检法司、商务与审计、人口与环境等 10 多个系统与部门的基础知识。基本上涵盖了所有事业单位所需的专业知识,可以满足应试者参加不同部门考试的需要。本书根据事业单位考试的特点,在难度上区别于其他专业教材,与事业单位资格考试的需要相符,既体现了专业性,又表现出实用性,便于应试者有针对性地进行备考,减小复习时的盲目性。本书还给出了部分省市的专业基础知识考试真题及参考答案供应试者复习之用。

归纳起来,本套教材有以下特点:

第一,全面系统地覆盖了事业单位招聘考试的重点、难点及考点,剔除烦琐讲解,为应试者提供复习捷径;

第二,侧重精讲,以精练、明确的讲解为主,应试者可借此书在短时间内完成对知识点的系统学习和掌握;

第三,权威可靠,作者来自国家行政学院、中共中央党校、中国人民大学、中国劳动关系学院等著名院校。

由于水平有限,本套教材如有不足或错误,敬请广大应试者及同仁批评指正,以使此套教材更为完善,更好地为广大备考的应试者服务。我们希望广大应试者通过本套教材的学习能够进一步提高应试能力,在事业单位招聘考试的道路上获得成功。

编 者
2010 年 3 月于北京

第一部分 写作能力训练

第一章 事业单位写作能力测验简介	3
一、事业单位写作能力测验概述	3
二、事业单位写作能力测验的要素与内容	4
第二章 议论文写作	6
一、议论文写作考点提示	6
二、议论文写作要点概述	6
三、典型真题举例	13
第三章 说明文写作	17
一、说明文写作考点提示	17
二、说明文写作要点概述	17
三、典型真题举例	20
第四章 应用文写作	23
一、应用文写作考点提示	23
二、应用文写作要点概述	23
三、典型真题举例	30
第五章 通讯写作	34
一、通讯写作考点提示	34
二、通讯写作要点概述	34
三、典型真题举例	38
第六章 评述写作	42
一、评述写作考点提示	42
二、评述写作要点概述	42
三、典型真题举例	44
第七章 写作基础能力的培养	47
一、培养观察能力	47
二、培养思维能力	48
三、培养创新能力	51
第八章 掌握提高写作能力的技巧	55
一、审题是获得好成绩的关键	55
二、归纳材料要点是重点	56
三、提出解决措施要新颖可行	56
四、写好大作文才能得高分	57
五、了解评分标准有的放矢作答	58

第二部分 真题演练

2009 年度山西省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	63
测试热点:网络捐赠与社会慈善	63
2009 年度山西省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	70

目录

2009 年度北京市某区事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	72
测试热点:烟花爆竹“禁改限”	72
2009 年度北京市某区事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	79
2009 年度广东省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	81
测试热点:外来生物入侵与生态安全	81
2009 年度广东省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	87
2009 年度辽宁省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	89
测试热点:素质教育与青少年心理健康	89
2009 年度辽宁省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	96
2009 年度安徽省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	97
测试热点:食品安全	97
2009 年度安徽省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	103
2009 年度山东省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	105
测试热点:社会救助	105
2009 年度山东省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	111
2009 年度广西壮族自治区某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	113
测试热点:流动人口子女受教育问题	113
2009 年度广西壮族自治区某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	121
2009 年度云南省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	123
测试热点:公共事件处理	123
2009 年度云南省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	130
2008 年度河北省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷	132
测试热点:公务员精神	132
2008 年度河北省某市事业单位招聘工作人员写作能力测验试卷参考答案	140

第三部分 全真模拟试题

全真模拟试卷(一)	145
测试热点:大学生就业	145
全真模拟试卷(一) 参考答案	152
全真模拟试卷(二)	154
测试热点:高考公平与教育改革	154
全真模拟试卷(二) 参考答案	161
全真模拟试卷(三)	163
测试热点:新农村建设	163
全真模拟试卷(三) 参考答案	170
全真模拟试卷(四)	172
测试热点:网络与电信治理	172
全真模拟试卷(四) 参考答案	180
全真模拟试卷(五)	182
测试热点:环境保护与可持续发展	182
全真模拟试卷(五) 参考答案	190



全真模拟试卷(六)·····	192
测试热点:行政问责制 ·····	192
全真模拟试卷(六)参考答案·····	199
全真模拟试卷(七)·····	201
测试热点:社会诚信 ·····	201
全真模拟试卷(七)参考答案·····	207
全真模拟试卷(八)·····	209
测试热点:住房保障 ·····	209
全真模拟试卷(八)参考答案·····	216
全真模拟试卷(九)·····	218
测试热点:医疗资源配置 ·····	218
全真模拟试卷(九)参考答案·····	225
全真模拟试卷(十)·····	227
测试热点:农村留守老人与儿童问题 ·····	227
全真模拟试卷(十)参考答案·····	234

第一部分 写作能力训练

- 第一章 事业单位写作能力测验简介
- 第二章 议论文写作
- 第三章 说明文写作
- 第四章 应用文写作
- 第五章 通讯写作
- 第六章 评述写作
- 第七章 写作基础能力的培养
- 第八章 掌握提高写作能力的技巧

第一章 事业单位写作能力测验简介

一、事业单位写作能力测验概述

（一）写作能力测验的含义

写作能力是人的语言表达能力的重要组成部分。写作活动本身是一种典型的脑力劳动,也是一个极其复杂的过程。它是写作者对自身知识储备以及表达能力的一种综合调动,即形之于内而发于外,如果没有形之于内的环节,就不可能有高水平的表达。所以,一般而言,完整的写作过程应包含想和写两个阶段。写作能力培养也主要是围绕着这两个阶段进行,包括:如何审题、如何组织材料、如何提炼观点主题等等。

根据全国各地事业单位招聘工作人员考录工作的安排,写作能力测验将作为事业单位招聘工作人员考试的固定内容。

写作能力测验是指根据所给材料提炼观点,发表意见,展开议论。这种考试是根据目前事业单位工作的需要,对考生阅读能力、文字水平及分析、解决实际问题能力的一种综合考查方法。在市场经济条件下,事业单位工作人员更需要具备搜集、分析、概括、解决问题的能力。

写作能力测验的载体是文字,类似于作文方式的一种——给材料写作文,但是形式比较灵活,内容难度大得多。在应试者反复阅读试卷上所给出的资料和提出的有关问题后,应试者应用心分析,然后根据涉及的线索、问题进行阐述和论证。与传统的作文考试相比,写作能力测验要求应试者摒弃那些套话、闲话,分析、解决问题要更加透彻、全面、精辟、清晰,因此也更能让应试者发挥自己的潜能。

写作能力测验作为一种对应试者实际能力的考查,从某种意义上说,应试者好像不必做更多的复习准备。但是事前作一定程度的了解和准备,对于应考是大有好处的。实践证明,凡有备而来远远胜于无备之战。应试者在参加考试之前,首先必须仔细研究分析写作能力测验命题,多看有关辅导资料,将对考试很有益处。

（二）写作能力测验的基本特点

第一,注重于考查应试者综合运用所掌握的知识解决实际问题的能力。“素质教育”是当前教育界一致强调的话题,事业单位招聘工作人员命题的这一发展趋势是与此相适应的。

第二,出题角度灵活。写作能力测验的题型,应试者一般很难直接答题,而需要结合背景资料作出判断和归纳。

第三,涉及的知识面较宽。应试者在复习时,应全面、广泛地涉猎相关知识,对一些细小的知识点也都不可掉以轻心。

（三）写作能力测验的主要特点

写作能力测验主要测查应试者对给定资料的阅读理解能力、分析归纳概括能力、提出和解决问题能力,以及文字表达水平。主要有以下几个特点。

1. 试题表述标准上的规范性

写作能力测验作为事业单位工作人员录用考试,试题一般不会出现偏差。在试题的表述标准上明确、规范,让每个应试者均有话可说。因此,对于一些难以定论或存在模糊性的问题,一般不可能作为考查的题目。

2. 考试内容具有资料的普遍性

当前,我们国家正在规范事业单位工作人员队伍,提高事业单位工作人员综合素质。作为选拔事业单位工作人员主要途径的录用考试,就更加注重事业单位工作人员的实际能力。为反映这一现实要求,其测试内容一般都侧重于考查应试者解决问题的能力。所以,写作能力测验所给定资料的范围相当广泛,内容

涵盖了经济、政治、法律、教育、文化、军事、外交等社会问题的诸多方面,从这个意义上说,应试者如果想和从前那样事先押题,对题目有充分的估计和准备就很难了。因此,事先对考试的具体形式、内容结构等基本情况有所了解,就显得尤为必要。需要说明的是,给定资料所反映的问题一般都应当已经有定论,主要立足于考查应试者的分析和判断能力,只要分析判断无误,就不会得很低的分。同样,要想得到很高的分数,难度也不小。还存在这样一种可能性,即给定的资料所反映的问题尚无定论或存在争议,让应试者以自己的理解来进行判断和分析并做出结论。这恰恰最能考查出应试者的分析、判断和综合能力。

3. 考试形式具有灵活多样性

相对于传统写作考试,写作能力测验的形式就显得非常灵活。它主要由提炼观点、制定措施、展开论述三部分组成。就文体而言,提炼观点部分既可能属于记叙文、说明文、议论文中的某一种形式,也可能综合了多种文体形式,也可能是公文写作中的应用文写作,或是以议论文的方式要求。制定措施部分,则纯粹是应用文写作。展开论述部分主要是阐发自己的见解。因此,写作能力测验既考查了普通文体的写作能力,也考查了应用文写作能力,考试形式非常灵活、多变,这样,就更能突出考查应试者的实际能力。

4. 考查目标具有较强的针对性

写作能力测验由于形式的灵活多样和内容的广泛,从而使之又具有相对的不确定性,但应试者大可不必为此发愁。因为写作能力测验考查的目标是明确的,针对性很强,即主要考查应试者阅读、分析、概括、解决问题的能力,体现在题目中主要是分析、概括两个方面,然后再在此基础上展开论述,这主要是考查应试者的分析、思考和组织语言能力。在应考时,应试者要仔细阅读材料,理清其间的逻辑关系,对其中的复杂事件,要抓住主要问题;对尚有争议的事件,要分清各方观点。在抓住主要问题的基础上,考虑给出的条件、环境,结合社会现实,进行综合考虑,做出正确的判断,提出可行的解决方案,力争做到合情合法,切忌提出一些理想化的、超越现实的东西。

同时,需要指出的是,在应考写作能力测验时,应试者不要把写作能力测验要求的三个部分割裂开来分别作答,而是应当统筹考虑,前后衔接。提炼观点的过程既是熟悉资料的过程,也是分析判断的过程,制定措施的过程就是解决问题的过程,也是进行思辨的过程。三部分应协调一致、相互配合,并彼此印证。如果应试者不是站在事业单位工作人员的立场上,所提出的观点自然就不符合要求。

写作能力测验背景资料涉及面广、内容复杂,但重点突出是事业单位招聘工作人员考试命题的一个最大特点。应试者务必拿出足够的时间,认真仔细地阅读给定资料,在阅读资料的过程中,要先理清资料的逻辑联系,就一个较为复杂的事件,要抓准主要问题,然后把握住给定资料所反映事件的环境和条件,不要匆忙作答。抓准了主要问题,解决问题的方案就有了针对性。弄清给定资料所提供的环境、条件,提出的解决问题的方案才有可行性,针对性和可行性正是写作能力测验中两个主要的基本要求。

二、事业单位写作能力测验的要素与内容

(一) 写作能力测验的要素

从写作能力测验的内容和特点,可以看出写作能力测验主要侧重考查应试者对给定资料的阅读理解能力、综合分析归纳能力、提出和解决问题的能力以及文字表达能力,这是与事业单位的工作性质对合格事业单位工作人员的能力素质的要求相统一的。首先,事业单位工作人员应有全局观念和综合能力,具有全方位、多角度的思维方式,善于把多种事物、多种因素联系起来综合分析,具有较强的分析归纳能力。其次,事业单位工作人员应能够认识和掌握客观规律,要有深邃的洞察力。在通过对大量的资料进行科学分析的基础上,能透过纷繁的外在现象看到问题的本质,善于从微小的征兆中发现大的问题,并及时做出正确的判断和选择,能制定出解决问题的方案和具体措施。再次,写作能力测验能考查应试者掌握信息的多与少、快与慢、对与错。最后,写作能力测验形式既严格又灵活,能有效地考查应试者的文字表达能力,要求应试者摒弃套话、闲话,要求分析、论证和解决问题透彻、全面、清晰。

(二) 写作能力测验的性质与内容设计原理

招用人才是一种社会现象,按什么标准进行考核录用,是至今为止人们尚未解决却又一直在探索的问题。

为此,公开的、公正的、客观的人才录用方法的一种——申论考试就产生了,写作能力测验与其类似,其内容、考试方法和测评功能都体现了人才考核的基本设计基础和设计思路。这种方法可以有效地测试应试者的基本知识、专业知识、管理知识、相关知识以及综合分析能力、文字表述能力等素质及能力要素。

写作能力测验是具有模拟事业单位工作人员日常工作性质的能力测试。但在规定时间内进行考试,无论如何不可能与日常工作等同。在考场上,不可能从召开调查会开始着手调查研究,也不可能把大量原始信息全部摆在考生面前令其筛选。所以写作能力测验所面对的背景材料,是经过初步加工的“半成品”,但也仅仅是“半成品”——头绪往往并不很清楚,前后的顺序也未必很有条理,究竟反映了哪些问题也并不分明——还有待应试者阅读材料时完成进一步的“梳理”。虽然这种材料已不是纯的“毛坯”,但进一步梳理、进一步加工的工作,与事业单位工作人员日常工作仍然是近似的。

写作能力测验所提供的,一般都是社会性较强的背景材料,对经济、政治、法律、文化等问题均有所涉及;写作能力测验的试题,一般也都是现实性问题。因为事业单位工作人员对社会生活的方方面面都应当关心,应当有所认识、有所思考,对社会热点或大众传媒关注的焦点也应有所了解,否则很难有较高的思想水平和较强的分析问题、解决问题的能力。

写作能力测验要求应试者具有比较丰富的常识,但不会对某种专业知识特别倾斜。由于应试者来自各个方面,所学专业很不相同,所以写作能力测验中让应试者处理加工的材料必须具有普遍性、非专业性。写作能力测验的试题,对学哪个专业的应试者都是公平的。

写作能力测验所给的材料,可能涉及面很广,但试题具有较强的针对性、合理性,也就是说,问题的解决一定是具有可行性的。写作能力测验不会引导考生漫无边际地遐想,不管问题多么复杂,涉及面多广,人们的见解多么莫衷一是,都是可以解决也能够解决的。这样的命题思路,是由事业单位工作人员考试性质决定的。

(三) 写作能力测验的基本内容

写作能力测验的结构比较规范、清晰、明确,首先给定一组材料,要求应试者在认真阅读给定资料的基础上,理解给定资料所反映的事件(或案例或社会现象)的性质和本质,然后按要求做题。其答题形式具体言之,就是经过对资料的整理、分析、归纳后,用简明扼要的文字概括出给定资料所反映的主要问题(一般要求字数在 500 字以内),然后针对主要问题提出解决问题的对策和可行性措施(一般要求在 500 字以内),在完成上述两项程序的基础上,紧紧扣住给定资料及其反映的主要问题,展开论述对问题的基本看法和解决问题的方法(一般要求 1 200 字左右)。

第二章 议论文写作

议论文写作是写作常识的一种,是事业单位招聘工作人员写作能力测验的重中之重,作为应试者必须牢牢把握。本章主要介绍议论文写作要点概述、必备考点和典型真题举例。

一、议论文写作考点提示

1. 以身边的事物为对象进行议论文写作

这类题目主要是考查应试者的观察力以及议论文的写作能力。题目常常给出一个既定的范围或对象,要求写出一篇议论文,一般字数要求较多,都在1200字左右,对应试者写作能力要求较高。这就要求应试者平时注意观察生活中的细节,多思考,多练习写作。

2. 对身边的事物展开议论

此类题目一般是给出一组反映社会问题的材料,要求应试者对给定材料反映了什么问题、出现这种问题的原因,以及如何解决这些问题展开议论,进行综合评价。这类题目相对较难,要求应试者对议论文有足够的了解,能够进行合理评价。

二、议论文写作要点概述

议论文也称论说文,这类文章以议论为主要表达方式,用议论或者说理的方式直接表达自己的见解和主张。

(一) 议论文概述

议论文在日常生活和工作中应用十分广泛而且重要。党和政府的文件大多数是带有议论性的,还有报纸杂志的社论、短评、国际评论、杂文分析、调查材料等,均属议论文。阅读这些文件,需要具有分析和理解议论文的能力。参加事业单位招聘工作人员测试,没有扎实的议论文写作能力,是不可能在写作能力测试中充分表现自己的才能的。由此可见,议论文是写作能力测试中最重要的写作体裁,也是应试者必须首先了解的写作品体。

1. 议论文的主要特点

(1) 内容的理论性。议论文以议论和说理为主,它的内容具有一定的理论性。有的议论文直接阐明理论,有的议论文则以某种理论为指导来论述一个问题。

(2) 语言的概括性。议论文需要对具体事物做理论上的分析,它的语言往往是抽象而概括的。理论性越强,语言的概括性也就越强。

(3) 写法的逻辑性。议论文是议论和说理的,它的写法就需要有严密的逻辑性。只有把文章写得有条有理,道理讲得头头是道、言之有理,才能说服读者。总之,议论文主要是对客观事物或者存在的问题,用概括的语言,按照一定的理论和逻辑关系,表达自己的见解和主张,使人信服,并受到启发和教育。

2. 议论文的三要素

议论文具有论点、论据和论证三个要素。论点是作者对所论述的事物或者问题所持的见解和主张,论据是用来证明论点的科学原理和典型事实,论证是运用论据来证明论点的过程和方法。

论点是贯穿全文的论述中心,是议论中的中心观点,也就是文章的中心思想,即作者要在文章中表达的主要看法。一篇议论文一般只有一个论点,即中心论点或者基本论点。一个好的论点应该符合下面三个要求。

(1) 正确性。即论点要符合实际情况,符合客观规律。

(2) 理论性。即论点要言之成理,必须是作者从材料中得出的道理,而不能是一些肤浅的感受。

(3)鲜明性。论点应写得集中、醒目,表现论点的语句必须提炼得十分简明扼要。有的议论文为了把复杂的内容论述得更加严密、透彻,为了把道理讲得全面、深刻,就需要围绕中心论点分成几点或者几个方面来论述,提出一些证明、补充或者发挥中心论点的从属论点,这就是分论点。分论点在说明中心论点时,一般以两种形式出现:第一,并列式。即各分论点之间是并列关系,分论点在同一个层次上说明中心论点。第二,层进式。即各分论点在意义上互相承接,逐层深入地说明中心论点。

论据是作者用来证明论点正确的事实、道理或根据。论据是为论点服务的。光有论点或者空发议论,不容易使人理解,也不容易说服人,还得用适当材料作为论点的论据。可以作为论据的材料是多种多样的,主要就是理论论据和事实论据。理论论据包括一切经过实践证明的为人们所公认的真理,例如革命领袖的言论,自然科学的原理、定律以及警言、警句等;事实论据包括有代表性的事例、各种统计数字和各种自然现象等。复杂议论文里的分论点,对所论述的部分来说是论点,而对全文的中心论点来说,同时也起论据的作用。理论论据要有权威性,事实论据要有典型性。论点和论据向来都是议论文成功的关键。

论证是用论据证明论点的方法和过程,它主要是按照一定的逻辑关系,把论点和论据组织起来,证明论点是正确可信的。它所显示的语言形式是整段、几段甚至整篇文章。论证要合乎逻辑,常用演绎、归纳、类比等推理形式。

总之,论点、论据和论证是议论文的三要素。论点是灵魂,论据是血肉,论证是骨骼。论点是解决“证明什么”的问题,论据是解决“用什么来证明”的问题,论证是解决“怎样进行证明”的问题。三者紧密联系,就能构成一个完整的论证过程。

就议论文的要素来说,一般要求论点正确鲜明,论据准确充分,论证严密、合乎逻辑。论点正确,就是要体现马克思主义的立场、观点,符合党的方针政策,并且能从实际出发。论点鲜明,就是要有明确的态度,赞成什么,反对什么,主张什么,驳斥什么,爱什么,恨什么,都毫不含糊。正确鲜明的论点,一般是深入社会实践,对某个问题做周密的调查,掌握了大量的、可靠的事实和材料,然后从马克思主义的立场和观点出发,以党的方针政策为准绳,对事实 and 材料进行具体的、科学的分析而概括和提炼出来的。它反映客观事物的本质和方向。论据准确,就是所举的事例和道理,都要确凿可靠,符合客观实际。论据充分,就是这些事例和道理,都要有足够的代表性和说服力。论据必须准确充分,因为只有被准确而又充分的论据证明的论点,才能言之有据,正确可信。如果论据不充分,论点就难以成立;论据不准确,文章漏洞百出,似是而非,论点就更站不住脚,其结果或以偏概全,得出片面的结论;或以现象代替本质,得出错误的结论,这样都达不到说服读者的目的。论证严密、合乎逻辑,就是要能体现论点和论据之间的内在联系,符合客观事物的发展规律。写议论文是为了论证自己的观点,观点的论证要建立在材料的基础上。观点和材料有机地结合、妥当地安排,就能使布局周全,结构严密,表达鲜明,并富有逻辑力量。

3. 议论文的方式

议论文有两种基本方式,即立论和驳论。

(1)立论就是指作者就某一问题或者事物提出自己的见解和主张,表明自己的态度,而且要阐明持这种态度和主张的理由。立论要注意以下三点。

第一,立论首先要求对事物或者问题的见解和主张,必须经过认真的思考或者一定的实践,确是自己所有的,或者正确的认识,或者是独到的见解,或者是能切实解决问题的主张。要使人读了感到有新意,能增长知识,明确问题,提高认识。

第二,一篇议论文的立论,必须围绕所论述的问题和中心论点来进行论证。开头提出什么问题,最后仍要归结到什么问题。在论证过程中,不能任意离题发挥,或者变换论题。如果有几个分论点,分成几个部分来论证,那么,每个分论点都要与中心论点有关,从属于中心论点。所有论证都要围绕中心论点来进行。这样读者看完一部分,就能清楚地了解一个分论点;看完全文,就能清楚地了解全文的中心论点。议论文讲逻辑性,论证必须紧扣中心,前后一贯,首尾一致,这是写议论文的一个重要原则。

第三,“立”往往要在“破”的基础上进行。在立论的过程中,往往需要提到一些错误的见解和主张,对此加以否定和反驳,以增强论证的效果。

(2)在写议论文时,有时不但要从正面发表自己正确的见解和主张,还要反驳别人错误的言论。就某